



Consip S.p.A.

***“FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - AREA MONOPOLI”***

## ***CAPITOLATO TECNICO***

***FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI  
MONOPOLI – AREA MONOPOLI***



## ***Indice***

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI .....	3
1.2	CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
2.1	SINTETIZZATORE VOCALE JAWS 17.0 IN ITALIANO .....	4
2.2	ABBYY FINEREADER .....	5
2.3	STAMPANTI MULTIFUNZIONE .....	8
2.4	SCANNER PIANO DI RETE .....	9
2.5	SERVIZIO DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO .....	9
2.6	SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ( O MANUTENZIONE IN GARANZIA) .....	10
2.7	RITIRO ED AVVIO ALLO SMALTIMENTO DELLE APPARECCHIATURE DA SOSTITUIRE .....	10
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>12</b>
3.1	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	12
3.2	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....	12
3.3	LUOGO DI SVOLGIMENTO E COSTI DI TRASFERIMENTO .....	13
3.4	LINGUA .....	13
<b>4</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>14</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Il presente capitolato tecnico contiene le specifiche relative alla fornitura di stampanti multifunzione, licenze software OCR Abbyy FineReader e sintetizzatore vocale JAWS in italiano, per le sedi della Agenzia delle Dogane e dei Monopoli in Calabria e Sicilia.

Alle denominazioni sotto indicate viene attribuito, ai fini del presente atto, il significato riportato a fianco di ciascuna di esse:

- **SOGEI**, Società Generale d’Informatica S.p.A. con sede in Via Mario Carucci, 99 00143 Roma;
- **CONSIP**: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **Capitolato tecnico**: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **apparecchiature**, stampanti multifunzione A4 in bianco e nero, dotate di scanner e OCR per il riconoscimento dei caratteri Abbyy FineReader, le cui caratteristiche tecniche sono riportate nel successivo paragrafo 2.1;
- **servizio**, la manutenzione annuale relativa alle licenze software di JAWS 17.0 in italiano e Abbyy FineReader;
- **Società**, la Società aggiudicataria della Fornitura.

### **1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nell’ambito dell’evoluzione del sistema informativo del Ministero dell’Economia e delle Finanze, l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Area Monopoli ha espresso il fabbisogno ICT oggetto del presente Capitolato Tecnico (licenze software e apparecchiature), al fine di consentire l’utilizzo di PC ai dipendenti ipovedenti e non vedenti, onde permettere la gestione del protocollo NSD, l’accesso dalla propria postazione ai servizi intranet per poter procedere autonomamente alla consultazione delle presenze/assenze, timbrature, gestione ferie, nonché la consultazione ed eventuale stampa dei documenti.



## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'oggetto della fornitura consiste nell'acquisto delle apparecchiature e licenze software di seguito indicate:

- **N. 8 licenze software per OCR Abbyy FineReader** (i cui requisiti sono indicati al paragrafo 2.2) incluso il servizio di manutenzione per un anno;
- **N. 8 stampanti multifunzione A4 in Bianco e Nero dotate di scanner ed OCR**, i cui requisiti sono indicati al paragrafo 2.3;
- **N. 1 scanner piano di rete di tipo “dipartimentale”**, i cui requisiti sono indicati al paragrafo 2.4.

### **2.1 SINTETIZZATORE VOCALE JAWS 17.0 IN ITALIANO**

Di seguito l'elenco delle caratteristiche tecniche che devono essere soddisfatte per il sintetizzatore vocale **JAWS 17.0 Professional da utilizzare, in lingua italiana, su macchine con sistema operativo Windows 7 Enterprise 32 bit e Service Pack 1:**

- Possibilità di utilizzo su tablet con touch screen e gesture;
- Pieno supporto allo standard MathML per la rappresentazione di funzioni matematiche in pagine web;
- Abilitazione della funzione *Cerca* per il rapido accesso ad informazioni in merito ai treni per Ferrovie dello Stato Italiane, catalogo Amazon, news da Gazzetta dello Sport e Corriere della Sera
- OCR integrato per l'accesso e la lettura di testo contenuto in file pdf non accessibili;
- Possibilità di ricevere supporto remoto dal servizio tecnico di Freedom Scientific in Italia attraverso il tool JAWS Tadem;
- Supporto dei sistemi di accesso remoto con Citrix, Terminal Service e Desktop remoto;
- Compatibilità con i driver già inclusi per i più popolari display Braille.



