

## **Risposte alle richieste di chiarimento pervenute da parte degli operatori economici.**

### **Errata corrige e proroga termini.**

---

#### **Estremi della gara:**

**Oggetto: avviso di indagine di mercato ai sensi dell'art. 216 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 per "acquisizione dei servizi di gestione dell'archivio cartaceo del Registro dei Revisori Legali e del Registro del Tirocinio" – Rda 48155.**

---

#### **Domanda 1:**

La presa in carico dell'archivio attuale e futuro, i trasporti ed il facchinaggio dovrebbero sempre avvenire dalla sede di Via di Villa Ada n. 55 in Roma o da altri siti?

---

#### **Risposta 1:**

La presa in carico dell'archivio esistente prevede una serie di attività tra cui il prelievo di documenti attualmente custoditi presso la sede di Via Prenestina n. 916 (RM) ed il loro trasferimento e sistemazione presso i locali che saranno messi a disposizione dal fornitore aggiudicatario. Il trasporto ed il facchinaggio successivi alla fase di presa in carico avverranno tra la sede di Via di Villa Ada n. 55 ed i locali messi a disposizione dal fornitore aggiudicatario.

---

#### **Domanda 2:**

Come è attualmente archiviata la documentazione e come lo sarà in futuro? In cartoni, in faldoni, in cartelline?

---

#### **Risposta 2:**

La documentazione è distribuita in cinque locali adiacenti che contengono complessivamente n. 780 metri lineari. L'Unità di archiviazione prevista è il faldone con dorso variabile, talvolta sistemato in scatole.

---

#### **Domanda 3:**

Qual è il formato dei faldoni, cartelline e dei cartoni richiesto?

---



---

**Risposta 3:**

- faldoni dorso 8 cm;
- scatole formato standard.

---

**Domanda 4:**

Qualora la documentazione sia archiviata in faldoni/cartelline, potremmo decidere autonomamente di includerli in cartoni per successivo imballaggio su PLT, rispettando comunque il criterio di archiviazione Consip?

---

**Risposta 4:**

No, dovranno essere rispettate le indicazioni di archiviazione indicate da Consip e consentire al contempo una agevole consultazione.

---

**Domanda 5:**

Quante consultazioni al mese sono previste?

---

**Risposta 5:**

Sono previste n. 3 (tre) consultazioni mensili. Tale indicazione è da ritenersi esemplificativa ma non esaustiva, in quanto il numero di consultazioni mensili potrebbe variare in aumento od in diminuzione in relazione alle esigenze lavorative.

---

**Domanda 6:**

Le consultazioni necessiteranno di aree di magazzino attrezzate con sedie e scrivanie? In quale numero?

---

**Risposta 6:**

Ciascun locale messo a disposizione dal fornitore dovrà essere dotato di idonea illuminazione per la consultazione della documentazione cartacea, nonché di n. 1 (uno) scrittoio e di n. 2 (due) sedie.

---

**Domanda 7:**

Bisognerebbe tenere un registro delle consultazioni?

---

**Risposta 7:**

Si

---



---

**Domanda 8:**

L'accesso al magazzino sarebbe consentito solo a personale autorizzato Consip (da elenco) oppure di volta in volta potranno presentarsi anche soggetti terzi previo ricevimento di autorizzazione da Consip?

---

**Risposta 8:**

L'accesso all'archivio è inderogabilmente vietato al personale non autorizzato da Consip, laddove il fornitore avesse l'esigenza di accedere ai locali per interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli stessi, sarà tenuto ad informare tempestivamente Consip e dovrà comunque tenere traccia dell'accesso nonché della durata dello stesso.

---

**Domanda 9:**

E' ammissibile la proposta di un magazzino distante 20,500 Km da Via di Villa Ada n. 55 in Roma che, tuttavia, rispetti i requisiti di cui all'art. 4 dell'avviso di indagine?

---

**Risposta 9:**

Si veda errata corrige.

---

**Domanda 10:**

Con riferimento all'avviso di indagine di mercato in oggetto si chiede di chiarire se la scrivente azienda, che dispone di un magazzino entro un raggio di 45 Km dalla sede di Via di Villa Ada 55 in Roma, assolvendo comunque a tutti e quattro i requisiti di partecipazione indicati al punto 4 del citato avviso possa partecipare all'indagine di mercato.

---

**Risposta 10:**

Si veda errata corrige.

---

**Domanda 11:**

In riferimento all'art. 4 dell'Avviso di indagine in oggetto ovvero al requisito di iscrizione nel Registro delle Imprese per lo svolgimento di "Attività di biblioteche ed archivi, si chiede di chiarire se sia sufficiente avere nell'oggetto sociale l'attività di gestione archivi.

---

**Risposta 11:**

Si. L'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato deve attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'avviso di indagine.

---



---

## ERRATA CORRIGE

Il requisito di partecipazione riportato di seguito:

“l’archivio deve prevedere locali adeguati, a contenere l’archivio attuale e l’incremento previsto nei 39 mesi, ubicati in un’unica sede, nel raggio di 20 km dalla sede di Via di Villa Ada n. 55 Roma”

si intende così modificato:

“l’archivio deve prevedere locali adeguati, a contenere l’archivio attuale e l’incremento previsto nei 39 mesi, ubicati in un’unica, entro e non oltre 25,000 km dalla sede di Via di Villa Ada n. 55 Roma”.

---

## PROROGA TERMINI

In riferimento alla variazione del requisito di partecipazione indicato in errata corrige, il termine per la presentazione delle “richieste di partecipazione” si intende così modificato:

- **scadenza presentazione “richieste di partecipazione” dal 09/04/2018 al 19/04/2018.**
- 

Firma del responsabile  
Approvazione

Salvatore Celano

Vale la data della firma digitale  
del documento