



**Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536**

**Capitolato d'Oneri**

<b>1.. PREMESSE.....</b>	<b>4</b>
<b>2.. PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>	<b>6</b>
2.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE .....	6
2.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
2.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
2.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	9
<b>3.. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>10</b>
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	10
3.2 CHIARIMENTI .....	10
3.3 COMUNICAZIONI.....	11
<b>4.. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>12</b>
4.1 PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI.....	17
4.2 DURATA.....	20
4.3 OPZIONI E RINNOVI.....	21
4.4 REVISIONE PREZZI.....	21
4.5 FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO ISTITUITO PRESSO LA BANCA DATI ANAC .....	21
<b>5.. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>22</b>
<b>6.. REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>23</b>
<b>7.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>25</b>
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	26
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	26
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	27
7.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI .....	28
7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	29
7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	30
<b>8.. AVVALIMENTO.....</b>	<b>30</b>
<b>9.. SUBAPPALTO.....</b>	<b>31</b>
<b>10.GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>33</b>
<b>11.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>36</b>
<b>12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>36</b>
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	37
<b>13.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>39</b>
<b>14.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>41</b>
14.1 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA E AI SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA .....	41
14.1.1 Dichiarazione domicilio, conflitto di interessi e accesso agli atti.....	42
14.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA.....	43
14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) .....	45

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE .....	46
14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	46
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	47
<b>15.OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>49</b>
<b>16.CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>50</b>
<b>17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>52</b>
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	52
17.1.1 Lotto 1.....	52
17.1.2 Lotto 2.....	60
17.1.3 Lotti 3,4,5.....	67
17.1.4 Lotti 6,7,8.....	73
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA .....	79
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	82
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	85
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	87
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	87
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	89
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....	90
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	91
23. AGGIUDICAZIONE DELL’ACCORDO QUADRO E STIPULA.....	91
23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	93
23.2 GARANZIA DEFINITIVA .....	95
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	99
25. ADESIONE ACCORDO QUADRO E STIPULA CONTRATTI ESECUTIVI.....	99
25.1 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA RELATIVA AL CONTRATTO ESECUTIVO.....	99
26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....	99
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	100
28. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	100

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l’affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d’Oneri

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 08/06/2023, Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 8 Lotti avente ad oggetto servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni").

La presente iniziativa è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro in cui le Amministrazioni contraenti potranno affidare anche Contratti Esecutivi afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC.

In particolare la procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto con un solo operatore economico ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

I Contratti Esecutivi sono affidati dalle Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni") entro i limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro stesso.

L'Amministrazione potrà consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'Accordo Quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta, nei limiti delle condizioni fissate nell'Accordo Quadro, senza modifica alcuna in ordine ai prezzi offerti e sulla base della disciplina prevista nel Capitolato tecnico.

\*\*\*

Ai sensi dell'articolo 58 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito per brevità anche: Codice), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice. La procedura si svolge inoltre ai sensi dell'**art. 133, comma 8**, del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede dell'Amministrazione

lotto 1 Strategia della Trasformazione Digitale CIG 9853648F8D codice NUTS IT

lotto 2 Digitalizzazione dei processi CIG 985365662A codice NUTS IT

lotto 3 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Nord CIG 9853664CC2 codice NUTS IT

lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro CIG 9853673432 codice NUTS IT

lotto 5 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Sud CIG 9853684D43 codice NUTS IT

lotto 6 PMO, lotto Nord CIG 985369130D codice NUTS IT

lotto 7 PMO, lotto Centro CIG 9853694586 codice NUTS IT

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

lotto 8 PMO, lotto Sud CIG 98536988D2 codice NUTS IT

**Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.11. 2012.**

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della legge 27.12.2006 n. 296, il Fornitore che esegue il Contratto Esecutivo è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 0,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

Il **Responsabile del procedimento**, è Francesco Nasella, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del Codice.

Il Responsabile individuato ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, ai soli fini di quanto previsto nella legge medesima è Patrizia Bramini

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del Codice, relativamente al singolo contratto esecutivo.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

## **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **2.1 Il Sistema telematico di negoziazione**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzo del Sistema. Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS-Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegato e consultabile sul sito [Acquistinrete.it](http://www.acquistinretepa.it)>Chi siamo>Come funziona al seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 2.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato. L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

#### **2.4 Gestore del Sistema**

Per la presente procedura, la Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
  - 2) Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
    - a) Allegato n. 1- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
    - b) Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE);
    - c) Allegato n. 3 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo;
    - d) Allegato n. 4 - Dichiarazione di avalimento;
    - e) Allegato n. 5 - Schema di Offerta Tecnica;
    - f) Allegato n. 6 - Dichiarazione domicilio, conflitto di interessi e accesso agli atti;
    - g) Allegato n. 7 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi;
    - h) Allegato n. 8 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991;
    - i) Allegato n. 9 - Tabella calcolo riduzione Garanzia Provvisoria;
    - j) Allegato n. 10 - Facsimile garanzia definitiva
    - k) Allegato n. 11 - Condizioni di Assicurazione;
    - l) Allegato n. 12 - Facsimile Dichiarazione composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
    - m) Allegato n. 12bis - Composizione societaria e soggetti muniti di poteri di rappresentanza (excel);
    - n) Allegato n. 13 - Dichiarazioni Titolare Effettivo: A - Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e B - Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo;
  - 3) Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) e relativi allegati e appendici;
  - 4) Schema di Accordo Quadro e relativi allegati:
    - a) Allegato n. A - Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore;
    - b) Allegato n. B - Facsimile nomina Responsabile trattamento;
  - 5) Regole Sistema di e-Procurement pubblicate sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinretepa.it)>Chi siamo>Come funziona al seguente link:  
[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona.html);
  - 6) Patto di integrità.
- La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it) [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### 3.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **10 luglio 2023** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

### **3.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula dell'Accordo Quadro con gli aggiudicatari avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema stesso e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al par. 20 avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti funzionali e territoriali:

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	Strategia della Trasformazione Digitale	9853648F8D
2	Digitalizzazione dei processi	985365662A
3	Gestione della Transizione al Digitale, lotto Nord	9853664CC2
4	Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro	9853673432
5	Gestione della Transizione al Digitale, lotto Sud	9853684D43
6	PMO, lotto Nord	985369130D
7	PMO, lotto Centro	9853694586
8	PMO, lotto Sud	98536988D2

Si precisa che per i lotti funzionali 1 e 2 non è stata prevista un'ulteriore suddivisione in lotti territoriali per garantire la standardizzazione degli approcci strategici e omogeneità nazionale indipendente dalla dimensione/rilevanza della PA richiedente.

La suddivisione in lotti territoriali dei gruppi di lotti 3, 4 e 5, da un lato e 6, 7, 8, dall'altro, risponde all'esigenza espressa dalle PA in ordine alla necessaria territorialità delle attività che ne formano oggetto, promuovendo, al contempo, l'apertura alle piccole e medie imprese.

Di seguito si riporta il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto, come descritte nel Capitolato Tecnico Speciale, unitamente ai rispettivi valori globali a base d'asta:

##### **Lotto n. 1 CIG 9853648F8D**

**Tabella n. 2a – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L1.S1 Disegno della strategia digitale</b>	79411000-8	P
2	<b>L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT</b>	79411000-8	P
3	<b>L1.S3 Disegno della Mappa dei servizi digitali</b>	79411000-8	P
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 100.000.000,00</b>

- 1) Gli importi unitari a base d'asta per **L1.S1 Disegno della strategia digitale** sono i seguenti:

Fascia	Assessment + I fase Importo unitario a Base d'Asta	II fase e successive Importo unitario a Base d'Asta
<b>A</b>	<b>€ 74.500,00</b>	<b>€ 40.200,00</b>

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Fascia	Assessment + I fase Importo unitario a Base d'Asta	II fase e successive Importo unitario a Base d'Asta
B	€ 140.000,00	€ 75.000,00
C	€ 190.000,00	€ 127.500,00

2) Gli importi unitari a base d'asta per il servizio **L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT** sono i seguenti:

Fascia	Assessment + I fase Importo unitario a Base d'Asta	II fase e successive Importo unitario a Base d'Asta
A	€ 58.000,00	€ 31.000,00
B	€ 161.000,00	€ 86.000,00
C	€ 236.000,00	€ 127.000,00

Per il servizio L1.S1 Disegno della strategia digitale e per il servizio L1.S2 Definizione Piano Strategico l'importo unitario a Base d'Asta valorizza le fasi di produzione rispettivamente del deliverable di Strategia Digitale e del Piano Strategico ICT: in funzione della complessità dell'Amministrazione e del livello di dettaglio richiesto, si è valutato che il deliverable sia ottenibile con diverse fasi di sviluppo ed elaborazione dei deliverable stessi.

L'opzione base di acquisto prevede una fase di assessment e una fase di definizione<sup>1</sup>.

L'Amministrazione potrà, a valle di queste fasi, richiedere ulteriori approfondimenti, acquistando ulteriori fasi.

L'acquisto sarà vincolato ai contenuti previsti per la prima e l'eventuale seconda fase di definizione dei deliverable.

3) Il prezzo unitario a base d'asta per il servizio **L1.S3 Disegno della Mappa dei servizi digitali** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **620,00 €/GP**.

**Lotto n. 2 CIG 985365662A**

**Tabella n. 2b – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L2.S1 Disegno del modello di erogazione del digitale</b>	79411000-8 79420000-4	P P
2	<b>L2.S2 Disegno del processo digitale</b>	79411000-8 79420000-4	P P
3	<b>L2.S3 Supporto specialistico per le attività propedeutiche all'implementazione del servizio digitale</b>	79411000-8 79420000-4	P P
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 180.000.000,00</b>

<sup>1</sup> Definita anche prima iterazione (di definizione) nella documentazione di gara.

- 1) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L2.S1 Disegno del modello di erogazione del servizio digitale** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **630,00 €/GP**.
- 2) Gli **importi unitario a Base d'Asta** per il servizio **L2.S2 Disegno del processo digitale** sono i seguenti:

Fascia	Servizio base Importo unitario a Base d'Asta	Base + opzione 1 Importo unitario a Base d'Asta	Base + opzione 2 Importo unitario a Base d'Asta
<b>A</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 45.000,00</b>
<b>B</b>	<b>€ 54.000,00</b>	<b>€ 109.000,00</b>	<b>€ 163.000,00</b>
<b>C</b>	<b>€ 106.000,00</b>	<b>€ 211.000,00</b>	<b>€ 318.000,00</b>

Legenda della tabella:

Servizio base: disegno del processo digitale

Opzione 1: prototipo della User Experience per il processo digitale disegnato

Opzione 2: prototipo della User Experience per il processo digitale disegnato + valutazione della copertura funzionale *as is* sulle applicazioni/sistemi necessari all'erogazione del servizio digitale

L'importo unitario a Base d'Asta valorizza le **attività** necessarie **per il disegno del processo**, comprendendo una fase di assessment e una fase di disegno. Si individuano **tre fasce di complessità tarate sui seguenti parametri**:

- N. **key user**,
- N. **strutture organizzative** coinvolte,
- N. **di processi *as is* interfacciati**.

- 3) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L2.S3 Supporto specialistico per le attività propedeutiche all'implementazione del servizio digitale** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **560€/GP**.

#### **Lotto n. 3 CIG 9853664CC2**

##### **Tabella n. 2c – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L3.S1 Progettazione della transizione digitale</b>	79411000-8	P
2	<b>L3.S2 Affiancamento alla transizione digitale</b>	80420000-4 72600000-6	P P
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 20.000.000,00</b>

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

**Lotto n. 4 CIG 9853673432**
**Tabella n. 2d – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L4.S1 Progettazione della transizione digitale</b>	79411000-8 6	P
2	<b>L4.S2 Affiancamento alla transizione digitale</b>	80420000-4 72600000-6	P P
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 30.000.000,00</b>

**Lotto n. 5 CIG 9853684D43**
**Tabella n. 2e – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L5.S1 Progettazione della transizione digitale</b>	79411000-8	P
2	<b>L5.S2 Affiancamento alla transizione digitale</b>	80420000-4 72600000-6	P P
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 20.000.000,00</b>

Relativamente ai lotti 3, 4 e 5

- 1) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L3.S1, L4.S1, L5.S1 Progettazione della transizione digitale** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **440,00 €/GP**;
- 2) Gli importi unitari a base d'asta per il servizio **L3.S2, L4.S2, L5.S2 Affiancamento alla transizione digitale** sono i seguenti:

Servizio	Prima erogazione Importo unitario a Base d'Asta	Successive sessioni Importo unitario a Base d'Asta
<b>Tipo 1 – affiancamento in aula</b>	<b>€ 4.950,00</b>	<b>€ 2.700,00</b>
<b>Tipo 2 – affiancamento in modalità ibrida (aula ed elearning)</b>	<b>€ 10.950,00</b>	<b>€ 2.700,00</b>
<b>Tipo 3 – affiancamento elearning</b>	<b>€ 8.250,00</b>	<b>€ 2.250,00</b>

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

L'importo unitario a Base d'Asta valorizza l'attività prevista per la predisposizione e l'erogazione dell'affiancamento secondo i seguenti parametri:

- **n. Utenti da affiancare/formare;**
- **modalità di erogazione** della formazione (solo aula, solo e-learning, ibrida).

Il numero di utenti previsto per la prima erogazione è pari a 25 per una durata di 4h.

In caso di numero maggiore di utenti o di sessioni successive alle prime 4h si prevede l'applicazione dell'importo unitario a Base d'Asta per "successive sessioni".

**Lotto n. 6 CIG 985369130D**

**Tabella n. 2f – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L6.S1 PMO di programmi di digitalizzazione</b>	72224000-1	P
3	<b>L6.S2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi</b>	72224000-1	
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 10.000.000,00</b>

**Lotto n. 7 CIG 9853694586**

**Tabella n. 2g – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L7.S1 PMO di programmi di digitalizzazione</b>	72224000-1	P
3	<b>L7.S2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi</b>	72224000-1	
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 30.000.000,00</b>

**Lotto n. 8 CIG 98536988D2**

**Tabella n. 2h – Oggetto dell'AQ**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<b>L8.S1 PMO di programmi di digitalizzazione</b>	72224000-1	P
3	<b>L8.S2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi</b>	72224000-1	
<b>Importo totale a base d'asta</b>			<b>€ 10.000.000,00</b>

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



#### Relativamente ai lotti 6, 7 e 8

- 1) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L6.S1, L7.S1, L8.S1 PMO di programmi di digitalizzazione** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **440,00 €/GP**. Per il servizio in questione è previsto un **vincolo di acquisizione da parte delle Amministrazioni per cui il relativo corrispettivo a corpo non potrà eccedere il 10% del valore economico complessivo del programma monitorato**. Nell'ipotesi di più contratti da monitorare, il 10% dovrà essere calcolato sul contratto di importo maggiore.
- 2) L'importo unitario a base d'asta per il servizio **L6.S2, L7.S2, L8.S2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi** è espresso come Tariffa media giornaliera ed è pari a **570,00 €/GP**. Per il servizio in questione è previsto un **vincolo di acquisizione da parte delle Amministrazioni per cui il servizio medesimo sarà acquisibile solo subordinatamente all'acquisto di uno dei servizi L6.S1, L7.S1, L8.S1 PMO di programmi di digitalizzazione**.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

\*\*\*

Si precisa che il valore/quantitativo dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno ai Contratti Esecutivi nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

#### **4.1 Partecipazione a più lotti**

È previsto un **vincolo di partecipazione** tra i gruppi di lotti 1-5 (I gruppo) e 6-8 (II gruppo). Ciascun concorrente può dunque presentare offerta per uno o più dei lotti 6, 7, 8, ma, in tal caso, gli sarà preclusa la partecipazione ai lotti 1, 2, 3, 4, e 5. Viceversa, ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più dei lotti 1, 2, 3, 4, e 5, ma in tal caso gli sarà preclusa la partecipazione ai lotti 6, 7, 8.

A titolo esemplificativo:

- sarà dunque possibile presentare offerta per i lotti 1 e 5. In tal caso, non sarà possibile presentare offerta per alcuno dei lotti 6, 7, 8.
- sarà possibile presentare offerta per i lotti 6 e 8. In tal caso, non sarà possibile presentare offerta per alcuno dei lotti 1, 2, 3, 4, e 5.

Ne consegue che il numero massimo di lotti a cui ciascun concorrente può partecipare è pari a 5.

Qualora, disattendendo il vincolo di partecipazione sopra indicato, il concorrente inserisse a Sistema offerte per entrambe le tipologie di lotti, e quindi sia per uno o più dei lotti da 1 a 5 (I gruppo) che per uno o più dei lotti da 6 a 8 (II gruppo), la domanda si considererà presentata esclusivamente nell'ambito di uno solo dei due gruppi di lotti, secondo l'ordine decrescente di base d'asta di ciascuno dei lotti per i quali è stata presentata offerta.

A titolo esemplificativo, laddove il concorrente presenti offerta sia per il lotto 1 che per i lotti 6 e 7, l'offerta si intenderà presentata per il solo lotto 1 e il concorrente sarà automaticamente estromesso dai lotti 6 e 7.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Parimenti, laddove il concorrente presenti offerta per il lotto 3 e il lotto 8, l'offerta si intenderà presentata per il solo lotto 3.

Il criterio di prevalenza è, pertanto, determinato prendendo in considerazione il lotto di maggior importo a base d'asta del gruppo di lotti per cui si è presentata offerta.

In altri termini, in caso di presentazione dell'offerta per più lotti di un medesimo gruppo e per anche uno solo rientrante nell'altro gruppo si terrà conto del lotto di importo maggiore e l'offerta si intenderà presentata solo per il/i lotto/i del gruppo nell'ambito della quale rientra il lotto di importo maggiore.

