



GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI CAFFETTERIA PRESSO IL MUSEO NAZIONALE DI CASTEL SANT’ANGELO E PASSETTO DI BORGO – ID 2705

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it

Si comunica che la Consip S.p.A. con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimenti alle sole richieste di informazioni complementari/supplementari sulla documentazione di gara, ai sensi dell’art. 88, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016. Ne consegue che non è stato riprodotto - e pertanto non sarà oggetto di riscontro - tutto ciò che non rientra nell’ambito di applicazione della predetta previsione normativa.

1) Domanda

In merito a quanto richiesto al punto 5, capitolo "Altre cause di esclusione", si richiede se sia sufficiente, al fine della partecipazione alla procedura, che l'azienda abbia presentato la domanda di iscrizione alla White List (domanda presentata del dicembre 2018).

Risposta

Come indicato al par. 5 del Capitolato d’Oneri *“Gli operatori economici devono possedere, pena l’esclusione dalla gara, l’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’operatore economico ha la propria sede **oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco**”.*

2) Domanda

Si chiede conferma se dal limite di 25 pagine riguardante la Relazione Tecnica, siano escluse la “Premessa” e la “Presentazione e descrizione offerente”.

Risposta

Non si conferma. Si precisa, come previsto nell’allegato 7 – Relazione Tecnica, che *“nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’indice e l’eventuale copertina della Relazione Tecnica”.*

3) Domanda

Si chiede conferma se i “Criteri Tabellari” riguardanti l’Offerta Tecnica vadano compilati “a schermo” sulla Piattaforma al momento della presentazione dell’offerta, e non inseriti all’interno della Relazione Tecnica.

Risposta

Si conferma. Si precisa, come da par. 16 - Offerta Tecnica del Disciplinare di gara, che l’“Offerta Tecnica”, generata automaticamente dal Sistema in formato .pdf e contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta, dovrà essere caricata a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

4) Domanda

Considerato che i documenti di Gara richiedono l’elaborazione del Piano di Assorbimento in ottemperanza alla “clausola sociale”, si chiede di completare il dettaglio del personale attualmente impiegato indicando le date di assunzione e le date di termine per i tempi determinati.

Risposta



Fermo restando che la clausola sociale trova applicazione per tutto il personale dipendente attualmente impiegato, con riferimento al quesito posto, si riportano di seguito i dati relativi al personale assunto nel rispetto del numero progressivo di cui alla tabella presente nell'allegato 15 – "Personale attualmente impiegato".

dipendente	genere	data assunzione	data scadenza contratto
1	m	13/02/2019	tempo indeterminato
2	m	21/04/2017	tempo indeterminato
3	f	21/04/2017	tempo indeterminato
4	f	17/08/2022	presumibilmente il 31/12/23
5	f	15/10/2022	presumibilmente il 31/12/23
6	m	04/11/2022	presumibilmente il 31/12/23
7	m	12/01/2023	presumibilmente il 31/12/23
8	f	07/09/2023	presumibilmente il 31/12/23
9	m	15/03/2023	presumibilmente il 31/12/23
10	f	19/04/2023	presumibilmente il 31/12/23
11	m	15/03/2023	presumibilmente il 31/12/23
12	m	19/07/2022	presumibilmente il 31/12/23
13	m	14/10/2023	presumibilmente il 31/12/23

5) Domanda

Considerato che il criterio tecnico qualitativo n.12 "Progetto del nome, logo e linea packaging" può richiedere anche la predisposizione di elaborati e rappresentazioni grafiche, si chiede, per una maggiore comprensione del progetto proposto e nella considerazione dei limiti di pagine imposte dalla Relazione Tecnica, di poter predisporre un apposito allegato grafico/illustrativo, come previsto per i criteri tecnico qualitativi n.10 e 11.

Risposta

Per il criterio n. 12 "Progetto del nome, logo e linea packaging" non è possibile predisporre allegati grafici, pertanto il suddetto criterio deve essere descritto all'interno della Relazione Tecnica.

6) Domanda

La compilazione del foglio di calcolo presente in Allegato 9.1 "Schema Giustificativi PEF e MANODOPERA" in formato xls., nel 1° anno di gestione esclude il canone di concessione e dimezza i valori della royalty dovuta, in apparente contraddizione con quanto indicato nei documenti di Gara. Si invita a chiarire tale presupposta incongruenza.

