



## CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

**OGGETTO: GARA SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO PER LA DIREZIONE CENTRALE PER L'ORGANIZZAZIONE DIGITALE DI INAIL – ID 2654**

### CHIARIMENTI

**I chiarimenti alla documentazione di gara sono visibili sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**

\* \* \*

#### **Domanda 1:**

"Documento ID 2654 - Allegato 8 Relazione Tecnica, pag. 1

In relazione alla dicitura ""la Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere Calibri 10"", si chiede se sia possibile inserire tabelle o altri elementi all'interno dell'Offerta Tecnica in cui poter utilizzare un font con carattere inferiore (es. Calibri 8) oppure si conferma l'utilizzo del font Calibri 10 da utilizzare in tutte le parti dell'Offerta Tecnica (testo, tabelle, ecc...)"

#### **Risposta 1:**

Si conferma l'utilizzo del font Calibri 10.

#### **Domanda 2:**

"Documento ID 2654 - Allegato 5 - Capitolato Tecnico - Servizi professionali a supporto di INAIL-DCOD

Rif. Par. 6.1 - Profili Professionali - pagina 32

Ai fini dell'invio dei CV per ciascuna delle 5 figure professionali previste nel Lotto 1, si chiede di indicare se il profilo di Esperto Digitale/Tecnologico/Strategico Senior sia da intendersi come assimilabile ad un unico profilo o a due profili distinti (Esperto Strategico Senior e Esperto Digitale/Tecnologico Senior), come indicato nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Profili professionali.

Si chiede pertanto di confermare il numero dei CV da inviare in sede di offerta."

#### **Risposta 2:**

I profili di Esperto Strategico Senior e Esperto Digitale/Tecnologico Senior sono due profili distinti, come peraltro riportato nell'Appendice 1 al Capitolato – Profili Professionali. Pertanto il numero dei CV da presentare è 6 (un CV anonimo per ciascuno dei 6 profili), come opportunamente rettificato con Errata Corrige.

#### **Domanda 3:**

"Documento ID 2654 - Disciplinare\_Servizi Professionali INAIL - Rif. 17.1 Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica - Lotto 1 - pagina 42

Si chiede di confermare che il numero di CV da allegare all'Offerta Tecnica sia pari a 5 come indicato dal Criterio 3.5 - Lotto 1 - Miglioramento di profili professionali previsti nella fornitura, anche in riferimento al chiarimento ID 1."

#### **Risposta 3:**

Non si conferma e si rinvia alla risposta al chiarimento n. 2 e all'Errata Corrige al Disciplinare di gara.

Si precisa che il Criterio è il numero 5 relativo al Lotto 1.

#### **Domanda 4:**

"Documento ID 2654 - Disciplinare\_Servizi Professionali INAIL - Rif. 17.1 Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica - Lotto 1 - pagina 43



Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare previsto dal Criterio 5 - Lotto 1 - Miglioramento di profili professionali previsti nella fornitura, si chiede di indicare la percentuale di miglioramento che deve intendersi garantita per le risorse del profilo di Esperto Strategico Senior che risulta essere pari al 60% nel Disciplinare, a differenza di quanto indicato nell'Allegato 8 - Relazione Tecnica - Cap. 3 - Offerta Tecnica Lotto 1 in cui si richiede invece una percentuale di miglioramento pari all' 80%."

**Risposta 4:**

Trattasi di refuso sull'Allegato 8 - Relazione tecnica: la percentuale da garantire è quella indicata nel Disciplinare di gara. Si veda l'Allegato 8 – Relazione tecnica NEW opportunamente modificato e ripubblicato.

**Domanda 5:**

"Documento ID 2654 - Disciplinare Servizi Professionali INAIL - Rif. 17.1 Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica - Lotto 2 - pagina 49

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare previsto dal Criterio 5 - Lotto 2 - Miglioramento di profili professionali previsti nella fornitura, si chiede di indicare la percentuale di miglioramento che deve intendersi garantita per le risorse del profilo di Program Manager Senior che risulta essere pari al 60% nel Disciplinare, a differenza di quanto indicato nell'Allegato 8 - Relazione Tecnica - Cap. 3 - Offerta Tecnica Lotto 1 in cui si richiede invece una percentuale di miglioramento pari all' 80%."

**Risposta 5:**

Trattasi di refuso sull'Allegato 8 - Relazione tecnica: la percentuale da garantire è quella indicata nel Disciplinare di gara. Si precisa che il riferimento è al Lotto 2. Si veda l'Allegato 8 – Relazione tecnica NEW opportunamente modificato e ripubblicato.

**Domanda 6:**

"Documento ID 2654 - Disciplinare Servizi Professionali INAIL - Rif. Par. 17.1 Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica - Lotto 1 - pagina 49

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare previsto dal Criterio 5 - Lotto 2 - Miglioramento di profili professionali previsti nella fornitura in riferimento al Coefficiente C=1, si chiede di indicare quale è il numero di anni a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche che deve essere garantito per il profilo Demand & Portfolio Manager che risulta pari almeno a 4 anni nel Disciplinare, a differenza di quanto indicato nell'Allegato 8 - Relazione Tecnica - Cap. 3 - Offerta Tecnica Lotto 2 in cui si richiede invece un numero di anni pari almeno a 5."

