



**Consip S.p.A.**

*Servizio di manutenzione di n. 2 Scanner Panasonic ed n. 1 Licenza "Kofax Express"*

## **CAPITOLATO TECNICO**

***SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 2 SCANNER PANASONIC ED N. 1 LICENZA "KOFAX EXPRESS"***



**INDICE**

1	Definizioni .....	3
2	Oggetto e durata .....	3
2.1	Sopralluogo.....	4
3	Modalità di svolgimento del servizio.....	4
3.1	Generalità .....	4
3.2	Luogo di svolgimento del servizio .....	4
3.3	Responsabile della fornitura.....	5
3.4	Modalità di comunicazione .....	5
4	Adempimenti per la sicurezza .....	5
5	Modalità di fatturazione.....	5
6	Livelli di servizio.....	5
7	Penali .....	6



## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

## 2 Oggetto e durata

Oggetto del presente Capitolato è il servizio di manutenzione di 2 scanner Panasonic ed 1 licenza software Kofax in esercizio presso la sede di cui al paragrafo 3.2 e di seguito specificati:

- n.2 Scanner Panasonic KV-S5055C con i seguenti numeri di serie:
  - D5068VM1131
  - D5029RC1352
- n.1 Licenza Kofax Express Workgroup (Codice di licenza: 23M3G2KN55365L97)

Il servizio in oggetto prevede:

- a) Manutenzione per scanner Panasonic KV-S5055C con numero di serie D5068VM1131, da erogarsi dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/12/2019 e che include:
  - almeno un intervento tecnico preventivo all'anno
  - interventi tecnici on site a fronte di richieste di intervento inviate dal Committente, con eventuale trasporto da/a la sede di cui al paragrafo 3.2 nel caso in cui la risoluzione del problema non possa essere effettuata sul posto
- b) Manutenzione per scanner Panasonic KV-S5055C con numero di serie D5029RC1352, da erogarsi dal 1/1/2018 al 31/12/2019 e che include:
  - almeno un intervento tecnico preventivo all'anno
  - interventi tecnici on site a fronte di richieste di intervento inviate dal Committente, con eventuale trasporto da/a la sede di cui al paragrafo 3.2 nel caso in cui la risoluzione del problema non possa essere effettuata sul posto
- c) Manutenzione di 1 licenza Kofax Express Workgroup, con inclusa la risoluzione di eventuali problematiche legate alla licenza e il supporto alla risoluzione di eventuali problematiche applicative e all'installazione di eventuali upgrade (quando disponibili). Il supporto potrà essere telefonico o on site (a seconda della complessità), da erogarsi dal 1/1/2018 al 31/12/2019

*Capitolato tecnico*



Le richieste di intervento saranno inviate dal Committente alla Società secondo le modalità di cui al paragrafo 3.4.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà termine il 31/12/2019.

## **2.1 Sopralluogo**

Al fine di consentire di valutare, per la formulazione dell'offerta, gli aspetti di natura tecnica e organizzativa, potrà essere effettuato un sopralluogo facoltativo presso la sede di cui al paragrafo 3.2, nei soli giorni lavorativi dell'11 e 12 ottobre 2017 dalle ore 09:00 alle ore 16:00.

A tal fine, la Società potrà, entro il 9 ottobre 2017 ore 18:00, inviare una richiesta di sopralluogo indirizzandola al seguente indirizzo [francesca.taviani@consip.it](mailto:francesca.taviani@consip.it), riportando nome della società, nome e cognome di chi effettuerà materialmente il sopralluogo unitamente ai riferimenti dei relativi documenti di identità. A fronte di tale richiesta il Committente comunicherà alla Società giorno ed ora del sopralluogo in relazione alle disponibilità suddette.

In caso di avvenuto sopralluogo il Committente rilascerà apposita attestazione che dovrà essere inserita in fase di offerta all'interno della Rdo MePA nell'apposito spazio riservato nella sezione documenti richiesti.

## **3 Modalità di svolgimento del servizio**

### **3.1 Generalità**

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

### **3.2 Luogo di svolgimento del servizio**

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto, limitatamente agli interventi di assistenza on site, dovrà essere svolta presso la sede Consip in Via Isonzo 19 E, Roma.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

*Capitolato tecnico*



### **3.3 Responsabile della fornitura**

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile della fornitura sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

### **3.4 Modalità di comunicazione**

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

## **4 Adempimenti per la sicurezza**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. , cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

## **5 Modalità di fatturazione**

Le fatture dovranno essere prodotte applicando quanto disciplinato all'art. 19 comma 3 delle Condizioni generali.

## **6 Livelli di servizio**

L'intervento tecnico on site presso la sede di cui al paragrafo 3.2 per la valutazione e risoluzione/stima del tempo di risoluzione delle problematiche dovrà avvenire al massimo entro le 12 ore lavorative dalla richiesta di intervento e dovrà essere disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

*Capitolato tecnico*



## **7 Penali**

La Committente applicherà le penali secondo i seguenti casi:

- per ogni ora lavorativa di ritardo rispetto ai livelli di servizio indicati al paragrafo 6, il Committente si riserva di applicare una penale pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale