

## **ALLEGATO 2 - CAPITOLATO TECNICO**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D. LGS. N. 50/2016, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO PER IL RINNOVO DELLA MANUTENZIONE DI PRODOTTI "INFORMATICA" E ALL'ACQUISTO DI UPGRADE DELLE LICENZE E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER SOGEI – ID 2000**



## Indice

1.	PREMESSA	3
2.	OGGETTO, DURATA E AMBITO DELLA FORNITURA	4
2.1	Oggetto	4
3.	MANUTENZIONE DEI PRODOTTI SOFTWARE	4
3.1	Manutenzione delle licenze	4
3.2	Reinstatement	9
4.	NUOVE LICENZE DEI PRODOTTI SOFTWARE	9
5.	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO	11
6.	CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	12
6.1	Consegna dei beni ed erogazione dei servizi	12
6.2	Verifica di conformità e Accettazione della fornitura	13
6.3	Ruoli richiesti	13
6.3.1	Responsabile della Fornitura	14
6.4	Esecuzione della fornitura	14
6.4.1	Pianificazione e Consuntivazione	15



## 1. PREMESSA

Il presente capitolato definisce le caratteristiche e i requisiti richiesti per l'acquisizione di nuove licenze d'uso e del relativo servizio di manutenzione, dei prodotti software "Informatica" già installati sui sistemi dell'Amministrazione gestiti da SOGEI e del servizio di supporto specialistico per tali prodotti.

Le condizioni di cui al presente documento, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico rappresentano requisiti minimi della fornitura.

Nel corpo del presente Capitolato e nel contratto valgono le seguenti definizioni:

- **Amministrazione:** le strutture organizzative del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica, interessate dalla fornitura;
- **Aggiornamento dei Programmi:** le nuove release, patch, correzioni e/o versioni dei Programmi, rese disponibili dall'Impresa in relazione ai Prodotti installati.
- **Committente (o SOGEI):** la SOGEI S.p.a.;
- **Documentazione:** documentazione tecnica standard, guide, manuali dei Prodotti e manuali d'uso dei programmi, distribuite dal Fornitore e fornite alla Committente.
- **Documentazione di Programma:** indica il manuale d'uso e d'installazione dei programmi.
- **Fornitore (o Impresa):** la Informatica Software Italia srl;
- **Livello di gravità "alta":** indica una situazione di emergenza nella quale la soluzione informatica risulta bloccata o totalmente non funzionante e non esiste, al momento della segnalazione, alcun "work-around" applicabile e nella quale una molteplicità di utenti riscontri contemporaneamente i medesimi problemi. In tal caso, la presa in carico del malfunzionamento deve avvenire entro 1 (una) ora lavorativa e l'Impresa si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il malfunzionamento entro 2 (due) giorni lavorativi, a partire dalla presa in carico. Trascorsi due giorni, senza aver trovato un "work-around", l'Impresa si impegna a garantire l'intervento diretto di un tecnico specializzato.
- **Livello di gravità "media":** indica una situazione nella quale un prodotto della soluzione informatica, utilizzato per un'attività "business critical", risulta bloccato o non funzionante; il malfunzionamento ha un significativo impatto operativo, rende parziale la fruizione della soluzione adottata e non esiste, al momento della segnalazione, alcun "work-around" applicabile; in tal caso, la presa in carico del malfunzionamento deve avvenire entro 4 (quattro) ore lavorative e l'Impresa si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il malfunzionamento entro 2 (due) giorni lavorativi, a partire dalla presa in carico.
- **Livello di gravità "basso":** indica una situazione nella quale un prodotto non funziona come previsto nella relativa documentazione e il malfunzionamento ha un impatto operativo secondario; la soluzione adottata è comunque funzionante ma con modalità e performance non conformi agli standard richiesti. In tal caso la presa in carico del malfunzionamento deve avvenire entro 8 (otto) ore lavorative e l'Impresa si impegna a compiere ogni sforzo possibile per risolvere il malfunzionamento entro 5 (cinque) giorni lavorativi, a partire dalla presa in carico.
- **Malfunzionamento:** qualsiasi errore, virus o comunque difformità di funzionamento di Prodotti Informatica rispetto alla documentazione ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato Tecnico.
- **Prodotto/i:** prodotto software concesso in licenza in forma di codice oggetto, di proprietà e/o distribuito



dall'Impresa, comprensivo dei relativi supporti magnetici o CD-ROM oppure scaricato attraverso download da apposito link, e della Documentazione.

