

CAPITOLATO TECNICO

**APPALTO SPECIFICO SU SDAPA ICT PER L'ACQUISIZIONE DI SOTTOSCRIZIONI DI SERVIZI CLOUD E DI
SUPPORTO SPECIALISTICO NETSKOPE PER SOGEI – ID 2569**

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA.....	5
2.1	CONTESTO	5
2.2	QUALIFICAZIONE AGID.....	7
2.3	SOTTOSCRIZIONI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IN CLOUD DI NETSKOPE	8
2.4	SERVIZI SPECIALISTICI NETSKOPE	9
2.5	LIVELLI DI SERVIZIO.....	10
2.6	LUOGO DI SVOLGIMENTO.....	12
2.7	LINGUA.....	12
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	12
3.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	12
3.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	12
3.3	CONSEGNA.....	12
4	VERIFICA DI CONFORMITA'	14

1 PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina gli aspetti per l'erogazione delle sottoscrizioni di servizi cloud e di supporto specialistico Netskope.

A fronte della missione di modernizzazione richiesta dal Governo Italiano e tenendo conto delle crescenti minacce informatiche, dei potenziali costi associati e degli allarmi di sicurezza, SOGEI ha avviato il progetto di trasformazione Digitale per sé stessa ed i suoi clienti con un approccio "Cloud first" e conseguente e mandatorio obbligo di rafforzamento delle soluzioni di sicurezza al fine di avere i dati strategici, critici ed ordinari propri e delle PA, al sicuro.

L'iniziativa ha l'obiettivo di acquisire le sottoscrizioni software relative alla piattaforma Netskope e i servizi di supporto professionale forniti direttamente dalla società produttrice.

La Sogei, pertanto, ha espresso il fabbisogno per:

- l'acquisizione di sottoscrizioni software utilizzati da Sogei per conto delle PA;
- l'erogazione di servizi di supporto specialistico sulla piattaforma Netskope.

Nel corpo del presente Capitolato Tecnico con il termine:

- **Contratto**, si intende l'atto – conforme al contratto parte generale e parte speciale - che sarà stipulato tra la SOGEI e la Società aggiudicataria del presente appalto e che disciplina le obbligazioni contrattuali unitamente agli altri documenti;
- **Consip S.p.A.:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **Committente:** per Committente si intende Sogei S.p.A., Società Generale d'Informatica;
- **Amministrazione:** per Amministrazione si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.
- **Impresa:** la società affidataria della fornitura;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Fornitore:** l'operatore economico aggiudicatario della fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Documento tecnico;
- **Fornitura opzionale**, una quota parte di servizi, che sarà facoltà della Sogei acquistare durante il periodo di validità del Contratto;
- **Malfunctionamento:** qualsiasi anomalia funzionale del software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- **Ordinativo:** la/e richiesta/e con la/e quale/i la Committente procederà all'acquisto delle

sottoscrizioni e dei servizi di cui alla successiva Tabella 1;

- **Responsabile della Fornitura:** la persona individuata dall'Impresa come interlocutore della Committente e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- **Data di Stipula:** data in cui il Contratto oggetto della presente iniziativa di acquisizione viene firmato dalle parti, in particolare la data di sottoscrizione del Contratto da parte della Sogei;
- **Data di avvio delle attività:** data di esito positivo della verifica di conformità del primo ordinativo avente ad oggetto le sottoscrizioni e/o i servizi di cui alla successiva Tabella 1;;
- **Data di accettazione della fornitura:** data in cui Sogei accetta l'erogazione di uno specifico servizio/sottoscrizione, in seguito alla verifica di conformità dei prodotti del medesimo servizio o nelle modalità specifiche del singolo servizio;

2 OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA

La presente iniziativa ha per oggetto l'acquisizione di:

- a) **Sottoscrizioni di Servizi in Cloud Netskope**, per un massimo di **36 mesi**;
- b) **Servizi Specialistici Netskope** forniti, ai sensi dell'art. 105, comma 3 lett. b), D.lgs. n. 50/2016 direttamente dalla Casa Madre, per un massimo di **36 mesi**.

