

**ALLEGATO 1**  
**CAPITOLATO TECNICO**

**APPALTO SPECIFICO SU SDAPA ICT PER L'ACQUISIZIONE DI KIT MULTIMEDIALI PER L'AGENZIA  
DELLE ENTRATE – ID 2626**



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni .....	3
1.2	Oggetto .....	3
1.3	Durata .....	4
<b>2</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>5</b>
2.1	Beni.....	5
2.1.1	Webcam .....	5
2.1.2	Cuffie.....	6
2.1.3	Speakerphone .....	7
2.2	Servizi accessori .....	7
2.2.1	Consegna.....	7
2.2.2	Supporto alla verifica di conformità.....	8
<b>3</b>	<b>LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI.....</b>	<b>10</b>
3.1	Livelli di servizio .....	10
3.1.1	Consegna.....	10
3.1.2	Manutenzione in garanzia.....	10
3.2	Penali .....	10



## 1 PREMESSA

L'emergenza sanitaria dovuta al Coronavirus e le conseguenti restrizioni hanno comportato un notevole impatto sulle modalità di lavoro dei dipendenti dell'Agenzia delle Entrate, che hanno dovuto adottare un regime di lavoro di tipo agile e la conseguente esecuzione delle attività operative da remoto.

L'Agenzia delle Entrate ha quindi la necessità di approvvigionarsi, per mezzo di Sogei S.p.A., di alcuni strumenti audio/video che possano consentire al personale di svolgere al meglio le proprie mansioni.

### 1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui al seguito, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Fornitore:** l'impresa, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese o il Consorzio che risulta Aggiudicatario della gara;
- **Consip S.p.A.:** ossia l'Amministrazione Aggiudicatrice che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **Sogei S.p.A.:** l'Amministrazione Committente;
- **Agenzia delle Entrate (AdE):** l'Amministrazione Beneficiaria;
- **Amministrazione:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.
- **Webcam:** telecamera digitale che può essere collegata a un computer per la trasmissione di un flusso audio/video a un altro utente per mezzo di una rete dati;
- **Cuffie:** dispositivo munito di casse con imbottitura insonorizzante, unite tra loro tramite un supporto rigido, per ascolto binaurale;
- **Speakerphone:** dispositivo portatile munito di altoparlante e microfono per la realizzazione di chiamate e call conference;
- **Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì.

### 1.2 Oggetto

I beni richiesti sono:

- **webcam**, in numero pari a **8.000**
- **cuffie**, in numero pari a **8.000**
- **speakerphone**, in numero pari a **2.000**.



A corredo di tali elementi, per i quali deve essere prevista la manutenzione in garanzia per 12 mesi a partire dalla ***“Data di accettazione della fornitura”*** (cfr. par. 2.2.2) e secondo i livelli di servizio definiti al paragrafo 3.1, sono inoltre richiesti i seguenti servizi accessori compresi nei corrispettivi di fornitura:

- consegna presso le sedi di AdE (paragrafo 2.2.1)
- supporto alla verifica di conformità (paragrafo 2.2.2)

Il fornitore si impegna, **pena l'esclusione dalla gara**, ad offrire beni e servizi che posseggano almeno i requisiti minimi come richiesti nel presente documento.

### **1.3 Durata**

Il contratto avrà una durata pari a 12 mesi a partire dalla ***“Data di accettazione della fornitura”*** (cfr. par. 2.2.2).



## 2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Nel presente capitolo si riportano le specifiche di dettaglio dei beni e le modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'iniziativa.

### 2.1 Beni

Tutti i beni offerti dovranno essere provvisti di regolare marcatura "CE".

#### 2.1.1 Webcam

Si riportano di seguito le caratteristiche minime dell'elemento *webcam*.

WEBCAM	
Caratteristica	Valore richiesto
Supporto dei Sistemi di UC*	Certificata Microsoft Teams;
Sistemi operativi supportati	Windows 10
	macOS 10.7 e versioni successive
Conformità UVC (USB Video Class)	Sì
Sensore	almeno da 2 Megapixel
Angolo visivo orizzontale della lente	almeno 60 gradi
Videochiamate	almeno HD (720p)
Frequenza fotogrammi (fps)	almeno 30fps a 1280x720 pixel
Microfono	Integrato
Messa a fuoco	Automatica
Funzionalità aggiuntive	Supporto di una funzionalità che consenta di ottenere immagini/video in condizioni di illuminazione non ottimali (ad es. scarsa, alto contrasto)
Porta USB	Almeno 2.0 certificata ad alta velocità (480 Mbps)
Cavo (in dotazione)	almeno 130 cm
Clip	universale per notebook e monitor LCD
MATRICOLA identificativa del dispositivo da inserire in Asset	La matricola identificativa deve essere la stessa sia sull'imballo che sull'etichetta del dispositivo
*Oltre alla certificazione prevista si richiede la garanzia di funzionamento con le principali soluzioni di UC (ad es. Cisco, Avaya)	



## 2.1.2 Cuffie

Si riportano di seguito le caratteristiche minime dell'elemento *cuffie*.

