

ALLEGATO 10

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE CAPI PER LA REALIZZAZIONE DELL’INDAGINE AVENTE AD OGGETTO IL CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT E DEI SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI PER ISTAT

ID 2317



La **RELAZIONE TECNICA** dovrà essere conforme al fac-simile di seguito riportato e dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata di quanto offerto, nel rispetto dei requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10; (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato; dovrà essere contenuta entro le **15 (quindici) pagine**. Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta**;
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale copertina della Relazione Tecnica, l'indice e la premessa.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE CAPI PER LA REALIZZAZIONE DELL’INDAGINE AVENTE AD OGGETTO IL CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT E DEI SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI PER ISTAT – ID 2317

INDICE

PREMESSA

DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E GESTIONE DI INTERVISTE CAPI PER LA REALIZZAZIONE DELL’INDAGINE AVENTE AD OGGETTO IL CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT E DEI SERVIZI CONNESSI E STRUMENTALI PER ISTAT

La _____, in persona del _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura _____, *(in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti, indicare tutte le imprese raggruppande, raggruppate, consorziate o consorziande) (di seguito, per brevità, il concorrente)*

DICHIARA

anche ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000, quanto segue per la procedura indetta dalla Consip S.p.a. “Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste capi per la realizzazione dell’indagine avente ad oggetto il censimento delle istituzioni non profit e dei servizi connessi e strumentali per Istat – ID 2137”, che:

- i servizi offerti rispettano i requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico e relativi Allegati;
- le figure professionali del team di lavoro di cui al medesimo Capitolato Tecnico rispettano i requisiti minimi prescritti.

Il concorrente dichiara altresì che tutti i servizi e gli ulteriori adempimenti oggetto del presente appalto saranno eseguiti nel rispetto di quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e relativi Allegati nonché negli atti di gara.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste CAPI per la realizzazione dell’indagine avente ad oggetto il censimento delle istituzioni non profit e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT

Allegato 10- Schema di Relazione Tecnica



ELENCO DELLE CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE OFFERTE

<per ciascun criterio, descrivere le caratteristiche migliorative in base a quanto previsto nel paragrafo 17.1 del Disciplinare di gara>

Organizzazione del Servizio

Struttura organizzativa proposta al fine di garantire il rispetto dei livelli di servizio richiesti/offerti, in termini di organigramma di progetto proposto (matrice ruoli/responsabilità), nonché in termini di modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione (Responsabile di progetto, Coordinatore e Supervisor) e ISTAT, con particolare riferimento ai casi di insorgenza di situazioni di criticità.

Modalità e strumenti per la gestione e realizzazione del Servizio

Strumenti aggiuntivi accessibili ad ISTAT da remoto che consentano il monitoraggio in tempo reale dello stato di avanzamento di tutte le attività oggetto del servizio.

Strumenti e tecniche per la riduzione delle mancate risposte alle interviste da parte delle istituzioni e strategie adottate per accrescere la partecipazione, con riferimento al campione delle 10.000 unità.

Proposta di un Piano di assistenza (declinando i relativi strumenti, modalità e livelli di servizio) messo a disposizione degli Intervistatori CAPI (ferme restando le caratteristiche minime di cui al Capitolato Tecnico), in termini di: numerosità dei canali di assistenza, gestione dell'assistenza, tempestività della comunicazione da e verso gli Intervistatori.

Organizzazione del Team di Lavoro

Modalità e strumenti destinati agli intervistatori al fine di massimizzare la partecipazione attiva e l'apprendimento dei contenuti delle sessioni formative, anche in riferimento alla formazione erogata da remoto.

Strumenti, politiche di gestione delle risorse umane e forme di incentivazione adottate per incrementare la qualità e le condizioni di lavoro degli intervistatori e contenere il turn over.

Best practice

Descrizione delle possibilità di riutilizzo delle migliori pratiche adottate in indagini condotte con tecnica CAPI di particolare complessità, derivanti dalle esperienze maturate in contesti analoghi a quelli oggetto dell'appalto in termini di numerosità delle interviste, distribuzione sul territorio nazionale delle stesse e metodologia di indagine utilizzata.

Policy aziendali e regole comportamentali

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di conduzione e gestione di interviste CAPI per la realizzazione dell'indagine avente ad oggetto il censimento delle istituzioni non profit e dei servizi connessi e strumentali per ISTAT

Allegato 10- Schema di Relazione Tecnica



Policy aziendali e regole comportamentali, risultanti dal codice etico/codice deontologico eventualmente adottato dall'offerente, atte a garantire che l'attività della Società si svolga nel rispetto dei principi ivi enunciati in termini di riservatezza, conflitto d'interessi, legalità, onestà e correttezza, e nel rispetto della normativa vigente comprese situazioni emergenziali di varia natura, unitamente ad un adeguato sistema disciplinare da applicare per le relative violazioni.

_____, lì _____

(firmato digitalmente)