Risposta

Nel confermare che il canone di concessione e i valori della royalty indicati al par. 17 del Disciplinare si riferiscono a tutti gli anni di gestione della concessione senza distinzione tra la prima annualità e le successive, si evidenzia che l'Allegato 9.1 "Schema Giustificativi PEF e MANODOPERA" in formato xls. rappresenta uno strumento di ausilio fornito ai Concorrenti predisposto a titolo esemplificativo e che lo stesso deve essere modificato affinché le informazioni ivi riportate siano coerenti con quanto previsto nel Disciplinare e con i valori offerti.

Per agevolare i Concorrenti nella redazione del suddetto Allegato n. 9.1 si rappresenta che a partire dalla data odierna è stata pubblicata una nuova versione del fac-simile sui siti www.consip.it; www.acquistinretepa.it.

7) Domanda



Essendo prevista la voltura delle utenze all'art. 8.2 del Capitolato, si chiede l'attuale importo di tali spese sostenute, annualmente, dal concessionario uscente.

Risposta

l'Amministrazione non ha a disposizione il dato.

8) Domanda

A seguito del sopralluogo effettuato martedì, si chiede conferma dei giorni di apertura del bar (da capitolato lunedì - domenica), in quanto durante il sopralluogo ci è stato comunicato che il lunedì è il giorno di chiusura del museo e quindi anche della caffetteria.

Risposta

Si conferma quanto indicato al par. 5 - SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE, LUOGO E ORARI DI EROGAZIONE, *“I servizi oggetto della concessione, le cui caratteristiche e modalità di svolgimento sono precisate ai successivi paragrafi, dovranno essere svolti tutti i giorni dell'anno ad eccezione dei giorni di chiusura istituzionale (1 gennaio, 1 maggio, 25 dicembre) e del giorno di chiusura settimanale (attualmente prevista il lunedì).”* Nei medesimi termini, si veda anche l'art. 3 dello Schema di Contratto di Concessione. Pertanto, per i giorni di esecuzione dei servizi deve farsi riferimento alla suddetta regola generale in base alla quale il giorno di chiusura attualmente previsto è il lunedì. Quanto indicato ai paragrafi 5.1 e 5.2 del Capitolato Tecnico è un mero refuso.

9) Domanda

Le percentuali indicate al punto B *“Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, comma 1 del Codice”* e di seguito riportate:

1. almeno il 20% delle nuove assunzioni dedicata all'occupazione giovanile
 2. almeno il 20% delle nuove assunzioni dedicata all'occupazione femminile;
 3. almeno il 10% delle nuove assunzioni dedicata all'occupazione di persone svantaggiate o molto svantaggiate come definite dall'art. 4 della legge 381/1991 ed al decreto Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017;
- a) sono tra loro sovrapponibili? Esempio: Una risorsa di genere femminile e sotto i 36 anni, concorre per entrambe le percentuali, corretto?
- b) Inoltre, dal momento che l'operatore economico scrivente già ottempera agli obblighi di assunzioni riferiti a persone con disabilità previsti dalla legge per le imprese con un organico superiore ai 15 dipendenti, dovendo assumere prioritariamente l'organico del concessionario uscente che non contempla al suo interno persone svantaggiate, se non dovessero rendersi necessarie delle assunzioni ulteriori entro la fine del contratto, gli impegni cui sopra, come vengono “risolti”?

Risposta

Con riferimento al quesito **sub a)**, si conferma che ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui al par. 9 lett. B) del Capitolato d'Oneri la figura assunta potrà rientrare in una o più delle categorie ivi previste. Pertanto, si conferma che l'assunzione di una risorsa di genere femminile e di età inferiore o uguale a 36 anni assolve all'obbligo di cui ai punti 1 e 2 riportati nel quesito.

Con riferimento al quesito **sub b)**, si rinvia a quanto previsto al suddetto par. 9 lett. B) del Capitolato d'Oneri ove è chiarito che *“Per nuove assunzioni si intendono le risorse contrattualizzate, secondo le modalità di cui al D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato nell'attività oggetto della concessione”*. Pertanto, il Fornitore sarà tenuto all'adempimento degli obblighi di cui al suddetto par. 9 lett. b) solo ove, dopo aver garantito la stabilità occupazionale, sia necessario effettuare nuove assunzioni.



