



Consip S.p.A.

“Corsi di aggiornamento sul codice degli appalti”

CAPITOLATO TECNICO

CORSI DI AGGIORNAMENTO SUL CODICE DEGLI APPALTI



SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	3
2.1 CARATTERISTICHE DEL CORSO “APPALTI 1”	4
2.2 CARATTERISTICHE DEL CORSO “APPALTI 2”	6
2.3 CARATTERISTICHE DEL CORSO “APPALTI 3”	7
2.4 CARATTERISTICHE DEL CORSO “COMMISSIONI DI GARA”	9
3. PROFILI E COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	10
3.1 RESPONSABILE ATTIVITÀ CONTRATTUALI E DOCENTI	10
3.2 DOCENTI	10
3.3 GRUPPO DI LAVORO	12
4. LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	12
5. PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ	12
6. RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI.....	14
7. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	14
8. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	15
9. RISERVATEZZA	15
10. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	15
11. PENALI.....	15



1. PREMESSA

Consip è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che ne è l'azionista unico, ed opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione. La Società svolge attività di consulenza, assistenza e supporto nell'ambito degli acquisti di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche. Nell'azienda, la cui caratteristica principale è quella di essere un centro di competenze di alto livello, le risorse umane sono il patrimonio fondamentale e il fattore chiave di successo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Obiettivo di Consip è garantire che tale patrimonio si sviluppi a livello di eccellenza tramite una formazione continua a adeguata.

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Nella presente acquisizione si richiede la progettazione e l'erogazione di iniziative formative in-house sulle tematiche degli appalti.

La formazione oggetto della presente acquisizione ha lo scopo di favorire il necessario aggiornamento professionale della popolazione aziendale, per la quale, in funzione delle attività svolte, è richiesta una conoscenza approfondita delle tematiche di seguito indicate

L'oggetto del servizio è l'erogazione di 4 (quattro) tipologie di corsi **“Appalti 1”, “Appalti 2”, “Appalti 3”, “Commissioni di gara”** articolati come indicato nella tabella sottostante in termini di numero di edizioni, numero di partecipanti e durata. Il numero complessivo di partecipanti è stimato in circa 490. Il totale delle ore di formazione è stimato indicativamente in 232, suddivise in 28 giornate da 8 ore e 2 giornate da 4 ore.

CORSI DI FORMAZIONE	COMPOSIZIONE AULA	DURATA (ORE)	EDIZIONI (NUMERO INDICATIVO)
<i>“Appalti 1”</i>	Massimo 20 partecipanti	16	5
<i>“Appalti 2”</i>	Massimo 25 partecipanti	8	10
<i>“Appalti 3”</i>	Massimo 40 partecipanti	4	2
<i>“Commissioni di gara”</i>	Massimo 25 partecipanti	16	4

Il contratto avrà una durata di 24 mesi a partire dalla data di stipula. L'organizzazione ed erogazione dei corsi avverrà prevalentemente nel 2018 in base alla pianificazione che verrà concordata con il Fornitore e validata da Consip, come indicato nel paragrafo “Pianificazione attività”.



Consip si impegna alla realizzazione di almeno il 75% dei corsi oggetto dell’acquisizione, riservandosi la possibilità di attivare un numero di edizioni diverso rispetto al totale indicato per ciascuna tipologia di corso nella tabella a pag. 4. (corso “Appalti 1”, corso “Appalti 2”, corso “ Appalti 3”, corso “Commissioni di gara”).

Consip si riserva la possibilità di richiedere l’erogazione dei corsi sopra citati nella medesima giornata.

Consip si riserva inoltre la possibilità di richiedere l’aggiornamento dei programmi di tutti i corsi, in base a eventuali future modifiche legislative e giurisprudenziali che possano intervenire nel corso dell’erogazione del servizio. L’erogazione dei corsi sarà avviata indicativamente a decorrere dal mese di ottobre 2018.