- **Programmi:** i Prodotti software di proprietà o distribuiti dal Fornitore ordinati da SOGEI, la Documentazione di Programma e gli aggiornamenti software acquisiti tramite il supporto tecnico.

## 2. OGGETTO, DURATA E AMBITO DELLA FORNITURA

### 2.1 Oggetto

La presente iniziativa è finalizzata ad assicurare la continuità dei servizi di manutenzione per i prodotti "Informatica" installati presso i sistemi del MEF gestiti dalla SOGEI e della SOGEI stessa e l'acquisizione di ulteriori licenze di tali prodotti software, nonché il servizio di supporto specialistico.

In dettaglio l'oggetto dell'iniziativa è:

- a) il rinnovo del servizio di manutenzione delle licenze già in uso dei prodotti software "Informatica" per 36 mesi decorrenti dalla "Data di avvio delle attività", da comunicarsi da parte della Committente in fase di stipula del Contratto, eventualmente comprensivo del reinstatement per la riattivazione della manutenzione;
- b) l'acquisto eventuale di ulteriori licenze di tali prodotti, comprensive di 12 mesi di manutenzione in garanzia;
- c) il servizio di manutenzione delle licenze del precedente punto b) per massimo 24 mesi decorrenti dalla data di scadenza del periodo di manutenzione in garanzia;
- d) il servizio di supporto specialistico per un massimo di 248 gg/p (**Servizio di supporto Specialistico**).

## 3. MANUTENZIONE DEI PRODOTTI SOFTWARE

### 3.1 Manutenzione delle licenze

Si richiede che l'Impresa preli il servizio di manutenzione dei prodotti software già in uso presso la Committente elencati nella seguente "Tabella 1 – Servizio di manutenzione prodotti già in uso", per 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data di scadenza del precedente affidamento del servizio di manutenzione.

Descrizione	Metrica	Quantità	Categoria Prodotto
PowerCenter AE (1-3) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
PowerCenter AE (4-7) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Development Lab ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	4	PWC
Data Validation Option (1-3) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
Informatica Data Quality SE (1-3) per CPU-cores Multi-core Multi-OS	CPU Cores	2	PWC



Descrizione	Metrica	Quantità	Categoria Prodotto
Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance			
Informatica Data Quality SE (4-7) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Development Lab ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	4	PWC
Data Quality Identity Match Option (IMO) 4-7 per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
Data Quality Identity Match Option (IMO) 4-7 per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
PowerExchange for Sybase data types (per Environment) Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Environment	1	PWC
Informatica Data Services (1-3) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
Informatica Data Services (4-7) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Development Lab ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	4	PWC
PowerCenter DQ Developer Option (1-3) per CPU Cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
PowerCenter AE (1-3) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
Data Validation Option (1-3) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
Informatica Data Quality SE (1-3) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
Data Quality Identity Match Option (IMO) 4-7 per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
Data Quality Identity Match Option (IMO) 4-7 per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
Informatica Data Services (1-3) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
PowerCenter DQ Developer Option (1-3) per CPU Cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC

**Tabella 1a - Servizio di manutenzione prodotti già in uso - Dipartimento del Tesoro**

Descrizione	Metrica	Quantità	Categoria Prodotto
PowerCenter AE (1-3) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
PowerCenter AE (1-3) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	PWC
PowerCenter AE (4-7) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Development Lab ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	6	PWC

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il rinnovo della manutenzione di prodotti "Informatica" e all'acquisto di upgrade delle licenze e del servizio di supporto specialistico per Sogei

Allegato 2 - Capitolato Tecnico

Classificazione del documento: Consip Confidential



**Tabella 1b - Servizio di manutenzione prodotti già in uso - Dipartimento RGS**

Descrizione	Metrica	Quantità	Categoria Prodotto
PowerExchange for Oracle - CDC Option (1-3 Instances) Per Instance ELA Mission Critical Renewal Maintenance	instance	1	PWC
PowerExchange for Oracle - CDC Option Dev/Test ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Connector	1	PWC
PowerCenter AE (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	PWC
PowerCenter AE (12+) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Development Lab ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	16	PWC
PowerCenter SE (4-7) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	4	MDM
MDX for PCSE - Business Objects Designer Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Connector	1	PWC
MDX for PCSE - CA Platinum Erwin Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Connector	1	PWC
MDX for PCSE - Microstrategy Architect Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Connector	1	PWC
High Availability to Enterprise Grid Upgrade (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	PWC
Informatica Data Quality SE (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	PWC
Informatica Multi-Product Lab (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Development Lab ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	MDM
Informatica Multi-Product Lab (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Development Lab ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	PWC
PowerExchange for Unlimited data types (per Environment) ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Environment	1	PWC
Informatica Test Data Management (1-3) per CPU-cores Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	Masking
Data Quality for MDM (4-7) per CPU Cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	4	MDM
Informatica Data Services (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	PWC
Employee per unconsolidated record Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Record	1000000	MDM
Data Integration Analyst Option Base (Includes 10 Users) Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Record	1	PWC
Informatica Data Explorer (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS	CPU Cores	8	PWC