CUFFIE	
Caratteristica	Valore richiesto
<b>Tipologia</b>	<i>Biaurali - 2 altoparlanti e relativi padiglioni con imbottitura insonorizzante</i>
<b>Supporto dei Sistemi di UC*</b>	<i>Certificate per Microsoft Teams</i>
<b>Sistemi operativi supportati</b>	<i>Windows 10</i>
	<i>macOS 10.7 e versioni successive</i>
<b>Connessione a PC</b>	<i>Diretta tramite USB (anche con adattatore purché proprietario)</i>
<b>Connessione a Smartphone/Tablet</b>	<i>Diretta tramite Jack 3,5mm (anche con adattatore) e/o tramite Bluetooth</i>
<b>Elaborazione segnale digitale</b>	<i>Sì</i>
<b>Suono/Audio</b>	<i>Stereo</i>
<b>Range di frequenza (microfono)</b>	<i>HiFi/Wideband (100 Hz - 6.800 Hz)</i>
<b>Speaker bandwidth (speak mode)</b>	<i>Almeno 150 Hz – 7.000 Hz</i>
<b>Tipo di microfono</b>	<i>Con cancellazione del rumore</i>
<b>Funzione "mute"</b>	<i>Sì</i>
<b>Comandi di chiamata</b>	<i>Almeno risposta e termine chiamata</i>
<b>Regolazione del volume</b>	<i>Sì</i>
<b>Plug &amp; Play</b>	<i>Sì</i>
<b>Padiglioni auricolari</b>	<i>Ruotabili</i>
<b>Copriauricolari</b>	<i>In similpelle, fonoassorbenti e sostituibili</i>
<b>Pochette/Custodia di trasporto</b>	<i>Inclusa</i>
<b>Luce di segnalazione di "occupato" sui padiglioni (Busy light)</b>	<i>Sì</i>
<b>PNC (Passive Noise Cancellation)</b>	<i>Sì</i>
<b>Braccetto microfono mobile</b>	<i>Sì</i>
<b>MATRICOLA identificativa del dispositivo da inserire in Asset</b>	<i>La matricola identificativa deve essere la stessa sia sull'imballo che sull'etichetta del dispositivo</i>
<b>*Oltre alla certificazione prevista si richiede la garanzia di funzionamento con le principali soluzioni di UC (ad es. Cisco, Avaya)</b>	



### 2.1.3 Speakerphone

Si riportano di seguito le caratteristiche minime dell'elemento *speakerphone*.

SPEAKERPHONE	
Caratteristica	Valore richiesto
Supporto dei Sistemi di UC*	Certificato per Microsoft Teams
Connessione a PC	Windows 10
	macOS 10.10 e versioni successive
	Diretta tramite USB con cavo integrato e tramite Bluetooth per mezzo di USB dongle "prepared" incluso
Connessione a Smartphone/Tablet	Tramite Bluetooth con range almeno fino a 30m
Versione Bluetooth	3.0 o superiore
Cancellazione Echo/rumore	Sì
Microfono	Microfono omnidirezionale a 360 gradi o array di microfoni con copertura a 360 gradi
Lunghezza Cavo USB (in dotazione)	Almeno 80 cm
Digital Signal Processing (DSP)	Sì
Qualità Audio	Wideband Audio/HD voice
Led di segnalazione	Sì
Batteria ricaricabile	Sì
Durata della batteria	Almeno 10h in conversazione ("talk time")
Modalità di controllo del dispositivo	Tramite pulsanti touch
MATRICOLA identificativa del dispositivo da inserire in Asset	La matricola identificativa deve essere la stessa sia sull'imballo che sull'etichetta del dispositivo

\*Oltre alla certificazione prevista si richiede la garanzia di funzionamento con le principali soluzioni di UC (ad es. Cisco, Avaya)

## 2.2 Servizi accessori

Il costo dei servizi accessori (ad esempio compilazione documentazione a supporto della consegna, etc.) di seguito riportati **si intende incluso** nei corrispettivi previsti per i beni.