**Con riguardo alla regola testé rappresentata si precisa altresì che se il concorrente, nel presentare offerta per entrambi i gruppi di lotti, vi include rispettivamente, quale lotto di maggior importo a base d'asta, il lotto 4 e il lotto 7, lotti il cui importo a base d'asta risulta coincidere (pari a 30 MI Euro), la domanda si intenderà presentata unicamente per il lotto 7 e l'altro / gli altri lotto/i del medesimo gruppo per il quale abbia eventualmente presentato offerta.**

Ciascun concorrente potrà presentarsi in forma diversa (individuale o associata) per ogni lotto per cui è possibile presentare offerta all'interno del medesimo gruppo e potrà mutare la composizione del RTI e del Consorzio, ad eccezione che per i lotti 1 e 2, come meglio di seguito dettagliato relativamente al vincolo di aggiudicazione. Rimane fermo il rispetto per ogni lotto delle regole previste per la partecipazione innanzi rappresentate nonché il possesso dei requisiti di partecipazione secondo le modalità descritte al par. 7.4 "Requisiti in caso di partecipazione a più lotti".

Si precisa che il suindicato vincolo di partecipazione **opera anche nei confronti di Imprese che si trovino tra loro in situazioni di controllo/collegamento ex art. 2359 c.c., ivi incluse le situazioni che integrino un collegamento, anche di fatto, per via della comunanza di titolari, socio di maggioranza o socio unico persona fisica, amministratori, procuratori generali o institori con poteri di rappresentanza**, con la conseguenza che, nel caso in cui sia riscontrata la partecipazione ad uno o più lotti rientranti nei due gruppi sopra indicati (I gruppo: lotti 1-5 e II gruppo: lotti 6-8) di due o più imprese che si trovino nelle predette situazioni di controllo/collegamento, si applicheranno le regole di prevalenza suesposte, che valgono a individuare il lotto/i sul/sui quale/i l'offerta presentata resterà validamente in gara.

A seguire si forniscono degli esempi relativi alle modalità di applicazione del vincolo di partecipazione in presenza di imprese che si trovino in situazioni di controllo/collegamento, nei termini innanzi rappresentati:

- L'impresa X, controllata dell'Impresa Y, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 1; l'impresa Y, controllore dell'Impresa X, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 7. In tal caso, verrà ammessa la sola offerta presentata dall'Impresa X per il lotto 1 (in quanto lotto di maggior importo a base d'asta tra quelli per i quali le Imprese, in rapporto di controllo tra loro, hanno presentato Offerta);
- L'Impresa X, controllata dell'Impresa Y, partecipa, in forma individuale o associata, ai lotti 3 e 4; l'impresa Y, controllore dell'Impresa X, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 7. In tal caso, verrà ammessa la sola offerta presentata dall'Impresa Y per il lotto 7 (in quanto a parità di lotto di maggior importo a base d'asta tra quelli per i quali le Imprese, in rapporto di controllo tra loro, hanno presentato Offerta troverà applicazione quanto sopra precisato rispetto alla prevalenza del lotto 7 sul lotto 4);
- L'impresa X, controllata dell'Impresa Y, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 1; l'impresa Y, controllore dell'Impresa X, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 7. Per entrambi i lotti, non vi sono altri concorrenti. In tal caso, verrà ammessa la sola offerta presentata dall'Impresa X per il lotto 1, mentre il lotto 7 andrà deserto;
- Tizio è Amministratore Delegato dell'Impresa X nonché socio di maggioranza persona fisica dell'Impresa Y. L'Impresa X partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 1, e l'Impresa Y partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 7. In tal caso, verrà ammessa la sola offerta presentata dall'Impresa X per il lotto 1 (in quanto lotto di maggior importo a base d'asta tra i lotti quelli per i quali le Imprese, in rapporto di collegamento tra loro,

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

hanno presentato Offerta).

È inoltre previsto un **vincolo di aggiudicazione** tra il lotto 1 e il lotto 2. Ferma dunque la possibilità di partecipare a entrambi i lotti, nel caso in cui un concorrente che abbia presentato Offerta per ciascuno di essi e sia risultato al primo posto della graduatoria di entrambi i lotti, si procederà ad aggiudicare in suo favore il solo lotto 2 (lotto di maggior importo a base d'asta rispetto al lotto 1), con la conseguenza che si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'aggiudicazione del lotto 1.

Al fine di garantire la corretta applicazione del suddetto vincolo, **per i soli lotti 1 e 2**, è previsto il c.d. *“blocco degli RTI”*, per cui ciascun concorrente che intenda partecipare a entrambi i lotti, dovrà presentarsi nella medesima forma e, in caso di RTI/Consorti, non potrà pertanto mutarne la composizione. Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/ raggruppande/consorziane potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, a Sistema, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato *“Forma di partecipazione”* il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consortio ordinario (mandante/mandataria/consorziate), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

Parimenti a quanto previsto per il vincolo di partecipazione, anche il **vincolo di aggiudicazione opera nei confronti di Imprese che si trovino tra loro in situazioni di controllo/collegamento ex art. 2359 c.c., ivi incluse le situazioni che integrino un collegamento, anche di fatto, per via della comunanza di titolari, socio di maggioranza o socio unico persona fisica, amministratori, procuratori generali o institori con poteri di rappresentanza**, con la conseguenza che, nel caso in cui ai due lotti partecipino due o più imprese che si trovino nelle predette situazioni di collegamento/controllo, e le stesse si collochino al primo posto della graduatoria, anche a seguito dell'eventuale scorrimento, si applicheranno le regole di prevalenza suesposte. Pertanto, l'aggiudicazione verrà disposta unicamente nei confronti dell'Impresa che si sia collocata al primo posto della graduatoria del lotto di importo maggiore (lotto 2), mentre l'impresa che, anche a seguito dell'eventuale scorrimento, sia risultata prima nella graduatoria del lotto 1 non conseguirà l'aggiudicazione e si procederà, quindi, allo scorrimento della graduatoria, con l'aggiudicazione del lotto in favore del concorrente che segue nella medesima graduatoria.

A seguire si forniscono degli esempi relativi alle modalità di applicazione del vincolo di aggiudicazione in presenza di imprese che si trovino in situazioni di controllo/collegamento, nei termini innanzi rappresentati:

- L'impresa X, controllata dell'Impresa Y, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 1; l'impresa Y, controllore dell'Impresa X, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 2. Entrambe le Imprese si collocano al primo posto della graduatoria dei lotti per cui hanno presentato offerta. L'Impresa Y si vedrà aggiudicato il lotto 2; l'Impresa X non potrà invece conseguire l'aggiudicazione del lotto 1, con la conseguenza che si procederà allo scorrimento della graduatoria, con aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue;
- L'Impresa X, controllata dell'Impresa Y, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 1; l'impresa Y, controllore dell'Impresa X, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 2. L'Impresa Y si colloca al primo posto della graduatoria del lotto 2; l'Impresa X si colloca al secondo posto in graduatoria del lotto 1, ma la prima graduata viene successivamente esclusa. In tal caso, l'Impresa Y conseguirà l'aggiudicazione del lotto 2, mentre, per il lotto 1, nel procedere allo scorrimento della graduatoria, non si potrà procedere all'aggiudicazione nei confronti dell'Impresa X, e il lotto verrà pertanto aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria;
- l'impresa X, controllata dell'Impresa Y, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 1; l'impresa Y, controllore dell'Impresa X, partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 2. Per entrambi i lotti, non vi sono altri concorrenti. In tal caso, verrà disposta l'aggiudicazione per il solo lotto 2, nei confronti dell'Impresa Y, mentre il lotto 1 verrà dichiarato deserto e non si procederà quindi all'aggiudicazione;

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

- Tizio è Amministratore Delegato dell'Impresa X nonché socio di maggioranza persona fisica dell'Impresa Y. L'Impresa X partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 1, e l'Impresa Y partecipa, in forma individuale o associata, al lotto 2. In tal caso, l'Impresa Y conseguirà l'aggiudicazione del lotto 2, mentre, per il lotto 1, nel procedere allo scorrimento della graduatoria, non si potrà procedere all'aggiudicazione nei confronti dell'Impresa X, e il lotto verrà pertanto aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Ne consegue che il numero massimo di lotti che ciascun concorrente può aggiudicarsi nell'ambito del I gruppo di lotti (1-5) è pari a n. 4.

Si veda altresì quanto precisato nel paragrafo 9 "Subappalto" e nel paragrafo 8 "Avvalimento".

Rispetto ai vincoli sopra rappresentati si consideri che:

- il vincolo di partecipazione è ritenuto opportuno al fine di garantire la terzietà degli Operatori economici affidatari delle attività di gestione e controllo (PMO) sui lotti 6, 7 e 8 rispetto agli altri Operatori che verranno invece impiegati nella realizzazione della strategia e dei processi, oltreché nel supporto alla trasformazione digitale. Inoltre, tale scelta tiene conto della diversità dei mercati di riferimento, promuovendo la partecipazione di imprese specializzate negli specifici ambiti di attività e, in tal modo, assicura maggiori opportunità anche alle PMI;
- il vincolo di aggiudicazione tra il lotto 1 e il lotto 2 è invece previsto al fine di evitare l'aggiudicazione dei due lotti di un maggior valore economico ad un'unica impresa, a fronte dell'aumento del valore dell'iniziativa rispetto alla precedente edizione, anche in considerazione del particolare contesto di mercato che vede un sensibile aumento della domanda di tutti i servizi professionali in ambito ICT a causa degli investimenti veicolati dal PNRR.

Sia il vincolo di partecipazione che quello di aggiudicazione si applicano, come detto, anche a imprese in rapporto controllo/collegamento tra di loro, nei termini innanzi esposti:

- nel primo caso, per evitare conflitti di interesse;
- nel secondo caso, per evitare i fenomeni di concentrazione di commesse a valere sul medesimo gruppo di Imprese, assicurando un maggiore ed effettivo allargamento della platea di aggiudicatari.

Si precisa che, ai fini della verifica del rispetto dei vincoli di partecipazione e aggiudicazione, ciascuna Impresa dovrà rilasciare la dichiarazione di cui al successivo par. 14.1 "Dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza", con relativo file excel.

L'ordine di aggiudicazione dei lotti sarà il seguente.

- **nell'ambito dei Lotti 1-5:** Lotto 2; Lotto 1; Lotto 4; Lotto 3; Lotto 5;
- **nell'ambito dei Lotti 6-8:** Lotto 7; Lotto 6; Lotto 8.

## 4.2 Durata

La durata dell'Accordo Quadro è di 24 mesi + 6 mesi opzionali di proroga temporale in costanza di massimale decorrenti dalla data di attivazione.

L'eventuale proroga in costanza di massimale avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine di 24 mesi.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno affidare

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Contratti Esecutivi all'aggiudicatario di ciascun lotto per l'approvvigionamento dei servizi oggetto del singolo lotto.

I Contratti Esecutivi hanno una durata massima pari alla durata residua, al momento della stipula, dell'Accordo Quadro. Il maggior dettaglio inerente le modalità e i termini di attivazione dei servizi è contenuto nel Capitolato Tecnico Generale.

#### **4.3 Opzioni e rinnovi**

Si precisa inoltre che, qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro di ogni Lotto, anche eventualmente prorogata, il valore relativo ad un Contratto Esecutivo di una Stazione appaltante raggiunga il valore massimo dell'Accordo Quadro medesimo oppure lo ecceda (comunque fino a una soglia massima del 20%), Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori ordinativi. La regola sopra illustrata opera sul massimale di ciascun lotto dell'AQ stipulato con ogni singolo Fornitore.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro, compresa l'eventuale estensione del 20%, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a:

**lotto 1 € 120.000.000,00**

**lotto 2 € 216.000.000,00**

**lotto 3 € 24.000.000,00**

**lotto 4 € 36.000.000,00**

**lotto 5 € 24.000.000,00**

**lotto 6 € 12.000.000,00**

**lotto 7 € 36.000.000,00**

**lotto 8 € 12.000.000,00**

#### **4.4 Revisione prezzi**

L'Accordo Quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in attuazione della clausola di revisione prezzi inserita nello Schema di Accordo Quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4/2022.

#### **4.5 Fascicolo virtuale operatore economico istituito presso la banca dati ANAC**

In virtù di quanto chiarito da Anac con il Comunicato del Presidente del 16 novembre 2022, Consip, rientrando tra le stazioni appaltanti che utilizzano piattaforme telematiche, procederà - nelle more dell'implementazione da parte di Anac di servizi di interoperabilità - alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione con le modalità tradizionali e non tramite il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico istituito da Anac con Delibera n. 464, del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249, del 24 ottobre 2022.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nel caso di RTI, è ammessa la partecipazione alla presente procedura in raggruppamento verticale, orizzontale o misto.

**È vietato** ai concorrenti partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di retisti, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dal singolo lotto sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dal singolo lotto sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziate esecutrici diverse, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un RTI può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al Raggruppamento, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo Contratto Esecutivo, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando in caso di ripartizione orizzontale, la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del contratto esecutivo potrà interessare anche la mandataria.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i) del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art 80, comma 4, del Codice, si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 10, comma 1, lett. c della L. 17 gennaio 2022, n. 238, gli operatori economici, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, saranno tenuti a dichiarare all'interno dell'Allegato n.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE), esclusivamente violazioni non definitivamente accertate il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. Saranno comunque valutate esclusivamente le violazioni non definitivamente accertate che ricadano nell'ambito di applicazione del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 settembre 2022. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. **80, comma 5** del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nell'Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative – Parte II per quelle non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.

A tal proposito si precisa che:

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;
- fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c e c-bis gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
  - tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice,
  - le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
  - il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
  - ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del bando.
- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n. 6:
  - per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del bando, decorrente

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;

- nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo **esclusivamente** per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da Consip contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

**Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.**

L'operatore economico, nell'Allegato n.1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, allegato al presente capitolato d'oneri, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sul Sistema o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

## 7.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata attestante quanto richiesto sopra o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata (o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito), attestante quanto sopra richiesto.

Per la comprova del requisito di cui alla precedente lett. a) la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni.

## 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono:

**b) Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pari a

- Per il Lotto 1 Strategia della Trasformazione digitale € 25.000.000,00
- Per il Lotto 2 Digitalizzazione dei processi € 45.000.000,00
- Per il Lotto 3 Gestione della transizione digitale – Nord €5.000.000,00
- Per il Lotto 4 Gestione della transizione digitale – Centro €7.500.000,00
- Per il Lotto 5 Gestione della transizione digitale – Sud €5.000.000,00
- Per il Lotto 6 PMO – Nord € 2.500.000,00
- Per il Lotto 7 PMO – Centro € 7.500.000,00
- Per il Lotto 8 PMO – Sud € 2.500.000,00

Il requisito di capacità economico-finanziaria relativo al fatturato globale è richiesto sul fatturato medio annuo (e non minimo annuo), così da risultare meno limitativo della partecipazione, consentendo ai potenziali concorrenti, anche in considerazione degli impatti sul mercato della crisi legata alla pandemia, di compensare un fatturato scarso in un anno con un fatturato più elevato in un altro anno, ma selezionando al contempo Imprese dotate di un'adequata solidità economica.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria oppure mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

#### c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti progetti analoghi

Lotto	Numero progetti	Ambito	Durata minima (mesi)	Dimensionamento minimo (GGPP)
Lotto 1 Strategia digitale	3	Supporto alla definizione di strategie digitali e/o piani strategici ICT	3	100
Lotto 2 Digitalizzazione dei processi	3	Supporto alla digitalizzazione dei processi	6	200
Lotto 3 Gestione della transizione digitale – Nord	2	Supporto al Change Management	6	200
Lotto 4 Gestione della transizione digitale – Centro	2	Supporto al Change Management	6	200
Lotto 5 Gestione della transizione digitale – Sud	2	Supporto al Change Management	6	200
Lotto 6 PMO – Nord	2	PMO IT	6	200
Lotto 7 PMO – Centro	2	PMO IT	6	200
Lotto 8 PMO – Sud	2	PMO IT	6	200

Si precisa che nell'ambito del requisito di capacità tecnico professionale, la durata minima e il dimensionamento minimo richiesti sono riferiti a ciascun progetto.

Si precisa che i progetti dovranno essere analoghi a quanto descritto nella documentazione di gara di ciascuno specifico Lotto in termini di attività minime svolte e deliverable minimi prodotti.

I progetti dovranno essere stati conclusi positivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

La comprova del requisito, è fornita mediante uno più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **7.4 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti**

**Fermo il vincolo di partecipazione previsto e al netto di quanto stabilito *infra* per i lotti 1 e 2**, con riferimento alle **condizioni minime di partecipazione di cui al punto 7.2, lett. b) del presente Capitolato d'oneri**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti di partecipazione in misura almeno pari alla somma dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascun lotto per cui si presenta offerta, tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 2, al Lotto 3 e al Lotto 4, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2 lett. b del presente Capitolato d'oneri dato dalla somma del valore richiesto per ciascun lotto, che sarà quindi pari ad Euro 57.500.000,00. Del pari, se un concorrente intende partecipare al Lotto 6 e al Lotto 7, esso dovrà possedere il requisito del fatturato di cui al punto 7.2 lett. b del Capitolato d'oneri dato dalla somma del valore richiesto per ciascun lotto, che sarà quindi pari ad Euro 10.000.000,00.

**Si precisa che, in caso di contestuale partecipazione ai lotti 1 e 2, atteso il vincolo di aggiudicazione, il concorrente dovrà possedere i requisiti in misura almeno pari a quello richiesto per la partecipazione al lotto di più alto valore per cui si presenta offerta, tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.). Ne consegue che, in tal caso, il concorrente dovrà possedere almeno il requisito previsto per il lotto 2, pari a Euro 45.000.000,00.**

**Fermo il vincolo di partecipazione previsto**, con riferimento alle **condizioni minime di partecipazione di cui al punto 7.3, lett. c), del presente Capitolato d'oneri**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere un numero di progetti pari alla somma di quelli previsti per ciascuno di tali Lotti, **anche nel caso di contestuale partecipazione ai lotti 1 e 2**, trattandosi di progetti inerenti ambiti diversi.

