

**Gara per l'acquisizione di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della Funzione di Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione europea – ED.2
ID 2405**

Condizioni di fornitura



Indice

1	PREMESSA	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO	3
2.1.	Profili professionali e gruppi di lavoro	3
3	GOVERNO DEI SERVIZI	6
4	RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE.....	7

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'acquisizione di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della Funzione di Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione europea - ED. 2 - ID 2405

Condizioni di fornitura



1 PREMESSA

Il presente documento definisce le caratteristiche tecniche e i requisiti per l'affidamento di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica:

- per l'attuazione e la gestione dei Programmi Operativi 2014-2020, le cui attività scadranno a fine 2025,
- e per l'avvio della nuova programmazione della politica di coesione 2021-2027.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto i servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica,

- per l'attuazione e la gestione dei Programmi Operativi 2014-2020, le cui attività scadranno a fine 2025,
- e per l'avvio della nuova programmazione della politica di coesione 2021-2027.

Più nello specifico, dovranno essere svolti:

- nei confronti di tutte le Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dal FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale*), dal FSE (Fondo Sociale Europeo) e dal FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca), servizi di supporto alla funzione Autorità di Audit, così dettagliati:
 - Audit operazioni;
 - Audit di sistema;
 - Rapporti annuali;
 - Audit tematici;
 - Audit di organismi comunitari e nazionali;
- nei confronti dell'Organismo Nazionale di coordinamento IGRUE servizi di supporto alla funzione di coordinamento, così dettagliati:
 - Valutazione in itinere sul mantenimento dei requisiti di adeguatezza e di efficace funzionamento delle Autorità di Audit;
 - Predisposizione della Relazione annuale;
 - Predisposizione di piani di azione;
 - Supporto ai presidi territoriali;
 - Supporto nelle attività di accompagnamento delle Autorità di Audit;
 - Predisposizione e diffusione di linee guida, manualistica ed altri strumenti di supporto metodologico;
 - Organizzazione di incontri, seminari, convegni e workshop.

***All'interno del Fondo FESR sono ricompresi i CTE (Programmi di cooperazione territoriale).**

2.1. Profili professionali e gruppi di lavoro

La natura del servizio richiede affiancamento e supporto specialistico da parte di soggetti che abbiano maturato esperienza professionale in materia di Assistenza Tecnica nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei, nonché di programmi operativi finanziati da risorse nazionali di cofinanziamento (Fondo di rotazione legge n. 183/1987, articolo 5) e/o da altri Fondi UE.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'acquisizione di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della Funzione di Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione europea - ED. 2 - ID 2405

Condizioni di fornitura



L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione operativa che garantisca il corretto svolgimento delle attività.

L'Aggiudicatario è tenuto a prestare il proprio supporto specialistico per tutto il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro.

Le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno rispondere ai requisiti minimi previsti dai profili di seguito descritti, salvo le eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara. **Si precisa che per "esperienza nella materia oggetto della presente iniziativa" richiesta per i diversi profili sotto riportati, è da riferirsi o ad incarichi di Assistenza Tecnica alle Autorità di Audit e/o alle Autorità di Gestione e/o alle Autorità di Certificazione o anche ad attività di supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di programmi operativi finanziati da fondi strutturali europei o da altri fondi UE.**

Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento i relativi profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di aumento di qualifica, nel caso la loro fruizione si riferisca alla medesima attività o ad attività di pari livello.

Manager

Profilo

Anzianità lavorativa di almeno dieci anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento); esperienza legata allo svolgimento di ruoli manageriali o ruoli consulenziali all'interno di società di consulenza di cui almeno sei anni di esperienza nella materia oggetto della presente iniziativa.

Sono richieste inoltre:

- Competenze su temi di politica e normativa comunitaria
- Competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo su interventi finanziati da fondi comunitari
- Competenze su gestione finanziaria e contabile contributi UE, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute (ISA)
- Competenze su strategia, organizzazione, processi e gestione del cambiamento
- Conoscenze lingue straniere di lavoro della Commissione Europea

La figura dovrà gestire direttamente le seguenti attività:

- coordinamento tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia nei confronti dell'Amministrazione contraente;
- monitoraggio della corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali nel pieno rispetto dei livelli di servizio;
- coordinamento dell'intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;
- gestione del commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'acquisizione di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della Funzione di Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione europea - ED. 2 - ID 2405

Condizioni di fornitura



- monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.

Consulente senior

Profilo

Anzianità lavorativa di almeno cinque anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno tre anni di esperienza nella materia oggetto della presente iniziativa.

Sono richieste inoltre:

- Competenze su temi di politica e normativa comunitaria
- Competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo su interventi finanziati da fondi comunitari
- Competenze su gestione finanziaria e contabile contributi UE, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute (ISA)
- Competenze su strategia, organizzazione, processi e gestione del cambiamento
- Conoscenze lingue straniere di lavoro della Commissione Europea

Alla figura sarà richiesto di eseguire le seguenti attività:

- Garantire la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali;
- Risolvere in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con l'Amministrazione contraente;
- promuovere il lavoro di team e curare la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.

