



CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D. LGS. N. 36/2023,
FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO PER L'ACQUISTO DI SOTTOSCRIZIONI
E SUPPOSTO SPECIALISTICO AKAMAS PER SOGEI - ID 2718**



Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA	4
2.1. Oggetto	4
2.2. Durata.....	4
2.3. Consegna ed installazione e configurazione	5
3. EROGAZIONE DEI SERVIZI	6
3.1. Sottoscrizioni.....	6
3.2. Supporto sistemistico specialistico	7
4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE	8
5. GESTIONE DELLA FORNITURA	9
5.1. Responsabile della fornitura	9
5.2. Modalità di comunicazione	9
6. VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	9
7. ULTERIORI ATTIVITÀ E/O ADEMPIMENTI.....	10
7.1. Adempimenti ai fini della fatturazione e modalità di pagamento	10



1. PREMESSA

Sogei S.p.A. ha richiesto l'acquisizione di Sottoscrizioni Akamas e del relativo servizio di consulenza specialistica.

Nel corpo del Capitolato Tecnico con il termine:

- **"Consip S.p.A. o Consip"**: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **"Sogei S.p.A. o Sogei"**: la Società Generale di Informatica S.p.A, Committente e beneficiaria della fornitura;
- **"Fornitore o Società"**: si intende l'Impresa Fornitrice aggiudicataria della procedura;
- **"Amministrazione"**: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica;
- **"Capitolato tecnico"**: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **"Contratto"**: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **"Fornitura"**: si intende il complesso delle attività oggetto del presente capitolato tecnico;
- **"Malfunzionamento"**: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.



2. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

2.1. Oggetto

Il servizio richiesto nel presente capitolato ha per oggetto:

A. Acquisto di sottoscrizioni:

i. Quota Base: 22 Sottoscrizioni Optimization Credit di durata triennale;

ii. Quota Opzionale: massimo 7 Sottoscrizioni Optimization Credit di durata annuale (12 mesi);

Si precisa che per i beni oggetto di fornitura vengono forniti unitamente al servizio di manutenzione in garanzia per il periodo di 36 (trentasei) mesi dalla Data di accettazione della fornitura per la quota base e 12 (dodici) mesi per la quota opzionale;

B. Professional Services: "Training and certification e Fast adoption program" a corpo;

C. Professional Services: "Dedicated consultant", servizio di supporto specialistico a consumo da erogare con complessivi 250 giorni/persona

DESCRIZIONE		QUANTITA'	PERIODO DI VALIDITA'
PERIMETRO BASE	Sottoscrizioni Akamas Optimization Credits	22 OCs	36 mesi dalla data di accettazione della fornitura
	Akamas Professional Services: <ul style="list-style-type: none">• Training and certification• Fast adoption program	N/A	4 mesi dalla data di stipula del contratto
	Akamas Professional Services: Dedicated consultant	250 giornate/uomo	36 mesi (per la durata della vigenza contrattuale)
OPZIONALE	Sottoscrizioni Akamas Optimization Credits	max. 7 OCs	12 mesi dall'attivazione Quota Opzionale

2.2. Durata

il contratto avrà efficacia dalla data di sottoscrizione e scadrà decorsi 36 mesi dalla data di accettazione della fornitura, con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi in costanza di massimale.

Il supporto specialistico potrà essere richiesto e quindi erogato dal fornitore nell'arco della durata contrattuale di cui sopra. Le Sottoscrizioni del perimetro opzionale avranno durata 12 mesi dalla data di accettazione dall' attivazione della quota opzionale che dovrà essere al più tardi entro i 12 mesi dalla scadenza del presente contratto.



2.3. Consegna ed installazione e configurazione

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza, e consegnare via email, ad **consegnasw@sogei.it**, entro 5 (cinque) giorni solari dalla stipula, la lista delle licenze così dettagliata ossia contenente le relative quantità, il produttore, il nome commerciale, la versione, etc., nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche, oltre che le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

Il Fornitore inoltre si obbliga a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni tramite la medesima email inviata ad **consegnasw@sogei.it**.

Il Fornitore dovrà inviare alla email **consegnasw@sogei.it** e contestualmente ogni informazione necessaria per l'identificazione delle sottoscrizioni e la conseguente possibilità di utilizzarle; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail, sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta email previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una email che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- la descrizione dettagliata dei prodotti, con i relativi quantitativi e versioni dei prodotti software;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la consegna e l'invio dei dati alla casella **consegnasw@sogei.it**:

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part Number

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.



Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

Per quanto riguarda i tempi di installazione e configurazione, gli stessi saranno concordati con i referenti Sogei in base alla disponibilità dell'infrastruttura richiesta. I referenti Sogei, qualora lo ritengano necessario, potranno richiedere alla Società di indicare i tempi di installazione e configurazioni in un Piano Operativo che dovrà essere approvato dalla Committente entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta consegna dello stesso.

Per quanto riguarda i "Professional Services" si descrive a seguire il piano per l'erogazione delle attività; tale piano potrà essere revisionato in fase di kickoff in base alle disponibilità dei team che saranno coinvolti nella attività.

Attività	Anno 1	Anno 2	Anno 3
Akamas Training and Certification	Entro primi 2 mesi		
Akamas Fast Adoption Program	Entro Primi 4 mesi		
Akamas Dedicated Professional Services	Entro 36 mesi		

3. EROGAZIONE DEI SERVIZI

3.1. Sottoscrizioni

Le sottoscrizioni saranno consegnate secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2.3. L'Impresa si obbliga a prestare il servizio di manutenzione dei beni oggetto del presente Capitolato per tutta la durata del contratto, ovvero 36 (trentasei) mesi, comprendendo inoltre la fornitura delle migliorie (nuove release, correzioni, aggiornamenti e modifiche) dei prodotti e la relativa documentazione.

Il servizio di manutenzione comprende tutti gli oneri necessari per la perfetta e puntuale esecuzione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e/o riportare i beni in stato di funzionamento coerente con la documentazione, nonché le modifiche tecniche atte ad elevare il grado d'affidabilità, a migliorarne il funzionamento ed aumentarne la sicurezza.

La manutenzione comprende, altresì, ogni prestazione atta all'eliminazione dei malfunzionamenti. Si precisa che, ai fini del presente contratto, si intende per malfunzionamento qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità dei prodotti in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Ove la soluzione del malfunzionamento non intervenga entro i termini/livelli di servizio disciplinati nel successivo paragrafo n. 4, l'Impresa, previa comunicazione a Sogei S.p.A. dovrà provvedere, a completo suo carico, alla sostituzione dei beni stessi con altri aventi le medesime caratteristiche tecniche e funzionali. Resta ferma l'applicazione delle penali indicate nello schema di contratto. L'Impresa dovrà adoperarsi, per quanto possibile, al recupero degli archivi presenti sulle apparecchiature da sostituire.



3.2. Supporto sistemistico specialistico

Per tutta la durata del Contratto potrà essere richiesta l'erogazione a consumo di 250 giornate di Supporto Specialistico "Dedicated Consultant" da parte di Sogei che si riserva di consumare totalmente o in parte il predetto servizio sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale.

Di seguito si descrivono alcune attività svolte nell'ambito dei "Dedicated Consultant Services", ovvero:

- Supporto alla Configurazione delle integrazioni con:
 - Sistema di "configuration management" dell'applicazione,
 - Sistema di "load testing",
 - Sistema di telemetria,
- Impostazione della baseline e verifica del "workload" di carico,
- Esecuzione dell'ottimizzazione mediante l'utilizzo della soluzione Akamas,
- Revisione ed analisi dei risultati,
- Reporting e consegna dei risultati,
- Attività a corollario
- Training on the job.

In più potranno essere richiesti i servizi "Training and Certification" entro due mesi dalla stipula del contratto e "Akamas Fast Adoption" entro i primi quattro mesi; tali servizi si svolgeranno come di seguito descritti:

A. Akamas Training (La formazione consente un massimo di 5 partecipanti.)

1. *Akamas Fundamentals* [fino a 16 ore]: sessione di formazione con attività di laboratorio ed esercitazioni pratiche sulle funzionalità di base di Akamas;
2. *Akamas Advanced* [fino a 24 ore]: sessione di formazione con attività di laboratorio ed esercitazioni pratiche su argomenti avanzati e funzionalità di Akamas;
3. Esame di certificazione;

B. Akamas Fast Adoption Program

1. Valutazione dello stack tecnologico del cliente per definire le tecnologie che rientrano nell'ambito di ottimizzazione di Akamas.
2. Valutazione del set di strumenti di performance engineering del cliente (strumenti di monitoraggio e test delle prestazioni) per definire l'ambito delle integrazioni di Akamas.
3. Progettazione, implementazione, esecuzione e analisi di 1 studio di ottimizzazione (tecnologie Kubernetes + Java) (*).
4. Training on the Job, trasferimento di conoscenze e supporto per la progettazione, l'implementazione, l'esecuzione e l'analisi di un massimo di 2 studi di ottimizzazione (*).

