



CAPITOLATO TECNICO

**COMPONENTI HW E IOT PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA, SVILUPPO E
INNOVAZIONE**



INDICE

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | PREMESSA | 3 |
| 1.1 | Definizioni | 3 |
| 1.2 | Contesto tecnico-organizzativo | 3 |
| 2 | OGGETTO DEL CAPITOLATO | 4 |
| 2.1 | Descrizione | 4 |
| 2.2 | Normativa di riferimento | 5 |
| 2.3 | Consegna, installazione, configurazione e durata | 5 |
| 2.4 | Verifica di conformità | 5 |
| 2.5 | Servizio di manutenzione in garanzia | 5 |
| 2.6 | Riservatezza | 6 |
| 2.7 | Adempimenti per la Sicurezza | 6 |
| 3 | GESTIONE DELLA FORNITURA | 7 |
| 3.1 | Responsabile della Fornitura | 7 |
| 3.2 | Modalità di comunicazione | 7 |
| 3.3 | Modalità di fatturazione | 8 |
| 4 | PENALI | 9 |



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: indica l'insieme delle strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica.

1.2 Contesto tecnico-organizzativo

Al fine di proseguire le attività di Ricerca, sviluppo ed innovazione è necessario provvedere all'acquisto di specifici componenti hardware come sotto descritti.

Tali apparati saranno utilizzati nell'ambito della ricerca Robotica, della Intelligenza Artificiale, della Realtà Aumentata, del posizionamento di precisione, dell'Internet of Things e della sostenibilità ambientale.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione dei prodotti indicati nella tabella sottostante:

| N. | Descrizione | Q.tà |
|----|---|------|
| 01 | Lopy4 con headers | 6 |
| 02 | D1 mini con NodeMCU ESP8266 | 6 |
| 03 | ELEGOO 120pcs 3 in 1 Kit Cavetti Jumper Filo Dupont | 10 |
| 04 | PNY Jetson Xavier Nx Developer Kit | 2 |
| 05 | Nvidia Jetson Nano Developer Kit | 2 |
| 06 | Scheda video Nvidia (Geforce) RTX 3060 | 1 |
| 07 | Razer Core X Thunderbolt 3 | 1 |
| 08 | RASPBERRY PI4 8GB + KIT | 10 |
| 09 | Raspberry Zero WH | 10 |
| 10 | Dragino Lora/GPS HAT – Europe 866Mhz | 4 |
| 11 | mBot2 | 2 |
| 12 | LIDAR RPLIDAR A3M1 360° | 1 |
| 13 | MultiTech Lte Conduit Iot Starter Kit For Lora Technology 868MHz W/gnss e Wi-fi/ble | 1 |
| 14 | Arduino Nano 33 BLE SENSE | 5 |
| 15 | Sensore BLE multifunzione Blebricks Expert Advanced Kit | 5 |
| 16 | ESP32 NodeMCU | 10 |
| 17 | Mavic 2 Pro (DJI Smart Controller) | 2 |
| 18 | LHT65 LoRaWAN Temperature & Humidity Sensor | 1 |
| 19 | LoRaWAN Barometric Pressure Sensor - EU | 1 |
| 20 | mcf88 Sensore LoRaWAN Interface KIT | 1 |
| 21 | Telecamera Intel RealSense D435i | 2 |
| 22 | IP DOME CAMERA XNV-6080RP | 2 |
| 23 | Snapmaker 2.0 Bundle - Stampante 3D, multifunzione (Stampa, CNC, Laser) | 1 |
| 24 | PLA per Snapmaker 2.0 (n. 2 Colore Nero, n.2 bianco, n.2 grigio, n. 2 Rosso n. 2 verde) | 10 |
| 25 | Hard Disk 10TB, anche non SSD | 2 |
| 26 | Saldatori a stilo Weller WSP80 24V 80W | 2 |



2.2 Normativa di riferimento

Tutti i materiali devono essere in possesso di certificazione CE.

2.3 Consegna, installazione, configurazione e durata

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, **entro 120 giorni solari decorrenti dalla stipula del contratto**, presso la sede Sogei in Via Mario Carucci, n. 125, PA04, 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14 alle ore 16.

La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.

Il contratto avrà una durata di **12 (dodici) mesi** a partire dalla positiva verifica di conformità.

2.4 Verifica di conformità

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

Entro 30 giorni dalla ricezione della merce sarà cura di Sogei verificare che tutto il materiale fornito risponda alle specifiche richieste e sia correttamente funzionante. Di tale attività di verifica sarà prodotta la corrispettiva Verifica di Conformità.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "**Verbale di verifica di conformità**". Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

2.5 Servizio di manutenzione in garanzia

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere previsto **per un periodo di 12 (dodici) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.



2.6 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato. L'utilizzo dei dispositivi elettronici da acquistare non comporta l'accesso a dati personali.

2.7 Adempimenti per la Sicurezza

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene. La Società s'impegna a porre in essere, prima dell'inizio delle attività contrattuali, quanto necessario a garantirne l'esecuzione in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. N. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

In particolare, entro 5 cinque giorni dalla data di stipula del contratto, la Società dovrà confermare alla SOGEI il nominativo del proprio rappresentante designato quale Responsabile della fornitura e già comunicato a seguito dell'aggiudicazione.

In particolare, tale Responsabile sarà, per gli aspetti amministrativi, l'interlocutore unico della SOGEI.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile della fornitura garantire il coordinamento complessivo della fornitura, verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, con particolare riferimento al rispetto degli impegni assegnati, agli aspetti amministrativi e ad eventuali segnalazioni di criticità

3.2 Modalità di comunicazione

Al fine di assicurare il funzionamento delle attività, la Società comunicherà alla SOGEI prima dalla stipula del contratto: un recapito telefonico, un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali; un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che, salvo cause di forza maggiore, sarà utilizzato come canale esclusivo per la trasmissione della documentazione e lo scambio delle comunicazioni di rilevanza contrattuale.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale e fino alla scadenza del periodo di manutenzione, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente alla SOGEI eventuali modifiche.

La SOGEI nel corso di esecuzione del contratto potrà individuare altri strumenti di comunicazione ritenuti più idonei allo svolgimento della fornitura.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”** e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.



3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 2.4 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.5, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.