**Risposta 6:**

Trattasi di refuso sull'Allegato 8 - Relazione tecnica: il numero di anni di esperienza è quella indicata nel Disciplinare di gara. Si veda l'Allegato 8 – Relazione tecnica NEW opportunamente modificato e ripubblicato.

**Domanda 7:**

"Documento ID 2654 - Allegato 5 - Capitolato Tecnico - Servizi professionali a supporto di INAIL-DCOD - § 7  
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Profili professionali - § 2.1.8

Si chiede conferma che, relativamente al profilo di Project Manager Senior previsto nel dimensionamento del Lotto 2, si faccia riferimento al profilo di Project Manager presente nel § 2.1.8 dell'Appendice 1".

**Risposta 7:**

Si conferma.



**Domanda 8:**

"Documento ID 2654 - Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Profili professionali richiesti - § 2

Si chiede conferma che, relativamente all'esperienza richiesta per il Consulente Senior di almeno 4 (quattro) in progetti di consulenza in uno o più ambiti oggetto del lotto di riferimento a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche e/o Private prevalentemente in ambito ICT, sia da intendersi come esperienza maturata nel ruolo. In aggiunta si chiede conferma che tale interpretazione può essere estesa a tutti gli altri profili, in linea con quanto esplicitato nella maggior parte di essi (es. Program Manager Senior, Demand & Portfolio Manager Senior)"

**Risposta 8:**

Si conferma.

**Domanda 9:**

"Documento ID 2654 - Allegato 8 Relazione Tecnica

Rif. 3. Riutilizzo di Best Practice maturate in contesti di analoga complessità pag. 11

Si chiede conferma che, per il Lotto 2, la frase "Il Concorrente descriva al massimo n. 2 (due) esperienze pregresse, già svolte o in corso di esecuzione, maturate in contesti organizzativi di analoga complessità, relative a servizi di supporto erogati nei principali ambiti previsti nel Lotto 1 (Supporto alla Governance, Supporto Direzionale, Supporto Strategico)." contenga un refuso e sia da sostituire con la seguente frase "Il Concorrente descriva al massimo n. 2 (due) esperienze pregresse, già svolte o in corso di esecuzione, maturate in contesti organizzativi di analoga complessità, relative a servizi di supporto erogati nei principali ambiti previsti nel Lotto 2 (Supporto al Demand & Portfolio Management, Program Management, PMO)."

**Risposta 9:**

Si conferma. Si veda l'Allegato 8 – Relazione tecnica NEW opportunamente modificato e ripubblicato.

**Domanda 10:**

"Documento ID 2654 - Allegato 8 Relazione Tecnica

Sezione 6. Metodologie e strumenti a supporto della gestione della domanda da parte delle linee di Business delle altre PA - pag. 15

Sezione 7. Modello proposto per definire la priorità dei progetti da prevedere in portafoglio - pag. 15

Al termine dei contenuti inerenti le suddette sezioni è presente, in entrambi casi, un bullet point con il testo vuoto. Si chiede di confermare se tale bullet costituisca refuso o se il contenuto del criterio sia stato troncato in fase di pubblicazione del documento. "

**Risposta 10:**

Si conferma, trattasi di refuso. Si veda l'Allegato 8 – Relazione tecnica NEW opportunamente modificato e ripubblicato.

**Domanda 11:**

"Documento ID 2654 - Allegato 8 Relazione Tecnica - Capitolo 6. Metodologie e strumenti a supporto della gestione della domanda da parte delle linee di Business delle altre PA - pag. 15

Nell'elenco puntato riportato sotto il paragrafo "La proposta sarà valutata con riguardo prevalentemente alle modalità di..." il terzo bullet indica "verifica complessiva di coerenza tra obiettivi e macrodeliverable, in termini di risultato, tempi e sostenibilità economica rispetto al budget disponibile [omissis]". Si chiede di chiarire il riferimento alla verifica economica, tenuto conto di quanto previsto nel capitolo successivo "Modello proposto per definire la priorità dei progetti da prevedere in portafoglio" "pianificazione e prioritarizzazione delle iniziative IT nel rispetto dei vincoli posti



dalla disponibilità delle risorse finanziarie;”. Da quanto richiesto, l’attività di controllo economico sembra duplicata nei due capitoli. Si chiede, in caso si intendano attività distinte, di chiarire i contenuti attesi nelle due sezioni."

**Risposta 11:**

Si tratta di attività simili eseguite con finalità differenti: nel primo caso per individuare i macrodeliverable dagli obiettivi operativi, nel secondo caso per definire con quale priorità prevedere le iniziative IT in portafoglio.