Relativamente ai punti 3 e 4 della lettera B, le tecnologie e le integrazioni che rientrano nell'ambito degli studi saranno selezionate per massimizzare la copertura e fornire esempi di lavoro che possano essere facilmente riutilizzati in studi futuri.

L'attività di supporto specialistico prevede personale di lingua italiana.

Le attività saranno svolte in modalità remota, verrà richiesto accesso VPN per i componenti del team di lavoro. Il team dovrà lavorare dalle 9 alle 18, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Sogei si impegna a garantire la massima collaborazione e il supporto necessario per la corretta erogazione dei servizi svolgendo le seguenti attività:

- identificazione dei profili di carico target e generazione dei test di carico,
- provisioning del server Akamas secondo le specifiche che saranno comunicata da Akamas,



- apertura delle rotte necessarie alla comunicazione tra Akamas e i sistemi oggetto di integrazione (configuration management, load testing, telemetria),
- identificazione -congiuntamente al team Akamas- delle modalità di integrazione con i sistemi oggetto di integrazione,
- setup dell'ambiente di test,
- fornitura delle modalità di ripristino dell'ambiente a valle di ogni trial,
- supporto nel troubleshooting dell'applicazione in fase di validazione e in fase di ottimizzazione,
- identificazione delle finestre di esecuzione dell'ottimizzazione,
- validazione dei risultati dell'ottimizzazione.

Sogei S.p.A. richiederà il servizio di supporto specialistico indicando il quantitativo in termini di giorni persona e la data di fine attività, mediante apposita comunicazione, via e-mail o mezzo fax ai riferimenti della Società, con un preavviso di 15 (quindici) giorni rispetto alla data di inizio attività prevista nella comunicazione stessa.

Il servizio dovrà essere erogato entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di cui sopra. Il termine utile per l'erogazione del servizio di cui in oggetto decorre dalla spedizione della e-mail. Ogni attività ed intervento richiesto ed erogato sarà consuntivato mediante il cd. *"Consuntivo attività"* e sarà sottoposto all'approvazione della Committente.

La documentazione prodotta come output dell'attività, concordata nella forma e nel dettaglio con il personale Sogei, dovrà essere fornita in lingua italiana. L'eventuale utilizzo della lingua inglese sarà oggetto di preventiva autorizzazione da parte di Sogei S.p.A..

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

La Società si impegna ad effettuare, per tutta la durata del contratto, il servizio di manutenzione sui prodotti, a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale secondo i termini e le modalità previste nel contratto stesso.

La fornitura delle nuove release, degli aggiornamenti di cui al precedente paragrafo 2.2., dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla data della loro immissione sul mercato italiano.

La Società, a seguito dell'intervenuta segnalazione del malfunzionamento e/o dell'anomalia, che verrà segnalata da Sogei ed annotata in apposito registro, è tenuta ad adoperarsi, attivando, **entro il primo giorno lavorativo dalla segnalazione**, tutte le strutture a sua disposizione, per la diagnosi dell'errore e per l'individuazione e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia riscontrati.

La Società garantisce che effettuerà la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia **entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dalla segnalazione** del malfunzionamento stesso. A tal fine le Parti si danno atto che per giorno lavorativo si intende l'intervallo orario compreso fra il lunedì ed il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 con esclusione delle festività nazionali infrasettimanali.

Qualora, in contraddittorio fra le Parti, si accerti che per la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia segnalati sia necessario un tempo superiore a quello indicato al presente paragrafo, le Parti concorderanno un nuovo termine per la correzione provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del contratto Sogei e da un Responsabile della Società.

Nell'ipotesi di tempo di risoluzione superiore, la Società dovrà fornire una soluzione temporanea al malfunzionamento, che assicuri in ogni caso l'esecuzione di prestazioni equivalenti e comunque conformi ai requisiti tecnici garantiti, e



mantenere costantemente informata la Sogei circa l'avanzamento delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti per la diagnosi e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia.

Resta ferma l'applicazione delle penali indicate all'Art. "Penali" dello Schema di contratto.

5. GESTIONE DELLA FORNITURA

5.1. Responsabile della fornitura

La Società dovrà comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna delle nuove release, degli aggiornamenti dei prodotti software e della relativa documentazione.

