

ATTUALE POSIZIONE
dal luglio 2016

Legale - Area Assistenza Legale – Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi
Consip SpA

La competenza professionale presso la Consip S.p.A. è maturata nei seguenti ambiti:

- attività di assistenza e supporto in favore delle diverse funzioni aziendali per tutti i profili di natura legale nell'ambito delle procedure di gara ad evidenza pubblica, gestite con sistemi tradizionali e telematici (ivi compreso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA), indette da Consip S.p.A. in qualità di centrale di committenza nazionale, per l'acquisizione - per le amministrazioni pubbliche italiane - di beni e servizi.
- Nello specifico, redazione e/o revisione della documentazione amministrativa e contrattuale (bandi, Disciplinari/lettere di invito, schema di contratto, schema d'offerta, Capitolato Tecnico) inerente le procedure pubbliche di scelta del contraente (segnatamente: gare su Delega per conto di Pubbliche Amministrazioni, gare per la stipula di Convenzioni, di Accordi Quadro, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Sistema dinamico di acquisto della Pubblica Amministrazione), a partire dalla condivisione della strategia dell'iniziativa sino alla conclusione dell'*iter* di affidamento, compresa la predisposizione dei chiarimenti legali richiesti dai concorrenti in vista della presentazione dell'offerta.
- Verifica della regolarità formale nell'ambito delle attività delle Commissioni di gara, in qualità di segretario verbalizzante delle sedute di gara.
- Adempimenti in vista della stipula dei contratti, con annessa verifica della relativa documentazione presentata dall'aggiudicatario e confronto con il fornitore in merito alle clausole negoziali. Gestione dei contratti (verifica e contestazione degli inadempimenti, applicazione penali, svincolo cauzioni, etc.).
- Negoziazione delle clausole contrattuali con i fornitori, in caso di affidamenti diretti di beni e servizi, con redazione degli atti contrattuali e successivi adempimenti per la stipula dei contratti, e infine gestione della fase esecutiva.
- Supporto giuridico per profili di diritto civile e di diritto amministrativo nelle varie casistiche fisiologiche e patologiche intervenute in fase di esecuzione contrattuale.
- Interlocazione con le Autorità indipendenti e di controllo; in particolare, ANAC, con riferimento alla predisposizione di comunicazioni; interlocazione con AGCM e AGCOM per l'acquisizione dei pareri eventualmente richiesti ai fini della indizione della gara.

<p>ESPERIENZA PROFESSIONALE PRECEDENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione di note descrittive recanti la ricostruzione dei fatti oggetto di causa e l'indicazione delle argomentazioni giuridiche a sostegno delle scelte operate, e condivisione e revisione degli atti giudiziali da depositare in giudizio, a supporto dei legali esterni incaricati nella gestione del contenzioso fino gennaio 2019, e, a partire da tale data, a supporto dall'Avvocatura generale dello Stato, cui è attualmente affidato ex lege il patrocinio di Consip S.p.A.
<p>maggio 2009-giugno 2016</p>	<p>Assistenza specialistica ad amministrazioni e imprese per conto dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP), Ufficio Precontenzioso e Affari Giuridici</p> <p>Nell'ambito del servizio di supporto all'utenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza agli utenti su aspetti normativi, procedurali o su questioni attinenti il Codice dei contratti pubblici, sulla base di determinazioni, deliberazioni o pareri dell'Autorità - verifica dei requisiti di ricevibilità, ammissibilità, procedibilità e fondatezza delle istanze presentate all'Ufficio - istruttoria delle richieste di parere finalizzata alla predisposizione di note motivate di archiviazione e pareri in ordine ai principali istituti disciplinati dal Codice dei Contratti Pubblici e in particolare alle tematiche attinenti alla fase di affidamento dei contratti pubblici - monitoraggio e analisi della evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di contrattualistica pubblica - comunicazioni con le parti e procedimenti di accesso agli atti nel corso dell'attività istruttoria relativa ai procedimenti in carico all'Ufficio - collaborazione nell'attività di supporto giuridico agli altri Uffici dell'Amministrazione
<p>maggio 2008 – settembre 2008</p>	<p>Tirocinio formativo post master Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi, classificazione e massimazione di atti dell'Autorità - Analisi e studio di fattispecie concrete relative alla fase di affidamento dei contratti pubblici per la predisposizione di pareri - Ricerca e monitoraggio normativo e giurisprudenziale
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <p>settembre 2009 –febbraio 2010</p>	<p>CORSO DI FORMAZIONE SU CONTRATTI PUBBLICI di lavori, servizi e forniture Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</p>

ottobre 2009	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Corte d'Appello di Potenza
marzo 2007 – gennaio 2008	Master di II livello in Parlamento e Politiche Pubbliche Università LUISS Guido Carli
maggio 2006	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi Roma "Roma Tre"

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.