



ALLEGATO 14 – SCHEMA GIUSTIFICATIVI ANOMALIA

INDICE

PARTE A. MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E DEI COSTI DELLA SICUREZZA

PARTE B. FAC-SIMILE DELLE DICHIARAZIONI: SCHEMA DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E AI COSTI DELLA SICUREZZA

ALLEGATI

Allegato 14.1 – Schema di Conto economico di commessa in formato xls



PARTE A – MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E DEI COSTI DELLA SICUREZZA

1. CONTENUTO DEI GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA ANOMALA E DEI COSTI DELLA SICUREZZA

La documentazione che il Concorrente anticipa già in sede di presentazione dell'offerta, o dovrà comunque produrre successivamente su richiesta della Stazione Appaltante nel caso di verifica dell'anomalia, si compone di:

- 1) **Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta e costi della sicurezza**, (per brevità, nel resto del documento, anche "**Dichiarazione relativa all'anomalia**") sottoscritta digitalmente, conforme allo "*Schema di Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta e costi della sicurezza*" di cui alla successiva sezione **B**, contenente le informazioni eventualmente necessarie a illustrare, motivare e contestualizzare i dati riportati nel "Conto Economico di Commessa", di cui al punto successivo;
- 2) **Conto economico di commessa**, conforme allo schema fornito nell'**Allegato 15.1** "*Schema di Conto economico di commessa*", in formato xls. Il Conto Economico, che costituisce parte integrante della Dichiarazione di cui al precedente punto, deve essere firmato digitalmente.

Solo se strettamente necessario a illustrare o attestare le informazioni fornite nei documenti di cui ai precedenti punti, il Concorrente potrà integrare o allegare ulteriore documentazione.

Nella suddetta documentazione, il Concorrente dovrà specificare, in maniera dettagliata, i razionali e il metodo di calcolo che hanno portato a definire le singole voci di costo e di ricavo nonché l'utile d'impresa associato alla commessa, in coerenza con quanto indicato in Offerta Economica.

I documenti di cui sopra devono essere preferibilmente redatti secondo le indicazioni di cui ai successivi paragrafi 2 e 3.

2. ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E DEI COSTI DELLA SICUREZZA

I concorrenti dovranno predisporre i giustificativi di cui al precedente paragrafo 1, tenendo conto delle modalità di compilazione indicate in ciascuno schema nonché delle seguenti indicazioni.

<Selezionare / dettagliare / integrare uno o più elementi dell'elenco seguente, in base alle caratteristiche dell'appalto>

- a) **Indicazioni generali.** Lo *Schema di Conto economico di commessa* di cui all'**allegato 15.1** si basa
-



sulla determinazione puntuale di tutte le componenti di costi e ricavi associate alla commessa, al fine di stimarne l'utile complessivo. La determinazione di costi e ricavi si basa, a sua volta, sulla somma dei prodotti di costi/ricavi unitari per le rispettive quantità stimate per l'intera durata dell'appalto.

