



Consip S.p.A.

“Fornitura accessori hardware e sistemi di fonia e di videoconferenza per Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”

CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA ACCESSORI HARDWARE E SISTEMI DI FONIA E VIDEOCONFERENZA PER AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
3	EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....	4
3.1	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	4
3.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	4
3.3	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	4
3.4	VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	5
4	PRESCRIZIONI DI SICUREZZA	5
5	PENALI	5



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- **L’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli,** beneficiaria della fornitura oggetto del contratto;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

L’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha espresso la necessità di acquisire accessori hardware, server, apparati di rete, sistemi di fonia e di videoconferenza.

Più precisamente, sono da considerarsi oggetto di fornitura, i prodotti di seguito elencati:

- n. 120 (centoventi) Pendrive da 64 GB;
- n. 20 (venti) Masterizzatori DVD USB;
- n. 5 (cinque) HD esterni da 1 TB;
- n. 1 (uno) Aspirapolvere toner tipo Omega VAC e relativi filtri;
- n. 30 (trenta) Modem USB LTE;



“Fornitura accessori hardware e sistemi di fonia e di videoconferenza per Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”

- n. 1 (uno) Videoproiettori risoluzione WUXGA, immagini ultra-luminose, 4.800 lumen, 3LCD, Miracast, HDMI, Wi-Fi, Split Screen con contenuti in contemporanea, contrasto 10000:1, formato 16:10;
- n. 3 (tre) Teli motorizzati con telecomando, bianchi, tensionati, con cornice nera, alto guadagno, formato 16:10 con le seguenti misure di base: 2,5 mt x 3,5 mt x 3 mt.

Tali prodotti dovranno essere consegnati presso la sede dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli sita in Piazza Mastai, 11 - 00153 - Roma (RM). La data di consegna dovrà essere preventivamente comunicata e concordata con il referente dell'ufficio indicato nel piano di distribuzione, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla stipula del contratto.

3 EROGAZIONE DELLA FORNITURA

3.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

3.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società aggiudicataria dovrà comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

3.3 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato, in unica soluzione, dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura in base alla disciplina prevista per l'acquisto di beni, come disciplinata dall'art. 15 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportata:



“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.”

3.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, entro 10 giorni dalla data di consegna, effettuerà la verifica di conformità dei prodotti consegnati, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La Sogei si riserva la possibilità di effettuare anche controlli a campione.

A fronte dell'esito positivo di tale verifica, che verrà effettuata per ciascuna consegna, verrà redatto apposito verbale di conformità, che dovrà essere allegato alla fattura ai fini del pagamento del corrispettivo al fornitore.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

4 PRESCRIZIONI DI SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

5 PENALI

Sogei applicherà le penali secondo le seguenti modalità:

- per ogni giorno di ritardo nel rispetto del termine di cui al par. 2 e relativo al termine di consegna delle apparecchiature, Sogei si riserva di applicare una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00);



“Fornitura accessori hardware e sistemi di fonia e di videoconferenza per Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”

- per ogni giorno di ritardo del termine di cui al par. 3.4, che sarà successivamente concordato con il Responsabile del Contratto Sogei e relativo all’eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto, in caso di negativa verifica di conformità, Sogei si riserva di applicare una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00).