**Domanda 12:**

"Documento ID 2654 - Allegato 8 Relazione Tecnica - Criterio 6 - Lotto 1 - Modalità e metodologie per supportare l’attuazione ed evoluzione delle linee strategiche dell’Istituto, pag 6

Con riferimento a quanto sotto riportato:

"Sarà oggetto di valutazione la soluzione proposta per assicurare supporto all’Amministrazione nell’attuazione e nell’evoluzione delle linee strategiche della Direzione Centrale Organizzazione Digitale, attraverso la declinazione degli indirizzi strategici dell’Istituto in risultati operativi nelle fasi di programmazione pluriennale pianificazione annuale".

Si chiede di confermare che il riferimento alla pianificazione annuale è da considerare un refuso e che il criterio fa riferimento esclusivamente alle fasi di programmazione Pluriennale "

**Risposta 12:**

Si conferma, trattasi di refuso. Si veda l’Errata Corrige e si rinvia all’Allegato 8 – Relazione tecnica NEW e al Disciplinare di Gara opportunamente modificati e ripubblicati.

**Domanda 13:**

"ID 2654 - Allegato 8 Relazione Tecnica - Rif. Criterio 7 - Lotto 1 - pagina 7 e Rif. Criterio 7 - Lotto 2 - pagina 15

Si richiede conferma che:

Nel Lotto 1 si richiede la definizione degli indicatori per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi (quindi, del Modello di Governo) e nel Lotto 2 si richiede la definizione degli indicatori per il monitoraggio delle attività progettuali in portafoglio"

**Risposta 13:**

Si conferma.

**Domanda 14:**

"ID 2654 - Allegato 8 Relazione Tecnica - Rif. Criteri 7 e 8 - Lotto 2 - pagina 15

Si richiede conferma che:

- con “modello di gestione e controllo del portafoglio progetti” si intenda il modello proposto per monitorare l’intero portafoglio progetti, definendo un’apposita reportistica e processi per riportare le informazioni più rilevanti relative ad avanzamento e/o eventuali criticità ai diversi stakeholder;
- con “supporto ai PM per tutte le attività tipiche di gestione del progetto (pianificazione, organizzazione e coordinamento/controllo delle risorse)” si intenda il modello proposto per supportare operativamente i singoli Project Manager nelle attività di gestione progetto nominate."

**Risposta 14:**

Si conferma, precisando che:

- nel primo caso, la reportistica proposta deve fornire informazioni ai responsabili e a coloro coinvolti a vario titolo nel processo (non solo Stakeholder), prevedendo anche utilizzo di strumenti in uso presso l’Istituto;



- nel secondo caso, il supporto ai PM deve essere assicurato per tutte le attività tipiche di un progetto, in particolare per quelle indicate nel criterio.

In ogni caso, le proposte formulate devono far riferimento al contesto organizzativo DCOD.

**Domanda 15:**

"ID 2654 - Allegato 8 Relazione Tecnica - Rif. Criterio 7 - Lotto 1 - pagina 7

Si richiede chiarimento sul termine "Amministrazione": è da intendersi come DCOD oppure tutti gli Uffici della DCOD oppure INAIL in senso lato oppure altro."

**Risposta 15:**

E' da intendersi come INAIL che, chiaramente, comprende anche la DCOD.

**Domanda 16:**

"ID 2654 - Allegato 8 Relazione Tecnica - Rif. Criterio 7 - Lotto 1 - pagina 7

Si richiede chiarimento sul termine "Customer Satisfaction": si intende la misurazione della Customer Satisfaction interna della DCOD, delle Direzioni Centrali di INAIL, degli utenti finali (lavoratori) o altro."

**Risposta 16:**

L'espressione è da intendersi in un'accezione ampia, visto che, considerando gli ambiti del Lotto 1 a cui fa riferimento il criterio, i servizi erogati e/o i risultati da conseguire possono essere indirizzati alla DCOD, ad altre Direzioni INAIL o ad utenti esterni.

**Domanda 17:**

"ID 2654 - Allegato 8 Relazione Tecnica - Rif. Criterio 7 - Lotto 1 - pagina 7

Si richiede chiarimento sul termine ""strutture direzionali interessate"": Si intendono le strutture interne della DCOD oppure le Direzioni Centrali di INAIL oppure altro"

**Risposta 17:**

L'espressione "strutture direzionali interessate", nel caso specifico, è preceduta dalla locuzione "per informare", quindi può essere qualunque struttura, interna o esterna a INAIL, verso cui serve garantire un flusso informativo.

**Domanda 18:**

"Documento ID 2654 - Disciplinare - Servizi Professionali INAIL, pag. 44

In relazione alla dicitura "Sarà oggetto di valutazione la soluzione proposta per assicurare supporto all'Amministrazione nell'attuazione e nell'evoluzione delle linee strategiche della Direzione Centrale Organizzazione Digitale, attraverso la declinazione degli indirizzi strategici dell'Istituto in risultati operativi", si chiede se il capitolo in oggetto debba descrivere altresì la definizione delle Linee Strategiche e degli Obiettivi Strategici, come presente nel Ciclo IT Governance presente nel Documento ID 2654 - Allegato 5 - Capitolato Tecnico - Servizi professionali a supporto di INAIL - DCOD, pag. 14, o se è limitata alla sola declinazione degli Obiettivi operativi"

**Risposta 18:**

Il criterio chiede di descrivere, in particolare (cfr. diversi bullet previsti), le modalità di individuazione degli obiettivi operativi, in attuazione delle linee strategiche dell'Istituto. In ogni caso il Fornitore, come previsto da Capitolato tecnico, deve fornire supporto anche per la definizione delle linee strategiche e degli obiettivi strategici dell'Istituto.