10) Domanda

Al punto 3, in merito alla promozione del locale e attività di marketing, quando si richiede: *pubblicità e promozione degli eventuali eventi organizzati negli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione*", ci si riferisce agli eventi che può organizzare autonomamente il concessionario o quelli previsti dall'Amministrazione stessa o ad entrambi, come si potrebbe evincere dal capitolato -pag. 6 art. 4 "Sono esclusi dal PEF gli incassi derivanti da servizi di catering, e il relativi costi, che il Fornitore espletterà per eventi organizzati dall'Amministrazione o dal Fornitore stesso, in quanto eventuali e soggetti all'approvazione da parte dell'Amministrazione."?

Risposta

Ai fini della descrizione del criterio n. 3, con riguardo alle attività di marketing per gli eventi organizzati negli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione, ci si riferisce solo agli eventi organizzati dal Concessionario. Sarà facoltà dell'Amministrazione, in fase di esecuzione della concessione, richiedere supporto al Concessionario per la pubblicità e la promozione degli eventi organizzati dalla stessa.

11) Domanda

In merito al punteggio assegnato a fronte dell'impegno assunto di avere nell'organico a contatto con il pubblico *almeno un'unità, per ogni turno di lavoro, che abbia una conoscenza di lingua inglese (punto 6) e una lingua ulteriore rispetto alla lingua inglese scelta tra le seguenti: Spagnolo o Francese o Tedesco (punto 7) di livello certificato superiore al B1 rilasciato da un ente certificatore riconosciuto dal MIUR*, si chiede se il personale oggetto di assorbimento cui l'allegato 15, disponga di tale certificazione, anche in contemplazione di quanto disposto all'art. 6.2.1 del Capitolato.

Risposta

L'Amministrazione non ha a disposizione il dato.

12) Domanda

Si chiede ad integrazione dell'art 4 del Capitolato, il dato parziale di affluenza riferito ai primi tre trimestri del 2023, a conferma del trend positivo di ripresa post. Covid, al fine di effettuare le stime per il PEF da allegare all'offerta economica.

Risposta

Di seguito la tabella con i dati richiesti riferita al periodo Gennaio-Settembre 2023:

2023	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Totale Visitatori
Numero Visitatori	77.645	90.247	123.706	146.536	119.351	120.490	109.523	117.955	115.878	1.021.331

Ferma restando la libertà da parte dei concorrenti di stimare i ricavi dai servizi oggetto di gara nel PEF attraverso una propria quantificazione di tasso di utilizzo percentuale e valore dello scontrino medio, si ribadisce che questi ultimi valori vanno rapportati al numero di visitatori stimato per l'anno 2019 (cfr. par. 4 del Capitolato Tecnico). In tal senso si veda anche il par. 17 del Capitolato d'Oneri ove è previsto che "Il PEF dovrà essere redatto dal Concorrente sulla base del Piano Economico e Finanziario di massima (Appendice n. 4 al Capitolato Tecnico) seguendo lo schema in formato xls di cui all'All. 9.1 e, quindi, contenere, al minimo, le voci in esso presenti. Tale PEF dovrà: i) essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal Concorrente in sede di OFFERTA TECNICA ed ECONOMICA, nonché a quanto prescritto nella lex specialis, **ivi compreso il numero di visitatori indicato per l'anno 2019 al par. 4 del Capitolato Tecnico**; ii) garantire l'equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria".



13) Domanda

Vista la possibilità di quantificare autonomamente i ricavi, e vista l'esclusione nel PEF di massima degli incassi relativi ai catering, è possibile avere una descrizione della tipologia di eventi organizzati dall'Amministrazione in passato e/o una stima di quelli previsti in futuro?

Risposta

Per la descrizione della tipologia di eventi si rimanda a quanto già indicato al par. 5.3 del Capitolato Tecnico.

Si precisa che per il corrente anno l'Amministrazione ha organizzato quattro eventi con servizio catering espletato dall'attuale Concessionario. Per il prossimo anno è stato previsto un numero di eventi indicativamente compreso tra 5 e 10.

14) Domanda

Si chiede conferma se nella stima dei costi della manodopera da indicare in offerta economica non sono da contemplare i costi che l'OE dovrà sostenere per i servizi catering di volta in volta erogati e il cui computo è difficilmente quantificabile a priori, in quanto adeguati alle esigenze del committente. Si chiede conferma pertanto se la stima dei costi della manodopera deve essere riferita considerando esclusivamente gli orari di apertura dal lunedì alla domenica h. 9.00 – 19.30.

