



Consip S.p.A.

“Acquisizione basette FlexDocks”

CAPITOLATO TECNICO
ACQUISIZIONE BASETTE FLEXDOCKS



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
2.1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA	3
3	CONSEGNA	3
4	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	4
4.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	4
4.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	4
5	VERIFICA DI CONFORMITÀ	4
6	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	5
7	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	5
8	PENALI	5



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A, la committente e beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

La Sogei ha espresso la necessità di acquistare quanto di seguito espresso:

- N. 3 (tre) basette FlexDocks (codice prodotto: DX1A02B20), compatibili con il palmare (PDA) modello Intermec by Honeywell CK71 Ultra-Rugged Mobile Computer, comprensive dei relativi cavi di collegamento.

2.1 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA

Il fornitore si impegna a mantenere i prodotti/accessori per tutto il periodo della garanzia (12 mesi), intervenendo nel caso riscontri un guasto al ripristino della completa funzionalità della apparecchiatura o provvedendo alla sostituzione di parti della stessa o dell'intera apparecchiatura.

3 CONSEGNA

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni solari dalla stipula del contratto, presso il Dipartimento delle Finanze, Direzione della Giustizia Tributaria, ufficio VII, sito in via dei Normanni 5, Roma.



4 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei” e nelle modalità esplicitate al punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”.

5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività di consegna, oggetto del contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.



Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale, il quale dovrà essere allegato alla fattura di cui al successivo paragrafo.

6 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata dall'art. 15 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.

7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

8 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo nei tempi previsti per la consegna dei prodotti di cui al precedente paragrafo 3, penale pari ad € 50,00.