**Domanda 19:**



Disciplinare\_Servizi Professionali INAIL pag. 41/43 par. 17.1

Relativamente al criterio di valutazione 3 (Lotto 1 - Riutilizzo di Best Practice maturate in contesti di analogia complessità) che prevede la descrizione delle esperienze pregresse su "i principali ambiti previsti nel Lotto 1 (Supporto alla Governance, Supporto Direzionale, Supporto Strategico)." si richiede un chiarimento rispetto la correttezza di tali ambiti ed una loro contestualizzazione non essendo richiamati negli ulteriori documenti contrattuali.

**Risposta 19:**

Si veda quanto dettagliato nell'Allegato 5 - Capitolato Tecnico, in particolare nel par. 4.1 "LOTTO 1: servizi professionali a supporto delle attività di Governo".

**Domanda 20:**

Allegato 5 - Capitolato Tecnico - Servizi professionali a supporto di INAIL- DCOD pag. 28/45 par. 5.2

Relativamente al paragrafo 5.2 - Pianificazione e Consuntivazione (Piano di lavoro), in cui vengono citati il Piano di Lavoro e il Piano di Lavoro Generale (comprensivo del Piano di Subentro/passaggio di consegne ad inizio fornitura, del Piano di Trasferimento di Know-How - quando richiesto – e del Piano di Servizio), si richiede di chiarire se il Piano di Lavoro coincide con il Piano di Lavoro Generale. In caso negativo, si richiede di chiarire quali sono le differenze, in termini di contenuti documentali, tra Piano di Lavoro e Piano di Servizio contenuto all'interno del Piano di Lavoro Generale.

**Risposta 20:**

Il Piano di Lavoro non coincide con il Piano di Lavoro Generale.

Il Piano di Lavoro, citato nel titolo tra parentesi di cui al paragrafo 5.2. del Capitolato Tecnico, è da considerare in un'accezione ampia e corrisponde al:

- Piano di Lavoro Generale che è il documento da redigere a seguito della stipula secondo tempi e contenuti disciplinati nella documentazione di gara;
- Piano di lavoro di Servizio che è il documento da redigere per ogni servizio, per le linee di attività avviate, contenente attività, tempi, risorse e impegno, come descritto nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico.

**Domanda 21:**

Allegato 5 - Capitolato Tecnico - Servizi professionali a supporto di INAIL- DCOD pag 30/45 par. 5.3

Relativamente al paragrafo 5.3 - Documenti a supporto della fornitura, si richiede di chiarire se il Piano di Lavoro e di Servizio coincide con ed il Piano di Servizio citato nel par. 5. .2. del medesimo documento. In caso negativo, si richiede di chiarire quali sono le differenze, in termini di contenuti documentali.

**Risposta 21:**

Si conferma che il Piano di Lavoro di Servizio di cui al par. 5.3 del Capitolato Tecnico coincide con il Piano di Servizio di cui al par. 5.2. del Capitolato Tecnico.

**Domanda 22**

Con riferimento all'Allegato 5 – Capitolato Tecnico della "Procedura aperta - acquisizione di Servizi professionali di supporto per la Direzione Centrale per l'Organizzazione Digitale di Inail" si richiede cortese riscontro a quanto segue. Al termine del par. 6.1 si elencano in forma tabellare le figure professionali richieste per lotto. Per il lotto 1 vengono richieste: -• PARTNER / SENIOR MANAGER -• PROGRAM MANAGER SENIOR -• ESPERTO DIGITALE / TECNOLOGICO / STRATEGICO SENIOR -• CONSULENTE SENIOR -• CONSULENTE JUNIOR.



La figura professionale “ESPERTO DIGITALE / TECNOLOGICO / STRATEGICO SENIOR” viene enucleata in un’unica voce, richiamata al par. 7 con i relativi fabbisogni sempre in un’unica voce. L’Appendice 1 al Capitolato Tecnico – Profili Professionali riporta la sora indicata figura professionale suddivisa in due figure, con due distinti profili: -• Esperto Strategico Senior -• Esperto Digitale/Tecnologico Senior.

Si richiede quindi di confermare se i curricula da allegare in offerta tecnica per il lotto 1 debbano essere 6 (sei) anziché 5 (cinque) in ragione di quanto sopra espresso.

**Risposta 22:**

Si rinvia alla risposta al chiarimento n. 2 e si veda l’Errata Corrige.