Risposta

Si conferma. In relazione ai giorni di apertura si rimanda alla risposta al quesito n. 8.

15) Domanda

Si chiede conferma del refuso vista l'incongruenza tra gli orari di apertura al pubblico comunicati all'art 5.1 del Capitolato : *Tale servizio dovrà essere erogato durante l'orario di apertura del Museo, dal lunedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 19.30, pena l'applicazione della penale n. 1 di cui al successivo pat. 11.2. e il giorno di chiusura settimanale individuato nella giornata di lunedì al punto 5, precedente.*

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 8.

16) Domanda

Siamo una società consortile di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del dlgs. 36/2023. La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal Rappresentante legale della società consortile e dalla società esecutrice dei servizi?

Risposta

Premesso che il quesito non risulta chiaro, si precisa che, come previsto al par. 15.1 del Disciplinare di gara, nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

17) Domanda

Siamo un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del dlgs 36/2023. Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dai rappresentanti legale e dalla consorziata che concorre nell'esecuzione dei servizi? Deve essere predisposto un altro Dgue dalla società che concorre nell'esecuzione del servizio?

Risposta



Premesso che il quesito non risulta chiaro, si precisa che, come previsto al par. 15.2 del Disciplinare di gara, il DGUE deve essere presentato:

- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;

ed essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti sopra elencati o da un procuratore munito della relativa procura. **Esclusivamente nel caso in cui** dalla visura camerale dell'impresa non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore, l'impresa sarà tenuta ad allegare al DGUE copia conforme all'originale della procura.

18) Domanda

Delle 13 risorse umane impiegate, di cui 11 operativi (camerieri, banchista, etc), non amministrativi, si richiede di conoscere la suddivisione di genere per tipologia di mansione. Per gli 11 operativi: la suddivisione, di genere, mansione lavorativa, conoscenza certificata, uguale o superiore al b1 delle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo e tedesco. Esempio: 1 cameriere bar, sesso f, lingue c1 inglese, spagnolo b1, tedesco o, francese.

Risposta

Per quanto riguarda l'informazione di genere si rimanda alla risposta al quesito n. 4. Per quanto riguarda le mansioni, si veda quanto precisato nell'allegato 15 al Disciplinare di gara. Per quanto riguarda la conoscenza certificata delle lingue, l'Amministrazione non ha a disposizione il dato.

19) Domanda

Si chiede chiarimento circa la dicitura "tasso di utilizzo" all'interno del foglio di lavoro "valore della produzione" dell'allegato 9.1 Schema Giustificativi e PEF.

Si intende come percentuale di adesione al servizio bar caffetteria rispetto da applicare al bacino di utenza individuabile nel numero di visitatori?

Risposta

Il tasso di utilizzo è la percentuale di fruitori del servizio di bar/caffetteria/piccola ristorazione rispetto al numero totale di visitatori del Museo Nazionale di Castel Sant'Angelo e Passetto di Borgo.

20) Domanda

I due allegati - Allegato 10 sui familiari conviventi e Allegato 11 Dichiarazione DPCM 187-1991 - debbono essere sottoscritti anche dalla consorziata esecutrice?

Risposta

Come chiarito al par. 24.1 del Disciplinare, in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la dichiarazione familiari conviventi e la dichiarazione DPCM n.187/1991 da prodursi in sede di stipula della Concessione dovranno essere presentate e, quindi, sottoscritte dal Consorzio stesso e dalle Consorziati esecutrici.

21) Domanda



Si chiede se la terrazza non indicata negli spazi dati in concessione, può essere invece considerata per gli eventi organizzabili dal concessionario o anche dall'Amministrazione senza il diritto di esclusiva, così come previsto dall'art 5.3.2 del Capitolato.

Risposta

Il Concessionario potrà organizzare i propri eventi esclusivamente negli spazi oggetto di concessione. Soltanto l'Amministrazione potrà organizzare eventi anche negli spazi non ricompresi nel perimetro della concessione. In tale ultimo caso si ribadisce che, come precisato al par. 5.3.2 del Capitolato Tecnico, per i servizi di catering *“il Concessionario potrà presentare su richiesta dell'Amministrazione un preventivo al pari di terzi fornitori a cui l'Amministrazione stessa intenda rivolgersi.”*

22) Domanda

All'interno dell'allegato 15 - personale attualmente impiegato - è indicata una risorsa con mansioni amministrative. Si chiede se tale risorsa sia sempre interessata dalla clausola sociale e se si riferisce al "cassiere", vista l'inusualità di tale mansione all'interno dell'organico di un servizio caffetteria.

