

Comunicazione di errata corrige e proroga date scadenza chiarimenti e offerte.

Estremi della gara:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 finalizzato alla stipula di un contratto per la "Fornitura di n. 1 licenza software Buffetti eBridge"- SMART CIG Z571D5982C.

Errata corrige

Capitolato Tecnico – Paragrafo 2 "OGGETTO"

Il capoverso:

"L'acquisizione in oggetto riguarda la fornitura di n. 1 (una) licenza software Buffetti eBridge – linea dichiarativi (moduli IVA, Unico-SC e IRAP), necessaria per la compilazione dei modelli dichiarativi relativi agli anni di imposta."

Si intende così sostituito:

"L'acquisizione in oggetto riguarda la fornitura di n. 1 (una) licenza software Buffetti eBridge – linea dichiarativi (moduli IVA, Unico-SC e IRAP), necessaria per la compilazione dei modelli dichiarativi relativi agli anni 2016, 2017 e 2018. "

Capitolato Tecnico – Paragrafo 3 "DURATA DEL SERVIZIO"

Il paragrafo:

"Il servizio avrà validità a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2018. Inoltre la società dovrà garantire nuove release, correzioni, aggiornamenti e miglioramenti dei prodotti e la relativa documentazione, immessi sul mercato nel periodo compreso tra il 01/01/2016 e la data di sottoscrizione del Contratto."

Si intende così sostituito:

"Il servizio avrà validità a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2019. In ogni caso, la società dovrà garantire nuove release, correzioni, aggiornamenti e miglioramenti dei prodotti e la relativa documentazione, immessi sul mercato nel periodo di vigenza del Contratto."



Capitolato Tecnico – Paragrafo 4 “RESPONSABILE DELLE ATTIVITA’ CONTRATTUALI”

Il paragrafo:

“La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla SOGEI, entro 2 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, il nominativo ed i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l’interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l’organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l’attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali, dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.”

Si intende così sostituito:

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla SOGEI, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo ed i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l’interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l’organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l’attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

Capitolato Tecnico – Paragrafo 7 “MODALITA’ DI FATTURAZIONE”

Il paragrafo:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il fornitore potrà emettere fattura successivamente alla verifica di conformità da parte della SOGEI.”

Si intende così sostituito:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il fornitore potrà emettere fattura successivamente alla verifica di conformità da parte della SOGEI.

La verifica di conformità verrà eseguita con cadenza annuale dal Responsabile Sogei, in fase con il pacchetto software relativo alla singola annualità. Il Responsabile Sogei verificherà che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale.

Solo in caso di esito positivo, previo rilascio di apposito verbale, il Fornitore potrà emettere fattura, relativamente ai servizi erogati.”



PROROGA DATE

Si comunica che i termini di scadenza delle date per la procedura in oggetto si intendono così sostituite:

- Termine richieste chiarimento: 27/02/2017;
- Termine presentazione offerte: 07/03/2017.

Firma del responsabile
approvazione

Gaetano Santucci

Vale la data della firma digitale
del documento