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto per il rinnovo della manutenzione di prodotti "Informatica" e all'acquisto di upgrade delle licenze e del servizio di supporto specialistico per Sogei

Allegato 2 - Capitolato Tecnico

Classificazione del documento: Consip Confidential



Descrizione	Metrica	Quantità	Categoria Prodotto
Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance			
Informatica Dynamic Data Masking (1-7) per CPU-Cores - Oracle Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	1	PWC
Discovery Option DSG (1-3) per CPU-core Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	2	Masking
Informatica MDM Multidomain Bundle Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Domain	1	MDM
Informatica Dynamic Data Masking (32-47) per CPU-Cores - DB2 Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	32	Masking

**Tabella 1c - Servizio di manutenzione prodotti già in uso - Dipartimento dell'Amministrazione Generale**

Descrizione	Metrica	Quantità	Categoria Prodotto
Additional MDM Data Domain Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Domain	1	MDM
Employee per unconsolidated record Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Record	2051714	MDM
Employee per unconsolidated record Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Record	448286	MDM
Metadata Exchange for CA Platinum ERwin 32-bit Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Connector	1	PWC
Oracle Windows Target Mission Critical Renewal Maintenance	Connector	1	PWC
PowerExchange for Teradata data types (per repository) ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Connector	1	PWC
PowerCenter SE (12+) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Development Lab ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	16	PWC
PowerCenter SE (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	PWC
High Availability Option (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	PWC
Partitioning Option (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	PWC
Pushdown Optimization Option (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	PWC
Team-based Development Option (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	PWC
PowerExchange for DB2 for z/OS Development Lab ELA Mission Critical Renewal Maintenance	Connector	1	PWC



PowerExchange for DB2 for z/OS CDC (8+) CPU-cores per PCenter CPU-core			
Production ELA Mission Critical Renewal Maintenance	CPU Cores	8	PWC

**Tabella 1d - Servizio di manutenzione prodotti già in uso - Dipartimento dell'Amministrazione Generale (Cloudify)**

Descrizione	Metrica	Quantità	Categoria Prodotto
High Availability Option Multi-core Multi-OS Production	CPU-core	8	PWC
Metadata Exchange for CA Platinum Erwin 32-bit Production	Environment	1	PWC
Oracle Windows Source	Environment	1	PWC
Partitioning Option Multi-core Multi-OS Production	CPU-core	8	PWC
PowerCenter SE Multi-core Multi-OS Development Lab	CPU-core	16	PWC
PowerCenter SE Multi-core Multi-OS Production	CPU-core	8	PWC
PowerExchange for DB2 for z/OS CDC Multi-core Multi-OS Production	CPU-core (Pcenter)	8	PWC
PowerExchange for DB2 for z/OS Development Lab	Environment	1	PWC
PowerExchange for Teradata data types (per repository)	Environment	1	PWC
Pushdown Optimization Multi-core Multi-OS Production	CPU-core	8	PWC
Team-based Development Multi-core Multi-OS Production	CPU-core	8	PWC

**Tabella 1e - Servizio di manutenzione prodotti già in uso - Finanze**

Il servizio di manutenzione, ivi incluso il servizio di manutenzione in garanzia, che dovrà essere prestato con le modalità previste nel presente Capitolato Tecnico, comprende a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- fornitura degli aggiornamenti, delle riparazioni e di ogni nuovo update/release dei prodotti, la cui consegna avverrà mediante pubblicazione sul sito dell'Impresa (la Sogei si riserva, in ogni caso, di non installare gli aggiornamenti e le release messi a disposizione);
- presa in carico e risoluzione dei malfunzionamenti;

Costituisce preciso obbligo dell'impresa garantire:

- la ricezione delle segnalazioni di malfunzionamento della Committente attraverso un servizio di help desk telefonico con registrazione elettronica di ciascuna segnalazione;
- le segnalazioni verranno effettuate da Sogei mediante contatto telefonico al numero [REDACTED], nell'ambito di detto contatto, l'Impresa provvederà a comunicare alla Sogei il numero di ticket ed il livello di severità assegnato a ciascuna chiamata;
- la comunicazione del numero di ticket da parte dell'Impresa rappresenterà l'"apertura della chiamata", dalla quale decorreranno i termini per la presa in carico e per l'eliminazione dei malfunzionamenti;
- la messa a disposizione di un servizio di supporto telefonico di primo livello, che dovrà essere disponibile, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle 9.00 alle 18.00, con accesso diretto all'assistenza tecnica dell'Impresa, nella persona di un consulente che, congiuntamente con Sogei, si adopererà allo scopo di identificare e, ove possibile, risolvere immediatamente il problema;





- la messa a disposizione di un servizio di supporto telefonico di secondo livello (o follow up), a fronte di problemi non immediatamente risolvibili, che consiste in un secondo contatto telefonico tra il personale tecnico della Committente ed il consulente dell'Impresa, a distanza, dal primo contatto telefonico, di :
  - 4 (quattro) ore lavorative, per i problemi classificati di gravità "alta";
  - 8 (otto) ore lavorative, per i problemi classificati di gravità "media";
  - entro 48 (quarantotto) ore lavorative, per i problemi classificati di gravità "bassa".

Qualora, in contraddittorio fra la Sogei e l'Impresa, si accerti che, per la risoluzione del malfunzionamento segnalato sia necessario un tempo superiore a quello previsto in base al livello di gravità assegnato - e comunque ferma restando la fornitura di una soluzione temporanea nei termini previsti - la Sogei e l'Impresa concorderanno, per iscritto, un diverso termine per la risoluzione definitiva.

Ove la soluzione del problema e/o malfunzionamento non intervenga, entro i termini previsti dal Capitolato Tecnico o concordati tra le parti, la Sogei avrà facoltà di applicare le penali previste dal Contratto.

L'Impresa potrà apportare le modifiche ed i miglioramenti tecnici ritenuti opportuni, al fine di elevare il grado di affidabilità dei prodotti e/o di semplificare la manutenzione, provvedendo a proprie spese alle relative installazioni.

Il Responsabile della fornitura è tenuto a produrre, alla fine di ogni mese, il documento chiamato "**Elenco degli interventi**", come previsto dal successivo par. 6.3.1, secondo le modalità e tramite gli strumenti indicati da Sogei.

### 3.2 Reinstatement

Con il reinstatement viene riattivato il servizio di manutenzione dei prodotti già in uso eventualmente scaduto nel corso del procedimento di affidamento.

**Nel caso in cui il servizio di manutenzione all'atto della stipula del contratto del presente affidamento sia ancora in corso nulla sarà dovuto dalla Committente.**

Il corrispettivo per il reinstatement non potrà essere in alcun caso superiore al corrispettivo per il servizio di manutenzione (canone offerto) per l'arco temporale di vacanza contrattuale tra il contratto in scadenza al 30 novembre 2018 e la sottoscrizione del presente contratto.

## 4. NUOVE LICENZE DEI PRODOTTI SOFTWARE

Viene richiesto di prevedere per l'intero periodo contrattuale la possibilità di acquisire ulteriori licenze d'uso dei prodotti già in uso sui sistemi dell'Amministrazione elencati nella tabella 1(a-b-c-d-e). In particolare, il corrispettivo massimale è stato dimensionato sulla base dei seguenti fabbisogni puntuali i quali però non devono essere intesi come vincolanti per la Committente.

Essa infatti potrà acquisire nel corso del contratto anche solo parte o nessuna delle licenze sotto riportate o ancora, nuove licenze degli altri prodotti già in uso.

Descrizione	Codice prodotto	Metrica	Quantità
Informatica Test Data Management per CPU-core Multi-core Multi-OS Production License	0000020119-0001	Per CPU-core	6
Informatica Persistent Data Masking per CPU-core Multi-core Multi-OS Production License (1)	0000020070-0001	Per CPU-core	8