5.2. Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui al precedente paragrafo 2.1 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

6. VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 116, comma 2 del Codice e degli artt. 36 e seguenti dell'Allegato II.14 del Codice e dei provvedimenti attuativi ivi richiamati:

- i. con riferimento alla fornitura di cui al paragrafo precedente 2.1 lett. a) entro il termine di 30 (trenta) giorni solari con decorrenza dalla consegna delle credenziali di accesso al sito per i download, Sogei verificherà la possibilità di effettuare il login ed effettuare il download del software e verificherà la congruenza del software disponibile sul sito rispetto a quanto previsto contrattualmente;
- ii. con riferimento al servizio di cui al paragrafo precedente 2.1 lett. b), trattandosi di un servizio "a corpo", entro il termine di 30 (trenta) giorni solari con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
- iii. con riferimento al servizio di cui al paragrafo precedente 2.1 lett. c), le verifiche di conformità saranno mensili. Entro 15 giorni dalla fine del mese di riferimento, l'operatore economico redige e consegna alla Sogei il "Consuntivo attività" per sua approvazione, recante il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel mese precedente (periodo di riferimento). La verifica di conformità sarà effettuata entro 30 (giorni) solari con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di riferimento.



Nel caso il Fornitore partecipi alla verifica, è tenuto a sottoscrivere i documenti di verifica (verbali, certificati, etc.).

Ove, per cause ad essa non imputabili, Sogei non possa provvedere alla verifica nel termine sopra specificato, Sogei stessa fisserà altra data.

Delle operazioni di Verifica di Conformità verrà redatto apposito processo verbale.

Con riferimento alla fornitura di cui al paragrafo precedente 2.1 lett. a), la Verifica di Conformità avrà esito positivo solo nel caso in cui Sogei accerti la possibilità di accedere al sito di download, la possibilità di effettuare il download e verifichi la congruenza del software rispetto a quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico.

Nel caso di esito negativo della Verifica di Conformità, il Fornitore dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo che sarà concesso dalla Committente in sede di verbale di Verifica di Conformità. In tale ipotesi la Verifica di Conformità verrà ripetuta. Nell'ipotesi in cui anche la seconda Verifica di Conformità dia esito negativo, la Committente avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Nel caso di esito positivo della Verifica di Conformità, in riferimento alla fornitura di cui al paragrafo precedente 2.1 lett. a), verrà sottoscritto da Sogei ed il Fornitore il "Verbale di Verifica di Conformità", la cui data di emissione verrà considerata quale "*Data di Accettazione della Fornitura*". Tale verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

A partire da tale data, Sogei potrà in autonomia effettuare download delle licenze e del software per l'intera durata contrattuale. In altri termini, da tale "*Data di Accettazione della Fornitura*" decorre il diritto di download e di installazione delle licenze.

Inoltre con riferimento ai servizi di cui all'art. 2 comma 1, lett. b) e c) del contratto a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale la cui data, in caso di esito positivo, verrà considerata come "*Data di accettazione del Servizio*".

7. ULTERIORI ATTIVITÀ E/O ADEMPIMENTI

7.1. Adempimenti ai fini della fatturazione e modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto all'art. 14 del contratto:

- Con riferimento sia alla fornitura di cui al precedente paragrafo 2.1 lettera a), inclusiva del servizio di manutenzione in garanzia, sia al servizio di supporto specialistico al precedente paragrafo 2.1 lettera b) "*Professional Services: Training and certification, Fast adoption program*", l'Impresa potrà emettere fattura nella misura pari al 70% dell'importo totale a decorrere dalla relativa "*Data di accettazione della fornitura*"; per la parte rimanente del 30% alla conclusione delle attività;
- con riferimento al servizio di supporto specialistico di cui al precedente paragrafo 2.1 lettera c) "*Professional Services: Dedicated consultant*" l'Impresa potrà emettere fattura mensile successivamente all'approvazione da parte di Sogei del "*Consuntivo attività*" recante il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento (mese precedente). Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.



La consuntivazione delle attività deve essere eseguita mediante la compilazione di appositi moduli, consegnati da Sogei nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, che attesteranno le attività effettivamente prestate dalla Società:

- Modulo "Rilevazione delle attività": utilizzato per le attività svolte presso la sede del sistema informativo della fiscalità;
- Modulo "Dichiarazione delle prestazioni rese" (riepilogo): utilizzato per l'indicazione del nominativo e la quantità delle risorse impiegate

I moduli di cui sopra, dovranno fare riferimento agli specifici "ordini" emessi dalla Sogei e dovranno essere sottoscritti dal Responsabile Sogei e dalla Società.