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 1, al Lotto 3, al Lotto 4 e al Lotto 5, esso dovrà possedere il requisito di cui al citato punto 7.3, lett. c), dato dalla somma del numero e della tipologia di progetti richiesti per ciascun lotto, ossia, pari a tre (3) progetti nell'ambito dei servizi di supporto strategico, per il lotto 1, più sei (6) progetti di supporto al change management, per i lotti 3, 4 e 5. Se invece un concorrente intende partecipare al Lotto 7 e al Lotto 8, esso dovrà possedere un numero di progetti di cui al punto 7.3, lett. c) dato dalla somma del numero di progetti richiesti per il massimo dei lotti aggiudicabili, ossia, pari a quattro (4) progetti di PMO di programmi/progetti ICT.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti non dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione del seguente ordine, con conseguente esclusione dagli altri/o lotto/lotti:

- **nell'ambito dei Lotti 1-5:** Lotto 2; Lotto 1; Lotto 4; Lotto 3; Lotto 5;
- **nell'ambito dei Lotti 6-8:** Lotto 7; Lotto 6; Lotto 8.

In caso di partecipazione a più lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE, una sola domanda di partecipazione;
- **per i soli lotti da 3 a 5 e da 6 a 8, in caso di RTI e Consorzi ordinari, nell'ipotesi di mutamento di forma di partecipazione**, il concorrente singolo nonché ogni membro del RTI e del Consorzio (ivi compresa l'impresa che eventualmente partecipi ad un Lotto in forma singola), dovranno avviare una procedura di partecipazione per ogni Lotto al quale intendono partecipare, producendo tanti DGUE e tante domande di partecipazione, specificando per ogni Lotto la forma di partecipazione, la eventuale ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate nonché il ruolo assunto all'interno del RTI/Consorzio;
- **in caso di RTI o Consorzi ordinari che non mutino la loro composizione**, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, secondo quanto di seguito specificato:
  - nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
  - nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa

**Va da sé che, in considerazione del vincolo di partecipazione previsto, l'Operatore che partecipa ai lotti da 1 a 5, come concorrente singolo o associato, non potrà prendere parte ai lotti da 6 a 9, né singolarmente né in differente composizione. Allo stesso modo, l'Operatore che partecipa ai lotti da 6 a 9, come concorrente singolo o associato, non potrà prendere parte ai lotti da 1 a 5, né singolarmente né in differente composizione. Resta inoltre fermo che, in ragione del vincolo di aggiudicazione, in caso di contestuale partecipazione ai lotti 1 e 2, il concorrente dovrà presentarsi nella medesima composizione, sia essa singola che associata.** Vedasi in proposito quanto specificato al par.4.1 "Partecipazione a più lotti".

Il concorrente che partecipi a più lotti, in forma singola o associata, dovrà comunque dichiarare, per ciascun lotto, di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, secondo quanto disciplinato nel presente Capitolato d'Oneri.

## **7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.**

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al **punto 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **par. 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente par. **7.3 lett. c)**, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Fermo restando quanto sopra precisato in merito alle modalità con cui devono essere posseduti i requisiti nell'ambito dei raggruppamenti temporanei, si precisa che la ripartizione delle prestazioni tra le imprese raggruppate è lasciata all'autonomia organizzativa del RTI, ferma restando la coerenza con le capacità da ciascuna impresa raggruppata possedute e richieste ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara e la comune responsabilità solidale in ordine all'oggetto dell'appalto complessivamente considerato.

## **7.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

**I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.**

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro** delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al **par. 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che deve contenere:

- **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- l'impegno dell'ausiliaria a rispettare gli obblighi di cui al Patto di integrità, pena la risoluzione del contratto di avvalimento, in caso di violazione dei suddetti obblighi. In tale ultima ipotesi, l'operatore economico dovrà sostituire l'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Consip e delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Si precisa inoltre che l'impresa, indicata come ausiliaria in un lotto, non dovrà aver partecipato ad un altro lotto per il quale è presente un vincolo di partecipazione secondo quanto previsto al precedente par. "Partecipazione a più lotti", salvo il caso in cui si limiti a prestare i requisiti senza, quindi, assumere in futuro il ruolo di subappaltatrice. Si precisa infine che laddove l'impresa, indicata come ausiliaria in un lotto, sia risultata aggiudicataria di un altro lotto per cui è previsto il vincolo di aggiudicazione, quest'ultima non potrà assumere in futuro il ruolo di subappaltatrice (vedasi precedente par. 4.1 "Partecipazione a più lotti").

## **9. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 105 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Consip provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

**L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate nel Contratto esecutivo a Imprese che hanno presentato offerta su uno o più lotti per cui era previsto il vincolo di partecipazione ovvero ad imprese che siano risultate aggiudicatarie di lotto con il quale sussisteva vincolo di aggiudicazione (vedasi precedente par. "Partecipazione a più lotti").**

Le Amministrazioni contraenti, in relazione ai contratti finanziati in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR, dovranno richiedere agli operatori economici aggiudicatari di ciascun lotto dell'Accordo Quadro, la produzione della dichiarazione di cui all'"Allegato n. 13 A – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo" resa dall'/gli eventuale/i subappaltatore/i.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

1) **una garanzia provvisoria**, pari al 2% del valore a base d'asta di ciascun lotto e precisamente di importo pari a

- € 2.000.000,00 per il **lotto 1**;
- € 3.600.000,00 per il **lotto 2**;
- € 400.000,00 per il **lotto 3**;
- € 600.000,00 per il **lotto 4**;
- € 400.000,00 per il **lotto 5**;
- € 200.000,00 per il **lotto 6**;
- € 600.000,00 per il **lotto 7**;
- € 200.000,00 per il **lotto 8**.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice Iban IBAN: IT 27 X 03069 05036 100000004389 Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. e specifica indicazione nella causale del versamento di seguito specificato:
  - b. "garanzia provvisoria nella gara CIG 9853648F8D, per il Lotto 1 – Gara Digital Transformation Ed.2 ID 2536
  - c. "garanzia provvisoria nella gara CIG 985365662A, per il Lotto 2 – Gara Digital Transformation Ed.2 ID 2536
  - d. "garanzia provvisoria nella gara CIG 9853664CC2, per il Lotto 3 – Gara Digital Transformation Ed.2 ID 2536
  - e. "garanzia provvisoria nella gara CIG 9853673432, per il Lotto 4 – Gara Digital Transformation Ed.2 ID 2536
  - f. "garanzia provvisoria nella gara CIG 9853684D43, per il Lotto 5 – Gara Digital Transformation Ed.2 ID 2536
  - g. "garanzia provvisoria nella gara CIG 985369130D, per il Lotto 6 – Gara Digital Transformation Ed.2 ID 2536
  - h. "garanzia provvisoria nella gara CIG 9853694586, per il Lotto 7 – Gara Digital Transformation Ed.2 ID 2536

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

i. “garanzia provvisoria nella gara CIG 98536988D2, per il Lotto 8 – Gara Digital Transformation Ed.2 ID 2536

dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l’impegno al rilascio della garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.a.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;
- 4) avere validità per **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - c. l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti, nonché, ove ricorrano i presupposti per la riconducibilità al concorrente del mancato pagamento in precedenti procedure, di valutare tale condotta ai sensi dell’art. 80, c. 5, lett c) del Codice.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** a Sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (incluso il documento informatico costituito dalla copia per immagine di documento analogico, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- duplicato informatico dell’originale informatico ai sensi dell’art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l’affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d’Oneri

In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato n. 9 - Tabella calcolo riduzione Garanzia Provvisoria.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione** - la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9853648F8D	€ 560,00
2	985365662A	€ 560,00
3	9853664CC2	€ 220,00
4	9853673432	€ 560,00
5	9853684D43	€ 220,00
6	985369130D	€ 220,00
7	9853694586	€ 560,00
8	98536988D2	€ 220,00

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Si evidenzia che si potrà procedere al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GURI e sulla GUUE.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema (sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso), copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, se previsto, a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **13 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00:00** del giorno **indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**
- **offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

\*\*\*

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

## 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del Sistema di e-Procurement della pubblica Amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sul Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**, secondo quanto previsto al par. 14;
- B – **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire al Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte tecniche dei lotti per i quali si partecipa, le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, ove non sia diversamente previsto.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e della dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema (che sarà in ogni caso l'Area comunicazioni) dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative	Documentazione amministrativa
Procure	Documentazione amministrativa
Allegato n. 2 - Documento di gara Unico Europeo - DGUE	Documentazione amministrativa
Eventuale Allegato n. 3 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo e relativa documentazione	Documentazione amministrativa
Eventuale Allegato n.4 - Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento	Documentazione amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Documentazione amministrativa
Allegato n. 12 - Facsimile Dichiarazione composizione societaria e soggetti	Composizione societaria e soggetti
Allegato n. 12bis - Composizione societaria e soggetti	Composizione societaria e soggetti
Allegato n. 6 - Dichiarazione domicilio, conflitto di interessi e accesso agli atti	Dichiarazione domicilio, conflitto di interessi e accesso agli atti
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Documentazione amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Documentazione amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Documentazione amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Documentazione amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Documentazione amministrativa
Rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione di conformità, di cui al par. 14.7	Documentazione amministrativa

##### 14.1 Dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza

La dichiarazione di cui al presente paragrafo, che dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta secondo il modello di cui all'omonimo allegato (Allegato n. 12 e al relativo file excel All. 12bis – Composizione societaria e soggetti), che formano parte integrante e sostanziale del presente Capitolato d'onori.

In particolare, nella dichiarazione, ciascuna impresa è tenuta a dichiarare che, nell'Allegato file excel (All. 12bis – composizione societaria e soggetti), che costituisce parte integrante della dichiarazione medesima, sono indicati:

- l'assetto proprietario e le partecipazioni societarie dell'Impresa;

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

- i titolari/socio di maggioranza o socio unico persona fisica, gli amministratori, i procuratori generali o gli institori con poteri di rappresentanza,

alla data di presentazione dell'Offerta.

Ciascuna Impresa dovrà procedere alla compilazione del file excel con il popolamento dei campi ivi indicati, ove pertinenti rispetto alle informazioni dichiarate.

Le Imprese **NON** dovranno comunicare a Consip eventuali variazioni/aggiornamenti delle predette situazioni intervenute in corso di gara.

I predetti allegati sono sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'Impresa allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### 14.1.1 Dichiarazione domicilio, conflitto di interessi e accesso agli atti

Nella dichiarazione di cui all'**Allegato n. 6 - Dichiarazione domicilio, conflitto di interessi e accesso agli atti** il concorrente:

- a. indica il codice fiscale e il domicilio digitale secondo le modalità di cui al precedente par. 3.3;
- b. autorizza o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la Consip S.p.A., a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, nel **suddetto Allegato** i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare\_e, nelle **giustificazioni** prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica e, in sede di presentazione dei giustificativi dell'anomalia, una copia firmata delle eventuali giustificazioni adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
- c. rende la dichiarazione sull'assenza di conflitti di interesse.
- d. dichiara l'esistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, di cui all'art.105, co. 3, lett. c bis) del Codice con soggetti terzi inerenti l'oggetto dell'appalto, ove tali contratti siano in essere al momento della presentazione dell'offerta e il concorrente intenda avvalersene nel presente appalto. In tal caso, fornisce specifica indicazione della denominazione della controparte contrattuale, della data di stipula dell'atto. Nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario e intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza dei contratti dichiarati, **dovrà presentare tali contratti in sede di produzione dei documenti per la stipula dell'Accordo Quadro, ai sensi di quanto previsto al successivo par. 23.1;**

Le Dichiarazioni di cui al citato Allegato, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia il punto a) che il punto b);

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
  - dalla mandataria/capofila, sia il punto a) che il punto b);
  - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo il punto b);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia il punto a) che il punto b);
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni di cui ai predetti punti a) e b), devono essere rese e sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni di cui ai predetti punti a) e b), devono essere rese e sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le dichiarazioni di cui ai predetti punti a) e b) devono essere rese e sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - in ogni caso le dichiarazioni di cui ai predetti punti a) e b) devono essere rese e sottoscritte, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice:
  - dal consorzio medesimo, sia il punto a) che il punto b);
  - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo il punto b).

#### **14.2 Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione, che contiene le dichiarazioni che il concorrente è tenuto a rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla presente procedura, è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'Allegato n.1 - Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative (per brevità anche solo "Domanda di Partecipazione"), che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente è tenuto ad indicare, tra le altre cose:

- i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16quater del decreto legge n. 76/20;
- per quale lotto concorre;
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziate);
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, i consorziati per il quale il consorzio concorre alla gara; qualora i consorziati designati siano, a

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

loro volta, consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del Codice, essi devono indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorrono; in assenza di tali dichiarazioni si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;

- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022.

Inoltre, nelle more dell'adeguamento del DGUE alla normativa sopravvenuta, il concorrente è tenuto a compilare all'interno del medesimo Allegato, le dichiarazioni integrative del DGUE e le ulteriori dichiarazioni ivi contenute.

L'Allegato n.1 - Domanda di Partecipazione e dichiarazioni integrative è suddiviso in due parti:

- Parte I – Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni;
- Parte II - Dichiarazioni integrative.

La domanda e le relative dichiarazioni, devono essere rese e sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti:
  - dalla mandataria/capofila, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
  - da tutti gli operatori economici raggruppati, solo la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione, inclusiva delle Parti I e II, deve essere resa e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di Partecipazione inclusiva delle Parti I e II, deve essere resa e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di Partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
  - d) in ogni caso la Parte II della Domanda di Partecipazione deve essere resa e sottoscritta, nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, se non partecipa l'intera rete
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice:
  - dal consorzio medesimo, sia la Parte I che la Parte II della Domanda di Partecipazione;
  - dalle consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, solo la Parte II della Domanda di Partecipazione.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

La Domanda di Partecipazione è firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico che rende la dichiarazione o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La Domanda di Partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

### **14.3 Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila per ciascun lotto il DGUE di cui all'Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE), in cui sono contenute alcune note di ausilio alla compilazione. In caso di partecipazione a più lotti, si veda quanto previsto al par. 7.4.

In caso di ricorso all'avvalimento, inoltre, il concorrente presenta per ciascuna ausiliaria, il DGUE, sottoscritto dalla medesima ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al par. 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

#### **Il DGUE deve essere presentato**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.2.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%), in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun operatore che compila il DGUE è tenuto a prestare la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente.

#### **14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

Il concorrente ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R. D. 16 marzo 1942, n. 267, è tenuto a presentare a Sistema idonea dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, redatta secondo le modalità di cui all'Allegato n. 3 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che non partecipa alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del richiamato R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta a Sistema, inoltre, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Così come precisato al precedente par. 8, per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, senza che sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, è obbligatorio il ricorso all'avvalimento.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento redatta secondo il modello di cui all'Allegato n.4 - Dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, in originale, o in alternativa in copia autentica;

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.2.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato 1- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare a Sistema la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal par. 14.2.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - copia del contratto di rete,
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



economici aggregati in rete;

- **in caso di RTI costituendo:**

- copia del contratto di rete,
- dichiarazioni attestante:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 14.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa:

1. documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al par. 10; in aggiunta, **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al precedente par. 11;
3. copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale**, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

La stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021:

- pubblicherà tale rapporto sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it), nella sezione "Società Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia del rapporto oscurata nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza.
- procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, per i quali è necessario presentare una copia in chiaro del Rapporto.

In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2, dell'art. 45 del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno produrre documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021,

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



secondo la legislazione vigente nello Stato di appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

## 15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, per ogni singolo lotto, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Offerta tecnica	Offerta tecnica
Allegato n.13 - Dichiarazioni Titolare Effettivo A – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e B – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo"	Allegato Dichiarazioni Titolare Effettivo
Eventuale Copia dell'offerta tecnica oscurata	Copia dell'offerta tecnica oscurata

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comm2a 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta tecnica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.2.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, la **Relazione Tecnica**, conforme al modello di cui all'Allegato n.5 - Schema di Offerta Tecnica, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1, gli elementi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato.

**L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla**  
Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

**procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.**

Il concorrente, inoltre dovrà inviare a Sistema:

- a. La dichiarazione di cui **all'Allegato n.13 Dichiarazioni Titolare Effettivo - A – Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo e B – Facsimile Dichiarazione assenza conflitto di interessi del titolare effettivo**: in adempimento a quanto previsto dall' articolo 22 del Regolamento UE/2021/241 del 12 febbraio 2021 e dalle Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, allegate alla Circolare della RGS n 30, dell'11 agosto 2022, gli operatori economici devono dichiarare i dati identificativi dei titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie, nella dichiarazione di cui **all'Allegato n.13 Dichiarazioni Titolare Effettivo A – “Facsimile Dichiarazione Dati titolare effettivo”**.

Inoltre gli operatori economici devono produrre le dichiarazioni di cui **all'Allegato n.13 Dichiarazioni Titolare Effettivo B – Facsimile Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo**, resa dal/i titolare/i effettivo/i indicato/i nella dichiarazione di cui alla lettera A.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate da parte di ciascuna impresa facente parte del RTI o Consorzio. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte sia dal Consorzio che dalle consorziate indicate come esecutrici.

## 16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Scheda – Componente economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comm2a 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 14.2.

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i prezzi unitari offerti relativi ai servizi di cui al par. 4 e riepilogati nella tabella al par. 17.3

Tutti i valori richiesti devono essere offerti, **a pena di esclusione**, e i prezzi sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, rispetto a quanto sopra indicato, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale: es € 190,129 viene troncato in € 190,12.

