

**CONSIP S.p.A. a socio unico**  
**INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL DLGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI**  
**SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO PER CONSIP S.P.A., SUDDIVISA IN DUE LOTTI DI CUI ALL’AVVISO DI**  
**PREINFORMAZIONE INVIATO PER LA PUBBLICAZIONE IN DATA 25/07/2022**

## 1. PREMESSA

Consip S.p.A., in data 25/07/2022, ha inviato per la pubblicazione sulla GUUE l’Avviso di preinformazione, al fine di rendere nota l’intenzione di bandire una gara a procedura aperta, suddivisa in due lotti, per l’affidamento dei Servizi di supporto operativo per Consip S.p.A., suddivisa in due lotti.

Contestualmente a tale Avviso la Consip ha reso disponibili, mediante pubblicazione sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it), il presente documento contenente alcune informazioni relative alla procedura di cui sopra e un documento contenente le Condizioni della suddetta fornitura (denominato Condizioni di fornitura).

## 2. INFORMAZIONI

### 2.1 OGGETTO

Gara a procedura aperta per l’affidamento di un contratto, per ciascun lotto, avente ad oggetto servizi di supporto operativo per le attività di Consip S.p.A (di seguito Consip).

### 2.2 BASI D’ASTA

Lotto	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Supporto specialistico alle attività di project management, processi e metodologie	79411000-8	P	€ 3.477.000,00
2	Supporto specialistico alle attività relative agli strumenti di acquisto e negoziazione			€ 5.459.700,00
<b>Importo totale a base d’asta</b>				<b>8.936.700,00</b>

I prezzi unitari a base d’asta e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella.

#### Lotto 1 – Project management, processi e metodologie

N.	Voci di offerta economica	Prezzo unitario a base d'asta	Quantità stimata (gg/uu)
1	Manager	€ 750,00	210
2	Consulente senior	€ 600,00	2.755
3	Consulente junior	€ 400,00	3.825
4	Specialista di tematica	€ 650,00	210

#### Lotto 2 – Strumenti di acquisto e negoziazione

N.	Voci di offerta economica	Prezzo unitario a base d'asta	Quantità stimata (gg/uu)
1	Manager	€ 750,00	345
2	Consulente senior	€ 600,00	2.861
3	Consulente junior	€ 400,00	7.627
4	Specialista di tematica	€ 650,00	667

L’importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge; i costi per la sicurezza da rischi da interferenza sono pari a zero.

## 2.3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 2.3.1 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE

Per entrambi i lotti:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito) attestante quanto richiesto sopra.

### 2.3.2 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Lotto 1:

aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, o verosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, un fatturato globale minimo annuo non inferiore a € 1.000.000, IVA esclusa.

Lotto 2:

aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, o verosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, un fatturato globale minimo annuo non inferiore a € 2.000.000, IVA esclusa

### 2.3.3 CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICA

Lotto 1:

aver eseguito, nel triennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, uno o più contratti erogati in favore di soggetti privati e/o pubblici, aventi ad oggetto servizi di supporto strategico, organizzativo e gestionale per un importo minimo non inferiore complessivamente a € 500.000,00-

Lotto 2:

aver eseguito, nel triennio antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, uno o più contratti erogati in favore soggetti privati e/o pubblici, aventi ad oggetto servizi di assistenza e supporto specialistico nell'ambito degli acquisti pubblici per un importo minimo non inferiore complessivamente a € 500.000,00.

## 2.4 CAUZIONE PROVVISORIA

In relazione a ciascun lotto, sarà richiesta la produzione di una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 di importo pari a:

- Lotto 1: € 69.540,00
- Lotto 2: € 109.194,00

## 2.5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella sotto riportata, dove nella colonna "Tipologia di punteggio" vengono indicati:

- con la lettera "D", i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- con la lettera "T", i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica – Lotto 1**

n.	Lotto 1	Tipologia criterio
<b>1</b>	<b>Organizzazione</b>	
1.1	Soluzione organizzativa e Gruppo di lavoro - descrizione della struttura organizzativa specifica proposta per l'erogazione del servizio	D
1.2	Flessibilità nell'erogazione dei servizi - Soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti	D
1.3	Flessibilità e organizzazione del lavoro - L'offerente ha adottato, ovvero si impegna ad adottare entro 6 mesi dall'avvio del contratto, misure o modelli organizzativi di lavoro flessibile tali da favorire la conciliazione vita/lavoro	D
1.4	Esperienze pregresse - Descrizione di un'esperienza pregressa di erogazione di servizi di supporto strategico, organizzativo e gestionale, assimilabile, per caratteristiche e complessità alla realtà di Consip	D
<b>2</b>	<b>Figure Professionali</b>	
2.1	Strumenti e canali per il reclutamento delle risorse - Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da impiegare sulla Commessa, in risposta a specifiche esigenze di Consip, in fase di attivazione del contratto, in corso di esecuzione contrattuale e in caso di sostituzioni	D
2.2	Soluzioni contenimento turn over - Descrizione delle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn-over delle risorse dedicate all'erogazione del servizio, al fine di garantire continuità nell'esecuzione delle prestazioni richieste e limitare la perdita del know-how acquisito	D
2.3	Esperienze del profilo "Manager"	T
2.4	Esperienze del profilo "Consulente senior"	T
2.5	Esperienze del profilo "Consulente Junior"	T
2.6	Esperienza del profilo "Specialista di tematica"	T
2.7	Curriculum vitae aggiuntivi proposti	T
2.8	Tempi presentazione del Piano di intervento	T
2.9	Tempi di sostituzione del personale	T
<b>3</b>	<b>Metodologie e strumenti</b>	
3.1	Metodologie e strumenti - Descrizione di soluzioni progettuali proposte nell'ambito delle attività oggetto del lotto di riferimento	D
<b>4</b>	<b>Trasferimento Know-how</b>	
4.1	Modalità di trasferimento del know-how - Descrizione della soluzione proposta in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a mettere in atto al fine di garantire il trasferimento del know-how nel corso di esecuzione contrattuale e il trasferimento del know-how di fine servizio	D
<b>5</b>	<b>Business Case</b>	
5.1	Business Case - Descrizione di una soluzione progettuale relativa all'elaborazione di un "Modello di controllo budgetario" che tenga conto dell'organizzazione di Consip	D

