

***LETTERA DI RICHIESTA DI OFFERTA – ACQUISIZIONE SERVIZIO DI SUPPORTO
PER LE ATTIVITA' FINALIZZATE ALLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION,
ALLE INDAGINI CONOSCITIVE E AI SONDAGGI PER SOGEI – CIG 70559588BC***

1. PREMESSE

La Consip S.p.A. invita codesta rispettabile Impresa a sottoporre la propria offerta nel rispetto di quanto di seguito previsto.

La presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 si svolge mediante sistema telematico di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 (per il seguito "Sistema").

La procedura viene esperita da Consip in favore della Sogei, in virtù di quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012, nonché dalla citata Convenzione in attuazione di detto disposto, verrà realizzata nel rispetto delle seguenti regole, a parziale modifica della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico.

Come meglio precisato nel Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla presente Lettera per Richiesta di Offerta), con la stipula del Contratto la società aggiudicataria si obbliga a erogare a Sogei S.p.A. un servizio di supporto per le attività finalizzate alle indagini di Customer Satisfaction alle indagini conoscitive e ai sondaggi.

Il contratto ha una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla sottoscrizione

Consip S.p.A. a socio unico

Sede Legale: Via Isonzo 19/E – 00198 Roma

T +39 06 85449.1 – F +39 06 85449 281 – www.consip.it

Capitale Sociale € 5.200.000,00 i.v. C.F. e P.IVA 05359681003

Iscr.Reg.Imp.c/o C.I.I.A. Roma 05359681003 Iscr.R.E.A. N.878407



Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 servizio di supporto per le attività finalizzata alle indagini di customer satisfaction. Le indagini conoscitive e ai sondaggi.

La Sogei si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo pec al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Sogei.

E' previsto il seguente requisito di partecipazione:

Certificazione EN ISO 9001 in corso di validità inerente ricerche di mercato qualitative e quantitative rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo globale massimo per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto è pari a Euro 165.700,00 (centosessantacinquemilasettecento/00), il tutto come meglio stabilito nello Schema di Contratto.

Ove necessario, troverà applicazione dell'art. 106, co. 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi incluso il tempo necessario per la stipula del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

Il Contratto non conterrà clausola compromissoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.



Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 servizio di supporto per le attività finalizzata alle indagini di customer satisfaction. Le indagini conoscitive e ai sondaggi.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

In ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente procedura che potrebbe comportare un prolungamento delle attività del seggio di gara, la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Consip S.p.A., nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Ai fini della presente procedura viene nominato il Dott.ssa Alessandra Esposito quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

1.1 Reperibilità della documentazione di procedura

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul portale www.acquistinretepa.it – “Sei un’impresa?”- “altri bandi”; inserendo le credenziali utilizzate per iscriversi al portale in occasione del riscontro all’”avviso di indagine di mercato” per accedere all’iniziativa di interesse.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all’Elenco di cui all’articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui alla precedente lettera (i), è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.



Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 servizio di supporto per le attività finalizzata alle indagini di customer satisfaction. Le indagini conoscitive e ai sondaggi.

1.2 Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Lettera di Richiesta d'Offerta e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire entro e non oltre il **termine delle ore 12:00 del giorno 12/05/2017**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Consip S.p.A. in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

1.3 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.4 Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: 70559588BC Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici).

2. OFFERTA

2.1 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo punto 3, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Lettera di Richiesta d'Offerta.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:



Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 servizio di supporto per le attività finalizzata alle indagini di customer satisfaction. Le indagini conoscitive e ai sondaggi.

- la previa registrazione al Sistema;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma informatica ed un software applicativo nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 82/2005.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non



saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.



2.3 Presentazione dell'offerta

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno 25/05/2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.3.1,
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.3.2
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.3.3.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"conferma ed invio"** dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: A – *Documentazione amministrativa*, B – *Offerta tecnica* e C – *Offerta economica*.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve



necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità **"conferma e invio"**.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i**



dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica nell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

2.3.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema la seguente "Documentazione amministrativa":

1. A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE" il **Documento di gara unico europeo**, in conformità al modello allegato alla presente Lettera di Richiesta d'Offerta.

Il documento dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella



presente procedura.

In caso di subappalto il DGUE dovrà essere prodotto anche da parte delle imprese subappaltatrici.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- b) il possesso della certificazione certificazione EN ISO 9001 in corso di validità inerente ricerche di mercato qualitative e quantitative rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento.
- c) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.);
- d) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e, nelle ipotesi previste nell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, la terna dei subappaltatori; in tal caso, ogni subappaltatore dovrà produrre un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, della parte III e della parte IV del DGUE allegato, per ognuno dei subappaltatori.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell'art. 80 è necessario indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n.