**Sono inammissibili i prezzi unitari offerti superiori alle basi d'asta riportate al precedente paragrafo 4.**

Inoltre, l'offerta economica dovrà contenere, a pena esclusione dalla presente procedura, l'impegno del concorrente, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% di occupazione femminile,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Per ciascun Lotto, a valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D max" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T max" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### 17.1.1 Lotto 1

##### *Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<b>C01 – Organizzazione</b> Premessa una breve descrizione dell'organizzazione che il Concorrente si impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, per il governo e l'esecuzione dei servizi, si illustrino le modalità di comunicazione e di promozione dell'AQ nonché le modalità di organizzazione e gestione delle attività preliminari alla stipula dei Contratti Esecutivi. In particolare, il Concorrente dovrà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrivere le modalità di comunicazione che si impegna a impiegare per la promozione dell'AQ tra le PA, dando evidenza delle tipologie di strumenti, media e canali scelti a tal fine. Nell'ambito di tali attività, il Concorrente dovrà illustrare alle PA i servizi offerti, evidenziando come gli stessi possano essere utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione previsti dal PNRR e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 di AgID, ed indirizzare le PA nell'individuazione dei fondi utilizzabili e dei trend tecnologici utili allo scopo;</li> </ul>	7	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
 Capitolato d'Oneri

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• illustrare i prototipi di comunicazione che utilizzerà per ciascun servizio previsto dal Lotto, gli obiettivi di comunicazione e le modalità che utilizzerà per verificare l'efficacia comunicativa rispetto all' acquisizione dei servizi;</li> <li>• dare evidenza delle modalità di organizzazione e gestione delle attività propedeutiche alla stipula dei Contratti Esecutivi, tenuto conto di quanto previsto al par. 6.3 del Capitolato Tecnico Generale, dettagliando: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le modalità di svolgimento delle attività connesse all'analisi dei Piani di fabbisogni;</li> <li>2. le eventuali risorse/strutture di supporto messe a disposizione per ciascuna PA o gruppo di PA per tutte le attività propedeutiche alla sottoscrizione dei Contratti Esecutivi.</li> </ol> </li> </ul> <p>Si precisa che in caso di raggruppamenti di imprese (RTI/Consorzi) dovrà essere esplicitata la ripartizione dei servizi e le aree di competenza di ciascuna azienda/consorziata facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda.</p>		
2	<p><b>C02 – Omogeneità di erogazione</b></p> <p>Con riferimento agli obiettivi di cui ai capitoli 1 e 8 del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-24 (PT 2022-2024), il Concorrente descriva la proposta, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, per garantire una <i>vision unitaria a livello nazionale in tema di digitalizzazione della PA, assicurando l'omogeneità nell'erogazione dei servizi indipendentemente dalla tipologia (PAC e PAL), dalle dimensioni dell'Amministrazione coinvolta o dalla sua localizzazione sul territorio nazionale.</i></p> <p>Il Concorrente dovrà perciò formulare la <i>vision</i> proposta, dando evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dell'effettiva <u>perseguibilità e misurabilità degli obiettivi individuati</u>;</li> <li>• dell'<u>utilità della vision medesima per l'assunzione di decisioni</u> da parte della PA;</li> <li>• della <u>applicabilità alle diverse tipologie di Amministrazioni</u>.</li> </ul> <p>Il Concorrente dovrà altresì dare evidenza dei modelli teorici che impiegherà per individuare il grado di digitalizzazione attuale di ciascuna PA sottoscrittrice di CE <u>rispetto agli obiettivi del PT 2022-2024</u> e dovrà definire il flusso delle attività che, in funzione della tipologia di PA coinvolta, saranno svolte per individuare tale livello di digitalizzazione.</p> <p>La descrizione dovrà esplicitare come, a partire dalla <i>vision</i> e dal grado di digitalizzazione attuale della specifica PA sia possibile individuare le direttrici di digitalizzazione della PA stessa, in linea con il PT 2022-2024 e con gli obiettivi PNRR e come il modello proposto e la sua applicazione pratica supportino la PA nella definizione della strategia digitale e del PT ICT della PA.</p> <p>La vision dovrà essere formulata sulla scorta del principio di neutralità tecnologica cui devono essere ispirati gli obiettivi di digitalizzazione e dovrà contenere l'indicazione delle leve che la PA potrà impiegare per raggiungere i predetti obiettivi di digitalizzazione.</p>	7	
3	<p><b>C03 – Maturità digitale</b></p> <p>Con riferimento a quanto previsto dal PT 2022-24 in merito alla strategia, ai principi e ai servizi (Parte I e Parte II, capitolo 1), il Concorrente elabori, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, un modello di maturità digitale della PA basato sui seguenti parametri:</p>	9	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di servizi digitali erogati che applicano esaustivamente ed end-to-end il principio del <i>once only</i>;</li> <li>• Numero di servizi che garantiscono l'accesso mediante SPID/eIDAS;</li> <li>• Numero di servizi digitali erogati monitorati tramite web analytics italia;</li> <li>• Numero di servizi migrati al cloud;</li> <li>• Numero di servizi digitali erogati che utilizzano servizi erogati da piattaforme abilitanti;</li> <li>• Semplificazione dell'esperienza d'uso dei servizi della PA;</li> <li>• l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app <i>mobile</i>.</li> </ul> <p>Il Concorrente dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le <u>basi teoriche del modello proposto</u>;</li> <li>• i <u>razionali</u> che consentono di mappare i livelli di maturità previsti dal modello stesso con gli obiettivi di digitalizzazione del PT 2022-24;</li> <li>• le <u>modalità</u> con cui l'OE svolgerà l'<u>assessment</u> del livello di digitalizzazione dell'intera PA italiana;</li> <li>• le <u>modalità operative/strumenti di conduzione e comunicazione</u> dell'assessment e dei relativi risultati;</li> <li>• la periodicità delle rilevazioni per tutta la durata dell'AQ.</li> </ul>		
4	<p><b>C04 – Proposta per il servizio di Disegno della Strategia Digitale</b></p> <p>Con riferimento al Format <i>Piano Triennale per la transizione digitale 20XX-20XX di nome PA - Riferimento al Piano Triennale per l'informatica 20XX-20XX pubblicato da AGID</i>, allegato al PT 2022-24 (Parte I e III), il Concorrente articola la propria proposta metodologica e realizzativa per il servizio di Disegno della Strategia Digitale, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le logiche utilizzate per supportare l'Amministrazione nel definire e prioritizzare gli interventi strategici volti a incrementare il proprio livello di maturità digitale, in funzione dei risultati dell'assessment di cui al criterio precedente C03;</li> <li>• la soluzione proposta per il calcolo dei Key user al fine di minimizzarne il numero;</li> <li>• le modalità di dimensionamento dell'effort per le attività previste per il servizio di Disegno della Strategia Digitale, per ciascuna fascia di dimensionamento prevista dal Capitolato tecnico speciale al par. 3.1.1.4, con indicazione della formula parametrica che consente di determinare l'effort per ciascuna delle predette fasce;</li> <li>• l'analisi delle casistiche che consentono alle PA di dimensionare il servizio nella Fascia A, evidenziando i razionali che consentono di razionalizzare il numero di Key user, a parità di deliverable atteso;</li> <li>• il sistema di indicatori che si impegna ad utilizzare per illustrare periodicamente alla PA beneficiaria l'avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi definiti nella Strategia digitale.</li> </ul>	10	
5	<p><b>C05 – Proposta per servizio di Disegno piano strategico ICT</b></p> <p>Con riferimento al Format <i>Piano Triennale per la transizione digitale 20XX-20XX di nome PA - Riferimento al Piano Triennale per l'informatica 20XX-20XX pubblicato da AGID</i>, allegato al PT</p>	10	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<p>2022-24 (vedasi, in particolare, Parte II), il Concorrente articoli la propria proposta metodologica e realizzativa per il servizio di Disegno del Piano Strategico ICT, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) modalità, metodologie, strumenti per supportare le diverse tipologie di PA nella prioritizzazione degli interventi ai fini: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dell'adeguamento alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate;</li> <li>• dell'impiego di servizi cloud;</li> <li>• dell'utilizzo di API per il dialogo con la PDND;</li> <li>• dell'integrazione con le piattaforme abilitanti;</li> <li>• del riuso di software di altre PA;</li> <li>• dell'impiego di software open source.</li> </ul> </li> <li>b) la soluzione proposta per il calcolo dei Key user al fine di minimizzarne il numero;</li> <li>c) le modalità di dimensionamento dell'effort delle attività previste per il servizio di Disegno del Piano Strategico ICT, per ciascuna fascia di dimensionamento prevista dal Capitolato tecnico speciale al par. 3.1.2.4, con indicazione della formula parametrica che consente di determinare l'effort per ciascuna delle predette fasce;</li> <li>d) l'analisi delle casistiche che consentono alle PA di dimensionare il servizio nella Fascia A, evidenziando i razionali che consentono di razionalizzare il numero di Key user, a parità di deliverable atteso;</li> <li>e) il sistema di indicatori che si impegna ad utilizzare per illustrare periodicamente alla PA committente l'avanzamento delle attività rispetto agli obiettivi definiti nel piano strategico ICT.</li> </ul>		
6	<p><b>C06 – Proposta per il servizio di Mappa dei servizi digitali delle Amministrazioni</b></p> <p>Con riferimento alla <i>Mappa dei servizi digitali dell'Amministrazione</i>, il Concorrente descriva la sua proposta, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, finalizzata all'evoluzione dell'attuale modello di deliverable di Mappa dei servizi digitali di cui all'Appendice Modelli dei deliverable.</p> <p>In particolare, il Concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• articolare la propria proposta tenendo conto sia delle esigenze degli utenti interni all'Amministrazione sia delle esigenze degli utenti esterni, spiegando le eventuali diversità di approccio e di proposta in termini di dettaglio informativo fornito alle diverse tipologie di utenti interni ed esterni e in termini di modello di navigazione della mappa e dei suoi contenuti, a parità di accessibilità ed usabilità;</li> <li>• fornire una rappresentazione grafica dell'esperienza della Mappa per ciascuna tipologia di utente;</li> <li>• descrivere come il modello evoluto di Mappa proposto supporti l'Amministrazione nel miglioramento della citizen experience, in particolare nell'agevolare l'Amministrazione nell'individuazione degli strumenti e delle modalità operative di supporto all'utilizzo dei servizi digitali anche in ottica di inclusività generazionale.</li> </ul> <p>La proposta dovrà esplicitare l'impiego degli strumenti per la condivisione di conoscenza e di soluzioni a disposizione delle Amministrazioni (Designers Italia, Developers Italia, Forum</p>	5	

Classificazione del documento: Consip Public

	Italia), per tutte le tipologie di servizio, con l'obiettivo di uniformare sia i flussi di processo funzionali all'erogazione dei servizi, sia la fruizione degli stessi.		
7	<p><b>C07 – Coinvolgimento di PMI/start-up innovative</b></p> <p>Il concorrente descriva la presenza al proprio interno – sin dalla partecipazione alla gara - il ruolo e l'ambito di coinvolgimento di PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i. La proposta dovrà essere descritta anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrante in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• al ruolo e alle attività demandati alle PMI/imprese di nuova costituzione/start up nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto,</li> <li>• alla copertura tematica garantita dalle PMI/imprese di nuova costituzione/start up in ambito digitalizzazione relativamente alle misure PNRR e agli obiettivi del PT 2022-2024;</li> <li>• alla prossimità geografica con le Amministrazioni beneficiarie.</li> </ul> <p><b>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</b></p>	4	
8	<p><b>C08 – Caso d'uso PAC</b></p> <p>Il concorrente elabori un caso d'uso che sviluppi ex-novo un progetto in linea con l'obiettivo <i>OB.1.3 - Piena applicazione del Regolamento Europeo EU 2018/1724 (Single Digital Gateway)</i>. In particolare, con riferimento all'adeguamento dei procedimenti amministrativi relativi alle procedure di cui all'Allegato II del Regolamento UE 2018/1724, il concorrente descriva dettagliatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i razionali della scelta della PAC su cui è sviluppato il caso d'uso;</li> <li>• il perimetro di dettaglio del caso d'uso;</li> <li>• le modalità impiegate per fornire supporto all'Amministrazione per lo sviluppo del progetto di adeguamento del procedimento amministrativo scelto tra quelli del succitato regolamento;</li> <li>• gli obiettivi di piano strategico ICT connessi, in linea con il PT 2022-2024;</li> <li>• il business plan, completo di analisi economico-finanziaria, per l'implementazione, da parte della PA, del progetto di adeguamento del procedimento amministrativo in oggetto.</li> </ul> <p>Il Concorrente dovrà altresì dare evidenza della riusabilità e dell'adattabilità del progetto sviluppato, comprensivo di eventuali deliverable, da parte di altre Amministrazioni, evidenziando i benefici derivanti dalla sua applicazione, anche parametrizzata, per cluster di Amministrazioni con obiettivi analoghi, sia in termini di ottimizzazione dei costi che di omogeneità di approccio.</p>	8	
9	<p><b>C09 – Caso d'uso PAL</b></p> <p>Il concorrente elabori un caso d'uso che sviluppi ex-novo un progetto finalizzato all'adesione alla PDND da parte di un Comune, di una Regione e di una Provincia, descrivendo, per ciascuna</p>	8	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



	<p>delle indicate tipologie di PAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le modalità impiegate per fornire supporto all'adesione alla PDND, individuando strumenti e tecnologie per procedere all'integrazione dei sistemi, in conformità a quanto previsto dal CAD e dalle Linee guida Agid "Interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni" e dalle "Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici";</li> <li>le tipologie di dati da far confluire nella PDND;</li> <li>gli obiettivi di strategia digitale connessi e i servizi digitali erogati dalla singola PAL che utilizzano i dati oggetto di condivisione su PDND;</li> <li>l'iter di registrazione delle API realizzate nel Catalogo API disponibile sulla PDND.</li> </ul> <p>Il Concorrente dovrà altresì dare evidenza della riusabilità e dell'adattabilità del progetto sviluppato, comprensivo di eventuali deliverable, da parte di altre Amministrazioni, evidenziando i benefici derivanti dalla sua applicazione, anche parametrizzata, per cluster di Amministrazioni, sia in termini di ottimizzazione dei costi che di omogeneità di approccio.</p>		
10	<p><b>C10 – Flessibilità e organizzazione del lavoro</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere le misure o i modelli organizzativi di lavoro flessibile che si impegna ad adottare entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro per favorire la conciliazione vita/lavoro (quali a titolo meramente esemplificativo, Smart working o lavoro da remoto; Flessibilità di inizio e fine orario di lavoro; Banca delle ore mensile e/o annuale; Facilitazioni nella mobilità casa/lavoro quali ad esempio: disponibilità di servizi di car sharing, pagamento tessera servizi pubblici; parcheggi dedicati anche alla mobilità "dolce" ecc.). Il Concorrente potrà indicare una o più misure e per ciascuna di esse dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dettagliare la quantità e la tipologia di popolazione aziendale interessata, esplicitando le casistiche di mancata applicabilità in funzione della tipologia di lavoratori e relative mansioni;</li> <li>dare evidenza dell'entità del livello di flessibilità garantito dalla misura e/o dal modello che intende adottare (es. numero di giornate settimanali di lavoro da remoto, numero di ore di flessibilità di inizio/fine lavoro, etc.).</li> </ul> <p>In caso di Consorzi/RTI la descrizione dovrà riguardare tutte le consorziate esecutrici/tutti gli operatori componenti il RTI.</p> <p><b>Ai fini del conseguimento di ciascun punto, il Concorrente dovrà limitarsi a descrivere le misure e i modelli che si impegna ad adottare, secondo quanto richiesto nel criterio. In caso di aggiudicazione, entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, il Concorrente dovrà far pervenire a Consip apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle predette misure, come meglio disciplinato nell'Accordo Quadro all'art. 7 "Obbligazioni Generali del Fornitore".</b></p>	2	
11	<p><b>C11 – Riduzione tempi di produzione del piano operativo</b></p> <p>Con riferimento al par. 6.3.2 del Capitolato Tecnico Generale, il Concorrente si impegna a ridurre, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, i tempi di invio del Piano Operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 10 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, sarà assegnato 1 punto on/off.</li> <li>Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 7 giorni lavorativi nell'invio del Piano</li> </ul>		2

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	Operativo, saranno assegnati 2 punti on/off. <b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la riduzione da 15 a 10 giorni o, alternativamente, da 15 a 7 giorni che si impegna a garantire.</b>		
12	<b>C12 – PA coinvolte nelle attività di assessment</b> Con riferimento alle attività di assessment previste nell’ambito del criterio C03, il concorrente si impegna a: <ul style="list-style-type: none"> <li>coinvolgere almeno 70 PA, di cui almeno l’80% di PAL: 1 punto on/off</li> <li>coinvolgere almeno 100 PA, di cui almeno l’80% di PAL: 2 punti on/off</li> </ul> senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA. <b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il coinvolgimento di almeno 70 PA o, alternativamente, di 100 PA che si impegna a garantire.</b>		2
13	<b>C13 – Miglioramento Strategie/Piani Triennali per la Transizione digitale 20XX-20XX della PA</b> Con riferimento a quanto previsto dal par. 3.1.1.1. del Capitolato Tecnico Speciale, il Concorrente si impegna svolgere l’attività di analisi e confronto della strategia dell’Amministrazione beneficiaria. <ul style="list-style-type: none"> <li>con 5 Strategie Digitali/Piani Triennali per la Transizione digitale 20XX-20XX di altre PA: 1 punto on/off.</li> <li>con 7 Strategie Digitali/Piani Triennali per la Transizione digitale 20XX-20XX di altre PA: 2 punti on/off.</li> </ul> senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA. <b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il proprio impegno a svolgere l’attività di analisi e confronto della strategia con 5 Strategie Digitali/ Pian Triennali per la transizione digitale 20XX-20XX di altre PA o, alternativamente, con 7 Strategie Digitali/ Piani Triennali per la transizione digitale 20XX-20XX di altre PA.</b>		2
14	<b>C14 – Miglioramento profilo professionale Consulente organizzativo junior</b> Con riferimento al profilo professionale di consulente organizzativo junior, il concorrente si impegna, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, a migliorare il profilo come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimo 4 anni, di cui 3 nella funzione → 1 punto</li> <li>Minimo 5 anni di cui 4 nella funzione → 2 punti</li> </ul> L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell’Accordo Quadro, per tutte le risorse con profilo di Consulente organizzativo junior, il possesso dell’esperienza aggiuntiva sopra descritta. <b>A tal fine, il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la disponibilità delle risorse con profilo di consulente organizzativo junior di minimo 4 anni di cui 3 nella funzione o, alternativamente, di minimo 5 anni di cui 4 nella funzione.</b> In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre all’Amministrazione, per i servizi che prevedono l’impiego della figura di consulente organizzativo junior, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.		2
15	<b>C15 – Miglioramento indicatore IQ07 – rilievi sulla fornitura</b> Miglioramento del valore soglia previsto nell’Appendice “Indicatori di qualità” per l'indicatore IQ07 – Rilievi sulla fornitura, come di seguito indicato:		1