Risposta

La risorsa con mansioni amministrative attualmente si riferisce al cassiere e la stessa, al pari di tutte le risorse indicate nell'Allegato 15 al Disciplinare, rientra nell'ambito di applicazione della clausola sociale.

23) Domanda

Si chiede se le 6 facciate A3 (o 12 facciate A4) destinate al progetto di allestimento interno e le 6 facciate A3 destinate al progetto di allestimento esterno siano utilizzabili esclusivamente per elaborati grafici, legende e schede di rendering, e la descrizione dei progetti, sia invece da computare all'interno delle 25 facciate A4 previste per la stesura della Relazione tecnica, come si evince dallo schema di risposta dell'allegato 7 e anche da quanto illustrato ai criteri 10 e 11 dell'art 18.1 del Disciplinare.

Risposta

Si conferma, la descrizione del progetto rientra all'interno delle 25 pagine della Relazione Tecnica e non negli elaborati grafici relativi ai progetti di allestimento.

24) Domanda

A cosa fanno riferimento i costi di produzione relativi alla voce "Per servizi (spese generali)" da voi indicati nel pef?

Risposta

Come indicato nel Capitolato Tecnico al par. 4 – Valore della concessione la voce “Per servizi (spese generali)” riguarda *“le spese relative alle utenze e amministrative e le spese varie e accessorie”*.

25) Domanda

Qual è il numero e la distribuzione totale mensile degli eventi svolti nel 2019 e nel biennio 2022/2023, il volume di fatturato generato e il numero degli ospiti su base mensile?

Risposta

Per i dati disponibili si rimanda alla risposta al quesito n. 13. Il numero di persone partecipanti alsingolo evento è pari a circa 100-150. Si ribadisce che ai fini della predisposizione del PEF non dovrà tenersi conto degli *“incassi derivanti da servizi di catering, e i relativi costi, che il Fornitore espletterà per eventi organizzati dall'Amministrazione o dal Fornitore stesso, in quanto eventuali e soggetti all'approvazione da parte dell'Amministrazione”*.



26) Domanda

Le attività di ristrutturazione permanenti subordinate al rifacimento dei locali (bagni, cucina, impiantistica, pavimentazione, opere murarie etc) sono a carico del concessionario?

Risposta

Non sono previsti lavori di ristrutturazione nei termini di cui al quesito. Nel caso in cui il Concessionario ritenesse opportuno eseguire lavori sui locali dati in concessione, questi saranno a carico del Concessionario previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione. Per gli oneri a carico del Concessionario si rimanda al par. 7 del Capitolato Tecnico "ATTIVITA'/PRESCRIZIONI A CARICO DEL CONCESSIONARIO".

27) Domanda

Il progetto di allestimento è escluso dalle indicazioni relative alle 25 pagine dell'offerta tecnica?

Risposta

Si rimanda alle risposte ai quesiti n. 23 e 29.

28) Domanda

Gli argomenti presenti nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica (punteggi tabellari) sono esclusi dalle 25 pagine indicate come massima disponibilità?

Risposta

Sì, i criteri premiali con punteggi tabellari, ove offerti, vanno inseriti a Sistema e non hanno bisogno di alcuna trattazione nella Relazione Tecnica. Vedasi anche la risposta al successivo quesito n. 29.

29) Domanda

Ci sono indicazioni per integrare l'offerta tecnica con eventuali allegati? Esiste un numero massimo e limitazioni di argomenti?

