



Consip S.p.A.

N.1 impaginazione e n.100 stampe della “Relazione semestrale 2017” per Consip

***CAPITOLATO TECNICO***

***N. 1 IMPAGINAZIONE E N. 100 STAMPE DELLA “RELAZIONE SEMESTRALE 2017” PER CONSIP***



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ORDINATIVI E CONSEGNE .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>VERIFICA DI CONFORMITA' E RESI.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI.....</b>	<b>6</b>
	5.1 Fatturazione e modalità di pagamento .....	6
<b>6</b>	<b>MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>RISERVATEZZA.....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>7</b>



## 1 PREMESSA

Salva diversa esplicita indicazione, ai termini di seguito riportati viene attribuito, ai fini del presente atto, il significato in appresso indicato:

- **Capitolato** Tecnico: indica il presente documento;
- **Fornitore o Società**, indica la Società aggiudicataria della gara, che dovrà assicurare le prestazioni individuate nel presente documento;
- **Fornitura**, indica, nel suo complesso, la vendita dei prodotti oggetto del presente *Capitolato tecnico*, nonché l'erogazione dei relativi servizi;
- **Committente**: *Consip in qualità di Cliente e beneficiaria del Servizio*;
- **Contratto**: *il contratto che verrà stipulato tra la CONSIP e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio*;
- **Servizio**: *il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato*;
- **Società**: *la società aggiudicataria del servizio*.

Le specifiche definite nel presente capitolato tecnico sono parte integrante delle “Condizioni di contratto” allegate alla RdA. Al fine di agevolare la comprensione dei documenti contrattuali verranno riportate nell'ambito delle condizioni contrattuali.



**N.1 impaginazione e n.100 stampe della “Relazione semestrale 2017” per Consip**

**2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente documento definisce i servizi di impaginazione e stampa della “Relazione semestrale 2017” per CONSIP S.p.A..

Il Fornitore dovrà garantire:

- a) N. 1 impaginazione della “Relazione semestrale 2017” secondo layout e gabbie grafiche fornite da Consip (file sorgenti);
- b) N. 100 stampe digitali della “Relazione semestrale 2017” secondo le specifiche di seguito riportate:

SERVIZIO/ PRODOTTO	QUANTITA'/SPECIFICHE TECNICHE
N. 1 impaginazione “Relazione semestrale 2017”	100 pag. A4 (prodotto finito) comprendenti testo, grafici e/o tabelle
N.100 stampe digitali “Relazione semestrale 2017”	<b>Stampa digitale</b> <b>Copertina</b> Formato chiuso A4 (210x297 mm) Formato aperto con bandelle e dorso 830x297 mm Carta Fedrigoni Splendorgel Extrawhite o equivalente (ISO 2470 [R457] > 100% ± 2) Stampa 4+4 colori, plastificazione opaca in bianca, Grammatura: 250 gr/mq. <b>Interno</b> Formato 210x297 mm Carta Fedrigoni Splendorgel Extrawhite o equivalente (ISO 2470 [R457] > 100% ± 2) Stampa 4+4 colori, Allestimento brossura fresata colla pur Foliazione: 100 pagine Grammatura: 115 gr/mq.
Divisoria e doppia pagina interna	Formato A4 (210x297 mm) Stampa CMYK + 2 pantoni PMS 877 C / PMS 280 C Carta Fedrigoni Splendorgel Extrawhite o equivalente (ISO 2470 [R457] > 100% ± 2) 3 inserimenti su macrosezioni Fedrigoni Golden Star K EW 160 g/m o equivalente con stampa 1 pantone PMS 877C

Si rappresenta che la fornitura di n. 100 stampe “Relazione semestrale 2017” di cui al precedente punto b) è opzionale e sarà eventualmente richiesta da Consip attraverso le modalità di comunicazione di cui al paragrafo 6.

Si intendono compresi nel prezzo offerto della fornitura i servizi di trasporto, gestione resi e consegna dei prodotti presso la sede della CONSIP S.p.A.. Si invita a tenerne conto ai fini della formulazione dell’offerta economica.



### **3 ORDINATIVI E CONSEGNE**

Consip S.p.A. invierà i documenti (.docx, .xlsx, .pdf) da impaginare secondo il layout e le gabbie grafiche dei file sorgenti (.indd, .eps, .ai - anch'essi forniti da Consip S.p.A.). Il Fornitore, entro le 24 ore dalla ricezione dei file da impaginare, dovrà comunicare alla Consip S.p.A. la data prevista per l'ultimazione dell'impaginazione e, successivamente, quella della consegna dei volumi stampati della Relazione semestrale.

Alla consegna dei prodotti stampati, il Fornitore dovrà indicare nel documento di trasporto (DDT) oltre a tutte le indicazioni di legge, anche le seguenti indicazioni:

- a. numero di repertorio del contratto in oggetto inserito da Consip S.p.A. tramite la procedura di acquisto, al momento dell'emissione dell'ordine;
- b. codice commessa e numero di Ordine di acquisto (ODA);

Gli oneri relativi alla consegna delle forniture sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, consegna e qualsiasi altra attività ad essa strumentale.