Nei paragrafi seguenti vengono illustrate le caratteristiche tecniche della fornitura.

Tutti i requisiti di seguito indicati vanno intesi come minimi e devono quindi essere soddisfatti per l'ammissibilità dell'offerta, a pena di esclusione, o di inammissibilità secondo quanto previsto nella documentazione di gara.

Si precisa che, relativamente alle sottoscrizioni di servizi in Cloud Netskope di cui alla successiva tabella 1 perimetro cd. BASE, Sogei procederà all'acquisto delle stesse entro tre mesi dalla data di stipula del contratto.

Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla "**Data di avvio delle attività**".

2.1 CONTESTO

La Sogei necessita delle Sottoscrizioni di Servizi in Cloud e di un supporto specialistico fornito ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. b) D.lgs. n. 50/2016 (Netskope Inc), finalizzato a garantire l'attivazione dei servizi presso le P.A. (Demanio, Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Dogane e Monopoli, Agenzia per la Coesione Territoriale, Sogei, Equitalia Giustizia e Dipartimento delle Finanze, Corte dei Conti, Avvocatura dello Stato, Protezione Civile, Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento delle Finanze) e un supporto permanente di un Technical Account Manager Netskope.

Le Sottoscrizioni e i servizi richiesti sono riportati nella Tabella 1:

Servizi in Cloud Netskope				
Servizi BASE				
N.	CASB API-enabled Protection	Utenti/API	Durata Anni	Quantita totale
1	NK-P-CBAPI-S-PRF APIs Covered: Microsoft Teams Onedrive/Sharepoint Exchange Salesforce SaaS Security Posture Management	53790 utenti (3 API) 1000 utenti (1 API)	3	162.370
2	NK-SSPM-S-STD Supported SaaS applications Microsoft 365 and Salesforce Technical Account Manager	32890 utenti 1000 utenti	3	33.890
3	NK-TAM Cloud Inline Protection Professional		3	1
4	NK-P-CLDINL-PRF Secure Web Gateway		3	3.200
5	NK-P-SWG-STD Netskope IaaS Protection Prof Package		3	2.700
6	NK-P-IAASPT-PRF Netskope Professional Services		3	20
7	NK-PS-DAY Professional Services are responsible for activating 9 Tenants PCM Renewal		1	18
8	Renewal Include 36 months renewal of CASB API-enabled Protection SaaS Security Posture Management Cloud Inline Protection NG Secure Web Gateway STD NPA Professional	10900 Utenti 3600 Utenti 3600 Utenti 3600 Utenti 3600 Utenti	3	1
Servizi OPZIONALI				
N.	CASB API-enabled Protection	Utenti/API	Durata Anni	Quantita totale
1	NK-P-CBAPI-S-PRF APIs Covered: Microsoft Teams Onedrive/Sharepoint Exchange Salesforce SaaS Security Posture Management	20400 utenti (3 API) 20000 utenti (1 API)	2	81.200
2	NK-SSPM-S-STD Supported SaaS applications Microsoft 365 and Salesforce Netskope IaaS Protection Prof Package	32900 utenti 11000 utenti	2	43.900
3	NK-P-IAASPT-PRF Cloud Inline Protection Professional		2	12
4	NK-P-CLDINL-PRF Secure Web Gateway	3600 utenti	2	3.600
5	NK-P-SWG-STD NPA Professional	5800 utenti	2	5.800
6	NK-NPA-PRF Netskope Professional Services	5800 utenti	2	5.800
7	NK-PS-DAY Professional Services are responsible for activating 5 Tenants		1	10

TABELLA 1 – Sottoscrizioni e Servizi Netskope richiesti

2.2 QUALIFICAZIONE AGID

In ottemperanza alla circolare n. 3 del 9 aprile 2018, il servizio SaaS che si intende acquisire deve essere presente nel Catalogo dei servizi Cloud per la P.A. qualificati da AgID e deve mantenere i requisiti di permanenza sullo stesso per tutta la durata contrattuale.