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l’affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
 Capitolato d’Oneri

	<p>IQ07 = 0 senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA.</p> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il proprio impegno a migliorare il valore soglia dell'indicatore IQ07 con IQ07=0.</b></p>		
16	<p><b>C16 – Tabellare Miglioramento IQ05 – Turn over del personale</b></p> <p>Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ05 – Turnover del Personale, come di seguito indicato: IQ05 = 0 senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA.</p> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il proprio impegno a migliorare il valore soglia dell'indicatore IQ05 con IQ05=0.</b></p>		1
	Totale	70	10

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

**17.1.2 Lotto 2**
**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>C01 – Organizzazione</b></p> <p>Premessa una breve descrizione dell'organizzazione che il Concorrente si impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, per il governo e l'esecuzione dei servizi, si illustrino le modalità di comunicazione e di promozione dell'AQ nonché le modalità di organizzazione e gestione delle attività preliminari alla stipula dei Contratti Esecutivi.</p> <p>In particolare, il Concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrivere le modalità di comunicazione che si impegna a impiegare per la promozione dell'AQ tra le PA, dando evidenza delle tipologie di strumenti, media e canali scelti a tal fine. Nell'ambito di tali attività, il Concorrente dovrà illustrare alle PA i servizi offerti, evidenziando come gli stessi possano essere utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione previsti dal PNRR e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 di Agid, ed indirizzare le PA nell'individuazione dei fondi utilizzabili e dei trend tecnologici utili allo scopo;</li> <li>• illustrare i prototipi di comunicazione che utilizzerà per ciascun servizio previsto dal Lotto, gli obiettivi di comunicazione e le modalità che utilizzerà per verificare l'efficacia comunicativa rispetto alle acquisizioni del servizio;</li> <li>• dare evidenza delle modalità di organizzazione e gestione delle attività propedeutiche alla stipula dei Contratti Esecutivi, tenuto conto di quanto previsto al par. 6.3 del Capitolato Tecnico Generale, dettagliando: <ul style="list-style-type: none"> <li>3. le modalità di svolgimento delle attività connesse all'analisi dei Piani di fabbisogni;</li> <li>4. le eventuali risorse/strutture di supporto messe a disposizione per ciascuna PA o gruppo di PA per tutte le attività propedeutiche alla sottoscrizione dei Contratti Esecutivi.</li> </ul> </li> </ul> <p>Si precisa che in caso di raggruppamenti di imprese (RTI/Consorzi) dovrà essere esplicitata la ripartizione dei servizi e le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzata facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda.</p>	7	
2	<p><b>C02 – Omogeneità erogazione</b></p> <p>Con riferimento agli obiettivi di cui ai capitoli 1 e 8 del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-24 (PT 2022-2024), il Concorrente descriva la proposta, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, per <i>assicurare omogeneità nella progettazione dei modelli di erogazione dei servizi digitali delle PA e nella digitalizzazione dei processi delle PA indipendentemente dalla tipologia (PAC e PAL), dalle dimensioni dell'Amministrazione coinvolta o dalla sua localizzazione sul territorio nazionale.</i></p> <p>Il Concorrente dovrà perciò:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formulare l'impostazione metodologica, coerente con le previsioni del PT 2022-2024 e gli obiettivi di digitalizzazione del PNRR, che consente di supportare le PA nella digitalizzazione dei processi;</li> </ul>	6	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<ul style="list-style-type: none"> <li>individuare, sulla base della propria conoscenza del contesto e della propria esperienza, i processi ed i servizi da digitalizzare integralmente o di cui completare la digitalizzazione ai fini degli obiettivi del PT 2022-2024, definendone la priorità;</li> <li>descrivere come la digitalizzazione/il completamento della digitalizzazione dei processi e dei servizi di cui al punto precedente contribuisca al miglioramento del posizionamento DESI del Paese.</li> </ul>		
3	<p><b>C03 – Modello di servizio digitale</b></p> <p>Il concorrente elabori un benchmark di modelli/flussi di servizio digitale, confrontando una PA italiana ed una PA europea intesa in termini di altro Stato membro (confrontabili in termini di tipologia, dimensioni, funzioni).</p> <p>Il Benchmark dovrà analizzare i seguenti aspetti del servizio digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modalità di accesso al servizio, multicanalità e accesso con identità digitale;</li> <li>Strumenti e canali di notifica all'utente;</li> <li>Consistenza dell'utilizzo dei font;</li> <li>Funzionalità di inserimento e riepilogo dei dati inseriti;</li> <li>Applicazione del principio once only;</li> <li>Funzionalità di predisposizione e salvataggio/modifica di bozze di richieste/istanze di servizio;</li> <li>Funzionalità di valutazione dell'esperienza d'uso del servizio digitale da parte dell'utente;</li> <li>Verifica stato del servizio, progresso, etc;</li> <li>Funzionalità di pagamento digitale;</li> <li>Prenotazione appuntamenti;</li> <li>Gestione dei cookie;</li> <li>Dichiarazione di accessibilità;</li> <li>Informativa privacy;</li> <li>Strumenti di visualizzazione dei livelli prestazionali dei servizi offerti rispetto ai tempi standard di erogazione e presenza di piani di miglioramento delle performance;</li> <li>La gestione della sicurezza;</li> <li>Gli strumenti a supporto dell'utente- (per servizio e per segnalazioni).</li> </ul> <p>Dall'analisi svolta, il Concorrente dovrà altresì dare evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>di eventuali trend nell'evoluzione dei servizi digitali;</li> <li>dei benefici per i servizi della PA italiana derivanti dall'impiego di modelli di servizio in uso presso altri Stati membri.</li> </ul>	9	
4	<p><b>C04 – Proposta per il servizio di Disegno del modello di erogazione di servizi digitali</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa finalizzata a supportare l'Amministrazione, già dalla fase di assessment, nella raccolta, elaborazione e utilizzo di dati e informazioni, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'individuazione e lo sviluppo di nuovi modelli di erogazione per servizi esistenti non digitali o parzialmente digitali;</li> <li>l'evoluzione dei servizi digitali già disponibili, sia in termini di modello di erogazione che di semplificazione dell'esperienza del cittadino e/o dell'impresa utilizzatori dei</li> </ul>	10	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<p>servizi digitali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'evoluzione o l'introduzione di servizi tecnologici a beneficio di altre Amministrazioni per la condivisione e l'utilizzo di dati funzionali all'erogazione di servizi digitali a cittadini/imprese.</li> </ul> <p>La proposta dovrà illustrare il processo, strutturato ed omogeneo per l'intero territorio nazionale, per il disegno del modello di erogazione ed evidenziare come questo tenga conto di best practice consolidate del Concorrente acquisite in altri contesti e impiegate già con successo in progetti di disegno del modello di erogazione del servizio digitale.</p> <p>A tale ultimo proposito, il Concorrente illustri le modalità di diffusione/condivisione delle descritte best practice con tutte le Amministrazioni, anche se non direttamente beneficiarie dell'AQ.</p> <p>La proposta si intende senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA.</p>		
5	<p><b>C05 – Proposta per il servizio di Disegno del processo digitale</b></p> <p>Il concorrente illustri la propria proposta finalizzata al miglioramento dell'esperienza del cittadino/impresa nell'utilizzo di servizi digitali attraverso la semplificazione dei processi digitali sottesi all'erogazione di servizi digitali, secondo quanto descritto nel PT 2022-2024, capitolo 1.</p> <p>Il concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrivere il proprio approccio metodologico al business process reengineering secondo una prospettiva di servizio digitale, nel rispetto dei requisiti per i servizi digitali disponibili su Designers Italia;</li> <li>• descrivere le modalità di collaborazione con il RTD e i relativi contenuti;</li> <li>• proporre un modello teorico per la prioritizzazione degli interventi di semplificazione di ciascuna fase di processo legata alla razionalizzazione/streamlining dei processi;</li> <li>• predisporre una checklist per la prioritizzazione degli interventi tecnologici ed applicativi che consenta all'Amministrazione di vagliare la disponibilità di componenti applicative, di processo e organizzative per l'erogazione del servizio digitale, secondo i principi e le indicazioni del PT 2022-2024 (Principi guida pag 5, Parte IIa. Componenti tecnologiche pag 7 e sgg) ed indicando le componenti eventualmente già disponibili attraverso gli strumenti per la condivisione di conoscenza e di soluzioni a disposizione delle amministrazioni (Designers Italia, Developers Italia, Forum Italia).</li> </ul> <p>La proposta si intende senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA.</p>	10	
6	<p><b>C06 – Proposta per il servizio di Supporto specialistico per le attività propedeutiche all'implementazione del servizio digitale</b></p> <p>Il Concorrente elabori la propria proposta migliorativa rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale, al par. 3.2.3, per ciascuna delle seguenti tipologie di intervento previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla definizione di interventi di riorganizzazione;</li> <li>• Supporto alla valutazione degli strumenti di acquisizione e di finanziamento dell'Amministrazione;</li> <li>• Supporto al disegno del processo digitale.</li> </ul>	5	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<p>La proposta dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l’approccio metodologico diversificato rispetto alla tipologia di supporto;</li> <li>• le competenze specifiche messe a disposizione e i benefici per le PA derivanti dall’impiego di tali competenze nell’ambito di ciascuna tipologia di supporto;</li> <li>• l’analisi dei fattori critici di successo e il loro impatto per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione della PA, per tipologia di supporto e tipologia di PA e la declinazione di tale analisi per tipologia di PA e tipologia di supporto richiesto.</li> </ul> <p>La proposta si intende senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA.</p>		
7	<p><b>C07 – Coinvolgimento di PMI/start-up innovative</b></p> <p>Il concorrente descriva la presenza al proprio interno – sin dalla partecipazione alla gara - il ruolo e l’ambito di coinvolgimento di PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i. La proposta dovrà essere descritta anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrante in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• al ruolo e alle attività demandati alle PMI/imprese di nuova costituzione/start up nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto,</li> <li>• alla copertura tematica garantita dalle PMI/imprese di nuova costituzione/start up in ambito digitalizzazione relativamente alle misure PNRR e agli obiettivi del PT 2022-2024;</li> <li>• alla prossimità geografica con le Amministrazioni beneficiarie.</li> </ul> <p><b>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</b></p>	4	
8	<p><b>C08 – Caso d’uso PAC</b></p> <p>Il concorrente elabori un caso d’uso che sviluppi ex-novo un progetto finalizzato alla realizzazione di un processo unico e digitale, adottabile da 2 PAC per l’erogazione di servizi analoghi o identici.</p> <p>Il Concorrente descriva preliminarmente il proprio approccio alla semplificazione e razionalizzazione dei processi, in ottica digitale, formalizzando un modello standard e individuando i parametri che necessitano di definizione puntuale rispetto al contesto della singola PAC.</p> <p>Il concorrente descriva poi, con specifico riferimento al progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le motivazioni sottese alla scelta del processo oggetto del caso d’uso;</li> <li>• le semplificazioni introdotte rispetto al processo precedentemente utilizzato dalle due PAC;</li> <li>• l’applicabilità del processo ad ulteriori PAC che erogano servizi analoghi o identici e i benefici, quantitativi e qualitativi, ottenibili;</li> <li>• gli impatti interni alle 2 PAC, in termini di creazione/evoluzione/modifica di altri processi, sistemi, applicazioni, organizzazione, derivanti dall’adozione del nuovo processo digitale</li> <li>• i parametri di dimensionamento e la relativa stima in termini di effort minimo complessivo che ciascuna PAC dovrà potenzialmente affrontare per l’adeguamento</li> </ul>	8	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l’affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d’Oneri

	dei processi/dei sistemi e dell'organizzazione.		
9	<p><b>C09 – Caso d'uso PAL</b></p> <p>Il concorrente elabori un caso d'uso che sviluppi ex-novo un progetto finalizzato alla realizzazione di un <u>processo digitale e della relativa experience utente, per l'erogazione di un servizio digitale di mobilità</u>, a beneficio degli utenti di un gruppo di PAL coinvolte, a vario titolo, nell'erogazione del servizio stesso.</p> <p>Il concorrente illustri poi, con specifico riferimento al progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le modalità di svolgimento della fase di assessment, inclusa l'individuazione ed ottimizzazione del numero di interlocutori e la pianificazione delle relative attività;</li> <li>• i razionali di semplificazione applicabili ai processi comuni alle PAL individuate;</li> <li>• quali risorse disponibili su Designers Italia, Developers Italia, Forum Italia saranno utilizzate e, laddove non utilizzabili, le relative motivazioni;</li> <li>• individui almeno 2 servizi, nell'ambito di quelli afferenti alla mobilità, la cui erogazione coinvolge il gruppo di PA individuate per lo sviluppo del caso d'uso ed elabori il business plan, comprensivo dell'analisi economico-finanziaria, per la digitalizzazione/realizzazione dei due servizi digitali di mobilità.</li> </ul> <p>Il concorrente formuli un modello di processo e di experience utilizzabile da un numero variabile di PAL, mediante la definizione dei parametri sui quali il modello si basa. Il concorrente formuli la proposta in modo che possa essere utilizzata come blueprint in fase di esecuzione, in modalità chiavi in mano.</p>	8	
10	<p><b>C10 – Flessibilità e organizzazione del lavoro</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere le misure o i modelli organizzativi di lavoro flessibile che si impegna ad adottare entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro per favorire la conciliazione vita/lavoro (quali a titolo meramente esemplificativo, Smart working o lavoro da remoto; Flessibilità di inizio e fine orario di lavoro; Banca delle ore mensile e/o annuale; Facilitazioni nella mobilità casa/lavoro quali ad esempio: disponibilità di servizi di car sharing, pagamento tessera servizi pubblici; parcheggi dedicati anche alla mobilità "dolce" ecc.). Il Concorrente potrà indicare una o più misure e per ciascuna di esse dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dettagliare la quantità e la tipologia di popolazione aziendale interessata, esplicitando le casistiche di mancata applicabilità in funzione della tipologia di lavoratori e relative mansioni;</li> <li>• dare evidenza dell'entità del livello di flessibilità garantito dalla misura e/o dal modello che intende adottare (es. numero di giornate settimanali di lavoro da remoto, numero di ore di flessibilità di inizio/fine lavoro, etc.).</li> </ul> <p>In caso di Consorzi/RTI la descrizione dovrà riguardare tutte le consorziate esecutrici/tutti gli operatori componenti il RTI.</p> <p><b>Ai fini del conseguimento di ciascun punto, il Concorrente dovrà limitarsi a descrivere le misure e i modelli che si impegna ad adottare, secondo quanto richiesto nel criterio. In caso di aggiudicazione, entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, il Concorrente dovrà far pervenire a Consip apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle predette misure, come meglio disciplinato nell'Accordo Quadro all'art. 7 "Obbligazioni</b></p>	2	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



	<b>Generali del Fornitore”.</b>		
11	<p><b>C11 – Riduzione tempi di produzione del piano operativo</b></p> <p>Con riferimento al par. 6.3.2 del Capitolato Tecnico Generale, il Concorrente si impegna, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, a ridurre i tempi di invio del Piano Operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 10 giorni lavorativi nell’invio del Piano Operativo, sarà assegnato 1 punto on/off.</li> <li>• Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 7 giorni lavorativi nell’invio del Piano Operativo, saranno assegnati 2 punti on/off.</li> </ul> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la riduzione da 15 a 10 giorni o, alternativamente, da 15 a 7 giorni che si impegna a garantire.</b></p>		2
12	<p><b>C12 – Miglioramento profilo professionale Consulente business process reengineering junior</b></p> <p>Con riferimento al profilo professionale di Consulente business process reengineering junior, il concorrente si impegna, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, a migliorare il profilo come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 5 anni, di cui 4 di esperienza consulenziale in progetti specifici di re-ingegnerizzazione/revisione dei processi → 1 punto</li> <li>• Minimo 6 anni di cui 5 di esperienza consulenziale in progetti specifici di re-ingegnerizzazione/revisione dei processi → 3 punti</li> </ul> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell’Accordo Quadro, per tutte le risorse con profilo di Consulente business process reengineering junior, il possesso dell’esperienza aggiuntiva sopra descritta. <b>A tal fine, il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la disponibilità delle risorse con profilo di consulente business process reengineering junior di minimo 5 anni di cui 4 di esperienza consulenziale in progetti specifici di re-ingegnerizzazione/revisione dei processi o, alternativamente, di minimo 6 anni di cui 5 di esperienza consulenziale in progetti specifici di re-ingegnerizzazione/revisione dei processi.</b></p> <p>In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre all’Amministrazione, per i servizi che prevedono l’impiego della figura di consulente business process reengineering junior, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.</p>		3
13	<p><b>C13 – Miglioramento profilo professionale Consulente organizzativo junior</b></p> <p>Con riferimento al profilo professionale di consulente organizzativo junior come descritto in appendice, il concorrente si impegna, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, a migliorare il profilo come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimo 5 anni, di cui 4 nella funzione → 1 punto</li> <li>• Minimo 6 anni di cui 5 nella funzione → 3 punti</li> </ul> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell’Accordo Quadro, per tutte le risorse con profilo di Consulente organizzativo junior, il possesso dell’esperienza aggiuntiva sopra descritta. <b>A tal fine, il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la disponibilità delle risorse con profilo di consulente organizzativo junior di minimo 5 anni di cui 4 nella funzione o, alternativamente, di minimo 6 anni di cui 5 nella funzione.</b></p> <p>In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre</p>		3

