



Consip S.p.A.

“Acquisizione pannelli fonoassorbenti per le mense aziendali”

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***ACQUISIZIONE PANNELLI FONOASSORBENTI PER LE MENSE AZIENDALI***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni .....	3
1.2	Contesto di riferimento .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
2.1	Dettaglio prodotti .....	4
2.2	Caratteristiche tecniche .....	4
2.3	Consegna e durata .....	4
2.4	Verifica di conformità .....	4
2.5	Servizio di manutenzione in garanzia .....	5
2.6	Allegati .....	5
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>6</b>
3.1	Responsabile della Fornitura .....	6
3.2	Modalità di comunicazione .....	6
3.3	Modalità di fatturazione .....	6
<b>4</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>7</b>



## 1 PREMESSA

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Responsabile della Fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.

### 1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nell'ambito delle attività di ristrutturazione delle mense aziendali A e B della sede centrale Sogei di via Mario Carucci 99, si ha l'esigenza di acquisire dei pannelli divisorii fonoassorbenti in sostituzione delle precedenti pareti divisorie che sono state dismesse a causa del loro stato di forte usura.



## 2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Di seguito sono indicati i prodotti oggetto di acquisizione comprensive del servizio di manutenzione in garanzia per 12 (dodici) mesi.

### 2.1 DETTAGLIO PRODOTTI

La fornitura deve prevedere n° 43 pannelli divisorii/fonoassorbenti delle seguenti dimensioni:

- n. 26 pannelli cm. L200 x H180 x S8;
- n. 17 pannelli cm. L150 x H155 x S8.

### 2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE

I pannelli, che avranno la funzione di assorbire il riverbero sonoro all'interno dei locali mensa e di separare le varie zone, dovranno avere un rivestimento esterno in materiale Topakustik® o similare di colore Rovere per garantire una corretta integrazione ed una uniformità di layout con i pannelli già presenti nelle mense aziendali realizzati dello stesso prodotto fonoassorbente (Si rimanda alle foto di cui al paragrafo 2.6).

Inoltre dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- **Caratteristiche generali:** i pannelli dovranno essere autoportanti con piedi in acciaio verniciato a polveri epossidiche, predisposti per cablaggi di tipo elettrico e dati;
- **Rivestimento esterno:** su entrambi i lati in materiale Topakustik® o similare costituito da doghe in MDF di 16 mm ignifugo classe 1 e a bassa emissione di formaldeide;
- **Struttura interna:** composta da isolante acustico fonoassorbente in fibra di poliestere che amplifica le caratteristiche del rivestimento esterno;
- **Finiture perimetrali:** il perimetro dovrà essere realizzato in ferro zincato verniciato a polveri epossidiche. A protezione della parte bassa del pannello è preferibile la presenza di un battiscopa con zoccolo di alluminio anodizzato.

### 2.3 CONSEGNA E DURATA

I pannelli dovranno essere consegnati in un'unica soluzione presso la Sogei di Via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma **entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi** dalla data di stipula del contratto, rispettando i seguenti orari: **dalle ore 08:30 alle 17:30 nei giorni dal lunedì al venerdì**.

Al completamento dell'attività di consegna, sarà prodotto il “**Verbale di Consegna**” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Contratto e dal Responsabile Sogei.

### 2.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti forniti con quanto richiesto, quali dimensioni, colore, tipologia materiale, ecc., come indicato nei paragrafi 2.1 e 2.2.



A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "**Verbale di verifica di conformità**". Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 giorni solari e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

## 2.5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla segnalazione**, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

## 2.6 ALLEGATI

Di seguito la foto dei pannelli già esistenti:





### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### 3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### 3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 0 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei” e nelle modalità esplicitate al punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”.

#### 3.3 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura dei pannelli di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.*



#### 4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 2.4 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.5, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.