## **2.2 ABBYY FINEREADER**

Di seguito l’elenco delle caratteristiche tecniche che devono essere soddisfatte dal software di riconoscimento testo (OCR) ABBYY FineReader 12 Corporate, per il corretto utilizzo delle stampanti multifunzione:

- Supporto di tutti gli scanner compatibili con lo standard TWAIN;
- Supporto dell’installazione Terminal Server per licenze concorrenti/di rete;
- Supporto dell’interfaccia utente multilingua, tra cui l’Italiano;
- Supporto dei seguenti formati file in input
  - PDF
  - BMP
  - PCX, DCX
  - JPEG, JPEG 2000
  - JBIG2
  - PNG
  - TIFF
  - XPS
  - DjVu
  - GIF;
- Supporto dei seguenti formati file in output (formato salvataggio documenti e immagini)
  - DOC
  - DOCX
  - XLS
  - XLSX



- PPTX
  - RTF
  - PDF, PDF/A
  - HTML
  - CSV
  - TXT
  - ODT
  - DjVu
  - EPUB
  - FB2
  - BMP
  - TIFF
  - PCX, DCX
  - JPEG, JPEG 2000
  - JBIG2
  - PNG;
- Supporto di riconoscimento multilingua, tra cui l'italiano con supporto del dizionario;
  - Supporto delle seguenti applicazioni
    - Microsoft Word
    - Microsoft Excel
    - Microsoft PowerPoint
    - Corel WordPerfect



- Lotus Word
- OpenOffice.org
- Adobe Acrobat/Reader;
- Supporto dei seguenti tipi di codici a barre
  - Code 3 di 9
  - Check Code 3 di 9
  - Code 3 di 9 Senza asterisco
  - Codabar
  - Code 93
  - Code 128
  - EAN 8
  - EAN 13
  - IATA 2 di 5
  - Interleaved 2 di 5
  - QR Code
  - Check Interleaved 2 di 5
  - Matrix 2 di 5
  - Postnet
  - Industrial 2 di 5
  - UCC-128
  - UPC-A
  - UPC-E



- PDF417
  - Aztec Code
  - Data Matrix
  - Patch Code;
- Supporto del sistema operativo Windows 7 Enterprise 32 bit con Service Pack 1.

### **2.3 STAMPANTI MULTIFUNZIONE**

Di seguito l’elenco delle caratteristiche tecniche minime richieste per le stampanti multifunzione:

- Compatibilità con i driver TWAIN;
- Funzione Scanner;
- Stampa su fogli A4 in Bianco e Nero;
- OCR per il riconoscimento dei caratteri ABBYY FineReader 11.0 o versioni successive.

Le *apparecchiature* oggetto della presente fornitura dovranno essere esenti da vizi dovuti a progettazione o errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati che ne diminuiscano il valore e/o che le rendano inidonee, anche solo parzialmente, all’uso cui sono destinate.

Tali *apparecchiature* dovranno essere compatibili con i driver TWAIN.

Ogni apparecchiatura dovrà essere nuova di fabbrica e corredata di manuale con le istruzioni per l’uso e la manutenzione, in lingua italiana.

Ogni apparecchiatura dovrà possedere le caratteristiche minime descritte nei successivi paragrafi.





## **2.4 SCANNER PIANO DI RETE**

**DI SEGUITO L'ELENCO DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE PER LO SCANNER PIANO DI RETE:**

- Formato A4 e A3;
- Connessione USB, Lan Ethernet;
- ADF da minimo 30 (trenta) fogli;
- Risoluzione 600 dpi;
- Certificazione ENERGY STAR®

Le *apparecchiature* oggetto della presente fornitura dovranno essere esenti da vizi dovuti a progettazione o errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati che ne diminuiscano il valore e/o che le rendano inadeguate, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinate.

Tali *apparecchiature* dovranno essere compatibili con i driver TWAIN.

Ogni apparecchiatura dovrà essere nuova di fabbrica e corredata di manuale con le istruzioni per l'uso e la manutenzione, in lingua italiana.

Ogni apparecchiatura dovrà possedere le caratteristiche minime descritte nei successivi paragrafi.

## **2.5 SERVIZIO DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

La consegna al piano, l'installazione e il collaudo dovranno avvenire come stabilito nell'Allegato A e nell'Allegato B, entro i primi 15 giorni dalla stipula del contratto e comunque da concordare preventivamente con i responsabili Sogei.

L'installazione sarà considerata completata solo quando l'apparecchiatura sarà pronta all'uso cui è destinata e dovrà essere documentata da un'apposita nota di avvenuto positivo collaudo.

Devono essere comprese nel servizio le attività di rimozione ed asporto dei materiali di risulta, a carico della Società.



## **2.6 SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ( O MANUTENZIONE IN GARANZIA)**

Il servizio di assistenza tecnica comprende le seguenti attività:

- la **manutenzione ordinaria preventiva** sarà effettuata a discrezione del fornitore, verificando la corretta funzionalità delle *apparecchiature* oggetto del contratto di noleggio;
- la **fornitura dei materiali di consumo e parti di ricambio**, ad esclusione della carta, atti al buon funzionamento delle *apparecchiature*,
- l'**assistenza tecnica**, che dovrà essere garantita entro e non oltre 4 ore lavorative dalla apertura del guasto, che potrà avvenire in automatico dato il collegamento in rete delle apparecchiature o tramite Internet o con numero verde (mediante conferma via e-mail), che potrà avvenire in automatico, o attraverso la segnalazione tramite call center, oppure fax/e-mail ai riferimenti preventivamente segnalati dalla Società. Il guasto dovrà essere risolto entro due giornate (16 ore) lavorative;

La SOGEI si riserva di richiedere l'intervento dei tecnici della Società su chiamata entro i termini contrattuali previsti e anche in giorni festivi o non lavorativi.