**Domanda 23**

Con riferimento all’Allegato 5 – Capitolato Tecnico della “Procedura aperta - acquisizione di Servizi professionali di supporto per la Direzione Centrale per l’Organizzazione Digitale di Inail” si richiede cortese riscontro a quanto segue. Al termine del par. 6.1 si elencano in forma tabellare le figure professionali richieste per lotto. Per il lotto 2 vengono richieste: -• PARTNER / SENIOR MANAGER -• PROGRAM MANAGER SENIOR -• DEMAND & PORTFOLIO MANAGER SENIOR -• PROJECT MANAGER SENIOR -• ESPERTO DI TECNOLOGIA/TEMATICA -• ANALISTA DI PROCESSO -• ANALISTA FUNZIONALE-ESPERTO METRICO. Le medesime vengono elencate nel par. 7 con i relativi fabbisogni. L’Appendice 1 al Capitolato Tecnico – Profili Professionali al par. 2.1.8 riporta il profilo professionale di “Project Manager” anziché “Project Manager Senior” indicato nei paragrafi del Capitolato Tecnico sopra riportati. Si richiede conferma che per il lotto 2 la figura professionale richiesta sia “Project Manager Senior” e non “Project Manager”.

**Risposta 23:**

Si conferma. Si veda anche la risposta al chiarimento n. 7.

**Domanda 24:**

Buonasera, Vogliate cortesemente fornire risposta alla seguente richiesta di chiarimento: si chiede di confermare che le attività dei lotti 1,2 (ed in particolare del Lotto 2) sono trasversali a tutte le forniture dell’Istituto i cui servizi ricadono nel perimetro oggetto di gara. Pertanto, a titolo esemplificativo, i servizi professionali a supporto delle attività di demand non riguarderanno specificatamente una singola fornitura, ma dovranno consentire di indirizzare la funzione IT a gestire al meglio risorse, rischi e priorità per soddisfare le esigenze rilevate, attraverso l’insieme dei progetti (definiti in coerenza con gli obiettivi strategici/operativi fissati dall’INAIL) da realizzare attraverso il complesso di forniture IT attivate a tal fine dall’Istituto. Restando in attesa di un cortese cenno di riscontro, porgiamo distinti saluti

**Risposta 24:**

Si conferma.

**Domanda 25:**

Con riferimento al Lotto 2 della presente procedura, informiamo che in sede di generazione PassOE il portale ANAC segnala la seguente anomalia: “il CIG indicato non è gestito dal sistema AVCPass”. Si chiede cortesemente di indicare come procedere (il contact center ANAC ci ha informato che si rende necessario l’intervento della Stazione Appaltante). Restando in attesa di un cortese cenno di riscontro.

**Risposta 25:**

Il Concorrente per questa gara non deve generare il PassOE. Come indicato al par. 4.5 del Disciplinare di gara “Fascicolo virtuale operatore economico istituito presso la banca dati Anac”, in virtù di quanto chiarito da Anac con il Comunicato del Presidente del 16 novembre 2022, si procederà - nelle more dell’implementazione da parte di Anac di servizi di interoperabilità - alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione con le modalità tradizionali e non tramite il Fascicolo Virtuale dell’operatore economico istituito da Anac.

\*\*\*

Alla luce dei suddetti chiarimenti, delle Errata Corrige e dei rinvenuti disallineamenti fra Allegato 8 – Relazione tecnica e Disciplinare di gara, l’Allegato 8 - Relazione tecnica viene così modificato e ripubblicato con denominazione Allegato 8 – Relazione tecnica NEW:

- Relativamente al Capitolo 3 – Offerta Tecnica – punto 5. Lotto 1 - Miglioramento di profili professionali previsti nella fornitura, il periodo

“Il Concorrente dovrà altresì indicare in offerta, per ciascuna delle 5 figure professionali previste nel Lotto, 1 (uno) CV anonimo relativo ad un profilo di riferimento con esperienze e competenze reali. Tali 5 CV anonimi saranno oggetto di valutazione e contribuiranno all’attribuzione del punteggio discrezionale da parte della Commissione, considerando l’attinenza e il valore aggiunto rispetto ai servizi richiesti nel Lotto. Resta inteso che, in caso di aggiudicazione, il Concorrente si impegna per ciascun CV a mettere a disposizione alla Committente la risorsa corrispondente al profilo di riferimento proposto in gara, o in caso di impedimenti da motivare, una risorsa con CV analogo, e a comporre i team con figure di esperienza e competenza assimilabili.”

**è sostituito con:**

“Il Concorrente dovrà altresì indicare in offerta, per ciascuna delle 6 figure professionali previste nel Lotto, 1 (uno) CV anonimo relativo ad un profilo di riferimento con esperienze e competenze reali. Tali 6 CV anonimi saranno oggetto di valutazione e contribuiranno all’attribuzione del punteggio discrezionale da parte della Commissione, considerando l’attinenza e il valore aggiunto rispetto ai servizi richiesti nel Lotto. Resta inteso che, in caso di aggiudicazione, il Concorrente si impegna per ciascun CV a mettere a disposizione alla Committente la risorsa corrispondente al profilo di riferimento proposto in gara, o in caso di impedimenti da motivare, una risorsa con CV analogo, e a comporre i team con figure di esperienza e competenza assimilabili.”