- b) **Determinazione dei ricavi.** Ai fini della determinazione dei ricavi diretti – ossia quelli derivanti dai corrispettivi pagati dall'Amministrazione – dovranno essere utilizzati i prezzi unitari offerti dal Concorrente in Offerta Economica e i quantitativi di cui al punto successivo. Ulteriori ricavi indiretti – ossia non derivanti dai corrispettivi pagati dalla PA – dovranno essere indicati puntualmente nel *Conto Economico di Commessa* e, ove necessario, descritti nella *Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta*.
- c) **Quantitativi.** Ai fini della determinazione di costi e ricavi, le quantità stimate dei prodotti/servizi sono quelle indicate in documentazione di gara e riportate nello *Schema di Conto economico di commessa*, pertanto non modificabili nel Conto economico presentato dal Concorrente.
- d) **Costi dei prodotti oggetto di fornitura.** Sono riferiti ai costi di acquisto o di produzione (se prodotti dal Concorrente) dei prodotti oggetto di fornitura.
- In caso di **beni/servizi acquistati da un altro fornitore** (Vendor), è sufficiente indicare il costo unitario di acquisto nell'apposita sezione del *Conto economico di commessa*, se del caso evidenziando, all'interno della Dichiarazione, eventuali sconti o particolari condizioni di maggior favore di cui il Concorrente usufruisce.
- e) **Costi del personale.** I costi del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni sono da determinarsi secondo quanto meglio specificato nel successivo par. 3 (Costi del personale).
- f) **Oneri per la sicurezza.** Si precisa che l'indicazione di tali costi deve ritenersi **obbligatoria** e il valore inputato deve corrispondere a quello dichiarato in Offerta Economica.
- g) **Altri costi indiretti.** Includono tutte le componenti di costo indiretto quali, ad esempio:
- Costi generali e oneri di impresa;
 - Altri costi di partecipazione alla gara e gestione della commessa, che includono: costo delle fidejussioni, contributo anac, spese di pubblicazione del bando, fee a carico del concorrente, costi relativi alla formazione, verifiche ispettive, fondo rischi, polizze assicurative.
- h) **Subappalto.** I costi relativi ad attività eventualmente affidate in subappalto, se previste al momento della presentazione dell'offerta e, in particolare, solo se tali costi vengano addotti a giustificazione della sostenibilità economica dell'offerta, dovranno essere descritti e circostanziati nella *Dichiarazione relativa all'anomalia dell'offerta* secondo le indicazioni fornite al successivo paragrafo 3.
-



Si fa a tal proposito presente che, in base all'art. 105, comma 14, così come modificato dall'art. 49, comma 1, lettera b), sub. 2). del DL n. 77 del 2021, convertito con mm.ii. in legge n. 108/2021, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e dovrà riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

3. ISTRUZIONI RELATIVE AI COSTI DEL PERSONALE

I documenti di cui ai precedenti par. 1 e 2 devono essere redatti secondo le seguenti indicazioni.

- a) **Definizione di Costi del personale.** Ai fini del presente Allegato sono da intendersi “costi del personale” tutti i costi del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della procedura, determinati come specificato ai punti successivi. Si precisa che tali costi non sono da intendersi quali “costi della manodopera”, non previsti nella presente procedura.

In base allo schema fornito nell'Allegato *Schema di Conto economico di commessa*, i costi del personale sono determinati moltiplicando il costo orario medio di ciascuna figura professionale impiegata per il relativo effort stimato, espresso in ore lavorative, per l'intera durata del contratto.

- b) **Calcolo del costo orario medio.** In base allo schema fornito nel foglio di calcolo allegato, i costi del personale sono determinati moltiplicando il costo orario medio di ciascuna figura professionale impiegata per il relativo effort stimato, espresso in ore lavorative, per l'intera durata del contratto.

Per i **lavoratori dipendenti** (o assimilabili, quali i lavoratori assunti mediante agenzie di somministrazione), il **costo orario medio** è determinato in base alla seguente formula:

$$\text{Costo orario medio} = \text{costo annuo medio} / \text{ore annue mediamente lavorate}$$

Dove: **<N.B.: a titolo di esempio le voci del costo del lavoro di seguito riportate sono riferite alla tabella del CCNL metalmeccanico. In caso di applicazione di un diverso contratto, si invita a fare riferimento alla corrispondente tabella ministeriale, ove presente, o comunque al CCNL previsto in documentazione di gara>**

- *Il Costo annuo medio* è ottenuto come media, rispetto ai lavori impiegati per ciascun livello/qualifica, del valore annuo delle seguenti componenti (si vedano anche le tabelle nel foglio Dettaglio costi del lavoro contenute nell'Allegato 15.1):
 - **Componente retributiva:** include retribuzione base, scatti di anzianità, una tantum, elemento perequativo, festività retribuite, tredicesima mensilità);



- Costi ulteriori: include gli oneri previdenziali e assistenziali (Inps, Inail), il trattamento di fine rapporto, l'assistenza sanitaria integrativa e e altre voci di costo eventualmente previste dal CCNL applicato.