Consulente junior

Profilo

È richiesto il conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) e almeno sei mesi di esperienza nella materia oggetto della presente iniziativa.

Sono richieste, inoltre:

- Competenze su temi di politica e normativa comunitaria
- Competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo su interventi finanziati da fondi comunitari
- Competenze su gestione finanziaria e contabile contributi UE, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute (ISA)
- Competenze su strategia, organizzazione, processi e gestione del cambiamento

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'acquisizione di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della Funzione di Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione europea - ED. 2 - ID 2405

Condizioni di fornitura



- Conoscenze lingue straniere di lavoro della Commissione Europea

Alla figura sarà richiesto di eseguire le seguenti attività:

- Contribuire alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- Produrre la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

Specialista

Profilo

È richiesto il conseguimento, da almeno 5 anni, del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) e il possesso di almeno 5 anni di esperienza lavorativa nello specifico ambito di competenza sotto indicato:

- Competenze in materia di contabilità, fiscalità e finanza
- Esperti iscritti in specifici albi professionali
- Competenze in tema di politica e normativa comunitaria
- Competenze in ambito giuridico (diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario, diritto del lavoro, ecc.)
- Competenze in temi relativi agli aiuti di stato, appalti, ingegneria finanziaria, statistica, information technology.

L'offerente dovrà garantire alle Amministrazioni, nel corso di esecuzione contrattuale, un profilo di Specialista per ciascun ambito di competenza sopra indicato. È ammessa la possibilità che una sola risorsa abbia esperienza in una o più delle suddette competenze.

L'Amministrazione, pertanto, potrà richiedere una o più competenze alle quali corrisponderanno una o più risorse, come sopra specificato.

Si precisa che, per ciascun Ordine di Acquisto, **dovrà** essere rispettato il seguente mix per singola figura professionale:

- Manager 8%
- Consulente senior 46%
- Consulente junior 41%
- Specialista 5%

Le percentuali sopra indicate, tuttavia, potranno subire variazioni entro un range del $\pm 30\%$, restando sempre consentita la possibilità di non includere, nell'Ordine, le figure di Manager e/o Specialista. Tale variazioni dovrà essere formalizzata nel suddetto Ordine di Acquisto.

3 GOVERNO DEI SERVIZI

Per il lotto 5, l'Amministrazione contraente predispose un Piano dei fabbisogni, da inviare all'operatore selezionato.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'acquisizione di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della Funzione di Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione europea - ED. 2 - ID 2405

Condizioni di fornitura



Solo per i lotti 1, 2, 3, 4 e 6, ciascuna Amministrazione contraente, all'interno del Lotto di riferimento (ad eccezione del lotto 5), prima di procedere alla predisposizione ed invio del Piano dei fabbisogni (PdF), dovrà accertare sul Fornitore classificatosi primo nella graduatoria dell'Accordo quadro, la non sussistenza di situazioni di conflitto di interesse (cfr. "Incompatibilità" nel par. 2.1 delle Informazioni sulla procedura).

Se il suddetto Fornitore risulterà incompatibile, l'Amministrazione dovrà scorrere la graduatoria fino all'individuazione del Fornitore non incompatibile.

Una volta effettuata la su descritta verifica di compatibilità (per i richiamati lotti), e verificata la capienza di massimale, in considerazione del meccanismo della quota massima erodibile (cfr. par. 2.1 delle Informazioni sulla procedura), ciascuna Amministrazione predisporrà un Piano dei fabbisogni (PdF).

Solo per i lotti 1, 2, 3 e 4, il PDF, prima di essere inviato al Fornitore, dovrà essere accompagnato da apposita autorizzazione rilasciata da IGRUE, la quale è chiamata ad effettuare un controllo su:

- fabbisogno richiesto dalla singola Autorità;
- verifica della capienza del massimale dell'Accordo Quadro, anche in funzione del meccanismo della quota massima erodibile (cfr. par. 2.1 delle Informazioni sulla procedura) stabilita per il lotto di riferimento.

In caso di mancata autorizzazione da parte di IGRUE, l'Autorità di Audit dovrà predisporre un nuovo PdF che tenga conto delle ragioni della stessa e riavviare il processo.

Una volta ricevuto il Piano dei Fabbisogni, il Fornitore, entro 15 giorni dal ricevimento dello stesso, dovrà redigere e consegnare all'Amministrazione richiedente, il Piano Operativo. **Il Fornitore – nei lotti 1, 2, 3 e 4, ha l'obbligo di verificare la presenza dell'autorizzazione di IGRUE, allegata al PdF: in caso di assenza, il Fornitore non potrà predisporre il Piano Operativo.**

Solo dopo l'approvazione del Piano operativo si potrà procedere alla stipula dell'Ordine di Acquisto.

Solo per i Lotti 1,2,3 e 4, si rappresenta che le Amministrazioni potranno effettuare massimo 3 Ordini di Acquisto nel lotto di riferimento.

4 RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Ai fini della rendicontazione delle attività svolte e della conseguente fatturazione, il Fornitore dovrà aggiornare trimestralmente lo Stato di avanzamento lavori e il Rendiconto delle Risorse. La fatturazione avverrà trimestralmente.