Classificazione del documento: Consip Public

	all'Amministrazione, per i servizi che prevedono l'impiego della figura di consulente organizzativo junior, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.		
14	<b>C14 – Miglioramento indicatore IQ07 – rilievi sulla fornitura</b> Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ07 – Rilievi sulla fornitura, come di seguito indicato: IQ07 = 0 senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA. <b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il proprio impegno a migliorare il valore soglia dell'indicatore IQ07 con IQ07=0.</b>		1
15	<b>C15 – Tabellare Miglioramento IQ05 – Turn over del personale</b> Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ05 – Turnover del Personale, come di seguito indicato: IQ05 = 0 senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA. <b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il proprio impegno a migliorare il valore soglia dell'indicatore IQ05 con IQ05=0.</b>		1
16	<b>C16 – Tabellare Miglioramento IQ02 – Qualità della documentazione</b> Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ02 – Qualità della documentazione, come di seguito indicato: IQ02 =0 senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA. <b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il proprio impegno a migliorare il valore soglia dell'indicatore IQ02 con IQ02=0.</b>		1
Totale		69	11

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

### 17.1.3 Lotti 3,4,5

#### Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>C01 – Organizzazione</b></p> <p>Premessa una breve descrizione dell'organizzazione che il Concorrente si impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, per il governo e l'esecuzione dei servizi, si illustrino le modalità di comunicazione e di promozione dell'AQ nonché le modalità di organizzazione e gestione delle attività preliminari alla stipula dei Contratti Esecutivi.</p> <p>In particolare, il Concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrivere le modalità di comunicazione che si impegna a impiegare per la promozione dell'AQ tra le PA, dando evidenza delle tipologie di strumenti, media e canali scelti a tal fine. Nell'ambito di tali attività, il Concorrente dovrà illustrare alle PA i servizi offerti, evidenziando come gli stessi possano essere utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione previsti dal PNRR e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 di Agid, ed indirizzare le PA nell'individuazione dei fondi utilizzabili e dei trend tecnologici utili allo scopo;</li> <li>• illustrare i prototipi di comunicazione che utilizzerà per ciascun servizio previsto dal Lotto, gli obiettivi di comunicazione e le modalità che utilizzerà per verificare l'efficacia comunicativa rispetto alle acquisizioni del servizio;</li> <li>• dare evidenza delle modalità di organizzazione e gestione delle attività propedeutiche alla stipula dei Contratti Esecutivi, tenuto conto di quanto previsto al par. 6.3 del Capitolato Tecnico Generale, dettagliando: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le modalità di svolgimento delle attività connesse all'analisi dei Piani di fabbisogni;</li> <li>2. le eventuali risorse/strutture di supporto messe a disposizione per ciascuna PA o gruppo di PA per tutte le attività propedeutiche alla sottoscrizione dei Contratti Esecutivi.</li> </ol> </li> </ul> <p>Si precisa che in caso di raggruppamenti di imprese (RTI/Consorzi) dovrà essere esplicitata la ripartizione dei servizi e le aree di competenza di ciascuna azienda/consorziata facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda.</p>	7	
2	<p><b>C02 – Proposta per il servizio di Progettazione della transizione digitale</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, finalizzata a supportare l'Amministrazione nell'ambito del servizio in oggetto.</p> <p>La proposta dovrà evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gli elementi distintivi della propria offerta tecnica relativa all'erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico Speciale, specificando le ragioni per cui tali elementi sono di particolare valore per le Amministrazioni beneficiarie del Lotto di riferimento.</li> </ul>	10	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<ul style="list-style-type: none"> <li>la soluzione progettuale per supportare la creazione, all'interno dell'Amministrazione e con risorse della stessa, di un team a supporto del RTD, con l'obiettivo di facilitare l'Amministrazione nella gestione e nell'indirizzo corrente delle attività di change management legate alla digitalizzazione, con particolare focus sulla rilevazione periodica dei gap di competenza e dei fabbisogni formativi.</li> </ul>		
3	<p><b>C03 – Proposta per servizio affiancamento alla transizione digitale</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, finalizzata a supportare l'Amministrazione nell'ambito del servizio in oggetto.</p> <p>La proposta dovrà evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le modalità di erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico Speciale, illustrando i fattori differenzianti della propria offerta tecnica che il Concorrente ritiene di particolare valore per le Amministrazioni beneficiarie del Lotto di riferimento;</li> <li>le competenze aggiuntive sui trend tecnologici di interesse per la digitalizzazione che il Concorrente si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione in aggiunta a quelle previste dall'Appendice "Profili Professionali", evidenziando i benefici derivanti dal relativo impiego in fase di esecuzione;</li> <li>la soluzione progettuale per l'affiancamento alla transizione digitale su almeno 5 profili professionali operanti nella PA nell'ambito delle politiche di gestione del dato (qualità, processi, riutilizzo, licenza, formati) secondo le previsioni del PT 2022-2024.</li> </ul> <p>In questo caso il Concorrente dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i razionali utilizzati per l'individuazione dei profili professionali,</li> <li>la tipologia di affiancamento proposto e le tematiche argomento dell'affiancamento,</li> <li>le modalità di assessment e i contenuti che saranno rilevati per la misurazione del livello iniziale delle competenze in ambito,</li> <li>l'indicazione dei parametri di stima del dimensionamento delle ore di affiancamento, rispetto al livello di competenze rilevate nell'assessment di cui al punto precedente.</li> </ul>	10	
4	<p><b>C04 – Coinvolgimento di PMI/start-up innovative</b></p> <p>Il concorrente descriva la presenza al proprio interno – sin dalla partecipazione alla gara - il ruolo e l'ambito di coinvolgimento di PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i. La proposta dovrà essere descritta anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrante in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>al ruolo e alle attività demandati alle PMI/imprese di nuova costituzione/start up nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto,</li> <li>alla copertura tematica garantita dalle PMI/imprese di nuova costituzione/start up</li> </ul>	6	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<p>in ambito digitalizzazione relativamente alle misure PNRR e agli obiettivi del PT 2022-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla prossimità geografica con le Amministrazioni beneficiarie.</li> </ul> <p><b>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</b></p>		
5	<p><b>C05 – Modelli di skill assessment</b></p> <p>Il concorrente elabori un modello di skill assessment, evidenziando gli aspetti del modello validi ed applicabili a tutte le tipologie di PA (PAC, PAL, etc.) dell’ambito territoriale di riferimento del Lotto e quelli invece che necessitano di declinazione in funzione della tipologia di PA beneficiaria, tenendo in conto i riferimenti internazionali, gli standard e linee guida per le competenze digitali. Il modello proposto dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definire opportuni cluster di competenze che, all’interno dell’organizzazione dell’Amministrazione, possano supportare l’attività istituzionale in termini di raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione e di erogazione di servizi digitali;</li> <li>• mappare i diversi cluster di competenze;</li> <li>• prevedere, a complemento, il supporto strumentale per le rilevazioni.</li> </ul> <p>La proposta si intende senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA.</p>	10	
6	<p><b>C06 – Verifica dei risultati delle attività di Change Management</b></p> <p>Il Concorrente elabori la propria proposta, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, per la verifica dei risultati delle attività di change management erogate.</p> <p>Il Concorrente dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le modalità operative per la verifica dei risultati delle attività affiancamento alla transizione digitale svolte e il modello di misurazione dei risultati stessi, proponendo altresì un sistema di indicatori che si impegna ad utilizzare nell’ambito della suddetta attività di verifica/misurazione;</li> <li>• le tipologie di prove/test che il Concorrente si impegna ad applicare per la verifica dei risultati delle attività di Change, e, in particolare, dell’effettiva capacità, da parte delle risorse della PA, di applicare in un contesto digitale le competenze apprese;</li> <li>• le modalità con cui impiegherà i risultati di tale rilevazione per migliorare i servizi di change erogati.</li> </ul>	10	
7	<p><b>C07 – Esperienza pregressa per la Progettazione della transizione digitale</b></p> <p>Il concorrente illustri 2 esperienze di progettazione ed erogazione di corsi finalizzati alla transizione al digitale, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il contesto del Cliente/della PA e gli obiettivi dell'affiancamento,</li> <li>• la soluzione implementata,</li> <li>• l’impegno in GP erogato e l'intervallo temporale di erogazione,</li> <li>• il tipo di affiancamento svolto e il numero di utenti beneficiari,</li> <li>• le modalità di rilevazione dell’efficacia dell’affiancamento e i relativi indicatori utilizzati per la relativa misurazione.</li> </ul> <p>Il Concorrente dovrà altresì dare evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• della significatività e del livello di complessità dell'esperienza rispetto al contesto dei Piani Triennali 2021-2023 e 2022-2024 e dei relativi obiettivi (per livello di complessità si intende la numerosità di ambiti del PT toccati dall’esperienza)</li> </ul>	6	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l’affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d’Oneri

	<p>descritta. Si vedano i capitoli del PT relativi a servizi, dati, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• del valore aggiunto derivante dal riutilizzo, nell'erogazione dei servizi del Lotto in oggetto, delle esperienze maturate dal Concorrente, i razionali dell'applicabilità alle Amministrazioni del contesto geografico del Lotto e le metriche utilizzate per la rilevazione dell'esito dell'affiancamento;</li> <li>• della correlazione tra le modalità di erogazione dell'affiancamento e l'apprendimento degli utenti.</li> </ul> <p>La trattazione non dovrà eccedere complessivamente le 6 pagine.</p> <p>Si precisa che in caso di partecipazione a più lotti di Gestione della Transizione al Digitale, le esperienze presentate nell'ambito di ciascun Lotto dovranno essere diverse.</p>		
8	<p><b>C08 – Progetto per l’Affiancamento alla transizione digitale</b></p> <p>Il Concorrente elabori un caso d’uso che sviluppi ex-novo un progetto finalizzato all’incremento del livello di <i>cyber security awareness</i>.</p> <p>Il Concorrente descriva preliminarmente la soluzione progettuale per la rilevazione della <i>cyber security awareness</i>, delle competenze relative e degli eventuali gap, in linea con le previsioni del PT 2022-2024.</p> <p>Sulla base di quanto offerto per l’assessment sopra richiesto, il Concorrente formalizzi un modello standard e individui gli aspetti da differenziare in funzione del contesto della singola PA (PAC, PAL, etc.).</p> <p>Il concorrente descriva poi, con specifico riferimento al progetto, le modalità e i razionali per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la prioritizzazione degli interventi di affiancamento che saranno proposti all’Amministrazione beneficiaria;</li> <li>• l’individuazione dei profili professionali dell’Amministrazione ai quali rivolgere l’affiancamento;</li> <li>• il dimensionamento degli interventi per ciascun profilo professionale individuato al punto precedente, espresso sia in termini di effort che di tempi necessari;</li> <li>• gli strumenti di rilevazione dell’esito degli interventi di affiancamento e i parametri per misurare il buon esito rispetto all’incremento del livello di <i>cyber security awareness</i>;</li> <li>• i benefici derivanti all’Amministrazione con l’implementazione del progetto proposto.</li> </ul>	9	
9	<p><b>C09 – Flessibilità e organizzazione del lavoro</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere le misure o i modelli organizzativi di lavoro flessibile che si impegna ad adottare per favorire entro 3 mesi dalla stipula dell’Accordo Quadro la conciliazione vita/lavoro (quali a titolo meramente esemplificativo, Smart working o lavoro da remoto; Flessibilità di inizio e fine orario di lavoro; Banca delle ore mensile e/o annuale; Facilitazioni nella mobilità casa/lavoro quali ad esempio: disponibilità di servizi di car sharing, pagamento tessera servizi pubblici; parcheggi dedicati anche alla mobilità “dolce” ecc.). Il Concorrente potrà indicare una o più misure e per ciascuna di esse dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dettagliare la quantità e la tipologia di popolazione aziendale interessata, esplicitando le casistiche di mancata applicabilità in funzione della tipologia di lavoratori e relative mansioni;</li> <li>• dare evidenza dell’entità del livello di flessibilità garantito dalla misura e/o dal</li> </ul>	2	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l’affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d’Oneri

	<p>modello che intende adottare (es. numero di giornate settimanali di lavoro da remoto, numero di ore di flessibilità di inizio/fine lavoro, etc.).</p> <p>In caso di Consorzi/RTI la descrizione dovrà riguardare tutte le consorziate esecutrici/tutti gli operatori componenti il RTI.</p> <p><b>Ai fini del conseguimento di ciascun punto, il Concorrente dovrà limitarsi a descrivere le misure e i modelli che si impegna ad adottare, secondo quanto richiesto nel criterio. In caso di aggiudicazione, entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, il Concorrente dovrà far pervenire a Consip apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle predette misure, come meglio disciplinato nell'Accordo Quadro all'art. 7 "Obbligazioni Generali del Fornitore".</b></p>		
10	<p><b>C10 – Riduzione tempi di produzione del piano operativo</b></p> <p>Con riferimento al par. 6.3.2 del Capitolato Tecnico Generale, il Concorrente si impegna a ridurre, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, i tempi di invio del Piano Operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 10 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, sarà assegnato 1 punto on/off.</li> <li>Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 7 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, saranno assegnati 2 punti on/off.</li> </ul> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la riduzione da 15 a 10 giorni o, alternativamente, da 15 a 7 giorni che si impegna a garantire.</b></p>		2
11	<p><b>C11 – Numero di ore di affiancamento aggiuntive offerte</b></p> <p>Con riferimento al dimensionamento previsto dal par. 3.3.2.4 del Capitolato Tecnico Speciale, il punteggio sarà assegnato con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per il 30% in maggiorazione delle ore di affiancamento offerte - 2 PT tabellari</li> <li>per il 40% in maggiorazione delle ore di affiancamento offerte - 3 PT tabellari</li> </ul> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio, il Concorrente dovrà limitarsi a indicare la percentuale del 30% o, alternativamente del 40% di maggiorazione delle ore di affiancamento che si impegna ad offrire in fase di esecuzione.</b></p> <p>L'offerta si applicherà a tutti i contratti esecutivi richiedenti il servizio di affiancamento alla transizione a prescindere dalla modalità richiesta dall'Amministrazione per l'erogazione della Formazione. L'Amministrazione avrà inoltre la facoltà di scegliere la modalità dell'affiancamento (in presenza/da remoto).</p> <p>La proposta si intende senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA.</p>		3
12	<p><b>C12 – Verifica dei risultati delle attività di Change Management</b></p> <p>Con riferimento a quanto offerto al criterio C06, il concorrente si impegna, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, alla rilevazione periodica nel tempo degli indicatori offerti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 2 rilevazioni nel corso della durata del CE → 3 punti</li> </ul> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare che effettuerà almeno 2 rilevazioni nel corso della durata del CE.</b></p>		3
13	<p><b>C13 – Pertinenza geografia dell'esperienza pregressa</b></p>		2

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<p>Sarà valutata la pertinenza geografica, rispetto al Lotto di riferimento, delle esperienze pregresse di cui al C07 Esperienza pregressa.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato nel caso in cui entrambe le esperienze siano riferite all'ambito geografico del Lotto.</p> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la pertinenza geografia delle esperienze di cui al criterio C07 rispetto al Lotto per cui si concorre.</b></p>		
	Totale	70	10