Informatica Dynamic Data Masking per CPU-core Multi-core Multi-OS Production License (4)	0000020069-0001	Per Source/ CPU-core	64
Informatica MDM Multidomain Foundation Bundle Multi-core Multi-OS Production License (2)	0000017387-0001	Per Instance	1
Customer (B2B) per unconsolidated record Production License (3)	0000020113-0001	Per Uncons. Record	500.000
Additional MDM Data Domain Multi-core Multi-OS Production License(5)	0000010670-0007	Per Instance	1
Data Quality for MDM per CPU-core Multi-core Multi-OS Production License	0000020073-0001	Per CPU-core	4
Data Quality for MDM per CPU-core Multi-core Multi-OS Development Lab License	0000020074-0021	Per CPU-core	4
Informatica Data Services (8-11) per CPU-cores Multi-core Multi-OS Production License	0000010595-0001	Per CPU-core	8
Informatica Multi-Product per CPU-core Multi-core Multi-OS Development Lab License	0000020150-0021	Per CPU-core	8
PowerCenter SE per CPU-core Multi-core Multi-OS Production License	0000020094-0001	Per CPU-core	8
PowerCenter AE per CPU-core Multi-core Multi-OS Production License	0000020022-0001	Per CPU-core	8
Partitioning Option Multi-core Multi-OS Production License	0000007921-0007	Per CPU-core	4
PowerCenter SE Multi-core Multi-OS Development Lab	0000020094-0001	Per CPU-core	8
Pushdown Optimization Multi-core Multi-OS Production	0000007929-0007	Per CPU-core	4
Team-based Development Multi-core Multi-OS Production	0000020030-0001	Per CPU-core	4

**Tabella 2 - Fabbisogni licenze d'uso Informatica**

In merito alla precedente tabella valgono le seguenti considerazioni:

- (1) Il prodotto Informatica Persistent Data Masking fa parte del prodotto Test Data Management ancora presente nel listino "legacy";
- (2) "Informatica MDM Multidomain Foundation Bundle" (presente nel documento Product Description Schedule version 31.1, rilasciato a Maggio 2018) fa riferimento al prodotto "Informatica MDM Multidomain Bundle" citato nel contratto siglato nel 2015 (presente nel documento Product Description Schedule version 26.1, rilasciato a Maggio 2013) e quel prodotto fa riferimento anche a Informatica Multidomain MDM.
- (3) Customer (B2B) per unconsolidated record Production License sono i record collegati al prodotto Informatica MDM Multidomain Bundle. In particolare il bundle suddetto è il kernel e i record, classificati per tipologia, rappresentano la metrica da utilizzare per l'incremento del volume e tipologia dei master data record;
- Nel listino legacy esistono ancora i record non consolidati mentre nel nuovo listino la metrica è per record consolidati;
- (4) Informatica Dynamic Data Masking (1-7) per CPU-Cores - Oracle Multi-core Multi-OS Production è la declinazione sul db Oracle del prodotto Informatica Dynamic Data Masking per CPU-core Multi-core Multi-OS Production License: nel nuovo listino viene quotato per data store. Per semplicità di upgrade si può fare riferimento al listino legacy e seguire una quotazione per CPU.



- (5) Nel precedente contratto era presente nel listino la componente “Additional MDM Data Domain Multi-core Multi-OS Production License” comprensiva di 2.051.714 Employee per unconsolidated record Multi-core Multi-OS Production License. Si richiede di poter prorogare nel presente contratto la possibilità di assegnare i sopra indicati record anche ai Domini già acquisiti precedentemente, fermo restando il totale massimo dei record acquisiti e fermo restando il fatto che una volta assegnati tali record non potranno essere più trasferiti ad altro dominio.

I precedenti prodotti dovranno essere comprensivi di 12 mesi di servizio di manutenzione “in garanzia” ricompreso cioè nel prezzo di acquisto.

Il servizio di manutenzione a pagamento dunque decorrerà dalla fine dei 12 mesi di manutenzione in garanzia. Il servizio di manutenzione “in garanzia” avrà le medesime modalità di erogazione del servizio di manutenzione a pagamento.

## 5. SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO

L’Impresa si obbliga a prestare il servizio di supporto specialistico con le modalità previste nel presente Capitolato Tecnico, previa richiesta della Sogei che si riserva di consumare in tutto o in parte il predetto servizio, sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale. Il Fornitore metterà a disposizione un plafond di **248 (quaranta) giorni/persona**, da erogare su richiesta scritta della Committente, della figura di “Senior Consultant”.

L’attivazione del servizio di Supporto specialistico avverrà mediante apposita e-mail inviata all’indirizzo [redacted]@informatica.com [da indicare in sede di stipula] o mediante il numero di telefono [redacted], [da indicare in sede di stipula] e l’Impresa metterà a disposizione le risorse, entro 2 (due) giorni lavorativi, ovvero nel diverso termine concordato con il Direttore dell’esecuzione e formalizzato nel Piano Operativo, pena l’applicazione delle penali previste dal Contratto.