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica – Lotto 2**

n.	Lotto 2	Tipologia criterio
<b>1</b>	<b>Organizzazione</b>	
1.1	Soluzione organizzativa e Gruppo di lavoro - descrizione della struttura organizzativa specifica proposta per l'erogazione del servizio	D
1.2	Flessibilità nell'erogazione dei servizi - Soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti	D
1.3	Flessibilità e organizzazione del lavoro - L'offerente ha adottato, ovvero si impegna ad adottare entro 6 mesi dall'avvio del contratto misure o modelli organizzativi di lavoro flessibile tali da favorire la conciliazione vita/lavoro	D
1.4	Esperienze pregresse - Descrizione di un'esperienza pregressa di erogazione di servizi di supporto strategico, organizzativo e gestionale, e assimilabile, per caratteristiche e complessità alla realtà di Consip	D
<b>2</b>	<b>Figure Professionali</b>	
2.1	Strumenti e canali per il reclutamento delle risorse - Descrizione delle tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da impiegare sulla Commessa, in risposta a specifiche esigenze di Consip, in fase di attivazione del contratto, in corso di esecuzione contrattuale e in caso di sostituzioni	D
2.2	Soluzioni contenimento turn over - Descrizione delle soluzioni messe in atto volte al contenimento del turn-over delle risorse dedicate all'erogazione del servizio, al fine di garantire continuità nell'esecuzione delle prestazioni richieste e limitare la perdita del know-how acquisito	D
2.3	Esperienze del profilo "Manager"	T
2.4	Esperienze del profilo "Consulente senior"	T
2.5	Esperienze del profilo "Consulente Junior"	T
2.6	Esperienza del profilo "Specialista di tematica"	T
2.7	Curriculum vitae aggiuntivi proposti	T
2.8	Tempi presentazione del Piano di intervento	T
2.9	Tempi di sostituzione personale	T
<b>3</b>	<b>Metodologie e strumenti</b>	
3.1	Metodologie e strumenti - Descrizione di soluzioni progettuali proposte nell'ambito delle attività oggetto del lotto di riferimento	D
<b>4</b>	<b>Trasferimento Know-how</b>	
4.1	Modalità di trasferimento del know-how - Descrizione della soluzione proposta in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a mettere in atto al fine di garantire il trasferimento del know-how nel corso di esecuzione contrattuale e il trasferimento del know-how di fine servizio.	D
<b>5</b>	<b>Business Case</b>	
5.1	Business Case - Descrizione di una soluzione progettuale relativa al supporto per le attività di marketing e promozione degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip. Nello specifico il concorrente dovrà elaborare una proposta di promozione e supporto all'utilizzo dei suddetti strumenti rivolta alle Pubbliche Amministrazioni.	D

## 2.6 CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Per il **lotto 2**, qualora Consip manifestasse la necessità di attivare la linea di «supporto allo sviluppo delle iniziative di gara», nell'ambito di merceologie di volta in volta individuate da Consip stessa, l'aggiudicatario (e eventuale subappaltatore) e tutti i soggetti coinvolti nell'esecuzione di tali attività saranno tenuti a firmare un «Impegno di riservatezza». Nel suddetto impegno, i soggetti sopra individuati, dovranno dichiarare, tra l'altro:

-

- di non partecipare né svolgere alcun tipo di attività, ivi comprese quelle attinenti la fase esecutiva, nell'ambito di ciascuna iniziativa per cui contribuisce alla realizzazione;
- di non svolgere alcun tipo di attività per gli operatori appartenenti al mercato della fornitura di riferimento dell'iniziativa per cui contribuirà alla realizzazione, dall'avvio delle prestazioni contrattuali a favore di Consip e fino al termine della ricezione delle offerte;
- di non trovarsi - per quanto in conoscenza alla data di sottoscrizione della presente - in alcuna situazione che possa configurare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi con Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 17 del Codice Etico.

L'Amministratore Delegato

Ing. Cristiano Cannarsa