

## CURRICULUM VITAE

## ANNALISA DE PAOLI

**ATTUALE POSIZIONE**  
dal 2013

**Responsabile Funzione Strategie e analisi della domanda – Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA Consip SpA**

Ha la responsabilità di curare la rilevazione e l'analisi della spesa per beni e servizi della PA, la definizione degli studi di fattibilità per individuare le modalità ottimali di presidio delle aree merceologiche attraverso i diversi strumenti di acquisto e la definizione delle strategie del Programma.

Ha partecipato, quale componente, alle seguenti Commissioni di gara: Apparecchiature Elettromedicali Ed. 2, Carte di credito Ed. 2, Buoni Pasto Ed. 5, Affidamento di servizi professionali a supporto delle attività di Consip S.p.A., Ortopantomografi Ed. 2, Assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione Ed. 1.

Ha partecipato, quale presidente, a numerose Commissioni di procedure d'acquisto inferiori alla soglia comunitaria.

E' stato nominato Responsabile del Procedimento per la procedura di gara su delega Consulenza piani di rientro 2° ed.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE IN  
CONSIP**

2010-2013

**Ruolo in staff al Responsabile dell'Area Strategie e Gestione dei Servizi - Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti PA**

Definizione di strategie d'acquisto attraverso lo strumento dell'Accordo quadro; supporto nella definizione di modalità di ottimizzazione dei processi di gestione del ciclo ordine/fattura/pagamento

2005-2010

**Category Manager Sanità**

Responsabilità di assicurare l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito del settore merceologico di riferimento attraverso lo sviluppo delle procedure di acquisto

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
PRECEDENTE**

2000-2005

**Consulente organizzativo senior**

Accenture S.p.A.

Supporto nell'ambito di diversi progetti organizzativi per clienti quali Ministero della Salute, Lombardia Informatica, Pfizer Italia, Consip

2000-2000

**Ruolo in staff all'Amministratore e Presidente**

ITM Italtractor, Gruppo Passini

Supporto all'AD nella gestione dei grandi clienti, assistenza nelle riunioni e incontri di direzione

1998-2000

**Consulente organizzativo**

Quantum S.r.l.

Supporto nell'ambito di progetti organizzativi per Aziende sanitarie locali, Agenzie Regionali/Provinciali per la Protezione dell'Ambiente, THEN (Tele-Health European Network)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997-1998

Master in Gestione d'Impresa (MBA accreditato ASFOR 15 mesi a tempo pieno)

Profingest Bologna

Vincitore borsa di studio

1997

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Internazionale

Università degli Studi di Padova

Votazione 110 e lode

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.