Il servizio di Supporto verrà utilizzato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per le seguenti attività:

- a) assistenza tecnico/funzionale per le attività e/o interventi spot che verranno concordati tra le parti, finalizzati ad esigenze di fine-tuning, ovvero a specifiche implementazioni;
- b) assistenza tecnico/funzionale per interventi volti ad indirizzare le esigenze e le problematiche di natura tecnica, amministrativa e funzionale dell’utente finale;
- c) interventi di natura tecnico/funzionale, nelle forme di manutenzione adeguativa ed evolutiva e per quanto non già trattato in altre parti del presente Capitolato Tecnico.

Il plafond in giorni/persona sopra riportato rappresenta il valore massimo di riferimento per il Fornitore. **In nessun caso tale valore potrà essere considerato un vincolo per la Committente.**

Con riferimento ai servizi di Supporto, il Responsabile della fornitura è tenuto a produrre, alla fine di ogni mese, un “consuntivo attività”, dichiarando l’impegno, in termini di giorni persona, effettivamente erogato, e la descrizione di quanto svolto. Tale consuntivo dovrà essere firmato, per accettazione, dal Direttore dell’esecuzione in caso di esito positivo della verifica di conformità e successivamente allegato alla fattura.

Il dimensionamento delle attività (i.e. task/progetti), in termini di *effort*, dovrà essere effettuato in giorni/persona, sia a preventivo (stima) che a consuntivo.



## 6. CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

### 6.1 Consegna dei beni ed erogazione dei servizi

La consegna dei beni dovrà avvenire improrogabilmente, entro 5 (cinque) giorni a decorrere dalla data dell'ordinativo da parte di Sogei, pena l'applicazione delle penali, attraverso la messa a disposizione sul sito per il download: [http://\[da valorizzare all'atto della stipula\]](http://[da valorizzare all'atto della stipula]).

Contestualmente alle attività di consegna, salvo diversa indicazione della Committente, il Fornitore dovrà mettere a disposizione della Committente un elenco contenente i dati identificativi dei beni che dovrà essere inviato alla casella postale [asset@sogei.it](mailto:asset@sogei.it), oltre che a: [asset\\_sw@sogei.it](mailto:asset_sw@sogei.it).

Il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria al fine di permettere l'identificazione del prodotto e la conseguente possibilità di utilizzarlo. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo l'impresa si impegna a comunicare: il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa.

I beni dovranno essere corredati dalla relativa documentazione e manualistica, nonché da tutta la documentazione tecnica necessaria per il loro corretto utilizzo.

Qualora, a seguito di successive verifiche, Sogei rilevasse che l'Impresa abbia consegnato dei beni non conformi ai quantitativi e/o alle caratteristiche tecniche e qualitative indicate nel contratto, la Sogei si riserva la facoltà di non accettare la fornitura senza alcun addebito per la stessa.

I servizi richiesti dovranno essere eseguiti presso la sede della Committente sita in Roma Via Mario Carucci n. 99 e/o dell'Amministrazione – o altra diversa sede di Committente e/o dell'Amministrazione indicata nel presente Capitolato Tecnico.

Le attività dovranno essere svolte nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Inoltre, l'Impresa prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici della Committente e/o dell'Amministrazione continueranno ad essere utilizzati, per la loro destinazione istituzionale, dal personale della Committente medesima, dell'Amministrazione e/o di terzi autorizzati.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Committente, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto, e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Committente si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. In caso di sospensione si applicano le disposizioni previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Impresa garantisce la titolarità delle licenze d'uso dei programmi software forniti, e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

L'Impresa garantisce espressamente che i materiali ed i supporti sui quali sono caricati i programmi sono esenti da vizi dovuti a progettazione o ad errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati, che ne diminuiscano il valore e/o che li rendano inidonei, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati.

L'Impresa garantisce che i programmi e il sito messo a disposizione, nel caso di consegna attraverso download, sono esenti da vizi o difetti di funzionamento da essa conosciuti e/o conoscibili e che gli stessi sono conformi alle specifiche definite nel Capitolato Tecnico, e nei relativi manuali d'uso. L'Impresa garantisce, altresì, che i programmi e il sito



messo a disposizione, nel caso di consegna attraverso download, sono esenti da virus e codice malevolo, essendo state adottate a tal fine tutte le opportune cautele.

Le suddette garanzie sono prestate in proprio dall'Impresa anche per il fatto del terzo, intendendo la Committente restare estranea ai rapporti tra l'Impresa e le ditte fornitrici dei vari materiali componenti la fornitura.

