



Consip S.p.A.

“Formazione interna privacy GDPR”

CAPITOLATO TECNICO

FORMAZIONE INTERNA PRIVACY GDPR



1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Nella presente acquisizione si richiede la progettazione e l'erogazione di iniziative formative sulle tematiche relative al “GDPR”.

Sono previste 6 giornate di formazione della durata di 4 ore da tenersi presso la sede Consip di Roma.

Il contratto avrà una durata di 6 mesi a partire dalla data di stipula.

2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

▪ Tipologia e struttura dei corsi

Corso di formazione in aula, presso la sede Consip sita in Roma, Via Isonzo 19/E.

▪ Argomenti

a) Nozioni fondamentali in materia di privacy (es. tipologia dati personali, figure previste dalla normativa, base giuridica del trattamento ecc.) e novità introdotte dal GDPR;

b) nomina del Responsabile del trattamento dei dati (anche in caso di operatori in forma aggregata RTI, Consorzi stabili ecc.) e compiti dello stesso;

c) garanzie e misure di sicurezza da richiedere e da verificare nell'ambito delle gare di appalto eseguite da Consip S.p.A. quale stazione appaltante e quale Centrale di committenza nazionale;

d) disciplina contrattuale in caso di nomina del Fornitore a Responsabile o sub-Responsabile (es. previsione di Verifiche in corso di esecuzione contrattuale rispetto alle misure privacy, responsabilità del Fornitore e attribuzione dei danni, possibile evoluzione delle misure di sicurezza in corso di esecuzione contrattuale);

e) Intervento della disciplina sulla privacy sui contratti in corso di esecuzione (obblighi dei fornitori e adeguamenti contrattuali).

▪ Requisiti richiesti per i docenti

Elevate competenze in materia di protezione dei dati personali.

▪ Materiale didattico

Dispense formative.



Il Fornitore dovrà provvedere a svolgere il servizio richiesto nel rispetto degli accordi previsti e di quelli di volta in volta definiti con Consip.

Il Fornitore dovrà provvedere al coordinamento e all'organizzazione delle attività assegnate e dovrà costantemente interfacciarsi con Consip per le attività contrattuali.

Il Fornitore è responsabile della predisposizione di un'adeguata organizzazione e modello di gestione operativa che garantiscano il corretto, tempestivo ed efficace svolgimento di tutte le attività.

Dovrà inoltre essere assicurata la reperibilità del personale incaricato dal Fornitore dal lunedì al venerdì dei giorni feriali tra le ore 9.00 e le ore 18.00.

3 LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I corsi si svolgeranno presso la sede Consip di Roma di Via Isonzo 19/E.

4 PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ

Entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto, Consip fisserà una riunione d'avvio in cui dovrà essere presente il Responsabile per le attività contrattuali (paragrafo “Responsabile per le attività contrattuali”) del Fornitore ed eventualmente le altre risorse dedicate al progetto.

Durante tale riunione sarà condiviso con il Fornitore il Piano delle attività, contenente un approfondimento sugli obiettivi da perseguire, l'articolazione temporale delle attività e le relative modalità di svolgimento del servizio fornendo, ove necessario, informazioni e documentazione a supporto.

In particolare, in tale sede verrà definito anche un calendario di incontri successivi tra Consip e il Fornitore, da realizzare preliminarmente rispetto all'erogazione dei corsi, al fine di approfondire la definizione del contesto aziendale di riferimento in cui verrà erogata la formazione.

Tali riunioni avranno come obiettivo anche l'analisi dei programmi formativi di dettaglio che il fornitore dovrà elaborare, al fine di raggiungere il necessario livello di personalizzazione dei contenuti alla specifica realtà Consip, in funzione sia delle peculiarità dei ruoli aziendali sia delle modalità di organizzazione interna del lavoro.

I programmi dei corsi proposti dal Fornitore, a seguito della personalizzazione sopra descritta, dovranno essere validati da Consip.



A seguito della prima riunione sarà redatto apposito verbale e il Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività; il Piano di Lavoro iniziale dovrà essere redatto e consegnato a Consip entro 5 (cinque) giorni dalla riunione di avvio.

Il Piano di Lavoro, in accordo con Consip, sarà soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno nel corso dei lavori. Sulla base delle informazioni acquisite il Fornitore aggiornerà, di concerto con Consip, il Piano di Lavoro anche per consentire il monitoraggio continuativo e congruente delle attività.

Consip con apposita comunicazione approverà il Piano di Lavoro autorizzando l'avvio delle attività.

Nel corso dello svolgimento del servizio sarà condiviso con Consip lo “Stato Avanzamento Lavori”(SAL) rispetto al Piano di Lavoro concordato.

5 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà comunicare alla Consip S.p.A. entro 2 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio sarà l'interlocutore unico della Consip S.p.A. per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, in formato cartaceo e/o elettronico, tra il responsabile Consip e quello del Fornitore.

Il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente ad informare la Consip relativamente a variazioni inerenti la figura del proprio Responsabile del Servizio.

6 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il Fornitore si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un numero un indirizzo e-mail e un numero di telefono al quale rivolgersi per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Consip eventuali modifiche.



7 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra il Fornitore e Consip S.p.A. sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip S.p.A.

Il Fornitore non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

8 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

Il Fornitore si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Consip, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

9 CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE

La consuntivazione avverrà al termine del completamento di tutte le attività. Consip S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la completezza e la coerenza degli elaborati rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico, anche ai fini della Verifica di conformità.

All'esito positivo della Verifica di conformità, il Fornitore potrà emettere fattura per l'importo complessivo, unitamente al “Verbale di Verifica di conformità”.