50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di inoltro della presente Richiesta d'Offerta e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di inoltro della presente Richiesta d'Offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel nell'anno antecedente la data di inoltro della presente Richiesta d'Offerta e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai



sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

2. A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione" la dichiarazione conforme al modello allegato (all. 1 bis – documento di partecipazione).

Il Documento di partecipazione dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della committente;



- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente disciplinare e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;

In sede di presentazione dell'offerta, nel caso di partecipazione dell'operatore nella forma del RTI, ciascuna delle società raggruppande dovrà indicare la ripartizione delle attività del RTI all'interno del documento di partecipazione.

Ai fini della partecipazione il requisito ("Certificazione EN ISO 9001 in corso di validità inerente ricerche di mercato qualitative e quantitative rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento") dovrà essere posseduta dalla/e società che all'interno del raggruppamento svolgeranno i servizi supporto per le attività (qualitative e quantitative) finalizzate alle indagini di customer satisfaction, alle indagini conoscitive e ai sondaggi per Sogei .



3. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nella presente Lettera di Richiesta d'Offerta.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccaï abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

4. Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip, con le modalità di seguito definite ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, e a pena d'esclusione, l'impegno di un Fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "**albo**" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, ma **il concorrente dovrà prestare accortezza a non inserire, nel predetto impegno, alcun elemento atto ad anticipare il contenuto e i termini della propria offerta economica.** Tale dichiarazione di impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovrà essere prodotto attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005



sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema. Detta procura dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuali procure"**.

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato **"Documentazione amministrativa aggiuntiva"** i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.



2.3.2 Offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema una *Offerta Tecnica* a pena di esclusione dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- Invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione delle schede tecniche); tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione, anch'essa sottoscritta digitalmente, contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura.

L'offerta tecnica sempre a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*").

2.3.3 Offerta economica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, una *Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:



- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Si precisa che:

- i prezzi unitari offerti dai fornitori dovranno contenere due cifre decimali, il sistema procede al troncamento dei decimali eccedenti;

- sui valori calcolati dal sistema si procede all'arrotondamento con la seguente regola:

Valori con un numero maggiore di decimali saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la cifra decimale eccedente è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,324 viene arrotondato a 21,32;

- 21,325 viene arrotondato a 21,33.

Con riferimento all'*Offerta economica* nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- esprimere i costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale: in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure");

Si anticipa in questa sede che Sogei si riserva di negoziare con l'aggiudicatario i termini di pagamento, ai sensi e per gli effetti all'art. 4 comma 4 del D.lgs. 231/02 e s.m.i.. Si invita a tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.



Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 servizio di supporto per le attività finalizzata alle indagini di customer satisfaction. Le indagini conoscitive e ai sondaggi.

3. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI.

In adempimento a quanto previsto dall'art 9 comma 1 bis della Deliberazione AVCP (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 per cui *"per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione mercato elettronico, nonché per i settori speciali, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità"* la Consip, in assenza della detta deliberazione, non utilizzerà il sistema AVCPass per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul rapporto migliore qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 co.3 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

| Criterio | Punteggio massimo |
|---------------------------------|-------------------|
| <i>Punteggio Tecnico (PT)</i> | 30 |
| <i>Punteggio Economico (PE)</i> | 70 |
| Totale | 100 |

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio **"Punteggio Tecnico" (PT)** ed il punteggio relativo al criterio **"Punteggio Economico" (PE)**:

$$P_{totale} = PT + PE$$



4.1 PUNTEGGIO TECNICO

La tabella sottostante indica i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di procedura:

| Tabella Requisiti Migliorativi | | | |
|--------------------------------|--|---------------|-------|
| Proposta Tecnico Professionale | | Anni/Progetti | Punti |
| | Valore aggiunto per l'affidamento potenzialmente derivante da esperienze/competenze maturate dalle figure professionali previste. Verrà verificata la presenza di requisiti migliorativi rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato per: | | |
| | <u>Responsabile Tecnico</u> | | |
| A1 | Anzianità lavorativa nel Ruolo di Responsabile Tecnico | >5 e <8 | 1 |
| | | ≥8 e <12 | 3 |
| | Requisito minimo 5 anni | ≥12 | 5 |
| A2 | partecipazione a progetti nel ruolo di responsabile tecnico applicando tecniche e metodi di analisi statistica descrittiva e/o interferenziale e/o multivariata Requisito minimo 3 progetti | ≥6 | 2 |
| | <u>Esperto Tecnico</u> | | |
| B1 | esperienza nel ruolo di esperto tecnico in indagini di mercato o di customer satisfaction in cui ha utilizzato gli strumenti informatici più diffusi per l'analisi quantitativa dei dati, quali SPSS e/o SAS e MS Excel; | ≥3 e ≤5 | 2 |
| | Requisito minimo 2 anni | >5 | 3 |
| B2 | partecipazione a progetti con l'applicazione di tecniche e metodologie di analisi statistica descrittiva e/o interferenziale e/o multivariata. Requisito minimo 1 progetto | ≥3 | 2 |
| | <u>Responsabile Raccolta Dati</u> | | |
| C1 | Anni di anzianità lavorativa nel ruolo di responsabile raccolta dati | >5 e <8 | 1 |
| | | ≥8 e <12 | 3 |
| | Requisito minimo 5 anni | ≥12 | 5 |
| | <u>Intervistatore Professionale</u> | | |
| D1 | Anni di esperienza su rilevazioni qualitative complesse (che coinvolgono interlocutori qualificati e che ricoprono alti livelli gerarchici) Requisito minimo 4 anni | >4 e ≤8 | 1 |
| | | >8 e <12 | 3 |
| | | ≥12 | 5 |
| E | <u>Esperto Mystery Call</u> | | |
| E1 | Anni di Esperienza Specifica in Mystery Call Requisito minimo 2 anni | >2 e <5 | 1 |
| | | ≥5 | 3 |
| F | Pianificazione delle Attività | | |
| F1 | Piano annuale presentato entro 8 giorni dall'istituzione | | 3 |