Si precisa che le voci qui elencate, riportate in maggior dettaglio anche nel foglio “Dettaglio costi del lavoro” all’interno dell’allegato 15.1, sono basate sulla Tabella Ministeriale di cui al punto successivo, riferita al CCNL <inserire il CCNL utilizzato >. Tali voci possono pertanto essere modificate dal Concorrente in ragione del CCNL applicato.

<eventuale, in caso di contratti pluriennali>: Si precisa inoltre che i costi riportati dovranno tener conto di eventuali incrementi salariali prevedibili nella durata dell'appalto. Assunzioni e metodologie di calcolo adottate al fine di quantificare tali incrementi salariali dovranno essere descritte all'interno del foglio di calcolo e/o nella relazione illustrativa.

- Le ore annue mediamente lavorate sono ottenute detraendo dal numero di ore teoriche contrattualmente previste ferie, festività, festività soppresse, assemblee e permessi sindacali, diritto allo studio, malattie, infortuni, maternità, formazione, permessi, secondo quanto previsto dal CCNL applicato. Qualora il “Numero Medio giorni Lavorativi” indicato si discosti dal numero medio di giorni lavorativi annui riportato nelle rispettive tabelle ministeriali di riferimento (ove presenti), si chiede di illustrare le ragioni dello scostamento, eventualmente fornendo documentazione idonea a corredo (es. contratto di lavoro integrativo), ove opportuno evidenziandone i passaggi rilevanti.

e

Al fine di agevolare sia la compilazione da parte del Concorrente che la valutazione da parte della Stazione appaltante, lo schema proposto prevede:

- ove possibile, la compilazione del foglio “Dettaglio costi del lavoro”, presente negli schemi allegati che include, per ciascuna figura professionale, il dettaglio di tutte le componenti di costo sopra citate;
- all'interno del foglio *Schema di Conto economico di commessa* o *Schema di Costi manodopera*, che del costo medio orario siano esplicitate le due componenti sopra descritte (componente retributiva e costi ulteriori).

Per quanto concerne i costi del **personale non dipendente** della/e impresa/e concorrente/i (es., lavoratori a progetto, collaboratori occasionali, lavoratori autonomi), si invita ad adottare, per quanto possibile, una metodologia analoga a quella sopra descritta, dandone adeguata evidenza nel foglio di calcolo e, se necessario, nella Dichiarazione.

- c) **Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro e Tabelle del Ministero del Lavoro.** Il metodo sopra indicato per la determinazione del costo orario medio è analogo a quello utilizzato nelle tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui all'art. 23 comma 16 del Codice. È pertanto richiesto al Concorrente di indicare, nello Schema di Dettaglio dei costi del personale, il CCNL applicato per ciascuna figura professionale impiegata.



Qualora il CCNL applicato dalla/e impresa/e concorrente/i non sia lo stesso a cui fa riferimento la documentazione di gara, si invita il Concorrente a evidenziare, ove necessario, la coerenza con quanto disposto dall'art. 30 comma 4 del Codice, secondo cui al personale impiegato dalle imprese appaltatrici *“è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente”*.

Si precisa, infine, che ove necessario o opportuno:

- Il Concorrente può modificare gli schemi in formato xls così da renderli idonei a rappresentare il proprio cotesto organizzativo e la propria struttura dei costi di produzione;
- In tal caso, il Concorrente deve trasmettere l'allegato file excel contenente tutte le formule utilizzate nei vari passaggi di calcolo e non meri valori numerici;
- In ogni caso, elementi rilevanti quali metodi di calcolo, scostamenti rispetto ai valori previsti dalle tabelle ministeriali, metodologie usate per determinare la somma o la media di costi relativi a diverse imprese componenti un RTI, dovranno essere illustrati all'interno della Relazione Tecnico-Economica sui Giustificativi dell'Offerta Anomala (cfr. successivo Schema di dichiarazione nella sezione B).