2.1 CARATTERISTICHE DEL CORSO “APPALTI 1”

È richiesto che il corso “Appalti 1” preveda i seguenti requisiti:

- Classi riservate esclusivamente al personale Consip, composta da massimo n. 20 (venti) partecipanti;
- Corso della durata di n. 16 (sedici) ore; l’orario dei corsi è generalmente fissato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì;
- L’organizzazione del corso (date, orari etc.) verrà concordata tra Consip e il Fornitore;
- Distribuzione di copia del materiale didattico per ciascun partecipante, in formato cartaceo e/o elettronico;
- Distribuzione dei necessari attestati di frequenza per ogni partecipante, in formato cartaceo o elettronico;
- Personalizzazione del programma del corso finalizzata all’acquisizione di una conoscenza approfondita delle tematiche trattate, anche attraverso analisi di casi concreti e focus sulla realtà aziendale; a tale scopo Consip organizzerà delle riunioni preliminari per l’allineamento dei contenuti, prima dell’erogazione del corso (come indicato nel paragrafo “Pianificazione attività”);
- Il programma del corso “Appalti 1” sarà concordato nel dettaglio con i referenti Consip e dovrà includere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti tematiche:

➤ I soggetti ammessi a partecipare

- Panoramica degli operatori economici ammessi a partecipare alle procedure di evidenza pubblica, con particolare riferimento ai consorzi stabili, consorzi di società cooperative e aggregazioni di rete

➤ I criteri di selezione

- Requisiti di ordine generale
- *Self-cleaning*
- Requisiti speciali



- Obbligo motivazionale in caso di fatturato minimo annuo
- **La suddivisione in lotti della procedura**
 - Lotti funzionali
 - Obbligo di motivazione in caso di mancata suddivisione
 - Facoltà per la stazione appaltante di porre limiti di aggiudicazione dei lotti
- **I criteri di aggiudicazione dell'appalto**
- **Le specifiche tecniche e i criteri ambientali minimi**
- **La clausola sociale**
- **I costi della manodopera e gli oneri sulla sicurezza**
- **La disciplina delle cause di esclusione**
- **Il Documento di Gara Unico Europeo**
 - Funzione del documento
 - Struttura del modello
 - Tassatività degli obblighi dichiarativi previsti dal modello
 - Il Regolamento di esecuzione 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e le Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 5 gennaio 2016
 - La terna dei subappaltatori: obblighi dichiarativi, deroghe
 - Soccorso istruttorio
- **L'avvalimento**
 - Funzione dell'istituto
 - Contenuto del contratto di avvalimento e dichiarazione in sede di partecipazione
 - Limiti all'avvalimento
- **L'offerta anomala**
 - Le ipotesi di esclusione automatica
 - Il contraddittorio con l'operatore
- **Adempimenti in materia di trasparenza ai sensi dell'art.29**
- **Il Ruolo e i compiti del RUP alla luce del Codice e delle Linee Guida A.N.AC.**
- **La stipulazione**
 - Verifiche di comprova dei requisiti
 - *Stand-still period*
 - Esecuzione d'urgenza
- **Elementi sulla fase di esecuzione**
 - Le figure coinvolte;



- Collaudi e verifiche di conformità
- La disciplina del subappalto
- Le modifiche contrattuali
- **Le procedure di scelta del contraente**
- **Panoramica sulle procedure previste dal Codice**
 - Procedure ristrette
 - Procedure negoziate
 - Procedure competitive con negoziazione
 - Procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie
- **L’Accordo Quadro: le tipologie**

2.2 CARATTERISTICHE DEL CORSO “APPALTI 2”

È richiesto che il corso “Appalti 2” preveda i seguenti requisiti:

- Classi riservate esclusivamente al personale Consip, composta da massimo 25 (venticinque) partecipanti;
- Corso della durata di n. 8 (otto) ore; l’orario dei corsi è generalmente fissato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì;
- L’organizzazione del corso (date, orari etc.) verrà concordata tra Consip e il Fornitore;
- Distribuzione di copia del materiale didattico per ciascun partecipante, in formato cartaceo o elettronico;
- Distribuzione dei necessari attestati di frequenza per ogni partecipante, in formato cartaceo o elettronico;
- Personalizzazione del programma del corso finalizzata all’acquisizione di una conoscenza approfondita delle tematiche trattate, anche attraverso analisi di casi concreti e focus sulla realtà aziendale; a tale scopo Consip organizzerà delle riunioni preliminari per l’allineamento dei contenuti, prima dell’erogazione del corso (come indicato nel paragrafo “Pianificazione attività”);
- Il programma del corso “Appalti 2” sarà concordato nel dettaglio con i referenti Consip e dovrà includere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti tematiche:
 - **I soggetti ammessi con particolare riferimento ai consorzi stabili e alle aggregazioni di rete**
 - Modalità di partecipazione e requisiti di partecipazione
 - **La suddivisione in Lotti**



- Lotti funzionali
- obbligo di motivazione in caso di mancata suddivisione
- facoltà per la stazione appaltante di porre limiti di aggiudicazione dei lotti
- **I Requisiti generali e speciali**
 - Valutazione misure di *self cleaning*
 - Il grave illecito professionale alla luce delle linee guida ANAC n. 6
- **Le clausole “verdi” e le “clausole sociali” anche alla luce delle disposizioni dei CCNL in cui è prevista**
- **Le specifiche tecniche e i criteri ambientali minimi**
- **I criteri di aggiudicazione con particolare riferimento ai i costi del ciclo di vita**
- **Il soccorso istruttorio**
 - Le interpretazioni fornite dalla Giurisprudenza e la ridefinizione dell’istituto nell’attuale impianto normativo
- **Il costo del personale e della sicurezza**
- **L’anomalia dell’offerta**
 - aspetti dell’offerta oggetto di verifica di congruità e quadro giurisprudenziale sulla verifica dell’anomalia dell’offerta anche sotto l’aspetto del procedimento di verifica in contraddittorio
- **Il collaudo e le verifiche di conformità**
- **Le modifiche durante l’esecuzione**
- **Le Concessioni:** principali differenze rispetto alla disciplina appalti e principi applicabili in quanto compatibili ai sensi dell’art. 164, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016

2.3 CARATTERISTICHE DEL CORSO “APPALTI 3”

È richiesto che il corso “Appalti 3” preveda i seguenti requisiti:

- Classi riservate esclusivamente al personale Consip, composta da massimo 40 (quaranta) partecipanti, appartenenti alla Divisione Affari Legali;
- Corso della durata di n. 4 (quattro) ore; l’orario dei corsi è generalmente fissato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì;
- L’organizzazione del corso (date, orari etc.) verrà concordata tra Consip e il Fornitore;
- Distribuzione di n. 1 (una) copia del materiale didattico per ciascun partecipante, in formato cartaceo o elettronico;



- Distribuzione dei necessari attestati di frequenza per ogni partecipante, in formato cartaceo o elettronico;
- Personalizzazione del programma del corso finalizzata all’acquisizione di una conoscenza approfondita delle tematiche trattate, anche attraverso analisi di casi concreti e focus sulla realtà aziendale; a tale scopo Consip organizzerà delle riunioni preliminari per l’allineamento dei contenuti, prima dell’erogazione del corso (come indicato nel paragrafo “Pianificazione attività”);
- Il programma del corso “Appalti 3” sarà concordato nel dettaglio con i referenti Consip e dovrà includere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti tematiche:
 - **I contratti misti di appalto e i contratti misti di concessioni**
 - **I consorzi stabili e le aggregazioni di rete**
 - Requisiti di partecipazione e qualificazione
 - **L’indicazione da parte del concorrente della terna dei subappaltatori nei casi di cui all’art. 105, comma 6, del Codice**
 - Implicazioni pratiche
 - Le caratteristiche del subappalto nelle concessioni ai sensi dell’art. 174 del Codice
 - **Il sistema di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici**
 - L’individuazione possibile della categoria prevalente e di quelle scorporabili
 - La disciplina della qualificazione per le categorie scorporabili: «strutture, impianti e opere speciali»; opere generali e opere specializzate a qualificazione obbligatoria; opere specializzate a qualificazione non obbligatoria.
 - La disciplina per le lavorazioni impiantistiche non scorporabili
 - **I costi aziendali della sicurezza e l’eventualità del mancato ottemperamento all’obbligo stesso: problemi aperti**
 - **Il costo del personale e della sicurezza**
 - Problemi interpretativi e implicazioni pratiche
 - **I costi del ciclo di vita**
 - Problemi aperti
 - **Procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta**
 - Problemi aperti quali, ad esempio, caratteristiche dell’iter procedimentale: richiesta di seconde “spiegazioni” e contraddittorio
 - **Le clausole “verdi” e le “clausole sociali”**
 - **Collaudo e verifiche di conformità**
 - **Modifiche durante l’esecuzione**