| | | | | |
|--|-----------|---|--|---|
| | | del gruppo di lavoro | | |
| | <u>G</u> | Miglioramento dei tempi di sostituzione delle figure Professionali | | |
| | <u>F1</u> | Sostituzione delle risorse "Intervistatori" entro 1 giorno dalla richiesta di Sogei | | 2 |

Il calcolo del punteggio tecnico determinato secondo criteri predefiniti di cui alla tabella viene effettuato automaticamente dal Sistema.

4.2 PUNTEGGIO ECONOMICO

Con riferimento al criterio del "**Punteggio economico**", il relativo punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

$$PE=PE_{max} * (BA-PTO)/BA$$

dove:

- PE: è il punteggio economico attribuito all'offerta in esame;
- PEmax: è il massimo punteggio economico attribuibile in gara ovvero 70 punti;
- BA è il valore della **Base d'Asta** complessiva ovvero **euro 165.700,00 (centosessantacinquemilasettecento/00);**
- PTO è il prezzo totale offerto.

Nella Tabella di seguito vengono riportate le voci che il concorrente dovrà valorizzare in termini di importi unitari offerti. Il PTO prezzo totale offerto non potrà essere superiore alla base d'asta complessiva di euro 165.700,00. Il prezzo totale offerto PTO sarà utilizzato ai soli fini dell'aggiudicazione. Le quantità indicate sono valide ai soli fini del calcolo del PTO e dell'aggiudicazione, potranno subire pertanto variazioni in relazione alle effettive esigenze di Sogei durante la vigenza del contratto.

| Descrizione | Quantità | Prezzo unitario base d'asta € |
|---|----------|-------------------------------|
| Ricerche quantitative: | | |
| Intervista telefonica | 2500 | 7,00 |
| Giornate per interviste "face to face" presso gli uffici delle agenzie fiscali distribuiti sul territorio nazionale | 70 | 600,00 |



Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 servizio di supporto per le attività finalizzata alle indagini di customer satisfaction. Le indagini conoscitive e ai sondaggi.

| | | |
|--|-----|----------|
| Servizio elaborazione/analisi dati/rapporti quantitativi | 6 | 1200,00 |
| Ricerche qualitative: | | |
| Intervista telefonica | 50 | 80,00 |
| Intervista "Face to face" | 50 | 350,00 |
| Mystery call | 200 | 200,00 |
| Focus group | 10 | 1.750,00 |
| Giornata/Responsabile tecnico | 50 | 400,00 |

L'importo complessivo contrattuale sarà di euro 165.700 e sarà calcolato applicando i prezzi unitari offerti per le quantità effettivamente richieste ed erogate.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla presente procedura:

- a) Le Offerte che contengono prezzi unitari superiori alla base d'asta;
- b) Le Offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel "Capitolato tecnico";
- c) Le Offerte sottoposte a condizione, incomplete e/o parziali;
- d) Le Offerte dei concorrenti che si trovano in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali sia stato accertato che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative Offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80 comma 5 lett. m) D.lgs. 50/2016;
- e) Le Offerte di servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nell'allegato "Capitolato tecnico".

Saranno, altresì, esclusi i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle Offerte, i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ed indicati a Sistema come obbligatori, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.



Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 servizio di supporto per le attività finalizzata alle indagini di customer satisfaction. Le indagini conoscitive e ai sondaggi.