Le consegne devono avvenire entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine.

Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 2 giorni (festivi esclusi).

La Consip S.p.A. effettuerà la ricezione della merce secondo le modalità di seguito riportate:

- Il Fornitore è tenuto a contattare con almeno 48 ore di anticipo l'ufficio ricezione della Consip al numero 06/85449255 (dalle ore 9.00 alle ore 13 e dalle ore 14 alle 17.00 escluso il sabato) per la definizione delle modalità di consegna.

L'ufficio ricezione confermerà via e-mail o fax gli accordi intercorsi. La comunicazione e-mail o fax di conferma accompagnerà la merce all'atto della consegna. Si evidenzia che, in assenza di accordi, la merce sarà respinta.

Ogni imballo dovrà essere idoneo al trasporto e doverosamente chiuso. All'esterno dovrà essere riportata un'etichetta dalla quale sia desumibile la tipologia e la quantità di merce contenuta, i riferimenti contrattuali.

Nel corso di vigenza del contratto la Consip S.p.A. si riserva il diritto di richiedere anche l'eventuale utilizzo/introduzione di un codice a barre per l'individuazione dei prodotti.

Non sono ammesse consegne ripartite salvo diverso accordo scritto tra Consip S.p.A. ed il Fornitore. La fornitura dovrà corrispondere alle quantità e qualità richieste, eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate.

E' responsabilità del Fornitore garantire il trasporto, e per consentire il mantenimento di tutte le specifiche tecniche dei prodotti si richiede l'utilizzo, ove necessario, del transpallet elettrico per lo scarico della merce all'interno di Consip S.p.A..



#### **4 VERIFICA DI CONFORMITA' E RESI**

La Società dovrà offrire le più ampie garanzie per la perfetta esecuzione delle prestazioni relative al presente Capitolato per quanto riguarda la rispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli richiesti in termini di specifiche tecniche e qualità.

La Società garantisce che tutti i prodotti offerti siano rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Nel caso in cui la Committente giudicasse la merce consegnata conforme per quantità e/o qualità all'ordinativo, la Società potrà procedere con la fatturazione secondo quanto riportato nel paragrafo 5.1

Consip S.p.A. si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti in un momento successivo, attraverso controlli a campione. Ai fini della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate conformi a quanto richiesto dalla Consip S.p.A.. Nel caso in cui la Committente giudicasse la merce consegnata difforme per quantità e/o qualità rispetto all'ordinativo, la Committente potrà attivare le pratiche di reso secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo 6, chiedendo alla Società la sostituzione dei prodotti difformi. In tale caso, la Società potrà procedere con la fatturazione secondo quanto riportato nel paragrafo 5.1 solo per le quantità riscontrate conformi a quanto richiesto.

La Committente si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti in un momento successivo alla consegna, attraverso controlli a campione. Saranno considerati difformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto etc.

In caso di prodotti difformi la Committente, entro 2 mesi dalla consegna, potrà attivare le pratiche di reso secondo le modalità di comunicazione di cui al paragrafo 6, chiedendo alla Società la sostituzione dei prodotti difformi, secondo le modalità concordate con la Società. In tal caso, la Società dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 2 (due) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico della Società.

#### **5 RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI**

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla Consip S.p.A. entro 2 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile del Servizio.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della Consip S.p.A. per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, in formato cartaceo e/o elettronico, tra il responsabile Consip e quello della Società aggiudicataria.

##### **5.1 FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato previa presentazione di apposita fattura.



## **N.1 impaginazione e n.100 stampe della “Relazione semestrale 2017” per Consip**

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi, come disciplinata dall'art. 19 co 2 delle condizioni generali e di seguito riportata:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nell'ordine di acquisto, per l'erogazione di servizi il fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Consip del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento”.

### **6 MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Consip eventuali modifiche.

### **7 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip S.p.A. sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip S.p.A.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **8 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Consip, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

### **9 PENALI**

Consip applicherà:

- in caso di fornitura di prodotti difformi per quantità, qualità o integrità: per ogni giorno di ritardo nel ritiro e sostituzione dei prodotti resi perché non conformi rispetto a quanto stabilito, sarà applicata una penale pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo.
- in caso di ritardo nella consegna così come disciplinata al paragrafo 4 sarà applicata una penale pari al pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo.

Consip si riserva di applicare le penali fino ad un importo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo contrattuale.



**Consip S.p.A.**

**N.1 impaginazione e n.100 stampe della “Relazione semestrale 2017” per Consip**

Per l'applicazione delle penali Consip S.p.A. si riserva la facoltà di compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale, la Consip ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.