

CAPITOLATO TECNICO

ORGANIZZAZIONE "BIMBI IN UFFICIO" 2018



INDICE

1	DEFINIZIONI	3
2	PREMESSA	3
3	OGGETTO E DURATA	3
3.1	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO	4
4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	5
4.1	GENERALITÀ	5
4.2	LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	5
4.3	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	5
4.4	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	6
5	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA.....	6
6	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	6
7	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	6



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 PREMESSA

Anche quest'anno la Consip aderisce all'iniziativa "Bimbi in ufficio con mamma e papà", promossa dal Corriere della Sera, che porta le imprese, le associazioni e gli studi professionali ad aprire le porte per accogliere i figli dei dipendenti, con l'obiettivo di mostrare ai minori dove i genitori passano il tempo quando sono lontano da casa.

3 OGGETTO E DURATA

Il presente Capitolato tecnico riguarda l'affidamento del servizio di organizzazione ed animazione della festa "Bimbi in ufficio 2018", destinata ai figli dei dipendenti Consip, prevista per il giorno 25 maggio 2018. In particolare la Società dovrà organizzare, coordinare e allestire, attività ludiche di vario tipo in cui i bambini di diverse età potranno cimentarsi in attività e giochi collettivi e individuali o assistere a spettacoli.

Si richiede l'elaborazione di una proposta per una festa a tema, con animazione idonea a bambini da 1 a 10 anni, che abbia i seguenti requisiti:

- il tema proposto per la festa deve essere in sintonia con l'attività e con i valori dell'azienda;
- devono essere necessariamente presenti **postazioni gioco e musica;**
- si richiede l'organizzazione di un **piccolo spettacolo** nel corso della festa;
- tutti gli spazi dovranno essere addobbati con **scenografie e palloncini colorati;**
- **Numero di bimbi previsti:** circa 80-100, di età compresa fra pochi mesi e 10 anni;
- **Spazio a disposizione:** giardino aziendale esterno di circa 700 metri quadri da allestire, in cui sono presenti già tre gazebo;
- **Data della festa:** 25 maggio 2018. Qualora la Committente ritenga le condizioni meteo previste per questa data non adeguate allo svolgimento dell'evento, la festa sarà spostata a una data successiva, con un preavviso minimo di 48 ore nei confronti della Società;
- **Orario e durata della festa:** a partire dalle ore 10 fino alle ore 13 e comunque per una durata massima di 3 ore.



Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali e comunque con una durata non superiore ai 2 mesi dalla data di sottoscrizione.

3.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio in oggetto sarà composto delle seguenti attività generali:

- supervisione e organizzazione;
- animazione, intrattenimento e spettacoli;
- elaborazione grafica e stampa badge;
- impiantistica audio;
- disbrigo pratica SIAE;
- montaggio e smontaggio strutture.

La Società dovrà strutturare il servizio richiesto fornendo le seguenti strutture:

- Punto accoglienza bambini: area accoglienza dei bambini all'ingresso con almeno 2 animatori che consegnano un badge per partecipare all'evento, allestito con elementi scenografici e archi di palloncini;
- Postazioni aree gioco: presenza di n. 8 postazioni/aree in cui i bambini parteciperanno a diversi giochi, laboratori, momenti formativi, in coerenza con il tema della festa;
- Postazione fotografica: presenza di n. 1 postazione fotografica per foto ricordo, con elementi scenografici di sfondo, con relativo operatore;
- Postazioni trucca-bimbi: presenza di n. 2 postazioni di trucco, con 2 truccatrici/truccatori
- Area baby per i bambini da 0 a 3 anni con costruzioni morbide, tavolini e sedioline ed almeno un gonfiabile, con presenza di almeno 2 animatori;
- 1 carretto Pop-corn con relativo addetto;
- 1 carretto dello zucchero filato con relativo addetto;
- Spettacolo nel corso della festa: a scelta della Società, ma sempre in coerenza con il tema della festa.

Per l'erogazione del servizio richiesto, la Società dovrà mettere a disposizione un team costituito da almeno i seguenti componenti:

- 1 supervisore coordinatore;
- 11 animatori;
- 1 artista per lo spettacolo;
- 2 truccatori;
- 1 operatore pop-corn;



- 1 operatore zucchero filato;
- 1 fotografo;
- 3 tecnici montaggio/smontaggio/audio.

4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Società dovrà prevedere l'accoglienza degli ospiti, l'organizzazione delle attività, il coordinamento delle stesse e la realizzazione delle eventuali animazioni necessarie, nonché curare l'allestimento degli spazi nel giardino interno alla sede e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento della festa. La Società dovrà garantire, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la fornitura di tutti i materiali utilizzati per la decorazione e l'allestimento del giardino;
- le strutture e i materiali necessari per lo svolgimento di tutte le attività previste;
- le attività di animazione;
- eventuali gadget previsti per i partecipanti alla festa.

La Società dovrà prevedere lo svolgimento delle attività nel rispetto e nella garanzia della sicurezza dei partecipanti e di bambini di età diverse.

4.1 GENERALITÀ

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

4.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

4.3 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.



4.4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

6 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo del Committente.

7 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 3, la fattura dovranno essere prodotte applicando quanto previsto all'art. 15 comma 3 delle Condizioni contrattuali.