

*Roma,*

Prot. n.

Trasmissione fatta a mezzo PEC

Gent.ma

Avv. Maddalena Boffoli

Via Santo Spirito, 3

20121, Milano (MI)

**Oggetto: Incarico di consulenza legale in ambito giuslavoristico. - Ordine di Acquisto N° .....**

**Gent.ma Avv.**

facciamo seguito alle intese precedentemente intercorse per confermare che Consip S.p.A. (di seguito la “Società”), preso atto che Ella (di seguito anche “Consulente”) ha dichiarato di possedere le capacità richieste e di aver maturato l’esperienza professionale per l’espletamento dell’attività di seguito indicata, nonché di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o, comunque, ostativa all’espletamento dell’incarico, intende conferirLe l’incarico, ai sensi di quanto previsto dagli art. 2222 e seguenti cod. civ., per la prestazione di attività di consulenza nel settore dell’immagine e reputazione aziendale, come di seguito specificato, alle seguenti condizioni.

**1. Oggetto**

1.1 La Società conferisce alla Consulente, che accetta, l’incarico di effettuare, in via autonoma, la propria consulenza ed assistenza per il Servizio di consulenza legale in ambito giuslavoristico.

**2. Modalità di svolgimento**

2.1 La Consulente si impegna a svolgere personalmente e con la massima diligenza l’incarico affidatole, assicurando la migliore cura nella prestazione delle attività da effettuare secondo criteri di professionalità.

2.2 Per espressa e consapevole volontà delle Parti, il rapporto in questione, non comportando alcun vincolo di subordinazione, deve intendersi ad ogni effetto di natura autonoma e libero-professionale, dovendo, la prestazione delle attività oggetto del presente accordo, essere resa con le modalità di cui agli artt. 2222 e seg. c.c.. Alla Consulente sarà attribuita la massima autonomia nell’organizzazione e nella pianificazione dell’attività, restando inteso che, in ogni caso, le Parti si presteranno la massima assistenza reciproca nelle aree in cui la stessa possa permettere una

**Consip S.p.A. a socio unico**

Sede Legale: Via Isonzo 19/E – 00198 Roma

T +39 06 85449.1 – F +39 06 85449 281 – [www.consip.it](http://www.consip.it)

Capitale Sociale € 5.200.000,00 i.v. C.F. e P.IVA 05359681003

Iscr.Reg.Imp.c/o C.I.I.A. Roma 05359681003 Iscr.R.E.A. N.878407

Classificazione del documento: Consip internal

Rev 0 09\_01\_2017

pag. 1



migliore realizzazione dei loro scopi e salvo il necessario coordinamento generale con il referente contrattuale, Dott.ssa Marika Lo Presti, cui la Consulente farà riferimento per ogni problematica connessa allo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico e per l'efficace e corretta esecuzione dell'incarico stesso: in particolare, per concordare le modalità di acquisizione e restituzione di eventuali documenti e/o altro materiale necessario per l'espletamento dell'incarico, nonché le modalità ed i tempi per la verifica dell'attività svolta (anche in termini di qualità) e per l'accertamento della conformità della stessa alle indicazioni fornite.

- 2.3 Nel compimento della propria attività professionale la Consulente utilizzerà lavoro proprio, nell'ambito delle sue capacità e conoscenze tecniche, e mezzi propri. In ragione delle esigenze operative che l'incarico richiede, alla Consulente è inoltre consentito l'uso di una struttura tecnica di supporto e dei mezzi presenti all'interno della Società necessari per l'espletamento dell'attività, nonché la collaborazione del personale della Società. La Consulente avrà, quindi, limitatamente all'espletamento delle funzioni attribuite, accesso ai locali, agli uffici ed alle strutture della Società e del Ministero dell'Economia e delle Finanze nel rispetto delle procedure di accesso previste per le sedi Consip.
- 2.4 Per quanto innanzi concordato, le Parti precisano che la Consulente non intende in alcun modo far parte dell'organico della Società, ritenendo che la sua attività debba rimanere regolamentata esclusivamente da quanto concordato con il presente accordo. Nello svolgimento della propria attività la Consulente agirà in accordo con la Società e non avrà, in alcun caso, il potere di rappresentare la Società, se non previa autorizzazione scritta.
- 2.5 La Società si riserva la proprietà esclusiva ed ogni altro diritto di sfruttamento economico in ordine alla documentazione ed al materiale prodotto dalla Consulente nell'espletamento del presente incarico, senza alcuna limitazione, fatto salvo il diritto ad esserne riconosciuto autore.
- 2.6 Per il migliore svolgimento dell'attività oggetto del presente incarico, la Consulente si renderà disponibile a recarsi presso la sede della Società o altresì in altri luoghi, per incontri e riunioni, su richiesta dell'Amministratore Delegato.