Il Fornitore si obbliga a erogare i servizi di manutenzione dei prodotti già in uso elencati in Tabella 1(a-b-c-d-e) improrogabilmente, dalla "Data di avvio delle attività", il servizio di manutenzione delle nuove licenze improrogabilmente, dalla "Data di accettazione" relativa alla specifica fornitura, il servizio di supporto specialistico improrogabilmente, entro 5 giorni lavorativi dalla data di richiesta, pena l'applicazione delle penali.

## **6.2 Verifica di conformità e Accettazione della fornitura**

Le componenti software oggetto del contratto saranno sottoposte a Verifica di conformità da parte della Committente successivamente alla data di consegna.

La verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 102 D.lgs. n. 50/2016:

- con riferimento alla fornitura delle nuove licenze entro il termine di 30 giorni con decorrenza dalla data di consegna;
- con riferimento al servizio di manutenzione, entro il mese successivo al trimestre di riferimento;
- con riferimento al servizio di supporto specialistico entro il mese successivo al periodo di riferimento.

Le verifiche, in corso di esecuzione del contratto, verranno ripetute in occasione di ciascun specifico ordinativo delle licenze, almeno con cadenza trimestrale per il servizio di manutenzione, con cadenza mensile nel caso di erogazione del servizio di supporto specialistico nel mese precedente.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità, la data del verbale verrà considerata quale "Data di Accettazione della Fornitura" con riferimento alla fornitura delle nuove licenze, ovvero "Data di accettazione del Servizio" con riferimento ai servizi di manutenzione e di supporto specialistico, da parte della Committente.

## **6.3 Ruoli richiesti**

La Committente si riserva la facoltà di esaminare le risorse messe a disposizione dall'Impresa, per verificarne i livelli di conoscenza e la generale idoneità allo svolgimento delle attività richieste. Nel caso in cui la Committente non fornisca l'approvazione delle risorse proposte, il Fornitore si obbliga a procedere alla sostituzione delle risorse umane entro il termine di 7 **(sette) giorni** dalla comunicazione da parte della Committente e a garantire la continuità del team di lavoro.

Qualora la sostituzione venga effettuata in ritardo o la nuova risorsa risulti ancora inadeguata con necessità di un'ulteriore sostituzione, verranno applicate le penali secondo le modalità previste dallo schema di contratto.

L'Impresa dovrà curare l'aggiornamento professionale delle proprie risorse, per garantire il pieno svolgimento delle attività di supporto per l'evoluzione tecnologica e di attuazione dell'eventuale adeguamento della Suite a nuove versioni.

L'Impresa dovrà mettere a disposizione le risorse in conformità con la tipologia richiesta, con la quantità richiesta e con le date previste per l'inizio delle singole attività.

Il personale utilizzato per le attività contrattuali, pur dovendo svolgere l'incarico in oggetto in sistematico contatto con la Committente, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa. Tale personale svolgerà nel rispetto delle norme d'accesso vigenti presso la sede nella quale dovrà operare.



### 6.3.1 Responsabile della Fornitura

Prima della stipula del contratto, l'Impresa dovrà comunicare alla Committente il nominativo del proprio rappresentante designato quale **Responsabile della Fornitura**. In particolare, tale responsabile sarà, per tutti gli aspetti amministrativi, contrattuali e tecnici, l'interlocutore unico della Committente.

Sarà cura del Responsabile della Fornitura verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la Committente.

Il Responsabile della fornitura dovrà essere reperibile telefonicamente tutti i giorni lavorativi almeno dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 e partecipare alle riunioni su richiesta della Committente con un preavviso massimo di **3 giorni lavorativi**.

Il Responsabile della fornitura non svolgerà alcun ruolo operativo in relazione ai servizi oggetto della fornitura.

Il Responsabile della fornitura dovrà in particolare:

- monitorare i livelli di servizio sulle attività oggetto della fornitura ed intraprendere eventuali azioni correttive a fronte del mancato rispetto dei livelli di servizio previsti e/o a fronte di rilievi;
- riferire ed intervenire su problematiche relative ad eventuale mancata aderenza delle risorse impiegate rispetto ai profili professionali richiesti;
- produrre, alla fine di ogni mese, il documento chiamato "Elenco degli interventi", contenente tutti gli interventi eseguiti nel corso di tale periodo secondo le modalità e con il contenuto indicati nel presente contratto, evidenziando quelli che non hanno rispettato gli SLA previsti;
- con riferimento ai servizi di Supporto, il Responsabile della fornitura è tenuto a produrre, alla fine di ogni mese, un "consuntivo attività", dichiarando l'impegno, in termini di giorni persona (della risorsa "Specialista"), effettivamente erogato, e la descrizione di quanto svolto. Tale consuntivo dovrà essere firmato, per accettazione, dal Direttore dell'esecuzione ai fini della verifica di conformità, ed allegato alla fatturazione, in caso di verifica di conformità positiva.

