



Consip S.p.A.

“Prodotti di comunicazione”

CAPITOLATO TECNICO

PRODOTTI DI COMUNICAZIONE



INDICE

1.	OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	3
2.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
2.1	Generalità	4
2.2	Caratteristiche del Servizio di realizzazione filmati istituzionali	4
2.3	Luogo di svolgimento	6
2.4	Responsabile delle attività contrattuali	6
2.5	Modalità di comunicazione	6
2.6	Riservatezza	7
3.	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	7
4.	CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE	7
5.	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	7
6.	PENALI	8



PREMESSA

Il presente capitolato contiene le specifiche tecniche cui deve conformarsi il servizio richiesto.

Viene inoltre fornito un glossario dei termini più significativi presenti all'interno del capitolato:

- SOGEI S.p.A.: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la Società aggiudicataria del servizio.

1. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Oggetto del presente Capitolato è quello di ideare e realizzare prodotti di comunicazione rivolti a diversi target e per le finalità identificate da Sogei.

I target individuati sono relativi agli attuali e ai potenziali clienti dei servizi Sogei, tra cui:

- l'azionista (MEF- Ministero dell'Economia e delle Finanze) e i clienti (Agenzie fiscali, Equitalia, Ragioneria dello Stato, DAG-Dipartimento dell'Amministrazione Generale, Dipartimento del Tesoro, Dipartimento delle Finanze, Corte dei Conti, Agenzia Digitale, etc.);
- le Pubbliche amministrazioni, sia esse centrali che periferiche;
- Enti pubblici centrali e periferici.

In particolare, la fornitura dovrà prevedere:

- realizzazione di n. 2 (due) spot video digitale in formato 4 K o UHD e realizzati con tecnica, contenuti e testi da concordarsi al momento della richiesta.
- realizzazione di n. 1 (uno) filmato istituzionale in formato 4 K o UHD, con tecnica, contenuti e testi da concordarsi al momento della richiesta.

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà una durata di 36 mesi.



2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

2.1 GENERALITÀ

Per ogni suddetto Prodotto richiesto, la Sogei convocherà con 5 (cinque) giorni di anticipo una riunione esplicativa al fine di ricevere informazioni utili per la presentazione di un piano delle attività.

Una prima riunione per l'avvio delle attività verrà effettuata entro 10 giorni dalla data di stipula,.

In caso di mancata partecipazione alle riunioni sopra indicate da parte della Società aggiudicataria la Sogei si riserva di applicare la penale di cui al paragrafo 6.

Entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dalla suddetta riunione, pena l'applicazione delle penali, la Società dovrà presentare il “piano delle attività” nel quale indicherà tempi e modalità di realizzazione. Entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dall'approvazione definitiva di tale piano, da parte del Responsabile del Contratto, la Società dovrà presentare le proposte definitive sulla base delle indicazioni acquisite durante gli incontri con Sogei.

Su esplicita richiesta del Responsabile del Contratto la Società sarà tenuta a presentare un massimo di 3 proposte per ciascun servizio richiesto.

Il Responsabile del Contratto si riserva la possibilità di richiedere modifiche e/o integrazioni al piano di attività. Tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere tempestivamente apportate entro i tempi che saranno indicati di volta in volta.

I prodotti approvati dovranno essere consegnati sia su supporto BluRay che su supporto digitale con qualità 4K o UHD, in 10bit 4:2:2, corredati da un documento esplicativo del lavoro svolto e da una presentazione.

2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE FILMATI ISTITUZIONALI

Nello specifico, si dovranno realizzare:

- n. 2 (due) spot diversi della durata di circa 30 (trenta) secondi l'uno;
- n. 1 (uno) filmato istituzionale di durata di circa 180 (centottanta) secondi.

I video si differenzieranno per il progetto di comunicazione da realizzare, che sarà elaborato dalla Società secondo gli obiettivi, la tipologia dei destinatari ed ogni eventuale altra esigenza che Sogei fornirà.

Le attività che la Società dovrà svolgere per la realizzazione di ciascun videoclip sono:

- sviluppo storyboard e sceneggiatura in accordo con le direttive condivise con Sogei;



