



**OGGETTO: APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE, STAMPA E ALLESTIMENTO SPEDIZIONI PER ISTAT (ID 2581) NELL’AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI POSTALI, CONSEGNA PPLICHI E PACCHI TRAMITE CORRIERE E SERVIZI CONNESSI (ID 2344)**

I presenti chiarimenti sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

\*\*\*

**Domanda 1:**

Buongiorno,  
nell'allegato di cui all'oggetto (*id est All 15b\_Schema dei giustificativi\_parte B2\_Lotto*), i prezzi unitari da indicare sono bloccati a due cifre dopo la virgola.

Sarebbe possibile ampliare il numero di cifre dopo la virgola?

Grazie

**Risposta:**

Con riferimento all'allegato "*ID 2581\_All 15b\_Schema dei giustificativi\_parte B2\_Lotto 2*", le colonne delle celle relative al "costo lavorazione", "costo carta" e "costo buste" possono essere compilate fino a qualsiasi cifra decimale. Le colonne delle celle "costo unitario singola lavorazione" e "prezzo unitario offerto per singola lavorazione" sono invece arrotondate - e non troncate - alla seconda cifra dopo la virgola, a seguito dell'applicazione della formula.

In ogni caso, tutte le celle dell'Allegato in esame, comprese quelle delle colonne "costo totale per singola lavorazione" e "prezzo complessivo offerto per singola lavorazione", tengono conto di tutte le cifre inserite dopo la virgola.

**Domanda 2:**

Per quanto riguarda il punto 6.4 del Capitolato Tecnico la possibilità di visualizzare il preventivo dei costi s'intende di poter moltiplicare il prezzo unitario di ciascun item da produrre per il numero di invii?

**Risposta:**

Per preventivo dei costi si intende il calcolo delle quantità delle voci delle lavorazioni da effettuare moltiplicato per il prezzo unitario offerto dal Concorrente.

**Domanda 3:**

è possibile vedere una schermata dell'attuale cruscotto della preventivazione.

**Risposta:**

Non è possibile, non essendo necessaria ai fini della formulazione dell'offerta.



#### Domanda 4:

Con riferimento al Capitolato Tecnico paragrafo 6.10, Livelli di servizio per il lotto 2, relativamente alla gestione delle comunicazioni di ritorno, per i punti 7.1, 7.2, 7.3 e 7.4 è possibile esplicitare il metodo di calcolo delle penali?

#### Risposta:

Si riporta quanto esplicitato nelle note presenti nelle pagine 58 e 59 del Capitolato Tecnico, completo di uno schema esemplificativo:

*“\*\*Nel caso in cui il ritardo, rispetto alle tempistiche indicate nell'OT, sia corrispondente ad una frazione di mezza giornata, ai fini dell'applicazione della penale, quest'ultima verrà considerata arrotondando per eccesso alla mezza giornata successiva (es. ritardo di 1 ora --> penale corrispondente a mezza giornata; ritardo di 5 ore --> penale corrispondente a una giornata di ritardo; ritardo di 9 ore --> penale corrispondente a una giornata e mezza di ritardo).”*

Esempio:

Ritardo	Penale applicata
1 ora	0,5 ‰
mezza giornata (4 ore)	0,5 ‰
4 ore e 1 minuto	1 ‰
5 ore	1 ‰
8 ore	1 ‰
8 ore e 1 min	1,5 ‰
9 ore	1,5 ‰

*“\*\*\* Nel caso in cui il ritardo, rispetto alle tempistiche indicate nell'OT, sia corrispondente ad una frazione della giornata lavorativa, ai fini dell'applicazione della penale, quest'ultima verrà considerata arrotondando per eccesso alla giornata lavorativa successiva (es. ritardo di 1 ora --> penale corrispondente a una giornata; ritardo di 5 ore --> penale corrispondente a una giornata; ritardo di 9 ore --> penale corrispondente a due giornate)”.*

Esempio:

Ritardo	Penale applicata
1 ora	0,5 ‰
5 ore	0,5 ‰
8 ore e 1 minuto	1 ‰
9 ore	1 ‰

Si precisa che le penali sopra riportate saranno calcolate sul valore del corrispettivo trimestrale dovuto.

#### Domanda 5:

Con riferimento al Capitolato d'Oneri, si chiede conferma delle quantità indicate a pag. 59 per gli item 20 Raccolta centralizzata della corrispondenza, 21 Dematerializzazione cartolina Avviso di Ricevimento della posta raccomandata e 22 Dematerializzazione plico inesitato.