- Relativamente al Capitolo 3 – Offerta Tecnica – punto 6. Lotto 1 - Modalità e metodologie per supportare l’attuazione ed evoluzione delle linee strategiche dell’Istituto il periodo

“Il Concorrente dovrà proporre la soluzione per assicurare supporto all’Amministrazione A L L0 6C OM Classificazione del documento: Consip Public nell’attuazione e nell’evoluzione delle linee strategiche della Direzione Centrale Organizzazione Digitale, attraverso la declinazione degli indirizzi strategici dell’Istituto in risultati operativi nelle fasi di programmazione pluriennale pianificazione annuale.”

**è sostituito con:**

“Il Concorrente dovrà proporre la soluzione per assicurare supporto all’Amministrazione nell’attuazione e nell’evoluzione delle linee strategiche della Direzione Centrale Organizzazione Digitale, attraverso la declinazione degli indirizzi strategici dell’Istituto in risultati operativi nelle fasi di programmazione pluriennale. “

**- CAP 3. OFFERTA TECNICA – LOTTO 1 - SCHEDA 1.**

Al secondo bullet point, il periodo





“• la soluzione organizzativa proposta per la fase di avvio e presa in carico/ affiancamento a inizio fornitura e di supporto al subentro/affiancamento a fine contratto, verso il personale INAIL o di terzi da essa delegati, minimizzando gli impatti, i rischi di discontinuità e le tempistiche e massimizzando la qualità dei servizi di supporto erogati.”

**è sostituito con:**

“• la soluzione organizzativa proposta per la fase di avvio e presa in carico a inizio fornitura e di supporto e affiancamento durante la fornitura e a fine contratto, verso il personale INAIL o di terzi da essa delegati, minimizzando gli impatti, i rischi di discontinuità e le tempistiche e massimizzando la qualità dei servizi di supporto erogati.”

I bullett:

- C=0,5 per almeno il 60% delle risorse;
- C=1,0 per almeno l'80% delle risorse.

**sono sostituiti come segue:**

- almeno il 60% delle risorse impiegate in fase di avvio fornitura saranno utilizzate nell'erogazione dei servizi di fornitura (con applicazione del parametro C=0,5 in fase di valutazione dell'offerta);
- almeno l'80 % delle risorse impiegate in fase di avvio fornitura saranno utilizzate nell'erogazione dei servizi di fornitura (applicazione del parametro C=1,0 in fase di valutazione).

- **CAP 3. OFFERTA TECNICA – LOTTO 1 - SCHEDA 3.**

Il periodo

“Per ciascuna esperienza il Concorrente dovrà indicare:

- 1) l'Impresa (in caso di RTI) che ha maturato l'esperienza;
- 2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento;
- 3) il periodo e la durata dell'iniziativa di supporto;
- 4) la dimensione delle attività (es. Numero di Giorni Persona o importo economico), specificando l'impianto organizzativo richiesto/necessario per supportare efficacemente la Committente;
- 5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento e la tipologia/le caratteristiche del servizio erogato;
- 6) le best practice adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa.”

**è sostituito con:**

“Per ciascuna esperienza il Concorrente dovrà indicare:

- 1) l'Impresa (in caso di RTI) che ha maturato l'esperienza;
- 2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento;
- 3) il periodo e la durata dell'iniziativa di supporto;
- 4) la dimensione delle attività (es. Numero di Giorni Persona o importo economico), specificando l'impianto organizzativo richiesto/necessario per supportare efficacemente la Committente;
- 5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento e la tipologia/le caratteristiche del servizio erogato;
- 6) le best practice adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa.

Descrivere, in particolare la:

- complessità delle esperienze e aderenza rispetto alla tipologia/ambiti di supporto richiesta dal Lotto;
- possibilità di riutilizzo delle best practice descritte e valore aggiunto derivante dalla loro applicazione



nel contesto dell'INAIL. Sarà importante a tal fine l'indicazione di misure/interventi concretamente implementabili nel contesto di riferimento."

- **CAP 3. OFFERTA TECNICA – LOTTO 1 - SCHEDA 5**

Per la figura Esperto Strategico Senior, il bullet

- C=1 per esperienza  $\geq$  11 anni

**è sostituito con:**

- C=1 per esperienza  $\geq$  11 anni, di cui almeno 4 anni a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche.