Si precisa altresì che il servizio SaaS deve essere erogato mediante un'infrastruttura CSP a sua volta qualificata da AgID secondo quanto previsto dalla circolare n.2 del 9 aprile 2018 e quindi anch'essa presente nel Catalogo dei servizi Cloud per la P.A. Anche il CSP deve garantire la permanenza dei requisiti per tutta la durata contrattuale.

Ove occorra, troveranno applicazione le ulteriori previsioni in materia di qualificazione dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione, anche in ragione della recente adozione del Regolamento recante “i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione” adottato da AGID con Determinazione 628/2021 nonché la determina n. 307 dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale e relativi allegati ed, infine, le determinazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale riferibili alla qualificazione dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione.

In mancanza di tali qualificazioni non sarà possibile procedere alla stipula del Contratto fino all'acquisizione delle stesse. La mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario dà luogo alla escussione della cauzione provvisoria.

Il servizio e le sue modalità di erogazione dovranno pertanto rispettare tutti i requisiti per la qualificazione, organizzativi e specifici, previsti dalle suddette circolari e, laddove ritenuto utile o necessario, ribaditi all'interno delle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico.

In particolare, dovrà essere garantito, per tutta la durata del Contratto, il rispetto di tutti i **Livelli di Servizio Obiettivo (SLO)** corrispondenti agli **Indicatori di Servizio (SLI)**, siano essi obbligatori, facoltativi o aggiuntivi, dichiarati in fase di qualificazione.

Nel caso di conflitto tra SLO e/o SLI indicati in sede di qualificazione e quelli prescritti nella presente procedura prevarranno quelli in favore del Committente.

Entrambe le qualificazioni, del servizio SaaS e dell'infrastruttura tramite la quale verrà erogato, dovranno essere mantenute e rinnovate per tutta la durata del Contratto; in caso contrario Sogei avrà facoltà di esercitare la clausola risolutiva secondo le indicazioni fornite nel presente Capitolato e nel Contratto.

Dovrà, in ogni caso, essere garantita la continuità della prestazione, dei livelli di sicurezza e di funzionalità.

2.3 SOTTOSCRIZIONI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IN CLOUD DI NETSKOPE

Come sopra specificato, il presente Capitolato Tecnico si riferisce alla fornitura di sottoscrizioni della piattaforma Netskope nella modalità di erogazione "on cloud di tipo SaaS".

Di conseguenza non si procederà a un'acquisizione di licenze da parte della Committente, ma il Fornitore dovrà mettere a disposizione della stessa Committente, quale servizio di tipo SaaS in Cloud, le componenti richieste.

L'elenco completo delle componenti della soluzione Netskope di interesse di Sogei, come emerso nel corso dell'analisi delle esigenze di cui al precedente par. 2, è riportato nel paragrafo 2.1 del presente Capitolato Tecnico.

Entro tre mesi dalla **Data di avvio delle attività** verranno acquisite e attivate le sole componenti riportate nella tabella "BASE", inclusive del servizio TAM e dei servizi di attivazione ivi elencati, mentre le componenti riportate nella tabella "OPZIONALE" potranno essere oggetto di attivazione nel corso della durata contrattuale secondo le modalità descritte successivamente e secondo le esigenze della Committente e delle PP.AA. servite in funzione delle attività progettuali condotte nel corso del contratto. Si precisa che ogni PP.AA. servita avrà uno specifico tenant Netskope.

In particolare si precisa che la Committente non garantisce l'attivazione di tutte le componenti inserite nella tabella "OPZIONALE": tali componenti sono infatti di interesse alla luce dell'attuale conoscenza dei progetti che si prevede di realizzare, ma che a tutt'oggi sono in corso di definizione.