### 2.2.1 Consegna

Salvo diverse indicazioni, gli elementi di fornitura devono essere consegnati presso le 19 sedi delle Direzioni regionali, presenti nei capoluoghi di regione, e presso le 2 sedi delle Direzioni provinciali di Trento e Bolzano. [La consegna deve essere effettuata al piano.](#)

In fase di stipula, Sogei consegnerà all'aggiudicatario, il piano di distribuzione con il dettaglio degli indirizzi relativi agli uffici interessati con i nominativi dei referenti da contattare preventivamente per la consegna dei prodotti.

La consegna avverrà dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Si evidenzia che l'aggiudicatario, **entro 10 (dieci) giorni** dalla stipula del contratto, prima della consegna presso gli uffici territoriali, dovrà procedere con la consegna di n. 2 kit presso una sede che sarà indicata dal Direttore dell'esecuzione (DDE) Sogei dopo la stipula del contratto per la verifica degli stessi. Solo successivamente, previa comunicazione del DDE del contratto, il fornitore potrà procedere con la consegna come prevista dal piano di distribuzione.



La data di consegna dovrà comunque essere preventivamente concordata con i referenti delle sedi dell'AdE. La consegna dei beni richiesti dovrà essere effettuata **entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla consegna da parte di Sogei del piano di distribuzione, contenente il dettaglio dei beni e il riferimento di ogni singola sede, che sarà fornito dalla Committente al momento della stipula del contratto.

È richiesto che il Fornitore effettui la consegna entro il termine sopra previsto e ribadito al paragrafo 3.1.1.

Il piano di distribuzione, aggiornato con le date concordate tra le Parti, deve essere inviato dal Fornitore alla casella di posta [potenziamento@sogei.it](mailto:potenziamento@sogei.it).

Contestualmente ad ogni singola consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza sia tra i prodotti consegnati e quelli previsti in termini di tipologia/marca/modello, quantità, sia tra la matricola indicata sull'imballo e quella indicata sull'apparato (*Verifica di consegna*).

In caso di esito negativo di tale verifica la merce non verrà presa in carico dall'ufficio ricevente e la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, a consegnare i prodotti effettivamente previsti per la specifica sede, ferma restando l'applicazione delle penali indicate nel contratto.

Al termine di tali attività il fornitore dovrà compilare, coadiuvato dai referenti dell'Amministrazione delle varie sedi, un unico documento, denominato "*Verbale di Consegna*", nel quale devono essere indicati per ciascuna consegna:

- sede di destinazione e codice ufficio (rilevabile dal piano di distribuzione);
- le quantità e la tipologia delle apparecchiature consegnate;
- devono essere riportate tutte le matricole delle apparecchiature consegnate e la relativa data di consegna.

Il "*Verbale di Consegna*" dovrà essere controfirmato dalle parti e timbrato dall'ufficio destinatario.

Oltre a tali attività è richiesto che il Fornitore annoti i numeri di serie presenti sui prodotti consegnati al fine di creare un Database in formato excel che, al termine delle attività di consegna su tutte le sedi, dovrà essere inviato alla Sogei alle seguenti caselle postali: [asset@sogei.it](mailto:asset@sogei.it) e [potenziamento@sogei.it](mailto:potenziamento@sogei.it).

Le informazioni dovranno contenere almeno i dati indicati nel tracciato che segue:

Codice ufficio	Elemento	Marca	Modello	Numero di serie

### 2.2.2 Supporto alla verifica di conformità

Entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere **dalla data dell'ultima consegna effettuata** come riportata nel "*Verbale di consegna*", la Sogei procederà a eseguire la verifica di conformità della fornitura tramite proprio personale ovvero terzi appositamente incaricati provvedendo alla verifica delle caratteristiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico. A tal fine, contestualmente alla data del "*Verbale di consegna*", il Fornitore dovrà, altresì, consegnare un "*Piano di verifica di conformità*", contenente la proposta relativa alle modalità di verifica di conformità delle caratteristiche minime dei prodotti oggetto della fornitura.





La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti redatti (verbali, certificati, ecc.).

Le operazioni relative alla verifica di conformità verranno attestate dal documento **“Certificato di Verifica di Conformità”**, reso in forma scritta /, la cui data è da considerarsi **“Data di Accettazione della Fornitura”**. Tale documento dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l'applicazione delle penali descritte all'interno del contratto, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.



### **3 LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI**

#### **3.1 Livelli di servizio**

##### **3.1.1 Consegna**

La consegna dei beni richiesti dovrà essere effettuata **entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla consegna da parte di Sogei del piano di distribuzione.

##### **3.1.2 Manutenzione in garanzia**

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla segnalazione**, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato.

#### **3.2 Penali**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste nell'articolo "Penali" del contratto.