Il periodo

*"Ai fini dell'applicazione del punteggio, il miglioramento offerto deve intendersi garantito su almeno l'80 % delle risorse del profilo di **Esperto Strategico Senior.**"*

**è sostituito con:**

*"Ai fini dell'applicazione del punteggio, il miglioramento offerto deve intendersi garantito su almeno il 60 % delle risorse del profilo di **Esperto Strategico Senior.**"*

Per la figura Consulente senior:

Il secondo bullet: "C=0,75 punto per esperienza  $\geq$  8 anni fino a 10 anni"

**è sostituito con:**

"C=0,75 punto per esperienza  $\geq$  8 anni fino a 10 anni, di cui almeno 2 anni a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche"

Il terzo bullet:" C=1,0 punti per esperienza  $>$  10 anni"

**è sostituito con:**

"C=1,0 punti per esperienza  $>$  10 anni, di cui almeno 4 anni a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche"

- **CAP 3. OFFERTA TECNICA LOTTO 2 – SCHEDA 1**

Il testo della scheda:

"Descrivere la soluzione organizzativa per il Governo della fornitura, nel suo complesso, per garantire la pianificazione ed il monitoraggio dell'erogazione dei servizi di supporto previsti nel Lotto 1, il coordinamento con i servizi del Lotto 2, il presidio delle fasi di avvio della fornitura e di subentro a fine contratto, la gestione ed il trasferimento di know-how, in aggiunta a quanto richiesto dalla documentazione di gara e senza oneri aggiuntivi per la Committente.

Il Concorrente, in particolare, dovrà descrivere in termini di modalità, metodologie, processi e procedure, strumenti e reportistica a supporto:



- la soluzione organizzativa proposta per il governo della fornitura nel suo complesso, specificando le modalità proposte di interazione con le figure chiave dell'organizzazione (INAIL e responsabili di altri servizi) e di coordinamento con l'altro Lotto di fornitura;
- la soluzione organizzativa proposta per la fase di avvio e presa in carico/ affiancamento a inizio fornitura e di supporto al subentro/affiancamento a fine contratto, verso il personale INAIL o di terzi da essa delegati, minimizzando gli impatti, i rischi di discontinuità e le tempistiche e massimizzando la qualità dei servizi di supporto erogati.

Il Concorrente dovrà dare evidenza dell'impegno a garantire che la percentuale delle risorse impiegate nelle attività di avvio/presa in carico che saranno successivamente impiegate nell'erogazione dei servizi rispetti i valori di seguito riportati:

- C=0,5 per almeno il 60% delle risorse;
- C=1,0 per almeno l'80 % delle risorse. “

**è sostituito con:**

“Descrivere la soluzione organizzativa per il Governo della fornitura, nel suo complesso, per garantire la pianificazione ed il monitoraggio dell'erogazione dei servizi di supporto previsti nel Lotto 2, il coordinamento con i servizi del Lotto 1, il presidio delle fasi di avvio/passaggio di consegne di inizio fornitura e di trasferimento di know-how durante l'esecuzione della fornitura e a fine contratto in aggiunta a quanto richiesto dalla documentazione di gara e senza oneri aggiuntivi per la Committente.

Il Concorrente, in particolare, dovrà descrivere in termini di modalità, metodologie, processi e procedure, strumenti e reportistica a supporto:

- la soluzione organizzativa proposta per il governo della fornitura nel suo complesso, specificando le modalità proposte di interazione con le figure chiave dell'organizzazione sia di INAIL che di fornitori terzi, e di coordinamento con le attività previste nel Lotto 1 della presente iniziativa;
- la soluzione organizzativa proposta per la fase di avvio/affiancamento a inizio fornitura e di modalità di trasferimento di know-how a personale INAIL o di terzi da essa delegati, minimizzando gli impatti, i rischi di discontinuità e le tempistiche e massimizzando la qualità dei servizi di supporto erogati.

Il Concorrente dovrà dare evidenza dell'impegno a garantire che la percentuale delle risorse impiegate nelle attività di avvio/presa in carico che saranno successivamente impiegate nell'erogazione dei servizi rispetti i valori di seguito riportati:

- almeno il 60% delle risorse impiegate in fase di avvio fornitura saranno utilizzate nell'erogazione dei servizi di fornitura (con applicazione del parametro C=0,5 in fase di valutazione dell'offerta);
- almeno l'80 % delle risorse impiegate in fase di avvio fornitura saranno utilizzate nell'erogazione dei servizi di fornitura (con applicazione del parametro C=1,0 in fase di valutazione dell'offerta).“

- **CAP 3. OFFERTA TECNICA LOTTO 2 – SCHEDA 2**

Il periodo:

“Descrivere il modello organizzativo, in termini di ruoli, dimensionamento e numerosità dei gruppi di lavoro da affiancare agli Uffici/strutture della DCOD, proposto per l'erogazione dei servizi previsti per il Lotto 1.”

**è sostituito con:**



“Descrivere il modello organizzativo, in termini di ruoli, numerosità dei gruppi di lavoro e relativo dimensionamento da affiancare agli Uffici/strutture della DCOD, proposto per l'erogazione dei servizi previsti per il Lotto 2”.

Il bullet:

“le soluzioni proposte per garantire il reperimento e la disponibilità delle professionalità offerte/richieste e la copertura tematica e funzionale sugli ambiti di intervento del Lotto 1.”

**è sostituito con:**

“le soluzioni proposte per garantire il reperimento e la disponibilità delle professionalità offerte/richieste e la copertura tematica e funzionale sugli ambiti di intervento del Lotto 2”.