- Le condizioni per la praticabilità della modifica dei contratti di appalto e di concessione senza che debba essere disposta una nuova procedura di affidamento

2.4 CARATTERISTICHE DEL CORSO “COMMISSIONI DI GARA”

È richiesto che il corso “Commissioni di gara” preveda i seguenti requisiti:

- Classi riservate esclusivamente al personale Consip, composta da massimo 25 (venticinque) persone;
- Corso della durata di n. 16 (sedici) ore; l’orario dei corsi è generalmente fissato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì;
- L’organizzazione del corso (date, orari etc.) verrà concordata tra Consip e il Fornitore;
- Distribuzione di copia del materiale didattico per ciascun partecipante, in formato cartaceo o elettronico;
- Distribuzione dei necessari attestati di frequenza per ogni partecipante, in formato cartaceo o elettronico;
- Personalizzazione del programma del corso finalizzata all’acquisizione di una conoscenza approfondita delle tematiche trattate, anche attraverso analisi di casi concreti e focus sulla realtà aziendale; a tale scopo Consip organizzerà delle riunioni preliminari per l’allineamento dei contenuti, prima dell’erogazione del corso (come indicato nel paragrafo “Pianificazione attività”);
- Il programma del corso “Commissioni di gara” sarà concordato nel dettaglio con i referenti Consip e dovrà includere, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti tematiche:

➤ La valutazione della documentazione amministrativa

- Responsabile del Procedimento
- Seggio
- Ufficio

➤ La commissione di gara giudicatrice

- Natura e competenze della commissione
- Struttura della commissione
- Ruolo della commissione nell’aggiudicazione
- Composizione della commissione e procedure di nomina

➤ Le fasi dell’attività della commissione

- Attività preparatoria
- Valutazione delle offerte tecniche ed economiche
- Attribuzione dei punteggi



- Valutazione dei profili di anomalia
- **L'anomalia dell'offerta**
 - Caratteristiche dell'offerta anomala
 - Procedimento di verifica delle offerte anomale
- **Le modalità e gli obiettivi della redazione dei verbali di gara**

3. PROFILI E COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

3.1 RESPONSABILE ATTIVITÀ CONTRATTUALI E DOCENTI

Per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura sono richieste le seguenti figure professionali:

Responsabile attività contrattuali

Il Fornitore dovrà prevedere almeno un Responsabile attività contrattuali per il coordinamento del progetto relativo alla presente acquisizione, con una conoscenza approfondita e applicata di metodologie e tecniche di formazione, che dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- esperienza di almeno 10 (dieci) anni nell'ambito della progettazione della formazione manageriale “in house”;
- esperienza di almeno 7 (sette) anni legata allo svolgimento di ruoli manageriali o di capo-progetto in progetti di sviluppo professionale o formativi.

Il Responsabile delle attività contrattuali dovrà gestire direttamente le seguenti attività:

- definizione degli obiettivi e degli output di progetto;
- definizione e coordinamento dei programmi e monitoraggio dell'attuazione;
- individuazione e risoluzione di eventuali criticità e proposta di azioni di miglioramento da segnalare a Consip.