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



#### 17.1.4 Lotti 6,7,8

##### Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>C01 – Organizzazione</b></p> <p>Premessa una breve descrizione dell'organizzazione che il Concorrente si impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, per il governo e l'esecuzione dei servizi, si illustrino le modalità di comunicazione e di promozione dell'AQ nonché le modalità di organizzazione e gestione delle attività preliminari alla stipula dei Contratti Esecutivi.</p> <p>In particolare, il Concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrivere le modalità di comunicazione che si impegna a impiegare per la promozione dell'AQ tra le PA, dando evidenza delle tipologie di strumenti, media e canali scelti a tal fine. Nell'ambito di tali attività, il Concorrente dovrà illustrare alle PA i servizi offerti, evidenziando come gli stessi possano essere utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione previsti dal PNRR e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 di Agid, ed indirizzare le PA nell'individuazione dei fondi utilizzabili e dei trend tecnologici utili allo scopo;</li> <li>• illustrare i prototipi di comunicazione che utilizzerà per ciascun servizio previsto dal Lotto, gli obiettivi di comunicazione e le modalità che utilizzerà per verificare l'efficacia comunicativa rispetto alle acquisizioni del servizio;</li> <li>• dare evidenza delle modalità di organizzazione e gestione delle attività propedeutiche alla stipula dei Contratti Esecutivi, tenuto conto di quanto previsto al par. 6.3 del Capitolato Tecnico Generale, dettagliando: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le modalità di svolgimento delle attività connesse all'analisi dei Piani di fabbisogni;</li> <li>2. le eventuali risorse/strutture di supporto messe a disposizione per ciascuna PA o gruppo di PA per tutte le attività propedeutiche alla sottoscrizione dei Contratti Esecutivi.</li> </ol> </li> </ul> <p>Si precisa che in caso di raggruppamenti di imprese (RTI/Consorzi) dovrà essere esplicitata la ripartizione dei servizi e le aree di competenza di ciascuna azienda/consorzata facente parte del raggruppamento/consorzio/azienda.</p>	7	
2	<p><b>C02 – Soddisfazione delle Amministrazioni rispetto ai servizi acquistati con i Lotti dell'AQ</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, finalizzata a rilevare, periodicamente nel corso della durata dell'AQ, la soddisfazione delle Amministrazioni nell'utilizzo dei servizi messi a disposizione dai Lotti 1,2, 3, 4, 5.</p> <p>La proposta dovrà avere ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la soddisfazione delle Amministrazioni nell'utilizzo degli specifici servizi in termini di flessibilità e facilità di acquisizione;</li> <li>• la soddisfazione delle Amministrazioni rispetto alla qualità erogata dai Fornitori;</li> <li>• la disponibilità dei Fornitori, aggiudicatari delle Gare Strategiche, nel dare supporto</li> </ul>	7	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<p>alle Amministrazioni nella fase precedente all'attivazione dei contratti; e dovrà contenere la descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>delle modalità di selezione delle Amministrazioni target della rilevazione, la numerosità in termini assoluti e composizione percentuale per tipologia di PA;</li> <li>delle modalità di rilevazione delle informazioni richieste, ivi inclusi gli strumenti offerti, i canali attraverso i quali verrà rilevata l'opinione delle Amministrazioni e la periodicità delle rilevazioni;</li> <li>delle tipologie di questionario impiegabili, con l'articolazione delle domande di rilevazione e la loro variabilità nel tempo;</li> <li>delle modalità e degli strumenti di aggregazione e valutazione dei dati e di rappresentazione dei risultati della rilevazione, con evidenza di come i dati in questione verranno resi fruibili a tutte le PA, coinvolte e non nella rilevazione, inclusa Consip.</li> </ul>		
3	<p><b>C03 – Rilevazione del miglioramento del livello di digitalizzazione delle PA utilizzatrici dell'AQ</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, finalizzata a rilevare il miglioramento del livello di digitalizzazione delle PA grazie all'utilizzo dei servizi dell'AQ.</p> <p>La proposta dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le modalità di progettazione della rilevazione e i razionali di progettazione della rilevazione stessa, in particolare rispetto agli oggetti da rilevare e alla loro prioritizzazione e ponderazione;</li> <li>le modalità di individuazione delle Amministrazioni target della rilevazione, la numerosità e composizione percentuale per tipologia di PA (PAC, PAL e tipologia dell'una e dell'altra);</li> <li>le modalità di rilevazione delle informazioni richieste, ivi inclusi gli strumenti offerti e i canali attraverso i quali verrà rilevata l'opinione delle Amministrazioni e la periodicità delle rilevazioni;</li> <li>le modalità e gli strumenti di aggregazione e valutazione dei dati e di rappresentazione dei risultati della rilevazione, con evidenza di come i dati in questione verranno resi fruibili a tutte le PA, coinvolte e non nella rilevazione, inclusa Consip;</li> <li>la correlazione ed il possibile utilizzo dei dati ai fini dell'avanzamento della trasformazione digitale come descritto su <a href="https://avanzamentodigitale.italia.it/it">https://avanzamentodigitale.italia.it/it</a>.</li> </ul>	8	
4	<p><b>C04 – Proposta per il servizio di PMO su progetti di digitalizzazione</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, finalizzata a supportare l'Amministrazione nell'ambito del servizio in oggetto.</p> <p>La proposta dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gli elementi distintivi nell'erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico Speciale, specificando le ragioni per cui tali elementi sono di particolare valore per le Amministrazioni beneficiarie del Lotto di riferimento;</li> <li>l'approccio generale di coordinamento e la struttura organizzativa proposta a garanzia del presidio della macro area geografica e la capacità di interagire prontamente con le Amministrazioni;</li> </ul>	10	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<ul style="list-style-type: none"> <li>le caratteristiche di flessibilità organizzativa, tematica e funzionale per garantire omogeneità qualitativa alle Amministrazioni della macro area geografica di riferimento;</li> <li>il deliverable proposto per gli incontri di avanzamento con l'Amministrazione con indicazione delle modalità di mappatura degli obiettivi del PT dell'Amministrazione medesima;</li> <li>con riferimento al PMO di progetti o programmi PNRR, le peculiarità del proprio approccio rispetto agli obiettivi PNRR e gli eventuali specifici report o documenti di analisi e valutazione dell'avanzamento per monitorare il raggiungimento dei predetti obiettivi PNRR e il conseguimento dei relativi fondi.</li> </ul>		
5	<p><b>C05 – Proposta per il servizio di Supporto alla gestione di progetti e programmi</b></p> <p>Il concorrente descriva la proposta metodologica e operativa, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, finalizzata a supportare l'Amministrazione nell'ambito del servizio in oggetto. La proposta dovrà illustrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gli elementi distintivi nell'erogazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico Speciale, specificando le ragioni per cui tali elementi sono di particolare valore per le Amministrazioni beneficiarie del Lotto di riferimento;</li> <li>le caratteristiche organizzative interne che assicurano la copertura tematica relativamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>gestione contrattuale e dei livelli di servizio;</li> <li>supporto alle verifiche di conformità in ambito ICT;</li> <li>analisi di mercato e benchmarking;</li> <li>stima del TCO (<i>total cost of ownership</i>);</li> <li>analisi e valutazioni di tipo tecnico-economico, anche nell'ambito di fondi nazionali e comunitari di finanziamento.</li> </ul> </li> </ul>	10	
6	<p><b>C06 – Business case per il benchmarking</b></p> <p>Il Concorrente elabori un business case relativo ad un progetto di benchmark di contenuto tecnologico, scegliendo tra i progetti monitorati su <a href="https://avanzamentodigitale.italia.it/it">https://avanzamentodigitale.italia.it/it</a></p> <p>Il business case dovrà riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gli aspetti tecnologici ritenuti più rilevanti;</li> <li>le metodologie, le soluzioni organizzative e gli strumenti tecnologici impiegati per il benchmark;</li> <li>le metodologie e modalità operative per il confronto tecnico-economico;</li> <li>le modalità operative e i razionali per la rilevazione dei prezzi di mercato e delle eventuali variazioni;</li> <li>la modalità di determinazione della stima dell'effort e della durata orientativa del progetto di benchmark;</li> <li>i benefici, per l'Amministrazione, derivanti dall'impiego della soluzione proposta.</li> </ul>	7	
7	<p><b>C07 – Coinvolgimento di PMI/start-up innovative</b></p> <p>Il concorrente descriva la presenza al proprio interno – sin dalla partecipazione alla gara - il ruolo e l'ambito di coinvolgimento di PMI e/o imprese di nuova costituzione (costituite cioè da non più di 5 anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando) e/o di start up innovative (ex</p>	6	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<p>art. 25 d.l. 179/2012, convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2012, n. 221 e s.m.i. La proposta dovrà essere descritta anche qualora si tratti di concorrente che partecipi quale Impresa singola rientrante in una delle suddette tipologie di soggetti.</p> <p>La proposta sarà valutata con riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• al ruolo e alle attività demandati alle PMI/imprese di nuova costituzione/start up nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto,</li> <li>• alla copertura tematica garantita dalle PMI/imprese di nuova costituzione/start up in ambito digitalizzazione relativamente alle misure PNRR e agli obiettivi del PT 2022-2024;</li> <li>• alla prossimità geografica con le Amministrazioni beneficiarie.</li> </ul> <p><b>Il Punteggio non sarà attribuito nel caso in cui i predetti soggetti non facciano parte della compagine del concorrente (singolo o associato).</b></p>		
8	<p><b>C08 – Esperienza pregressa su attività di PMO</b></p> <p>Il concorrente illustri 2 esperienze pregresse di attività di PMO maturate in ambito digitalizzazione, presso Pubbliche Amministrazioni o Clienti privati, descrivendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'Impresa che ha maturato l'esperienza;</li> <li>2. la Committente e il settore (industry) di riferimento;</li> <li>3. il periodo e la durata del progetto;</li> <li>4. la dimensione del progetto, espressa in GGPP totali;</li> <li>5. la descrizione del contesto del Cliente/della PA, ivi incluse le caratteristiche tematiche e tecnologiche di rilievo rispetto al contesto qui richiesto di PMO in ambito digitalizzazione, e degli obiettivi del PMO erogato dal Concorrente nell'ambito specifico dell'esperienza descritta;</li> <li>6. il/i servizio/i erogati, la descrizione del tipo di attività svolte e del tipo di deliverable prodotti;</li> <li>7. la soluzione organizzativa e metodologica implementata dal Concorrente presso il Cliente per le attività di PMO svolte;</li> <li>8. gli indicatori utilizzati per la misurazione dell'avanzamento del progetto/programma monitorato rispetto ai relativi obiettivi;</li> <li>9. il beneficio portato al Cliente/alla PA.</li> </ol> <p>Le esperienze riportate dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il periodo di riferimento per l'erogazione e la conclusione delle attività è stato l'ultimo triennio (2020-2022);</li> <li>• il team di erogazione è composto da figure senior per almeno il 50% dell'effort;</li> <li>• il progetto/programma monitorato mediante i servizi di PMO ha riguardato almeno uno dei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ attività di natura strategica legate all'evoluzione tecnologica del Cliente di riferimento,</li> <li>○ attività di natura strategica legate alla trasformazione digitale di servizi all'utenza finale del Cliente,</li> <li>○ attività di natura operativa/implementazione informatica di servizi</li> </ul> </li> </ul>	8	

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<p>integralmente digitali.</p> <p>Si precisa che in caso di partecipazione a più lotti di PMO, le esperienze presentate nell'ambito di ciascun Lotto dovranno essere diverse.</p> <p>La trattazione delle due esperienze non dovrà eccedere, complessivamente, la lunghezza di 4 pagine.</p>		
9	<p><b>C09 – Flessibilità e organizzazione del lavoro</b></p> <p>Il Concorrente dovrà descrivere le misure o i modelli organizzativi di lavoro flessibile che si impegna ad adottare entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro per favorire la conciliazione vita/lavoro (quali a titolo meramente esemplificativo, Smart working o lavoro da remoto; Flessibilità di inizio e fine orario di lavoro; Banca delle ore mensile e/o annuale; Facilitazioni nella mobilità casa/lavoro quali ad esempio: disponibilità di servizi di car sharing, pagamento tessera servizi pubblici; parcheggi dedicati anche alla mobilità "dolce" ecc.). Il Concorrente potrà indicare una o più misure e per ciascuna di esse dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dettagliare la quantità e la tipologia di popolazione aziendale interessata, esplicitando le casistiche di mancata applicabilità in funzione della tipologia di lavoratori e relative mansioni;</li> <li>• dare evidenza dell'entità del livello di flessibilità garantito dalla misura e/o dal modello che intende adottare (es. numero di giornate settimanali di lavoro da remoto, numero di ore di flessibilità di inizio/fine lavoro, etc.).</li> </ul> <p>In caso di Consorzi/RTI la descrizione dovrà riguardare tutte le consorziate esecutrici/tutti gli operatori componenti il RTI.</p> <p><b>Ai fini del conseguimento di ciascun punto, il Concorrente dovrà limitarsi a descrivere le misure e i modelli che si impegna ad adottare, secondo quanto richiesto nel criterio. In caso di aggiudicazione, entro 3 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, il Concorrente dovrà far pervenire a Consip apposita documentazione a comprova dell'effettiva adozione delle predette misure, come meglio disciplinato nell'Accordo Quadro all'art. 7 "Obbligazioni Generali del Fornitore".</b></p>	2	
10	<p><b>C10 – Riduzione tempi di produzione del piano operativo</b></p> <p>Con riferimento al par. 6.3.2 del Capitolato Tecnico Generale, il Concorrente si impegna a ridurre, senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA, i tempi di invio del Piano Operativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 10 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, sarà assegnato 1 punto on/off.</li> <li>• Per la riduzione da 15 giorni lavorativi a 7 giorni lavorativi nell'invio del Piano Operativo, saranno assegnati 2 punti on/off.</li> </ul> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la riduzione da 15 a 10 giorni o, alternativamente, da 15 a 7 giorni che si impegna a garantire.</b></p>		2
11	<p><b>C11 – Miglioramento profilo professionale Consulente di project management</b></p> <p>Con riferimento al profilo professionale di consulente di project management come descritto in appendice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per almeno 50 risorse professionali del profilo con certificazione PMI o equivalente</li> </ul>		4

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

	<p>→ 2 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per almeno 70 risorse professionali del profilo con certificazione PMI o equivalente</li> </ul> <p>→ 4 punti</p> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, per tutte le risorse con profilo di <b>Consulente di project management</b> il possesso di certificazioni in ambito Project Management (tra cui, a titolo esemplificativo, PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL Practitioner, PRINCE2® Practitioner, AgilePM® Foundation).</p> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la disponibilità di almeno 50 risorse professionali di profilo professionale Consulente di project management in possesso di certificazione PMI o equivalente o, alternativamente, di almeno 70 risorse professionali di profilo professionale consulente di project management in possesso di certificazione PMI o equivalente.</b></p> <p>In caso di aggiudicazione, ai fini della stipula, dovranno essere prodotte le attestazioni richieste dal criterio, le quali dovranno essere mantenute per tutta la durata contrattuale. La produzione di tali attestazioni costituirà condizione essenziale ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.</p> <p>La proposta si intende senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA.</p>		
12	<p><b>C12 – Miglioramento profilo professionale Consulente organizzativo junior</b></p> <p>Con riferimento al profilo professionale di consulente organizzativo junior, il concorrente si impegna a migliorare il profilo come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimo 4 anni, di cui 3 nella funzione → 1 punto</li> <li>Minimo 5 anni di cui 4 nella funzione → 2 punti</li> </ul> <p>L'assegnazione del punteggio sarà effettuata qualora il Concorrente si impegni a garantire, per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, per tutte le risorse con profilo di Consulente organizzativo junior, il possesso dell'esperienza aggiuntiva sopra descritta.</p> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la disponibilità delle risorse con profilo professionale di consulente organizzativo junior con l'esperienza aggiuntiva di minimo 4 anni di cui 3 nella funzione o, alternativamente, di minimo 5 anni di cui 4 nella funzione.</b></p> <p>In caso di aggiudicazione, con il piano operativo per ciascun CE, il Fornitore dovrà produrre all'Amministrazione, per i servizi che prevedono l'impiego della figura di consulente organizzativo junior, i cv delle risorse con evidenza della esperienza aggiuntiva offerta.</p> <p>La proposta si intende senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA.</p>		2
13	<p><b>C13 – Miglioramento indicatore IQ07 – rilievi sulla fornitura</b></p> <p>Miglioramento del valore soglia previsto nell'Appendice "Indicatori di qualità" per l'indicatore IQ07 – Rilievi sulla fornitura, come di seguito indicato:</p> <p>IQ07 = 0</p> <p>senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA.</p> <p><b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il proprio impegno a migliorare il valore soglia dell'indicatore IQ07 con IQ07=0.</b></p>		2

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

14	<b>C14 – Tabellare esperienza pregressa PMO</b> Sarà valutata la pertinenza geografica, rispetto al Lotto di riferimento, delle esperienze pregresse di cui al C08. Il Punteggio sarà assegnato nel caso in cui entrambe le esperienze siano riferite all’ambito geografico del Lotto. <b>Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà limitarsi a dichiarare la pertinenza geografia delle esperienze di cui al criterio C07 rispetto al Lotto per cui si concorre.</b>		1
15	<b>C15 – Tabellare Miglioramento IQ05 – Turn over del personale</b> Miglioramento del valore soglia previsto nell’Appendice “Indicatori di qualità” per l’indicatore IQ05 – Turnover del Personale, come di seguito indicato: IQ05 = 0 senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA. <b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il proprio impegno a migliorare il valore soglia dell’indicatore IQ05 con IQ05=0.</b>		2
16	<b>C16 – Tabellare Miglioramento IQ02 – Qualità della documentazione</b> Miglioramento del valore soglia previsto nell’Appendice “Indicatori di qualità” per l’indicatore IQ02 – Qualità della documentazione, come di seguito indicato: IQ02 =0 senza oneri aggiuntivi per Consip e per le PA. <b>Ai fini del conseguimento del punteggio il Concorrente dovrà limitarsi a dichiarare il proprio impegno a migliorare il valore soglia dell’indicatore IQ02 con IQ02=0.</b>		2
Totale		65	15

## 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (“D”), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell’autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto  $i,j$  ( $i$ -esima riga e  $j$ -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell’offerta  $i$ -esima rispetto all’offerta  $j$ -esima, utilizzando la seguente scala semantica, che è basata sulla cd. scala di Saaty, opportunamente modificata al fine di consentire una valutazione più “fine” dei gradi di preferenza tra le offerte:
  - 1 = Parità;
  - 1,25 = Preferenza minima;
  - 1,5 = Preferenza piccola;
  - 2 = Preferenza media;
  - 3 = Preferenza elevata;

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l’affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d’Oneri

- 4 = Preferenza molto elevata;
- 5 = Preferenza massima.

**Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.**

- In particolare:
  - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta  $i$ -esima con sé stessa (parità).
  - In corrispondenza della riga  $i$ -esima con la colonna  $j$ -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 5) se la preferenza è stata accordata all'offerta  $i$ -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta  $j$ -esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 3.

- In corrispondenza della riga  $j$ -esima e della colonna  $i$ -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto  $(i, j)$ .

Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a  $1/3=0,333$ .