Il servizio di manutenzione ed assistenza dovrà essere espletato con personale alle dirette dipendenze della Società.

Sono comprese nel servizio le attività di rimozione ed asporto dei materiali di risulta a carico della Società.

## **2.7 RITIRO ED AVVIO ALLO SMALTIMENTO DELLE APPARECCHIATURE DA SOSTITUIRE**

La Società si farà carico del ritiro e dell'avvio allo smaltimento delle seguenti apparecchiature obsolete attualmente in dotazione a Sogei, e destinate ad essere sostituite da quelle oggetto della presente procedura.

A tal fine la Società dovrà provvedere a:

- emettere e rilasciare la prima copia del F.I.R. (Formulario Identificativo Rifiuti), documento in grado di dimostrare la corretta gestione del rifiuto;
- ritirare il rifiuto utilizzando esclusivamente personale specializzato e con mezzi autorizzati. Il ritiro dovrà essere effettuato in data da concordare preventivamente con i responsabili di Sogei (tale



Consip S.p.A.

**“FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - AREA MONOPOLI”**

data potrà comunque coincidere con la data di consegna delle nuove apparecchiature di cui al Par. 2.4);

- predisporre i documenti per lo scarico dei materiali dal libro dei Cespiti ammortizzabili;
- spedire a mezzo posta, entro 90 gg ai sensi della normativa vigente, la quarta copia del F.I.R., riportante il peso effettivo del materiale accettato.



### **3 GESTIONE DELLA FORNITURA**

#### **3.1 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata dall’art. 15 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

*Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.*

#### **3.2 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

Tutte le *apparecchiature* fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, così come attestato dall’apposita dichiarazione di conformità, prodotta nella fase precedente alla gara. Inoltre devono rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- **Legge 1 marzo 1968, n. 186** “disposizioni concernenti la produzione di materiali, *apparecchiature*, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- **Legge 18 ottobre 1977, n. 791**, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;
- **D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151**, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell’uso di sostanze pericolose nelle *apparecchiature* elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- **D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152**, “Norme in materia ambientale”;
- **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81** “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- **Norme UNI e CEI di riferimento.**

Le *apparecchiature* fornite devono essere marcate CE.



La Società dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, è stato redatto il “Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze”, con riferimento ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto e con l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

Restano immutati gli obblighi a carico della Società in merito alla sicurezza sul lavoro.

### **3.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO E COSTI DI TRASFERIMENTO**

Tutti i servizi che sono richiesti on-site dovranno essere erogati presso le sedi di utilizzo delle stampanti multifunzione, con costi di trasferta totalmente a carico della Società.

### **3.4 LINGUA**

Le *apparecchiature* dovranno essere corredate di manuale con le istruzioni per l’uso e la manutenzione, in lingua italiana.



#### **4 PENALI**

Sogei applicherà le penali nei seguenti casi:

- Per ogni giorno di ritardo nella consegna al piano, installazione e collaudo delle apparecchiature rispetto ai 15 gg. dalla data di stipula del contratto come disciplinato al capitolo 2, Sogei si riserva di applicare una penale pari all'uno per mille dell'importo complessivo contrattuale;
- Per ogni ora di ritardo rispetto alle 16 ore lavorative richieste per la risoluzione del guasto come disciplinato al paragrafo 2.4, Sogei si riserva di applicare una penale pari all'uno per mille dell'importo complessivo contrattuale;
- Per ogni ora di fermo delle apparecchiature causato dal mancato ripristino di un eventuale guasto, Sogei si riserva di applicare una penale pari all'uno per mille dell'importo complessivo contrattuale.



Consip S.p.A.

**“FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - AREA MONOPOLI”**

**ALLEGATO A**

**(piano di distribuzione stampanti multifunzione)**

Regione	CITTA’	Indirizzo	CAP	Disabilità: NON-vedente	Disabilità: IPO-vedente	Stampanti e licenze sw da consegnare	Stampanti obsolete da ritirare
Calabria	Catanzaro	Via Gioacchino da Fiore, 34 – Porzione Locali	88100	/	1	1	1
Calabria	Reggio Calabria	Via dei Plutino, 4 – Porzione Locali	89127	/	1	1	1
Sicilia	Palermo	Via Terrasanta, 48	90141	2	/	2	2
Sicilia	Agrigento	Piazzale Rosselli, 7	92100	1	/	1	1
Sicilia	Caltanissetta	Via Cavour, 41 – Porzione Piano I	93100	1	/	1	1
Sicilia	Enna	Viale Armando Diaz, 32/34 – Porzione Piano II	94100	/	1	1	1
Sicilia	Catania	Corso Sicilia, 32 – Piano V e VI	95131	1	/	1	1



Consip S.p.A.

**“FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER L’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - AREA MONOPOLI”**

**ALLEGATO B**

**(luogo di consegna scanner piano di rete)**

Regione	CITTA'	Indirizzo	CAP	Scanner piano di rete
Lazio	Roma	Piazza Mastai, 11 – ingresso carrabile Via Anicia, 9	00153	1