

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO IN MERITO AI SERVIZI POSTALI

INDICE

1	OGGETTO E DURATA.....	3
2	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
3	LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4

1 OGGETTO E DURATA

Oggetto del presente capitolato è il servizio di supporto tecnico-specialistico in ambito beni e servizi – Servizi Postali - articolato nei seguenti ambiti tematici:

- supporto tecnico nell'analisi e individuazione delle caratteristiche relative ai Servizi di raccolta e recapito postale;
- supporto tecnico nell'analisi e individuazione delle caratteristiche relative ai Servizi di gestione e notifica atti;
- supporto tecnico nell'analisi e individuazione delle caratteristiche relative ai Servizi di consegna pacchi e di corriere;
- supporto tecnico nell'analisi e individuazione delle caratteristiche relative ai Servizi a monte e a valle del recapito postale.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà espletare attività di supporto nella definizione di caratteristiche merceologiche, tecniche e funzionali relative ai predetti servizi; potrà essere oggetto di approfondimento la rispondenza di tali servizi alle esigenze specifiche delle amministrazioni pubbliche.

I contenuti elaborati potranno implementare la definizione operativa delle procedure di gara, la predisposizione della documentazione necessaria e/o revisione di documentazione già predisposta, in ogni caso, l'aggiudicatario non verrà coinvolto nella stesura della documentazione delle procedure di affidamento gestite dalla Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante.

Il supporto tecnico-specialistico oggetto della presente iniziativa potrà essere richiesto da Consip di volta in volta in base a specifiche esigenze di approfondimento merceologico.

Il contratto avrà efficacia per 18 mesi a decorrere dalla stipula (con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi) per un impegno complessivamente stimato pari a 20 giornate.

2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In sede di sottoscrizione del Contratto il Fornitore aggiudicatario indica il Responsabile del Contratto.

Il Responsabile del Contratto costituisce l'interlocutore principale di Consip per l'Aggiudicatario, per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo del Contratto.

I servizi saranno erogati in modalità "a evento". La modalità "a evento" consente a Consip di richiedere – in corso di esecuzione - interventi in funzione delle specifiche esigenze.

Le attività "a evento" saranno comunicate all'Aggiudicatario con il massimo anticipo possibile rispetto al loro inizio, e la loro attivazione, l'iter di esecuzione e la gestione avverranno in maniera semplificata, con procedura da concordare tra le parti.

Ogni servizio/affidamento verrà richiesto da Consip all'Aggiudicatario attraverso una comunicazione scritta anche via e-mail (Atto di affidamento) e secondo modalità che verranno concordate tra le Parti.

Nella richiesta Consip dettaglierà i contenuti, i prodotti previsti quali risultati delle attività di supporto e la cui produzione è a carico dell'Aggiudicatario, i tempi del servizio richiesto e la data di avvio del servizio che, di norma, sarà posta ad almeno 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta.

La pianificazione e il riepilogo delle risorse impegnate è in giorni/persona con modalità a tempo e spesa, in base alle risorse effettivamente impegnate. Tali risorse, in ogni caso, non potranno essere superiori alla quantità prevista al momento dell'affidamento.

Si precisa che non è previsto alcun onere aggiuntivo per Consip, derivante dall'impiego di strumenti/applicativi/banche dati/servizi da parte del Fornitore, ove connaturato al servizio richiesto, intendendosi ricompreso nei corrispettivi.

Con cadenza mensile, il Fornitore dovrà predisporre un Rendiconto delle risorse, ovvero un riepilogo contenente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'individuazione del professionista impiegato dal Fornitore;
- del dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.

L'accettazione del Rendiconto delle risorse verrà effettuata da Consip prima dell'emissione della fattura, mediante sottoscrizione dello stesso.

3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste dovranno essere eseguite presso la sede del Fornitore ovvero presso la sede Consip, ove possibile e necessario.

Eventuali spese di viaggio e di missione connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno in ogni caso a carico del Fornitore intendendosi ricomprese nei corrispettivi.