Alla luce di quanto detto finora, nel corso della durata contrattuale

1. Sogei comunicherà al Fornitore l'autorizzazione ad attivare (**ordinativo**) le subscription riportate nella tabella BASE. Il Fornitore, rilascerà ed attiverà (servizi di attivazione) i tenant e le subscription, oltre al servizio del TAM entro la data richiesta dalla Sogei, che non potrà essere inferiore a 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di invio della predetta comunicazione di attivazione;
2. Sogei potrà chiedere (**ordinativo**) l'attivazione di componenti non ancora utilizzati, così come riportati nella tabella OPZIONALE. A tal fine Sogei invierà specifica comunicazione al fornitore (almeno 10 giorni lavorativi prima della data di attivazione richiesta) comunicando le componenti che si richiede di attivare, i relativi quantitativi, il tenant di riferimento e la data di attivazione richiesta;

Nel caso di richiesta di attivazione di nuovi servizi (**ordinativo/i**) riportati nella tabella OPZIONALE, Sogei darà comunicazione al Fornitore delle proprie esigenze tramite l'indirizzo PEC di riferimento per le comunicazioni contrattuali (vedi par. 3.2 Modalità di Comunicazione).

Al termine delle attività (attivazione dei tenant) per rendere disponibili le subscriptions richieste, il Fornitore dovrà darne comunicazione alla Committente, redigendo e inviando al Direttore dell'esecuzione un apposito "Rapporto di rilascio", che dovrà riportare almeno le seguenti informazioni:

- A) l'avvenuta messa a disposizione delle subscriptions;
- B) data di svolgimento delle attività;

C) articolazione delle prove proposte per la verifica di conformità (che si svolgerà secondo le modalità riportate nel successivo par. 4 - Verifiche di Conformità).

2.4 SERVIZI SPECIALISTICI NETSKOPE

1. Attivazione dei Tenant della soluzione Netskope

Per garantire la corretta attivazione dei Tenant (ambiente software per ogni Amministrazione), Netskope fornisce remotamente le risorse utili per tale attività, della durata di 2 giorni lavorativi (per ogni singolo Tenant).

Le attività di attivazione dei tenant, che possono essere eseguite unicamente mediante accesso ai sistemi interni Netskope, includono:

- identificare il management plane più indicato per Sogei;
- creare il tenant secondo la naming convention condivisa con Sogei;
- attivare le funzionalità richieste sulla base della soluzione scelta;
- verificare il corretto allineamento di licenze e di funzionalità;
- creare gli utenti amministratori del Tenant;
- richiedere eventuali utenze di accesso ai sistemi di supporto di Netskope;
- verificare il corretto funzionamento del tenant nelle sue funzionalità di base.

2. Netskope Technical Account Manager (TAM)

La figura del Technical Account Manager costituisce una estensione del team della Sogei in tutte le iniziative atte ad estendere e completare l'adozione della tecnologia Netskope.

Il fornitore si impegna a comunicare alla Sogei, entro dieci giorni lavorativi dalla stipula del contratto, il nominativo del Technical Account Manager.

Il TAM è una figura tecnica di advisory esperta nella soluzione e con competenze negli ambiti di security governance e di best practice operative che operano in remoto e solo eccezionalmente on-site.

Le fasi di ingaggio preliminari del TAM comprendono attività di workshop, discovery ed analisi della infrastruttura e dei servizi, delle soluzioni di sicurezza in essere e della postura generale così come della organizzazione della Sogei. Il TAM, grazie all'accesso alle Knowledge Base ed ai diretti riferimenti della struttura di sviluppo del software di Netskope è in grado di svolgere tra le altre le seguenti attività:

- sessioni di analisi in forma di workshop;
- indicazioni sulle best practice per il contesto;
- creazione, test, fine-tuning delle policy e delle configurazioni;

- configurazione della reportistica ed analisi congiunta della stessa;
- supporto nella gestione degli eventi e degli incidenti;
- allineamento con i team Netskope di supporto e interazione con questi durante le fasi di escalation;
- assistenza fino a 8 ore ogni settimana;
- coordinamento nella fase di aggiornamento dei prodotti.

L'obiettivo generale del Technical Account Manager è di accelerare il processo di implementazione della soluzione, collaborando con i team di Sogei facilitando i trasferimenti di conoscenza e di informazioni con i team di supporto Netskope, trasferendo le best practice, offrendo una consulenza su misura per le esigenze della organizzazione e sulla base di una strategia condivisa.