3.2 DOCENTI

Il Fornitore dovrà prevedere complessivamente almeno tre risorse: due risorse per il profilo Docente per i corsi “Appalti 1”, “Appalti 2” e “Commissioni di gara” e un'ulteriore risorsa per il corso “Appalti 3”, in quanto il fornitore dovrà garantire l'erogazione di corsi diversi nella medesima giornata, qualora venga richiesto.

Per i corsi “Appalti 1”, “Appalti 2”, e “Commissioni di gara” (par. 2.1, par. 2.2, par. 2.4): il docente dovrà possedere una conoscenza approfondita della materia e averla applicata nella formazione in aula. Sono pertanto richiesti i seguenti requisiti minimi:



- esperienza significativa di almeno 5 (cinque) anni nell’ambito della formazione aziendale specialistica in materia di normativa sugli appalti pubblici;
- esperienza professionale maturata nell’esercizio della professione forense o nell'ambito universitario o nelle magistrature superiori ;
- erogazione di almeno 40 (quaranta) ore di formazione aziendale specialistica in materia di appalti pubblici negli ultimi 2 (due) anni nell’ambito di corsi a cui abbia partecipato anche personale appartenente a Pubbliche Amministrazioni o Società/Enti controllati dalla Pubblica Amministrazione.

Il Docente dovrà gestire, direttamente, le seguenti attività:

- collaborazione alla definizione degli obiettivi e degli output di progetto
- erogazione della formazione;
- individuazione e risoluzione di eventuali criticità e proposta di azioni di miglioramento da segnalare a Consip.

Per il corso “Appalti 3” (par. 2.3): il docente dovrà possedere una conoscenza approfondita e applicata in formazione in aula in materia di appalti pubblici. Sono pertanto richiesti i seguenti requisiti minimi:

- esperienza significativa di almeno 7 (sette) anni nell’ambito della formazione aziendale specialistica in materia di normativa sugli appalti pubblici;
- esperienza professionale maturata nell’esercizio della professione forense o nell'ambito universitario o nelle magistrature superiori;
- erogazione di formazione aziendale specialistica in materia di appalti pubblici negli ultimi 2 (due) anni nell’ambito di corsi a cui abbia partecipato anche personale appartenente a Pubbliche Amministrazioni o Società/Enti controllati dalla Pubblica Amministrazione per i quali sia stata riconosciuta l’attribuzione di crediti formativi ai sensi degli artt. 13 e 20 del regolamento sulla formazione continua del Consiglio Nazionale Forense.

Il Docente dovrà gestire, direttamente, le seguenti attività:

- collaborazione alla definizione degli obiettivi e degli output di progetto
- erogazione della formazione;
- individuazione e risoluzione di eventuali criticità e proposta di azioni di miglioramento da segnalare a Consip.



3.3 GRUPPO DI LAVORO

Il Fornitore invierà a Consip i curricula del responsabile delle attività contrattuali e dei docenti entro 3 (tre) giorni dalla stipula del contratto. Consip si riserva la possibilità di verificare i curricula anche attraverso un colloquio, per valutare sia i livelli di conoscenza sia la generale idoneità allo svolgimento delle attività richieste; Consip potrà chiedere la sostituzione dei docenti incaricati dello svolgimento dei corsi nel caso in cui si ritengano o si rivelino non adeguati alle esigenze. Il Fornitore si impegna a sostituire i docenti entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta di sostituzione avanzata da Consip con altra risorsa nel rispetto dei requisiti offerti in fase di gara.

I docenti incaricati non possono essere sostituiti dal Fornitore durante l'esecuzione dell'incarico; qualora intervenissero eventi non dipendenti dalla volontà del Fornitore che rendessero necessaria la sostituzione del professionista, il Fornitore dovrà proporre un nuovo professionista - nel rispetto dei requisiti offerti in fase di gara - da sottoporre all'approvazione di Consip, e dovrà farsi carico del periodo di affiancamento/istruzione necessario per rendere il nuovo professionista autonomo e produttivo.

4. LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I corsi si svolgeranno presso la sede Consip di Roma di Via Isonzo 19/E o altra sede messa a disposizione da Consip nel comune di Roma. Si intendono compresi nell'offerta economica gli eventuali costi per le eventuali trasferte che i membri del gruppo di lavoro sosterranno per il raggiungimento della sede Consip o altra sede indicata per lo svolgimento dei corsi e delle altre attività contrattuali.

Ulteriori eventuali oneri o spese aggiuntive resteranno a carico del Fornitore se non preventivamente autorizzate da Consip.

Consip potrà richiedere l'attivazione dei corsi a partire da 15 giorni dalla stipula del contratto, indicativamente a partire da ottobre 2018.

5. PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ

Entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto, Consip fisserà una riunione d'avvio in cui dovrà essere presente il Responsabile per le attività contrattuali (paragrafo “Responsabile delle attività contrattuali”) del Fornitore ed eventualmente le altre risorse dedicate al progetto

Durante tale riunione sarà condiviso con il Fornitore il Piano delle attività, contenente un approfondimento sugli obiettivi da perseguire, l'articolazione temporale delle attività e le relative modalità di svolgimento del servizio fornendo, ove necessario, informazioni e documentazione a supporto.



In particolare, in tale sede verrà definito anche un calendario di incontri successivi tra Consip e il Fornitore, al fine di approfondire la definizione del contesto aziendale di riferimento in cui verrà erogata la formazione.

Tali riunioni avranno come obiettivo anche l'analisi dei programmi formativi di dettaglio che il fornitore dovrà elaborare, al fine di raggiungere il necessario livello di personalizzazione dei contenuti alla specifica realtà Consip, in funzione sia delle peculiarità dei ruoli aziendali sia delle modalità di organizzazione interna del lavoro.

Inoltre, al fine di massimizzare l'efficacia dei contenuti didattici relativamente ad alcuni aspetti particolari, come ad esempio l'analisi di casi concreti e focus specifici, sarà pianificato l'inserimento all'interno dei programmi di eventuali interventi a cura di risorse Consip, in affiancamento ai docenti del Fornitore.

I programmi dei corsi proposti dal Fornitore, a seguito della personalizzazione sopra descritta, dovranno essere validati da Consip.

A seguito della prima riunione sarà redatto apposito verbale e il Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività; il piano di Lavoro iniziale dovrà essere redatto e consegnato a Consip entro 5 (cinque) giorni dalla riunione di avvio.

Il Piano di Lavoro, in accordo con Consip, sarà soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno nel corso dei lavori. Sulla base delle informazioni acquisite il Fornitore aggiornerà, di concerto con Consip, il Piano di Lavoro anche per consentire il monitoraggio continuativo e congruente delle attività.

Il Piano di Lavoro dovrà indicare:

- le attività, codificate in maniera univoca, e le relative date di inizio e fine previste;
- la programmazione delle giornate di formazione previste per ciascun corso

Consip, con apposita comunicazione, approverà il Piano di Lavoro autorizzando l'avvio delle attività.

Nel corso dello svolgimento del servizio sarà condiviso con Consip lo “Stato Avanzamento Lavori” (SAL) rispetto al Piano di Lavoro concordato. In particolare verranno monitorate:

- le attività concluse ed i documenti consegnati dal Fornitore;
- l'avanzamento delle attività in corso;
- il Piano di Lavoro aggiornato, con le ripianificazioni eventualmente necessarie, e di ogni altra informazione utile al controllo delle attività.

Coerentemente con il Piano di Lavoro, dovrà essere tempestivamente aggiornato anche lo Stato Avanzamento Lavori (SAL), che deve fornire indicazioni sulle attività concluse ed in corso, esplicitandone la percentuale di avanzamento, e descrizione di eventuali criticità/ritardi e le relative azioni di recupero.

