

ATTUALE POSIZIONE

da aprile 2008

**Category Manager del Mercato Elettronico - Divisione Sourcing Beni e Servizi
– Gestione Sviluppo MEPA
Consip SpA**

Ha la responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito dei settori merceologici di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto, gestione del Mercato della Fornitura, adeguamento dell'offerta merceologica dei bandi Mepa e delle relative Categorie Merceologiche alla domanda della PA, supporto a Imprese e PA.

In particolare gestisce le iniziative relative alle Categorie: Beni e Servizi Cimiteriali, Forniture per la Sanità (compresi i Farmaci), Ricerca Rilevazione Scientifica e Diagnostica, Prodotti Alimentari, Servizi di Valutazione della Conformità, Servizi Sociali, Servizi di Voucher Sociali, Servizi di Monitoraggio Ambientale e Sanitario, Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale, Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di Beni e Apparecchiature. Ha gestito anche le iniziative relative a: Cancelleria, Servizi di Informazione, Servizi di Logistica e Servizi Professionali.

Ricopre il ruolo di Audit Interno

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara:

- Verifiche Ispettive sulle forniture di beni e servizi alle PPAA
- AQ Rassegna stampa 1
- Fotocopiatrici 22 (AS)
- AQ Print & Copy Management 1
- AQ Fotocopiatrici multifunzione 1

**ESPERIENZA PROFESSIONALE IN
CONSIP**

02/2006 – 03/2008

Relazioni con Organizzazioni di Rappresentanza imprenditoriale

Supporto al progetto "Sportelli in Rete", svolto in collaborazione con le organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale. Prevedeva l'attivazione, presso le Associazioni presenti sul territorio italiano, di Sportelli di supporto alle imprese che forniscano informazioni e formazione per l'utilizzo degli strumenti del Programma e del Mercato Elettronico in particolare.

07/2004 – 04/2007

Gestione delle Adesioni delle Pubbliche Amministrazioni

Gestione delle adesioni al Sistema delle Convenzioni e al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni in relazione al Programma di Razionalizzazione della Spesa per Beni e Servizi della P.A

06/2000 – 01/2006

Assistente di Direzione

Gestione degli archivi di Direzione, organizzazione di eventi, assistenza al Direttore, relazione con utenti esterni, coordinamento di risorse.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PRECEDENTE

01/2000 – 06/2000

Addetto Amministrativo

IFA Fondazione Internazionale Angiomedica

Gestione contabile, amministrazione e segreteria

04/1998 – 06/1998

PIP – Piano d’Inserimento Professionale

EDS Electronic Data Systems Italia

Programmazione linguaggi Cobol, DBII nel settore bancario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

Diploma di ragioneria

Corsi di formazione

1996

Attestato di Programmatore

IMEX SISTEMI ELETTRONICI

12/2013

Contabilità pubblica

CEIDA

11/2011

Antincendio medio rischio

Addetto prevenzione antincendio

Lunia srl

10/2009

La contabilità finanziaria

Contabilità finanziaria

Consip S.p.A.

11/2009 - 11/2010 – 10/2011

Codice degli Appalti - Regolamento attuativo – Aggiornamento attuativo

Codice degli Appalti

Consip S.p.A.

7/2006

Project Management: tecniche e strumenti Attestato di frequenza

Project management

Adfor - Roma

12/2005

Pianificazione e realizzazione Attestato di frequenza

Pianificazione

U2 Coach – Centro Congressi Conte di Cavour – via Cavour, 50/A – Roma

10/2004

Appalti di gara di forniture e servizi - Attestato di frequenza
Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e Gare Telematiche
Il Sole 24 Ore - Roma

5/2004

Appalti di gara di forniture e servizi - Attestato di frequenza
Consip S.p.A.

2/2004

Attestato di frequenza Certified Manager Assistance
Manager Assistant
Istituto di Ricerca Internazionale - Milano

10/2003

Attestato di frequenza Organizzazione della P.A.
Fondamenti sull'organizzazione e la struttura della Pubblica Amministrazione
Didacom - Roma

5/2003

Attestato di frequenza Manager Assistant: sviluppo professionale del ruolo
Sviluppo delle competenze del ruolo di Manager Assistant
Scuola di Palo Alto – Milano

6/2014

Il Sistema di Gestione per la Qualità e la conduzione degli Audit Interni di
Sistema
Attestato n. 3580
AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni
contenute nel presente curriculum vitae.

In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei
dati personali.