In accordo con la previsione di cui all'art. 95 comma 12 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. PROCEDURA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto. Consip S.p.A. nomina, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, un seggio per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta **il giorno 26/05/2017** con inizio alle ore 15:00, dal seggio che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 4.3, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) sorteggio, attraverso un meccanismo casuale automatico gestito dal Sistema, ai fini del controllo sul possesso del requisito tecnico-professionale: Certificazione EN ISO 9001 in corso di validità inerente ricerche di mercato qualitative e quantitative rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016;
- c) successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema



consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il seggio procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

A tale seduta del seggio di gara, nonché alle successive sedute di sblocco e apertura dell'offerta tecnica e di sblocco e apertura dell'offerta economica il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dell'esito delle predette attività sarà data apposita comunicazione al concorrente.

Il seggio di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria quantificata pari a euro 166,00 (centosessantasei/00).

Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Consip procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Al termine della analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, il seggio di gara, riunito in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, il seggio di gara procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 4 della presente Lettera di Richiesta d'Offerta.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico, alla apertura delle Offerte economiche.



Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi. Nella medesima seduta aperta al pubblico il seggio di gara renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- il punteggio tecnico (PT) precedentemente attribuito;
- le attività di sblocco e apertura delle offerte economiche;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, il seggio di gara procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il seggio di gara, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

La Consip procederà nei confronti del "sorteggiato" e del primo in graduatoria alla verifica del possesso del prescritto requisito speciale di capacità tecnica.

La Consip chiederà al sorteggiato e al primo in graduatoria di voler produrre:

- per il requisito di capacità tecnica dichiarazione sottoscritta digitalmente da soggetto competente dell'Ente Certificatore attestante che:



Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 servizio di supporto per le attività finalizzata alle indagini di customer satisfaction. Le indagini conoscitive e ai sondaggi.

- la certificazione di qualità così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
- lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.;

In alternativa potrà essere prodotta la dichiarazione in formato pdf accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente”.

Successivamente si procederà con gli adempimenti necessari per l'aggiudicazione di cui agli artt. 32 e 33 D.lgs. 50/2016.

La Consip S.p.A. chiederà al primo e secondo concorrente posizionati nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, entro **15 giorni**, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come indicati al precedente paragrafo 2.3.1, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al precedente paragrafo 2.3.1.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in caso di RTI e Consorzi:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- iv) da ogni impresa subappaltatrice in caso di subappalto.

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel “Documento di gara unico europeo” e nel “Documento di Partecipazione” producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.



Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 servizio di supporto per le attività finalizzata alle indagini di customer satisfaction. Le indagini conoscitive e ai sondaggi.

La Consip S.p.A. si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie.



6. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 76, comma 5, lett. a), del art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A., con riserva di annullamento dell'aggiudicazione in caso di mancata o ritardata produzione, la seguente documentazione:

- a) **Nel termine di 10 (dieci) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione, una dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla presente RDO, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.
- b) **Nel termine di 15 (quindici) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione, idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal Contratto, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che a tal fine si richiama. La garanzia dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore contraente di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Si precisa che:
- la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
 - dovrà, inoltre, prevedere (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, (ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, (iii) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme



europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Il testo della garanzia definitiva dovrà essere conforme a quanto riportato all'interno dell'Allegato "Facsimile garanzia definitiva".

- c) **Nel termine di 15 (quindici) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione, polizza assicurativa a massimale unico di € 1.000.000,00 (unmilione/00) a copertura dei rischi della Responsabilità Civile Terzi, nonché dei rischi attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto. Tale polizza, avente durata fino alla scadenza del contratto e comunque da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, dovrà espressamente considerare, rispettivamente, quali terzi SOGEI .

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa, nel rispetto delle modalità suesprese, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i suespressi. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione asseverata.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i alle condizioni suesprese, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Sogei S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.



Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 servizio di supporto per le attività finalizzata alle indagini di customer satisfaction. Le indagini conoscitive e ai sondaggi.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

- d) **Nel termine di 10 (dieci) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione, una dichiarazione attestante il nome del responsabile del contratto per l'Impresa che sarà interlocutore unico della Sogei, un recapito telefonico sempre attivo in orario lavorativo e almeno un indirizzo e-mail. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 32 e 33 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria il quale sarà tenuto a presentare la documentazione sopra indicata entro i rispettivi termini suespressi della comunicazione di aggiudicazione.

La produzione di tali dichiarazioni e informazioni è condizione indispensabile ai fini della sottoscrizione del contratto.

Ing. Gaetano Santucci
Direzione Sourcing ICT
(il Direttore)
Firmato Digitalmente

ELENCO ALLEGATI ALLA RDO

Allegato 1 – DGUE

Allegato 1bis - Documento di partecipazione

Allegato 2 – Capitolato Tecnico

Allegato 3 - Schema di Contratto

Allegato 4 - Facsimile garanzia definitiva

Allegato 5 – Scheda anagrafica fornitore e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi

Allegato 6 – Patto di integrità