



Consip S.p.A.

“Servizio di manutenzione del software VAMPLUS”

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE VAMPLUS



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
2	DESCRIZIONE DELL’ESIGENZA	3
2.1	SERVIZI AGGIUNTIVI	4
2.2	DURATA DEL SERVIZIO	4
3	FATTURAZIONE E MODALITA’ DI PAGAMENTO	4
3.1	VERIFICA DI CONFORMITA’	4
4	PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	5
4.1	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
4.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	5
5	PENALI	5



1 PREMESSA

Il controllo accessi pedonali e veicolari dell'intero complesso Sogei di Via Carucci 85 e 99 è realizzato con la soluzione tecnologica software VAMPLUS e VAMGAV, il quale si interfaccia con i terminali badge reader installati presso i tornelli presenti agli ingressi, presso i varchi di accesso alle aree sensibili e agli archivi nonché alle aree a transito controllato e ai parcheggi aziendali. Tali sistemi consentono controlli in tempo reale basati su orari e calendari visualizzando inoltre informazioni statistiche e di dettaglio sugli eventi che vengono rilevati nell'impianto.

La tecnologia impiegata per la comunicazione tra i badge e i dispositivi di lettura è di tipo MIFARE.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente procedura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

Il servizio di assistenza del prodotto software dovrà prevedere il supporto telefonico e/o telematico per la risoluzione di dubbi o problemi in merito al loro uso, la messa a disposizione degli eventuali aggiornamenti del prodotto nonché un servizio integrativo con tempi di intervento di 365 (trecentosessantacinque) giorni l'anno e reperibilità Diurna/festiva – h 12, con le seguenti specificità:

- La chiamata da parte di Sogei dovrà essere inserita tramite un portale di assistenza, messo a disposizione da parte della società, accessibile via Internet e, quindi, dovrà essere contattato telefonicamente il reperibile (su numero comunicato al momento della stipula del contratto);
- Il servizio sarà attivo dalle ore 08.00 alle ore 20.00, tutti i giorni dell'anno, festivi compresi;



- All’inserimento della richiesta di assistenza tramite il portale, si riceverà conferma dell’avvenuta registrazione con l’identificativo del ticket assegnato e, contestualmente, dovrà essere inoltrata una conferma via email;
- La chiamata verrà automaticamente inoltrata al personale in reperibilità;
- Se non sarà possibile gestire la problematica attraverso la sola gestione telefonica, si dovrà procedere con l’intervento ON-SITE;
- La risoluzione di problematiche ordinarie, dovrà avvenire entro le 8 (otto) lavorative, successive alla segnalazione del problema;
- A fronte di problematiche particolari, la risoluzione definitiva e il ripristino delle normali funzionalità deve essere previsto in un tempo massimo di 48 (quarantotto) ore e comunque da concordare congiuntamente a fronte di casi particolari;
- Ogni azione svolta relativa alla chiamata dovrà essere registrata al fine di poter monitorare la gestione del ticket e poterne verificare la modalità con le quali la problematica è stata gestita.

2.1 SERVIZI AGGIUNTIVI

Si richiede altresì la disponibilità di servizi informatici specialistici riguardanti l’applicazione VAMPLUS, valutato in n. 60 (sessanta) giornate a consumo distribuite durante l’intera durata del contratto.

2.2 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata pari a **24 (ventiquattro) mesi**, i quali decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto da parte di Sogei.

3 FATTURAZIONE E MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura in base alla disciplina prevista per i servizi a canone, come disciplinata dall’art. 15 comma 3 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l’erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.”

3.1 VERIFICA DI CONFORMITA’

La verifica di conformità, da espletare una volta ultimate le prestazioni contrattuali con le modalità concordate tra il Direttore dell’esecuzione e il Responsabile della fornitura della Società, si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d’arte e secondo la documentazione tecnica e d’uso fornita dall’Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale di conformità che dovrà essere allegato alla fattura ai fini del pagamento dei corrispettivi al fornitore.



In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione delle carenze riscontrate.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione delle carenze, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutto o in parte il servizio a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

4 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

4.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

4.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società aggiudicataria dovrà comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- ritardo nei tempi previsti per la risoluzione di problematiche ordinarie di cui al precedente paragrafo 2, Sogei applicherà una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora lavorativa di ritardo rispetto alle 8 ore lavorative stabilite;
- ritardo nei tempi previsti per la risoluzione di problematiche straordinarie, di cui al precedente paragrafo 2, Sogei applicherà una penale pari a € 100,00 (cento/00), per ogni mezza giornata (12 ore) di ritardo rispetto alle 48 (quarantotto) ore stabilite o congiuntamente concordate.