2.5 LIVELLI DI SERVIZIO

Il supporto prevede una modalità così definita:

- supporto erogato durante business hours, via Email e Web, con tempi di risposta garantiti per livello di caso (P1: <2h, P2: 1 giorno lavorativo, P3: 2 giorni lavorativi, P4: 5 giorni lavorativi business day) e Follow up (P1: ogni giorno lavorativo, P2: ogni 2 giorni lavorativi, P3: ogni 8 giorni lavorativi, P4: Alla risoluzione)

Ulteriori SLA non inerenti il supporto, riguardano i servizi in linea tra cui firewall-as-a-service (FWaaS), Next-Generation Secure Web Gateway (NG-SWG), Cloud Access Security Broker (CASB) e Zero Trust Network Access (ZTNA), che forniscono garanzie critiche per i clienti.

I SLA sulla latenza di elaborazione del traffico includono:

- SLA per il traffico non decrittografato: meno di 10 millisecondi (ms) di latenza per le transazioni che attraversano NewEdge;
- SLA per il traffico decrittografato: meno di 50 ms di latenza per l'elaborazione del traffico crittografato.

Per ogni malfunzionamento segnalato tramite richiesta e-mail o telefonica, il Fornitore dovrà associare un numero identificativo di ticket che dovrà essere comunicato alla Sogei.

A fronte di una segnalazione di malfunzionamento, effettuata da Sogei o, il Fornitore è tenuto ad attivare tutte le strutture a sua disposizione per l'individuazione, la diagnosi e la correzione dell'errore, comunicando a Sogei la **presa in carico del malfunzionamento entro i termini seguenti**:

- a) P1 (Urgente): minore di due ore lavorative,
- b) P2 (Alto): 1 giorno lavorativo,
- c) P3 (Normale): 2 giorni lavorativi,
- d) P4 (Basso): 5 giorni lavorativi.

Sogei dovrà ragionevolmente designare il livello di gravità iniziale (Severity) di ciascun incidente segnalato a Netskope, in base ai criteri riportati di seguito. La Severity verrà aggiornata dalle parti man mano che le informazioni vengono raccolte, il problema viene esaminato e le soluzioni alternative vengono rese disponibili.

- P1 (Urgente) – Si riferisce a problemi con impatto critico riscontrati da una percentuale sostanziale della popolazione di utenti del cliente, in genere il 50% o più. Gli esempi includono l'interruzione dell'interfaccia utente Web Netskope o il degrado delle prestazioni fino al punto in cui il sistema è inutilizzabile senza una soluzione alternativa.
- P2 (Alto) – Si riferisce a problemi che interessano funzioni importanti sperimentate da una percentuale minore della popolazione di utenti del cliente ma presenta ancora problemi sostanziali. Gli esempi includono l'impossibilità di utilizzare un'applicazione cloud o non in grado di eseguire una funzione come la creazione di criteri nell'interfaccia utente Web di Netskope. Ciò include i problemi P1 per i quali è stato fornito un hotfix temporaneo o una soluzione alternativa.
- P3 (Normale) - Si riferisce a problemi in cui la funzionalità non mission-critical manca o non funziona in conformità con la Documentazione.
- P4 (Basso) - Si riferisce a una richiesta di funzionalità specifica del cliente, un cambiamento nel comportamento del cliente o altre domande generali con rispetto dei Servizi.

Il Fornitore si impegna ad attivarsi al fine di ripristinare la funzionalità delle apparecchiature e dei prodotti software entro i seguenti termini perentori:

- Livello di severità P1: risoluzione, entro 3 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema;
- Livello di severità P2: risoluzione, entro 5 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema;
- Livello di severità P3: risoluzione, entro 7 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema;
- Livello di severità P4: risoluzione, entro 2 giorni lavorativi dalla data di rilascio delle release successive del prodotto.

Ove la soluzione del malfunzionamento non intervenga entro i termini di cui sopra, la Committente

applicherà le relative penali, salvo in ogni caso il risarcimento al maggior danno.

2.6 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il luogo di svolgimento della fornitura richiesta è sito in **Roma, Via Mario Carucci n. 99**.

2.7 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione tecnica saranno in **lingua italiana** (l'utilizzo eventuale della lingua inglese deve essere concordato preventivamente con Sogei).