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "media" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	3
Offerta 2	0,667	1	2
Offerta 3	0,333	0,500	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	1,500	2
Offerta 2	0,667	1	1,500
Offerta 3	0,500	0,667	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,400	2
Offerta 2	2,500	1	3
Offerta 3	0,500	0,333	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



coefficiente di valutazione della  $i$ -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga  $i$ -esima della matrice, vale a dire dalla radice  $n$ -esima del prodotto degli  $n$  elementi della riga (dove  $n$  è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 1,5 \times 3} = 1,651; \sqrt[3]{0,667 \times 1 \times 2} = 1,101; \sqrt[3]{0,333 \times 0,500 \times 1} = 0,550$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta  $i$ -esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	1,651	1,101	0,550	1,000	0,667	0,333
Comm. 2	1,442	1,000	0,693	1,000	0,693	0,481
Comm. 3	0,928	1,957	0,550	0,474	1,000	0,281
				Coefficienti aggregati		
			Definitivi	0,825	0,787	0,365

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella del paragrafo precedente, è attribuito discrezionalmente e collegialmente da parte della commissione un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Le valutazioni espresse dai singoli commissari, nella forma del coefficiente numerico, sono infatti da "ritenersi assorbite nella decisione collegiale finale, in assenza di una disposizione che ne imponga l'autonoma verbalizzazione" come chiarito dal Consiglio di Stato nell' Adunanza Plenaria, 14 dicembre 2022, n. 16.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella del paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

### 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascuno degli elementi economici di cui alle successive tabelle un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

**Formula "concava a punteggio assoluto":**

$$C_{j,i} = 1 - (P_{j,i}/BA_j)^n$$

*Dove, relativamente a ciascuna j-esima voce di offerta economica:*

$C_{j,i}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$P_{j,i}$  = prezzo unitario offerto dal concorrente i-esimo

$BA_j$  = base d'asta unitaria

$n=1,5$  parametro che determina la concavità della curva di punteggio

#### Lotto 1

Lotto	Servizi	Fascia	Elemento di prezzo unitario (voce di offerta economica j)	j	Punteggio economico per elemento di prezzo (PEmax <sub>j</sub> )
<b>Lotto 1</b>	L1.S1 Disegno della strategia digitale	A	Assessment + 1 fase	1	2,00
			2° fase e successive	2	0,60
		B	Assessment + 1 fase	3	2,00
			2° fase e successive	4	0,80
		C	Assessment + 1 fase	5	1,60
			2° fase e successive	6	1,00
	L1.S2 Definizione Piano Strategico ICT	A	Assessment + 1 fase	7	1,40
			2° fase e successive	8	0,50
		B	Assessment + 1 fase	9	2,40
			2° fase e successive	10	1,20
		C	Assessment + 1 fase	11	2,50

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Lotto	Servizi	Fascia	Elemento di prezzo unitario (voce di offerta economica j)	j	Punteggio economico per elemento di prezzo (PEmax <sub>j</sub> )
			2° fase e successive	12	1,40
	L1.S3 Disegno della Mappa dei servizi digitali	NA	Tariffa GP	13	2,60
Totale					20

**Lotto 2**

Lotto	Servizi	Fascia	Elemento di prezzo unitario (voce di offerta economica j)	j	Punteggio economico per elemento di prezzo (PEmax <sub>j</sub> )
<b>Lotto 2 – Digitalizzazione dei processi</b>	L2.S1 Disegno del modello di erogazione del servizio digitale	NA	Tariffa GP	1	2,00
	L2.S2 Disegno del processo digitale	A	Caso base	2	1,80
			Base + Opzione 1	3	0,50
			Base + Opzione 2	4	0,50
		B	Caso base	5	4,50
			Base + Opzione 1	6	2,00
			Base + Opzione 2	7	1,50
		C	Caso base	8	2,50
			Base + Opzione 1	9	1,20
			Base + Opzione 2	10	1,70
	L2.S3 Supporto specialistico per le attività propedeutiche all'implementazione del servizio digitale	NA	Tariffa GP	11	1,80
Totale					20

**Lotti 3,4,5**

Lotto	Servizi	Fascia	Elemento di prezzo unitario (voce di offerta economica j)	j	Punteggio economico per elemento di prezzo (PEmax <sub>j</sub> )
<b>Lotti 3,4,5 – Gestione della Transizione al Digitale</b>	L3.S1 L4.S1 L5.S1 Progettazione della transizione digitale	NA	Tariffa GP	1	6,000

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Lotto	Servizi	Fascia	Elemento di prezzo unitario (voce di offerta economica j)	j	Punteggio economico per elemento di prezzo (PEmax <sub>j</sub> )
	L3.S2 L4.S2 L5.S2 Affiancamento alla transizione digitale	Tipo 1 – affiancamento in aula	Prima erogazione	2	1,80
			Sessioni successive	3	1,60
		Tipo 2 – affiancamento in modalità ibrida (aula ed e-learning)	Prima erogazione	4	2,00
			Sessioni successive	5	4,00
		Tipo 3 – affiancamento e-learning	Prima erogazione	6	2,40
			Sessioni successive	7	2,20
Totale					20

**Lotti 6,7,8**

Lotto	Servizi	Fascia	Elemento di prezzo	j	Punteggio economico per elemento di prezzo (PE <sub>maxj</sub> )
<b>Lotti 6,7,8 – PMO</b>	L6.S1 L7.S1 L8.S1 PMO di programmi di digitalizzazione	NA	Tariffa GP	1	17,20
	L6.S2 L7.S2 L8.S2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi	NA	Tariffa GP	2	2,80
Totale					20

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

#### 17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

<b><i>i</i></b>	=	indice identificativo di ciascun concorrente
<b><i>j</i></b>	=	indice identificativo di ciascun criterio tecnico
<b><i>PT<sub>i</sub></i></b>	=	punteggio tecnico del concorrente <i>i</i> -esimo;
<b><i>C<sub>j,i</sub></i></b>	=	coefficiente del criterio tecnico di valutazione <i>j</i> -esimo per il concorrente <i>i</i> -esimo;
<b><i>P<sub>j</sub></i></b>	=	Punteggio max criterio di valutazione <i>j</i> -esimo

Il **Punteggio Economico** è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times PEmax_j$$

dove

<b><i>i</i></b>	=	indice identificativo di ciascun concorrente
<b><i>j</i></b>	=	indice identificativo di ciascun criterio economico
<b><i>PE<sub>i</sub></i></b>	=	punteggio economico del concorrente <i>i</i> -esimo;
<b><i>C<sub>j,i</sub></i></b>	=	coefficiente del criterio economico di valutazione <i>j</i> -esimo per il concorrente <i>i</i> -esimo;
<b><i>PEmax<sub>j</sub></i></b>	=	Punteggio max criterio di valutazione <i>j</i> -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio tecnico o economico, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P<sub>totale</sub>**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (**PT**) ed il “Punteggio Economico” (**PE**):

$$\mathbf{P_{totale} = PT + PE.}$$

Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

Nel caso in cui l’esclusione si verifichi in qualsiasi fase successiva all’attribuzione da parte della Commissione del P<sub>totale</sub>, non si procederà ad alcuna “revisione” dei punteggi.

Si precisa, inoltre, che non si procederà ad alcuna revisione nel caso in cui, in ragione dell’applicazione delle regole sul limite dei lotti aggiudicabili, un concorrente risultato primo nella graduatoria di un dato Lotto, non possa risulterne aggiudicatario.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Sono previste due commissioni giudicatrici:

- una per i Lotti 1,2,3,4,5;
- una per i Lotti 6,7,8.

Ciascuna commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente" (sotto sezione "Bandi e contratti").

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

] Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta, come meglio precisato di seguito, avrà luogo il giorno **27 luglio 2023**, con inizio alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute pubbliche sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno solare prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il Sistema.

Si segnala che Consip S.p.A., per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti di cui ai precedenti paragrafi 14.2, 14.3, 14.4.

**Tuttavia, al fine di garantire la corretta applicazione del vincolo di partecipazione, è prevista una verifica preliminare in ordine alla sussistenza di situazioni di collegamento/controllo tra imprese ex art. 2359 c.c.** Pertanto, la procedura sarà aperta il giorno sopraindicato dall'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo "Ufficio") che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.Lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel presente Capitolato d'Oneri, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) successivamente l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere alla sezione relativa agli allegati concernenti la "Composizione societaria e soggetti" nonché la "Dichiarazione domicilio, conflitto di interessi e accesso agli atti" di ciascuna singola offerta presentata e quindi limitatamente alla dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo allegato excel nonché le restanti dichiarazioni di cui all'Allegato 6, mentre la restante parte della Documentazione amministrativa, le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla sezione relativa alla "Composizione societaria e soggetti" e alla "Dichiarazione domicilio, conflitto di interessi e accesso agli atti".
- c) Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica**.

L'Ufficio, quindi, procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa, **limitatamente alla dichiarazione relativa alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo allegato excel nonché alla "Dichiarazione domicilio, conflitto di interessi e accesso agli atti"**, rispetto a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri; l'accesso, di cui verrà data evidenza secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 22, e la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale attività, Consip S.p.a. adotta, nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al par. 22, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.



## 20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa limitatamente alle dichiarazioni relative alla composizione societaria e ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza e relativo allegato excel di cui al precedente par. 14.1 del presente Capitolato d'Oneri nonché alle dichiarazioni di cui all'Allegato 6, l'Ufficio procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente par. 19.

Ciascuna Commissione, nella prima seduta che si terrà nella data sopra indicata, procede, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a), b) e c) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Ciascuna Commissione, quindi, procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, ciascuna Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 19, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle *Offerte economiche*, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Successivamente, ciascuna Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 17 e seguenti all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni solari. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 3.3.

La Commissione, in seduta pubblica, procede relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche rendendo visibili i prezzi offerti.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità saranno successivamente definite dalla Consip.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà, per ciascun lotto, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e, ove non vi siano offerte anomale, ad applicare le regole di cui al precedente paragrafo 4.1 e quindi, a formulare per ogni lotto, la proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.2, 14.3 e 14.4, in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, ne dà comunicazione al RDP, che procede alla verifica di anomalia (cfr. paragrafo 21).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede, a comunicare, tempestivamente alla Consip i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 3, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, il RDP, avvalendosi della commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Il RDP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine perentorio** per il riscontro.

Consip S.p.a. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà ad applicare le regole di cui al precedente paragrafo 4.1 e quindi, a formulare la graduatoria per ogni lotto e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per verifica di idoneità di cui ai paragrafi 14.2, 14.3 e 14.4, in capo al del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

## 22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'Ufficio procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, alla verifica dell'idoneità del potenziale aggiudicatario di ciascun lotto rispetto a quanto prescritto ai precedenti paragrafi 14.2, 14.3 e 14.4 e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

L'Ufficio provvede ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

Fermo quanto sopra, la Consip si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali. È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

All'esito delle operazioni di cui sopra l'Ufficio trasmette al RDP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di un unico operatore economico con il quale verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto.

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia;; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, **non avranno effetto sulla graduatoria** di ciascuno dei lotti dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutata, potendo, al più, determinarsi il relativo scorrimento..

\*\*\*

Consip S.p.A., qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento da parte dell'organo della stazione appaltante competente alla sua approvazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.Lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'AQ non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

L'accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La mancata stipula dell'Accordo Quadro entro tale termine, se imputabile all'operatore economico, costituisce **causa di esclusione** dell'operatore dalla procedura e di revoca dell'aggiudicazione.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La stipula dell'AQ è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario/agli aggiudicatari, automaticamente al momento della stipula dell'AQ; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Se del caso, l'affidatario deposita, nel termine stabilito dal successivo par. 23.1, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Resta inteso che in tali casi l'affidatario, in ragione della natura di tali contratti, assume, in ogni caso, la direzione giuridica della prestazione ed è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Conseguentemente, ai fini della loro ammissibilità, tali contratti:

- dovranno riportare data certa anteriore a quella di pubblicazione del bando. A tal fine dovranno essere stipulati con modalità che consentano alla stazione appaltante l'individuazione –inequivocabile– di tale data;
- dovranno avere ad oggetto prestazioni da svolgersi in favore dell'affidatario (e non della Amministrazione).

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 4.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

### 23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato n. 7 - Facsimile Dichiarazione familiari conviventi, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo secondo le modalità nel Capitolato tecnico generale ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo l'Allegato n. 8 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991il);
- d) eventuali contratti continuativi di cooperazione ex art. 105 co. 3 lett. c-bis del d.lgs. 50/2016; qualora i contratti siano redatti in lingua diversa dall'italiano quest'ultimo dovrà essere corredato da traduzione giurata;
- e) il nominativo del RUAC di Accordo Quadro e i relativi recapiti (telefono, mail), nonché, per i soli Lotti 1 e 2 i nominativi dei Responsabili territoriali e i relativi recapiti;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- f) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. "Corrispettivi e fatturazione" dello Schema di AQ;
- g) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD).
- h) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)* dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo avranno preventivamente riconosciuto al

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto esecutivo secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di AQ;

- i) *<eventuale, ove offerti per i lotti 2, 6, 7 e 8>* le attestazioni relative alle certificazioni per il profilo di **Consulente di project management** secondo quanto offerto al criterio 13, per il lotto 2; al criterio 12, per i lotti 6, 7, 8;

**nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):**

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni Contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 23.2 del presente Capitolato d'Oneri.

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziare esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio;
- la garanzia definitiva dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del Codice;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dal Consorzio stesso;
- gli eventuali contratti di cooperazione, la dichiarazione sul fuori produzione e le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

## 23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

- 1) una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari allo **0,35%** dell'importo massimo dell'Accordo Quadro per il Lotto di riferimento in favore di Consip S.p.A., predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato n.10 – Facsimile garanzia definitiva (Mod. 1)**.

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nonché il mancato o inesatto adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012; essa opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dell'AQ e dei contratti esecutivi, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti. Tale garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare alla stipula dei contratti attuativi secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico Generale e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione dell'ordinativo per fatto del Fornitore. In caso di mancata accettazione dell'ordinativo per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione dell'AQ e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La stessa garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 8 dell'Accordo Quadro.

- 2) una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione pari al **4,65%** dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro per il Lotto di riferimento in favore dei **soggetti che aderiscono all'AQ**. La garanzia deve essere consegnata a Consip che la deterrà a beneficio dei suddetti soggetti. L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Il ribasso percentuale utilizzato ai fini del calcolo della garanzia del concorrente *i*-esimo determinato come media ponderata dei ribassi offerti relativamente alle singole voci di offerta economica, utilizzando come fattori ponderali i relativi punteggi massimi. Si utilizzerà pertanto la formula seguente:

$$R_i = 100 \times \sum_{j=1}^n \left( 1 - \frac{P_{j,i}}{BA_j} \right) \times \frac{PEmax_j}{20}$$

Per la notazione utilizzata nella formula si rinvia ai paragrafi 17.3 e 17.4. Il ribasso così determinato, espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale.

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Si riporta di seguito un esempio di calcolo del valore della garanzia:

Massimale = 1.000.000,00			Valore della garanzia
Ribasso		24,00%	
Cauzione base	5%	5,00%	50.000,00

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10,00%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8,00%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			230.000,00

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dei contratti esecutivi derivanti dagli ordini e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nell'Accordo Quadro e nei suoi allegati, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n.193 ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per stazione appaltante si intende Consip S.p.a.
- per "beneficiari" si intendono i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro"
- per "luogo di esecuzione" si intende "l'intero territorio nazionale";

nello schema tipo 1.2

all'art. 1

- per "Stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di Contratti Esecutivi (d'ora in poi Amministrazioni);
- per "contratto" si intendono tutti i Contratti Esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per "appalto" si intendono tutti i Contratti Esecutivi e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto attuativo disposta in danno dell'Affidatario";

all'art. 2 si intende sostituito come segue: "L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto esecutivo e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto esecutivo, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Consip dell'originale della garanzia stessa con annotazione di vincolo o con comunicazione scritta della Consip al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni."

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri



- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolato d'oneri che dovranno essere ivi riportate come segue:
  - a) 4,65% dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
  - b) 4,65% dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
- inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito dall'Accordo Quadro;
- all'art. 4 la stazione appaltante è l'Amministrazione; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito:  
"Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e Amministrazione/ii – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip S.p.a.- recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice";
- all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;
- all'art. 7 la stazione appaltante è Consip o l'Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con Consip il foro competente è quello di ROMA;

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Appendice, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio.

**La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte nello schema tipo e nella scheda tecnica allegati al DM 193/2022 (Allegato n.10 – Facsimile garanzia definitiva (Mod. 2) da utilizzare ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.**

Le due garanzie sopra elencate:

- potranno essere prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 e nello schema di Accordo Quadro (art. 13);
- dovranno inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione anche solo di una delle suddette garanzie determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.a. potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
 Capitolato d'Oneri

Quadro.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti, nonché, ove ricorrano i presupposti per la riconducibilità al concorrente del mancato pagamento in precedenti procedure, di valutare tale condotta ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett c) del Codice.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. ADESIONE ACCORDO QUADRO E STIPULA CONTRATTI ESECUTIVI**

Per le modalità di adesione all'Accordo Quadro e la stipula dei Contratti Esecutivi, si rinvia a quanto previsto nel Capitolato tecnico Generale e nello schema di Accordo Quadro.

### **25.1 Responsabilità e copertura assicurativa relativa al Contratto Esecutivo**

L'Amministrazione, ai fini della stipula del singolo Contratto Esecutivo e per tutta la sua durata, potrà richiedere al Fornitore il possesso e la produzione di una adeguata copertura assicurativa per le garanzie individuate nell'Allegato n. 11 - Condizioni di Assicurazione al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del singolo Contratto di Fornitura.

A tal fine l'Amministrazione, indicherà, nel Piano dei Fabbisogni, sulla base dell'oggetto dell'appalto stesso, la copertura assicurativa richiesta ai fini della stipula del Contratto Esecutivo.

L'Aggiudicatario si impegna a produrre la polizza assicurativa conforme alle condizioni previste nell'Allegato al presente Capitolato d'Oneri che sarà eventualmente richiesta dall'Amministrazione.

In particolare, il Fornitore potrà scegliere una delle due modalità di seguito riportate:

- produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle Condizioni di assicurazione previste nell'Allegato al presente Capitolato d'Oneri, così come richiesto dall'Amministrazione; ovvero (in via alternativa)
- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti e alle condizioni dell'Allegato n. 11 - Condizioni di Assicurazione al presente Capitolato d'Oneri, così come richiesto dall'Amministrazione.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

\*\*\*

## **26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disciplinate nel [regolamento](#) pubblicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso sono i seguenti:

Posta elettronica certificata: [DSOconsip@postacert.consip.it](mailto:DSOconsip@postacert.consip.it)

E-mail ordinaria: [accesso.atti@consip.it](mailto:accesso.atti@consip.it)

## **28. informativa sul TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.lgs 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da Consip S.p.A. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.;
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente" e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Classificazione del documento: Consip Public

Accordo Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. N. 50/2016, suddiviso in 8 lotti, per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA – Ed. 2 - ID 2536  
Capitolato d'Oneri

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, (Mef) con sede in Roma, Via XX Settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: ***esercizio.diritti.privacy@consip.it*** o ***dpo@postacert.consip.it***

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

##### **Clausola finale**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario; si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

**Consip S.p.A.**  
**Dott. Marco Mizzau**  
**(L' Amministratore Delegato)**

---