### **3. Durata**

L'incarico si intende conferito dal **01/04/2017 al 31/03/2017**.

### **4. Compenso e rimborso spese**

- 4.1 Il compenso complessivo spettante alla Consulente per l'attività oggetto del presente accordo è pari ad € 33.110,37 più iva, contributo di legge inps 4% pari ad € 1.523,08 e rimborso forfettario delle spese generali 15%, come stabilito dalle tariffe forensi vigenti, pari ad € 4.966,56 che sarà così corrisposto dalla Società:



- i primi 3 mesi di consulenza ed assistenza, in un'unica soluzione, da corrispondersi dietro presentazione da parte della Consulente di apposita fattura;
- i restanti importi dovuti verranno corrisposti mensilmente, fatta eccezione per il mese di Agosto in cui non è richiesta l'attività, da corrispondersi dietro presentazione da parte della Consulente di apposita fattura con cadenza mensile.

4.2 Gli importi relativi alle fatture emesse dalla Consulente saranno accreditati dalla Società sul c/c bancario intestato a ..... presso la Banca ..... di ..... Via..... IBAN .....

4.3 La Consulente dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.; ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la consulente dichiara altresì che le generalità e il codice fiscale del soggetto delegato ad operare sul predetto conto sono: **Nome Cognome – codice fiscale .....**

4.4 Il compenso verrà corrisposto entro 30 gg ricevimento fattura

4.5 Nel compenso complessivo pattuito, così come indicato al precedente punto 4.1, devono intendersi ricomprese tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'opera, eccezion fatta per le spese, precedentemente autorizzate da Consip, direttamente ed oggettivamente attribuibili alla Società, che siano state sostenute dalla Consulente in ragione del proprio incarico. In tal caso la Società si farà direttamente carico della esecuzione dei rimborsi dietro idonea giustificazione.

## 5. Modalità di Fatturazione e Pagamento

5.1 Ai fini del pagamento del corrispettivo di cui all'Art. 4, per l'erogazione di servizi la Consulente potrà emettere fattura successivamente all' approvazione da parte della Consip del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento.

5.2 Ciascuna fattura, dovrà essere riferita al presente contratto e contenere il riferimento alla natura di lavorazione della prestazione oggetto della fattura e l'indicazione del relativo importo mensile, l'indicazione del luogo di esecuzione dell'appalto, il periodo di competenza della fattura.

5.3 Ai fini del pagamento del corrispettivo Consip provvederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) o documento equivalente in caso di operatori appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea o Extracomunitario o una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di forniture e servizi fino a 20.000 euro, attestante la propria regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

5.4 Consip si riserva di effettuare controlli a campione relativamente alla regolarità del DURC per la fase di stipula del presente Incarico. In caso di esito negativo di tale controllo, la Consip procederà ad effettuare le comunicazioni di cui alla Determina dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n.1 del 10 gennaio 2008.