- selezione e fornitura di musiche inedite o già edite (eventuali oneri relativi a diritto di autore saranno a carico della Società);
- fornitura di macchine da ripresa e di tutto il materiale tecnico necessario per realizzare il progetto;
- selezione delle location nell’ambito delle aree private che Sogei indicherà come disponibili presso la propria sede di via Carucci 99 a Roma (si esclude la necessità di realizzare riprese in luogo pubblico);
- regia e ripresa delle scene nelle location selezionate;
- acquisizione di immagini in formato elettronico rese eventualmente disponibili da Sogei;
- fornitura di ogni mezzo necessario alla realizzazione di brevi interviste a soggetti indicati da Sogei da inserire nei videoclip;
- riprese effettuate a mezzo di droni in scenari operativi, previa autorizzazione da parte dell’ENAC, a carico della Società aggiudicataria - tali riprese contribuiranno al prodotto finito per non più del 20% della durata complessiva del videoclip (eventuali oneri e autorizzazione saranno a carico della Società)
- realizzazione di effetti speciali di computer grafica 2D/3D, incluse eventuali collection clip (a titolo puramente esemplificativo tali effetti potranno essere usati per: copertina di apertura e chiusura del videoclip, effetti di transizione, titoli in sovraimpressione);
- post produzione con montaggio dei contributi video, immagini ed audio selezionati;
- voce fuori campo in lingua italiana;
- gestione di ogni eventuale adempimento amministrativo che si dovesse rendere necessario per realizzare i videoclip (a titolo puramente esemplificativo: liberatorie, autorizzazioni riprese a mezzo droni).

Si specifica che la regia dovrà essere interamente a carico della Società aggiudicataria.

Si esclude la necessità di dover fornire attori o comparse per le riprese.

A valle del completamento di tutte le riprese previste, la Società, in fase di post-produzione, sarà tenuta a presentare a Sogei fino ad un massimo di 3 versioni intermedie per ciascun videoclip prima della versione definitiva. Per ogni versione intermedia Sogei potrà indicare eventuali modifiche che dovranno essere recepite dalla Società nella versione successiva. La versione finale sarà tale solo dopo esplicita approvazione da parte di Sogei.

Le versioni finali dei filmati dovranno essere consegnati a Sogei sia su supporto BluRay che su supporto digitale con qualità 4K o UHD, campionamento colore 4:2:2 e profondità di colore a 10 bit, corredati da un documento esplicativo del lavoro svolto e da una presentazione dovrà effettuare presso la sede Sogei.



2.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività oggetto del Servizio di cui al paragrafo 2.2 saranno svolte presso la sede della Società.

Limitatamente alle riprese video di cui al paragrafo 2.2, le attività saranno svolte presso la sede di Sogei di Via Carucci 99 Roma e presso le sedi operative dei clienti, tutte situate all'interno della provincia di Roma.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

2.4 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Prima della stipula del contratto, la Società dovrà comunicare a Sogei il nominativo del rappresentante designato quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

Il Responsabile designato deve avere maturato un'esperienza di almeno 3 anni in analoga funzione.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali con particolare attenzione agli adempimenti amministrativi.

Sogei avrà la facoltà di esaminare successivamente alla stipula, la risorsa messa a disposizione per verificare il possesso dei requisiti richiesti e la generale idoneità a svolgere le attività del Servizio.

2.5 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni o richieste scambiate tra Sogei e la Società dovranno essere effettuate utilizzando i canali di comunicazione descritti nel presente documento.

La Società comunicherà a Sogei, prima della stipula del contratto, un numero di telefono, un indirizzo di e-mail e un numero di fax ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente a Sogei le eventuali variazioni.



2.6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e SOGEI sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi SOGEI.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

SOGEI si riserva, comunque, la facoltà di richiedere alla Società la sottoscrizione di uno specifico accordo di riservatezza.

3. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Sogei, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

4. CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

La consuntivazione dei servizi svolti avverrà solo dopo l’approvazione esplicita da parte di Sogei.

Per i prodotti di comunicazione, l’accettazione sarà confermata dalla Nota di conformità, firmata dal Responsabile di contratto e controfirmata dalla Società.

Questa costituirà certificato di corretta esecuzione del servizio e dovrà essere allegata alla fattura.

5. FATTURAZIONE E MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di Contratto .

Le quantità indicate per ogni oggetto di fornitura sono stimate, (come base di riferimento per la formulazione dell’offerta) e indicano le quantità massima che Sogei potrà richiedere alla Società durante il periodo dei 3 (tre) anni di fornitura contrattuale e la Società potrà emettere fattura mensile solo per i prodotti/servizi richiesti, consegnati e validati da parte del Responsabile Contrattuale di Sogei.



6. PENALI

Sogei applicherà le penali secondo le seguenti modalità:

- per ogni giorno lavorativo nella consegna del piano di lavoro, di cui al paragrafo 2.1, Sogei si riserva di applicare una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00);
- Per ogni giornata di mancata partecipazione alle riunioni di cui al paragrafo 2.1 la Sogei si riserva di applicare una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00)
- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna delle proposte definitive di cui al paragrafo 2.1, Sogei si riserva di applicare una penale di € 50,00 (cinquanta/00).
- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna del prodotto finale, Sogei si riserva di applicare una penale di € 100,00 (cento/00).