## 6.4 Esecuzione della fornitura

Nello svolgimento della Fornitura, il Fornitore rispetterà i processi, gli standard e le linee guida adottate dalla Committente; il Fornitore dovrà assicurare di conoscere e diffondere al proprio interno tali conoscenze, di applicarle proattivamente, e di recepirne tempestivamente eventuali variazioni.

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'Impresa siano improntate a un'assoluta attenzione alla riservatezza. È inoltre fatto divieto all'Impresa di utilizzare il presente affidamento quale referenza per altri incarichi, salvo esplicita autorizzazione da parte della Committente.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i referenti della Committente, secondo modalità che saranno opportunamente concordate in fase di avvio.

La Committente si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Impresa. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Impresa, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

La Committente si riserva di avvalersi di terzi per il supporto allo svolgimento di attività di propria competenza, ferma restando la responsabilità globale della Committente nello svolgimento di tali attività.



#### **6.4.1 Pianificazione e Consuntivazione**

Le modalità di gestione della pianificazione e la consuntivazione riportate di seguito si riferiscono a tutte le attività oggetto della Fornitura.

##### **PIANIFICAZIONE**

L'Impresa, entro 5 (cinque) giorni solari dalla stipula del Contratto, dovrà sottoporre al Direttore dell'Esecuzione un documento contenente le modalità di attivazione della Fornitura individuando, per ciascuna attività, personale, mezzi e tempi di esecuzione (di seguito, il "**Piano Operativo**"). Il Piano Operativo sarà suddiviso in due sezioni: una per le attività inerenti la Fornitura della Manutenzione e degli Aggiornamenti degli Archivi, una per il Servizio di Supporto Specialistico.

Il Fornitore è tenuto a tenere il Piano Operativo costantemente aggiornato in modo che rifletta, in ogni momento, lo stato dell'arte delle singole attività. Il Fornitore dovrà altresì comunicare proattivamente e con la massima tempestività qualsiasi criticità, ritardo o impedimento che modifichi il Piano Operativo e ad inviare una ripianificazione delle attività, aggiornando e riconsegnando alla Committente, per approvazione, il Piano Operativo.

A fronte di ripianificazioni autorizzate dalla Committente, dovrà essere predisposta una nuova versione del Piano operativo.

In nessun caso potrà essere rivisto il Piano Operativo per inadempimenti da parte del Fornitore.

Il Piano Operativo e le sue modifiche, come formalizzate nei verbali/email, certificano ai fini contrattuali gli obblighi formalmente assunti dal Fornitore e accettati dalla Committente, su stime e tempi di esecuzione delle attività.

##### **STATO AVANZAMENTO LAVORI**

Il Fornitore dovrà mantenere aggiornata la sezione di stato di avanzamento prevista nel Piano Operativo, fornendo indicazioni sulle attività concluse ed in corso, esplicitandone la percentuale di avanzamento, descrivendo eventuali criticità/ritardi e le relative azioni di recupero.

##### **CONSUNTIVAZIONE**

Per le attività previste nel presente capitolato, l'Impresa dovrà **consuntivare mensilmente** le attività svolte entro cinque giorni lavorativi successivi al mese di riferimento. Per quanto specificamente attiene al Servizio di Supporto Specialistico, l'Impresa dovrà riepilogare il numero di giorni/persona effettivamente erogati in misura non superiore al numero massimo di giorni validato dalla Committente attraverso l'approvazione delle singole Note di Intervento.

La consuntivazione avverrà mediante la compilazione di appositi moduli secondo lo standard richiesto dalla Committente nel corso dell'esecuzione delle prestazioni e che attesteranno le attività effettivamente prestate dalla Società:

- "Elenco Interventi" per le attività svolte nel Servizio di Manutenzione;
- "Consuntivo attività", specificamente previsto per il Servizio di Supporto Specialistico e contenente l'indicazione nominativa e quantitativa delle risorse impiegate.

I moduli di cui sopra dovranno fare riferimento, nel caso del Servizio di Supporto Specialistico, agli specifici Ordini di lavoro emessi dalla Committente e dovranno essere sottoscritti dal responsabile della Società.

##### **STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE**



Il Fornitore si impegna a utilizzare gli strumenti di Project Portfolio Management (PPM) in dotazione presso la Committente per pianificare e consuntivare le attività, giorni ed ore di supporto erogate, secondo le modalità comunicate dalla Committente stessa.