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione delle prestazioni contrattuali.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Il Fornitore nominerà il Responsabile della Fornitura, che assume il ruolo di responsabile, coordinatore e referente per tutte le attività previste dal contratto entro i tempi stabiliti nella documentazione di gara.

Il Fornitore deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei e ne sarà responsabile.

Sarà compito del **Responsabile della Fornitura** curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Per tutte le comunicazioni di rilevanza contrattuale verrà utilizzato l'indirizzo Pec dichiarato al momento della stipula.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico del Fornitore.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, segnalando tempestivamente alla Committente eventuali modifiche e/o anomalie.

Nel corso di esecuzione del contratto, la Committente e il Fornitore potranno individuare congiuntamente altri strumenti di comunicazione ritenuti più idonei allo svolgimento dei servizi.

3.3 CONSEGNA

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base

sia relativamente al perimetro opzionale, il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza, e consegnare via email, ad asset_sw@sogei.it, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, la lista delle licenze così dettagliata ossia contenente le relative quantità, il produttore, il nome commerciale, la versione, la tipologia etc., nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche, oltre che le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

Il Fornitore inoltre si obbliga a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni tramite la medesima email inviata ad asset_sw@sogei.it.

Il Fornitore dovrà inviare alla email asset_sw@sogei.it e contestualmente ogni informazione necessaria per l'identificazione delle licenze e/o delle sottoscrizioni e la conseguente possibilità di utilizzarle; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, i certificati di proprietà delle licenze nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail, sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta email previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una email che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- la descrizione dettagliata dei prodotti, con i relativi quantitativi e il tipo (subscription/perpetual), SKU e versioni dei prodotti software
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la consegna e l'invio dei dati alla casella asset_sw@sogei.it:

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part Number / SKU	Tipo (subscription/perpetual)	Mercato

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi o per ampliare il numero di sessioni concorrenti utilizzate, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della email da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

4 VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità verrà effettuata:

con riferimento alla fornitura di cui al par. 2 lettera a)

- A) per la fornitura di subscriptions, siano esse rientranti nelle componenti BASE o OPZIONALI, entro 30 (trenta) giorni solari successivi alla trasmissione da parte del Fornitore del “Rapporto di rilascio”;

con riferimento alla fornitura di cui al par. 2 lettera b)

- B) verranno avviate, relativamente all'accertamento dell'attivazione del servizio del Technical Account Manager e all'attivazione dei tenant entro 20 (venti) giorni dal termine del relativo periodo di riferimento (trimestre).

La verifica di conformità di cui ai precedenti punti A) consisterà nel controllo della disponibilità della Soluzione, delle subscriptions richieste e della eventuale relativa documentazione, secondo l'articolazione delle prove proposte dal Fornitore nel “Rapporto di rilascio”, nonché delle prove che la Committente riterrà di eseguire.

La verifica di conformità di cui al precedente punto B) consisterà nella verifica dei dati di consuntivazione, degli output delle attività svolte e della eventuale relativa documentazione, secondo l'articolazione delle verifiche proposte da Sogei in relazione al consuntivo del Fornitore riportato “Rapporto di fine attività”, nonché delle altre verifiche che la Committente riterrà di eseguire.

Delle operazioni di verifica di conformità verrà redatto apposito verbale. La verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni risultino eseguite a regola d'arte, sotto il profilo tecnico-funzionale, e in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato e nel contratto, nonché secondo le indicazioni della Sogei.

L'Impresa è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di verifica di conformità.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità, la data del relativo verbale verrà considerata quale “Data di accettazione della Fornitura”, limitatamente alle prestazioni in esso comprese, ed in tal caso, l'Impresa potrà procedere alla relativa fatturazione, secondo le modalità indicate nel contratto.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, l'Impresa dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad eliminare i vizi accertati entro il termine massimo che le verrà comunicato dalla Sogei. In tale ipotesi, la verifica di conformità verrà ripetuta con le modalità precedentemente descritte.

Nel caso in cui anche la seconda verifica di conformità desse esito negativo, la Sogei, ferma l'applicazione delle penali, avrà facoltà di risolvere il contratto.

Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico dell'Impresa.