#### Risposta:



Si conferma che l'offerta dovrà essere elaborata tenendo conto delle quantità indicate nei documenti di gara. Si precisa, in ogni caso, che tali quantità *“non sono da ritenersi in alcun modo vincolanti per Istat, potendo subire delle variazioni, in aumento e/o diminuzione, in relazione alle effettive esigenze, connesse ad eventuali disposizioni normative che potranno essere emanate in ordine ai compiti e alle attività dell'Istituto e che potranno impattare sulla programmazione delle rilevazioni”* (cfr. par. 6.1 del Capitolato tecnico).

**Domanda 6:**

Con riferimento al lotto 2, è possibile avere un'indicazione sul numero e la periodicità delle richieste di lavorazione che devono essere gestite annualmente?

**Risposta:**

Non è possibile fornire un'indicazione precisa sul numero e sulla periodicità delle richieste di lavorazione che devono essere gestite annualmente, in quanto le stesse potrebbero *“subire delle variazioni, in aumento e/o diminuzione, in relazione alle effettive esigenze, connesse ad eventuali disposizioni normative che potranno essere emanate in ordine ai compiti e alle attività dell'Istituto e che potranno impattare sulla programmazione delle rilevazioni”* (cfr. par. 6.1 del Capitolato tecnico).

**Domanda 7:**

Si chiede se sia possibile ricevere i documenti da compilare/produrre in formato word, dal momento che all'interno della documentazione amministrativa sono presenti solo in formato .pdf.

**Risposta:**

I modelli in formato word sono disponibili sul sito <https://www.acquistinretepa.it/>

**Domanda 8**

Qualora si intenda apporre la marca da bollo dell'importo di € 16,00 e non effettuare il pagamento tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, all'interno del portale sotto la voce “Bollo - attestazione pagamento”, è sufficiente allegare una dichiarazione resa su carta intestata dell'O.E. che partecipa alla gara, con apposta la marca da bollo?

**Risposta:**

Come previsto al par. 14.1 del Capitolato d'Oneri, in alternativa al pagamento tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, il Concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della Dichiarazione Aggiuntiva (All. 11) e allegare, obbligatoriamente, anche copia del medesimo contrassegno in formato .pdf.

**Domanda 9:**

Per quanto riguarda le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice, richieste a pag. 29 del Capitolato d'Oneri, qualora sussistano le condizioni, si chiede di precisare dove debbano essere dichiarate dal momento che all'interno dell'Allegato 11\_Dichiarazione aggiuntiva non vengono citati. È sufficiente allegare una dichiarazione resa su carta intestata dell'O.E. che partecipa alla gara o tenere conto di quanto già dichiarato dall'O.E. in sede di ammissione allo SDAPA/Modifica dei dati?



**Risposta:**

Come previsto dal Capitolato d'Oneri, quanto alle dichiarazioni ex art. 80, comma 5, richieste a pag. 29 del Capitolato d'Oneri si evidenzia che le medesime dovranno essere rese, in sede di Appalto Specifico e nell'ambito dell'Allegato 11 "Dichiarazione aggiuntiva" con un paragrafo dedicato, solo ove in sede di ammissione allo SDAPA o di modifica dati gli operatori economici non avessero tenuto conto delle fattispecie richiamate nel medesimo sub paragrafo "Dichiarazione relative all'art. 80 del Codice".

**Domanda 10:**

Con riferimento all'offerta tecnica, in caso di Dichiarazioni coperte da riservatezza è doveroso già in questa fase allegare la dichiarazione tecnica prodotta oscurata nelle parti costituenti segreti tecnici e commerciali?

**Risposta:**

Come indicato al paragrafo 15 del Capitolato d'oneri, il concorrente allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza (All. 11), argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Domanda 11:**

Con riferimento all'offerta economica, si chiede cosa si debba produrre all'interno dello SDAPA sotto la voce "Lotto 2 - Documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione" dal momento che il paragrafo 7.5 del Capitolato d'Oneri riguarda la produzione di documentazione amministrativa.

**Risposta:**

Come disciplinato al paragrafo 16 del Capitolato d'Oneri, il Concorrente può eventualmente produrre e anticipare, nell'apposita sezione dedicata "*Documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione*", la documentazione a comprova dei requisiti relativi al fatturato specifico di cui al par. 7.5.2 del medesimo Capitolato.

**Domanda 12:**

Si chiede di confermare che lo Schema dei Giustificativi e dei costi della manodopera e della sicurezza sia facoltativo e pertanto possa anche non essere allegato in gara.

**Risposta:**

Si conferma.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi

La Responsabile

(D.ssa Roberta D'Agostino)