PARTE B. FAC-SIMILE DELLA DICHIARAZIONE

SCHEMA DI DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANOMALIA DELL'OFFERTA E AI COSTI DELLA SICUREZZA

<Istruzioni per il Concorrente: la presente Dichiarazione, presentata congiuntamente all'offerta, secondo le modalità indicate in Disciplinare, oppure, in caso di mancata presentazione anticipata, su richiesta della Stazione Appaltante nel caso di verifica dell'anomalia.

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, PEC _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

di fornire giustificazioni in ordine a tutte le voci costitutive dell'offerta/e nonché agli altri elementi di valutazione della/e stessa/e, redigendo, il Conto Economico della Commessa e le ulteriori indicazioni riportate di seguito nella Relazione tecnico-economica ai giustificativi sull'anomalia dell'offerta.

Si allegano alla presente i seguenti documenti, che ne costituiscono parte integrante:

- 1) Conto Economico della Commessa in formato MS Excel
- 2) _____



RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA AI GIUSTIFICATIVI SULL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

<Istruzioni per il concorrente: Fornire, di seguito, una descrizione analitica degli elementi che concorrono alla definizione dei prezzi offerti, in relazione ai prodotti/servizi previsti all'interno del Capitolato Tecnico. Si invita a inserire nella presente Relazione solo le informazioni strettamente necessarie a illustrare la congruità dell'offerta, in particolare in relazione agli elementi non direttamente desumibili dal Conto Economico di Commessa fornito in allegato.

Si precisa che tale descrizione dovrà essere preferibilmente coerente con quanto indicato nella parte A del presente Allegato.>

La presente Relazione, unitamente al Conto Economico di Commessa, che ne costituisce parte integrante, in considerazione della stima di tutti i ricavi e di tutti i costi, diretti e indiretti, riconducibili all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, mira a fornire spiegazioni in merito alla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta tecnico-economica presentata, ai sensi dell'articolo 97 del Codice degli Appalti.

Al fine di integrare, precisare e contestualizzare i valori presentati nel Conto Economico di Commessa, e fermo restando quanto dichiarato nell'Offerta Economica, si evidenzia quanto segue.

1. **Presentazione generale del concorrente.** *<Descrizione sintetica delle attività, strategia di business e struttura organizzativa, ove tali elementi siano necessari al fine di illustrare la congruità dell'offerta>*
 2. **Fattibilità tecnica.** *<Ove opportuno, descrizione di elementi necessari ad attestare la praticabilità dell'offerta rispetto ai requisiti e livelli di servizio descritti in Capitolato Tecnico, anche a fronte dei costi e delle stime dell'effort illustrati nel Conto economico di commessa-*
 3. **Costi del personale** *<Descrizione di elementi, ulteriori rispetto a quelli riportati nel Conto Economico di commessa, necessari a suffragare la congruità della stima dei costi del lavoro. Tali elementi possono includere, ad esempio e ove necessario: spiegazioni in merito alle metodologie di calcolo adottate; motivazioni di eventuali scostamenti rispetto ai valori riportati dalle tabelle ministeriali; indicazioni relative alla coerenza del CCNL adottato con quanto disposto dall'art. 30 comma 4 del Codice; metodologie di calcolo adottate per la determinazione del costo orario medio di lavoratori non dipendenti.>*
 4. **Oneri della sicurezza** *<Il concorrente, relativamente a questa voce, deve produrre le spiegazioni a giustificazione del costo indicato in offerta economica>.*
 5. **Condizioni di eccezionale favore.** *<Descrivere, se presenti, condizioni di eccezionale favore di cui gode il concorrente rispetto, ad esempio, ai propri fornitori e che risultano rilevanti al fine*
-



della praticabilità delle condizioni economiche offerte>

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente)