- 5.5 Consip S.p.A. non verserà alcun interesse sulle somme da liquidare a causa di ritardo nei pagamenti dovuti a riscontrate irregolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi previsti ex lege.
- 5.6 La fattura dovrà essere intestata alla Consip S.p.A., Via Isonzo n. 19/E, 00198 Roma, p. IVA 05359681003, Ufficio Contabilità e Bilancio.
- 5.7 Il bonifico, previo accertamento della Consip delle prestazioni svolte, verrà effettuato sul conto corrente intestato alla Consulente radicato presso l'Istituto di Credito Bancario indicato dalla Consulente.
- 5.8 Ai sensi di quanto previsto dall'art.4 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 e laddove applicabile, Consip procederà a corrispondere al Consulente un importo pari al 99,50 (novantanove virgola cinquanta) per cento di quanto fatturato. Il restante 0,5 (zero virgola cinque) per cento verrà liquidato solo al termine del contratto, dopo il rilascio da parte della Consip dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- 5.9 La Consulente, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla Consip eventuali variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito del corrispettivo. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, la Consulente non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
- 5.10 La Consulente dichiara che il conto sul quale verranno effettuati i pagamenti opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n.136.
- 5.11 Il Consulente si impegna, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia, ad uniformarsi alle modalità di fatturazione elettronica che la Consip adotta a decorrere dalla data del 31 marzo 2015 seguendo le indicazioni contenute nell' "Allegato Fatturazione elettronica".

## **6. Diritto di recesso e clausola risolutiva espressa**

- 6.1 Le Parti hanno diritto di recedere anticipatamente dal presente accordo, senza responsabilità alcuna addebitabile a ciascuna delle Parti stesse, con preavviso di almeno gg. 15 da comunicarsi a mezzo di raccomandata a.r. ai sensi del successivo art. 12. Resta inteso che in caso di recesso la Società sarà tenuta al pagamento dell'importo corrispondente all'attività effettivamente svolta dal Consulente sino alla data del recesso.
- 6.2 Salva la risolubilità del contratto per inadempimento ricorrendo le condizioni di cui agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la Consip S.p.A. ed la Consulente convengono espressamente che il presente accordo si risolva, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nel caso di inadempimento da parte della Consulente anche di una soltanto delle obbligazioni di cui ai punti n. 2, 6, 7, 8 e 9. Nel caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente comma, è espressamente fatto salvo il diritto della Consip S.p.A. al risarcimento del danno.



## **7. Incompatibilità e conflitto di interessi**

- 7.1** la Consulente si obbliga, per l'intera durata del presente Incarico, a non accettare incarichi da Imprese e/o Associazioni di categoria che siano incompatibili o possano determinare un conflitto di interessi con le attività oggetto del presente Incarico o con le attività svolte da Consip S.p.A..
- 7.2** la Consulente si impegna a comunicare alla Società, all'atto della stipula del presente incarico ed eventualmente durante l'esecuzione del medesimo, ogni attività dallo stesso prestata in favore di terzi, che possa considerarsi incompatibile o che possa generare conflitto di interessi ai sensi di quanto sopra.
- 7.3** In caso di inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo, Consip S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Incarico, fermo restando che il Consulente sarà tenuto a risarcire tutti i danni eventualmente subiti dalla Consip S.p.A..

## **8. Riservatezza e segretezza**

- 8.1** Le informazioni e i dati, anche tecnici, relativi all'esecuzione del presente incarico sono considerati riservati e segreti; in ogni caso, il Consulente assume l'obbligo di mantenere riservati tali informazioni e/o i dati di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del presente Incarico e di non divulgarli in alcun modo a terzi ed in qualsiasi forma, nonché di non utilizzarli a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Incarico. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario, originato o predisposto in esecuzione del presente Incarico.
- 8.2** L'obbligo di riservatezza e segretezza di cui al presente articolo, tuttavia, non sussiste per le informazioni ed i dati che:
- a) siano o divengano di pubblico dominio, senza che la Consulente sia venuto meno al suo obbligo di riservatezza;
  - b) la Consip S.p.A. abbia espressamente autorizzato il Consulente a divulgare.
- 8.3** la Consulente è responsabile, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 cod. civ., per l'esatta osservanza da parte delle eventuali proprie risorse (dipendenti, consulenti o collaboratori) degli obblighi di riservatezza e di segretezza previsti nel presente articolo; pertanto, il Consulente dovrà imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza delle informazioni riservate.
- 8.4** In caso di inadempimento degli obblighi di riservatezza e segretezza previsti nel presente articolo, la Consip S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Incarico, fermo restando che la Consulente sarà tenuto a risarcire tutti i danni eventualmente subiti dalla Consip S.p.A..
- 8.5** La Consulente potrà citare i contenuti essenziali del presente Incarico e/o delle attività svolte in esecuzione dello stesso solo qualora espressamente autorizzato dalla Consip S.p.A. oppure nei casi



in cui ciò fosse necessario per la partecipazione della Consulente a procedure indette per la scelta di quest'ultimo come contraente fornitore.