Risposta

Come meglio precisato al par. 16 del Disciplinare di gara, l'OFFERTA TECNICA è costituita da:

- scheda "Offerta Tecnica", generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta, relativamente ai criteri tabellari, che deve essere scaricata, sottoscritta digitalmente e successivamente caricata dal Concorrente a Sistema;
- Relazione Tecnica che dovrà rispettare i criteri redazionali e i limiti dimensionali indicati nell'Allegato 7 al Disciplinare, che di seguito si riportano:
 - o dovrà essere caricata a Sistema nella Busta Tecnica
 - o dovrà essere presentata su fogli di formato ISO A4, non in bollo (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
 - o dovrà essere contenuta entro le 25 pagine ove per pagina si intende facciata singola in formato A4, redatta con caratteri di dimensione non inferiore a 10 punti e con interlinea "esatta" non inferiore a 15 punti;
 - o dovrà rispettare lo "Schema di risposta" riportato nel suddetto allegato 7, a cui si rinvia.
- Progetto di allestimento dell'area interna, i cui criteri redazionali si riportano di seguito:
 - o dovrà essere caricato a Sistema nella Busta Tecnica;



- dovrà essere presentato su fogli di formato ISO A3, non in bollo (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A3; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
 - dovrà essere contenuto entro le 6 pagine ove per pagina si intende facciata singola in formato A3.
- Progetto di allestimento dello spazio esterno, i cui criteri redazionali si riportano di seguito:
- dovrà essere caricato a Sistema nella Busta Tecnica;
 - dovrà essere presentato su fogli di formato ISO A3, non in bollo (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A3; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
 - dovrà essere contenuto entro le 6 pagine ove per pagina si intende facciata singola in formato A3.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica e degli elaborati grafici allegati sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta. Parimenti non verranno presi in considerazione dalla commissione allegati alla Relazione Tecnica.

30) Domanda

I listini da applicare che determinano il PEF sono da riferirsi ai listini ASSOBAR ufficiali oppure sono a discrezione dell'operatore economico?

Risposta

Si riporta di seguito quanto previsto nel Capitolato Tecnico al par. 6.3 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI “*Il Concessionario potrà applicare i prezzi di libero mercato. Rimane diritto dell'Amministrazione valutare la congruità dei prezzi dei prodotti offerti affinché gli stessi siano in linea con quelli medi di mercato.*”

31) Domanda

Con la presente si chiede di fornire il numero dei flussi ufficiali/visitatori annualità dal 2019 al 2023 (fin quando disponibili) divisi per mese.

Risposta

Per le annualità dal 2019 al 2022 non sono disponibili i dati suddivisi per mese. Per l'annualità 2023 si rinvia al quesito n. 12.

33) Domanda

Nell'Allegato n° 7 – Schema di risposta alla gara - non si evince con chiarezza se la sezione dedicata all'Offerta gastronomica debba rientrare o meno all'interno delle 25 pagine della Relazione tecnica. Si richiede, pertanto, una delucidazione a riguardo.

Risposta

L'Offerta gastronomica, i cui criteri tecnici che il concorrente è chiamato ad illustrare sono il n. 13 – “Criteri nella definizione dell'offerta gastronomica della caffetteria” e il n. 14 – “Criteri nella definizione dell'offerta gastronomica della piccola ristorazione” di cui al par. 18.1 del Disciplinare di gara, deve essere descritta all'interno delle 25 pagine della Relazione tecnica, come esplicitato nello Schema di risposta di cui all'Allegato 7 al citato Disciplinare.

34) Domanda



A pagina 6, Art. 5. risulta che i servizi oggetto di concessione debbano rispettare un giorno di chiusura settimanale, attualmente il lunedì, oltre ai festivi indicati. A pagina 7, Art. 5. 1 e 5.2, invece, viene comunicato i servizi (Caffetteria e Piccola Ristorazione) dovranno essere erogati dal lunedì alla domenica. Si chiede pertanto di precisare l'orario corretto e il giorno di riposo/chiusura settimanale.

Risposta

Si rimanda alla risposta al quesito n. 8.

35) Domanda

Con riferimento all'allegato 15, personale attualmente impiegato, chiediamo:

- a) di confermare che l'elenco fornito rappresenti il personale in forza alla data di pubblicazione della documentazione di gara;
- b) di specificare data di assunzione e eventuale data di termine dei contratti a tempo determinato;
- c) di specificare, con riferimento all'art. 6.2.1., se e quali lavoratori attualmente in forza siano in possesso di un certificato rilasciato da un ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la relativa tipologia (livello e lingua).

Risposta

- a) si conferma;
- b) si rimanda alla risposta al quesito n. 4;
- c) l'Amministrazione non ha a disposizione il dato.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi
La Responsabile
(Dott.ssa Roberta D'Agostino)