- **CAP 3. OFFERTA TECNICA LOTTO 2 – SCHEDA 3**

Il periodo:

“Il Concorrente descriva al massimo n. 2 (due) esperienze pregresse, già svolte o in corso di esecuzione, maturate in contesti organizzativi di analoga complessità, relative a servizi di supporto erogati nei principali ambiti previsti nel Lotto 1 (Supporto alla Governance, Supporto Direzionale, Supporto Strategico)”.

**è sostituito con:**

“Il Concorrente descriva al massimo n. 2 (due) esperienze pregresse, già svolte o in corso di esecuzione, maturate in contesti organizzativi di analoga complessità, relative a servizi di supporto erogati nei principali ambiti previsti nel Lotto 2 (Supporto al Demand & Portfolio Management, Program Management, PMO)”.

Il periodo:

Per ciascuna esperienza il Concorrente dovrà indicare:

- 1) l'Impresa (in caso di RTI) che ha maturato l'esperienza;
- 2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento;
- 3) il periodo e la durata dell'iniziativa di supporto;
- 4) la dimensione delle attività (es. Numero di Giorni Persona o importo economico), specificando l'impianto organizzativo richiesto/necessario per supportare efficacemente la Committente;
- 5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento e la tipologia/le caratteristiche del servizio erogato;
- 6) le best practice adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa.

**è sostituito con:**

Per ciascuna esperienza il Concorrente dovrà indicare:

- 1) l'Impresa (in caso di RTI) che ha maturato l'esperienza;
- 2) la Committente (specificando se pubblica o privata) e il settore di riferimento;
- 3) il periodo e la durata dell'iniziativa di supporto;
- 4) la dimensione delle attività (es. Numero di Giorni Persona o importo economico), specificando l'impianto organizzativo richiesto/necessario per supportare efficacemente la Committente;
- 5) il contesto tematico e tecnologico di riferimento e la tipologia/le caratteristiche del servizio erogato;
- 6) le best practice adottate per la realizzazione del progetto, mettendo in evidenza le possibilità di riutilizzo delle stesse ai fini della presente iniziativa.

Descrivere, in particolare la:

- complessità delle esperienze e aderenza rispetto alla tipologia/ambiti di supporto richiesta dal Lotto;



- possibilità di riutilizzo delle best practice descritte e valore aggiunto derivante dalla loro applicazione nel contesto dell'INAIL. Sarà importante a tal fine l'indicazione di misure/interventi concretamente implementabili nel contesto di riferimento.

- **CAP 3. OFFERTA TECNICA – LOTTO 2 - SCHEDA 5**

Per il Demand & Portfolio manager senior:

I bullet:

- C=0,5 per esperienza  $\geq 7$  anni fino a 10 anni;
- C=1 per esperienza  $\geq 11$  anni di cui almeno 5 a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche.

**sono sostituiti con:**

- C=0,5 per esperienza  $\geq 7$  anni fino a 10 anni di cui almeno 2 a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche;
- C=1 per esperienza  $\geq 11$  anni di cui almeno 4 a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche.

Il periodo

**“Program Manager Senior**

Anni di provata esperienza in progetti di consulenza a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche e/o Private prevalentemente in ambito ICT, superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (8 anni).

Saranno assegnati fino a 1 punto tecnico tabellare con i seguenti coefficienti:

- C=0,5 per esperienza  $\geq 9$  anni fino a 12 anni;
- C=1 per esperienza  $\geq 13$  anni di cui almeno 5 a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche.

Ai fini dell'applicazione del punteggio, il miglioramento offerto deve intendersi garantito sul 80 % delle risorse del profilo di **Program Manager Senior.**”

**è sostituito con:**

**“Program Manager Senior**

Anni di provata esperienza in progetti di consulenza a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche e/o Private prevalentemente in ambito ICT, superiore a quella minima indicata nel Capitolato tecnico (8 anni).

Saranno assegnati fino a 1 punto tecnico tabellare con i seguenti coefficienti:

- C=0,5 per esperienza  $\geq 9$  anni fino a 12 anni di cui almeno 3 a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche”;
- C=1 per esperienza  $\geq 13$  anni di cui almeno 5 a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche.

Ai fini dell'applicazione del punteggio, il miglioramento offerto deve intendersi garantito sul 60 % delle risorse del profilo di **Program Manager Senior.**”



- **CAP 3. OFFERTA TECNICA – LOTTO 2 - SCHEDA 5**

Per il Project Manager Senior,

il bullett:

- C=0,5 per esperienza  $\geq$  5 anni fino a 8 anni;

**è sostituito con:**

- C=0,5 per esperienza  $\geq$  5 anni fino a 8 anni di cui almeno 2 a supporto di grandi organizzazioni Pubbliche;

- **CAP 3. OFFERTA TECNICA – LOTTO 2 – SCHEDA 6**

Il titolo della scheda

“Metodologie e strumenti a supporto della gestione della domanda da parte delle linee di Business delle altre PA”

**È sostituito con:**

“Metodologie e strumenti a supporto della gestione della domanda da parte delle linee di Business e delle altre PA”

**Roma,**

**Dott. Marco Mizzau**  
**(L'Amministratore Delegato)**

---