Le eventuali modifiche alle date previste per le edizioni dei corsi dovranno essere concordate e riportate nel Piano di Lavoro. Il Fornitore dovrà comunicare alla Consip eventuali cancellazioni o modifiche delle date previste per i corsi entro 5 (cinque) giorni lavorativi pena l'applicazione delle penali previste al paragrafo 11.

La violazione dei suddetti tempi e condizioni comporta l'applicazione delle penali contrattualmente previste.



Il Fornitore dovrà provvedere a svolgere il servizio richiesto nel rispetto degli accordi previsti e di quelli di volta in volta definiti con Consip.

Il Fornitore dovrà provvedere al coordinamento e all'organizzazione delle attività assegnate e dovrà costantemente interfacciarsi con Consip per le attività contrattuali.

Il Fornitore è responsabile della predisposizione di un'adeguata organizzazione e modello di gestione operativa che garantiscano il corretto, tempestivo ed efficace svolgimento di tutte le attività.

Dovrà inoltre essere assicurata la reperibilità del Responsabile delle attività contrattuali incaricato dal Fornitore dal lunedì al venerdì dei giorni feriali tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

Tutte le attività prodotte per il Servizio, le relative documentazioni e tutte le informazioni utilizzate nell'espletamento delle funzioni previste per l'esecuzione del Servizio saranno consegnate e/o restituite a Consip nei tempi e nelle modalità descritte nella succitata Attività di Pianificazione e relativi SAL, e alla fine dell'incarico tutta la documentazione residua, e la relativa proprietà intellettuale, verranno trasferite a Consip che ne resterà l'esclusivo possessore e avente diritto.

6. RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il Fornitore dovrà comunicare alla Consip S.p.A. entro 3 (tre) giorni dalla data di stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile delle attività contrattuali.

Il Responsabile delle attività contrattuali sarà l'interlocutore unico della Consip per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del Responsabile delle attività contrattuali verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

In relazione all'attività amministrativa, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, in formato cartaceo e/o elettronico, tra Consip e il Fornitore.

Il Fornitore dovrà provvedere al massimo entro 3 (tre) giorni lavorativi ad informare la Consip relativamente a variazioni inerenti la figura del proprio Responsabile delle attività contrattuali, nel rispetto dei requisiti offerti in fase di gara.

7. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La consuntivazione e la fatturazione dei corsi svolti avverrà trimestralmente, secondo quanto disciplinato all'art. 15 co. 3 delle condizioni contrattuali. Si precisa che in ogni caso sarà prevista una consuntivazione e una fatturazione al termine dell'anno di competenza.



8. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il Fornitore si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail e un numero di telefono al quale rivolgersi per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Consip eventuali modifiche.

9. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra il Fornitore e Consip S.p.A. sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip S.p.A.

Il Fornitore non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

10. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

Il Fornitore si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Consip, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

11. PENALI

Oltre a quanto previsto nelle condizioni contrattuali, Consip applicherà le penali secondo le seguenti modalità:

- una penale pari allo 0,5‰ (zerovirgolacinque per mille) dell'importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo nella sostituzione dei docenti, rispetto alle tempistiche indicate al paragrafo 3.3;
- una penale pari allo 0,5‰ (zerovirgolacinque per mille) dell'importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna del Piano di Lavoro iniziale, rispetto alle tempistiche indicate al paragrafo 5.
- una penale pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo nel completamento delle attività, rispetto alle tempistiche indicate nel Piano di Lavoro approvato.



- una penale pari al 1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo nella comunicazione della cancellazione o modifica delle date previste per i corsi, rispetto alle tempistiche indicate al paragrafo 5;
- una penale pari allo 0,5‰ (zerovirgolacinque per mille) dell’importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna del nominativo e dei riferimenti del proprio Responsabile delle attività contrattuali, rispetto alle tempistiche indicate al paragrafo 6;
- una penale pari allo 0,5‰ (zerovirgolacinque per mille) dell’importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo nella comunicazione delle variazioni inerenti la figura del proprio Responsabile delle attività contrattuali, rispetto alle tempistiche indicate al paragrafo 6.