#### **9. Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 – Codice etico**

Con l'accettazione del presente incarico la Consulente dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/01 e di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico della Committente, disponibili sul sito internet della stessa, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

#### **10. Divieto di cessione**

**10.1** Le Parti si danno atto che costituisce condizione essenziale del presente contratto lo specifico impegno della Consulente ad occuparsi, in prima persona, dell'attività dedotta nel presente contratto.

**10.2** Il presente contratto ha carattere personale e non potrà, pertanto, dalla Consulente essere ceduto o comunque trasferito ad altra persona o società, neppure in parte, in qualsiasi forma e per qualsiasi causa.

#### **11. Foro competente**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine alla validità, all'esecuzione o all'interpretazione del presente contratto, si ritiene competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

#### **12. Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione di parte inerente al presente accordo, dovrà essere trasmessa per iscritto alla controparte ai seguenti rispettivi domicili:

- Consip S.p.A. alla c.a. F. Licci: Via Isonzo 19/E, 00198 Roma;
- Dott.....

#### **13. Norme generali**

**13.1** L'eventuale tolleranza di una delle Parti verso comportamenti dell'altra, posti in essere in violazione di una qualunque disposizione del presente contratto, non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalla disposizione violata, né al diritto di esigere il corretto adempimento di tutte le disposizioni del contratto stesso. Il mancato o ritardato esercizio di un diritto spettante ad una parte, ai sensi del presente contratto, non comporta rinuncia allo stesso. Il presente accordo prevale su tutte le precedenti comunicazioni, dichiarazioni, intese, sia orali, sia scritte, raggiunte dalle Parti.

**13.2** Qualsiasi modifica, variazione o rinuncia al presente contratto non sarà valida e vincolante ove non risulti da atto scritto, firmato da entrambe le Parti.

#### **14. Trattamento dei dati personali**

**14.1** Con l'accettazione del presente incarico, la Consulente prende atto che Consip S.p.A. tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici.



**14.2** Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Consulente dichiara di essere stato preventivamente informato riguardo ai diritti riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.Lgs. 196/2003 e acconsente al trattamento dei propri dati personali con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

**14.3** Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

**14.4** Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

**15. Trasparenza dell'attività amministrativa**

**15.1** Con l'accettazione del presente incarico, la Consulente prende atto che in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza dell'attività amministrativa, alcune informazioni relative al conferimento del presente incarico (es. nominativo, oggetto, durata, compenso) potrebbero essere pubblicate e diffuse tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), nel rispetto dei limiti e dei vincoli previsti dalla legge.

\* \* \*

Se quanto sopra rispecchia, anche nei dettagli, gli accordi intercorsi, La preghiamo di restituirci copia della presente, sottoscritta in segno di integrale accettazione.

Distinti saluti.

*Ing. Luigi Marroni*  
(L'Amministratore Delegato)

Per integrale accettazione  
Dott.ssa .....



#### ALLEGATO FATTURAZIONE ELETTRONICA

In ottemperanza a quanto disposto dal DM n. 55 del 3 aprile 2013, la Consip Spa a far data dal 31 marzo 2015 non potrà più accettare fatture che non siano emesse in formato elettronico. A tal fine si specifica che, oltre alle informazioni obbligatorie per legge, le fatture in formato elettronico che saranno emesse dai fornitori a partire dal 31 marzo 2015 per essere accettate, registrate e pagate dovranno contenere necessariamente (ove presenti – eccezion fatta per il codice IPA SEMPRE UNIVOCO E OBBLIGATORIO - ) i campi indicati nella tabella sotto riportata.

Si precisa che i fornitori possono allegare alla fattura elettronica qualsiasi documento in formato PDF/A che fornisca ulteriori dettagli ed informazioni necessari alla lavorazione della stessa; le fatture dovranno essere trasmesse mediante invio singolo e non raggruppate in lotto.

Campo	Valore	Descrizione funzionale
{campo_fatt_el}	{valore_fatt_el}	{descrizione_fatt_el}