

## LETTERA DI RICHIESTA DI OFFERTA

### PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 75 DEL D.L. 18/2020 PER L'ACQUISIZIONE DI SOTTOSCRIZIONI, LICENZE E SERVIZI CITRIX CONNESSI PER SOGEI - ID 2300

#### 1. PREMESSE

In virtù di Convenzione stipulata in data 4 febbraio 2019, la Sogei S.p.A. d'ora in poi Committente ha affidato a Consip S.p.A. le attività di acquisizione delle prestazioni oggetto della presente iniziativa.

Con la presente Consip S.p.A. intende pertanto procedere, per conto e nell'interesse della Committente, all'affidamento del Contratto (di seguito per brevità anche "Contratto") avente a oggetto la fornitura di sottoscrizioni, licenze e servizi Citrix connessi.

Alla stipula del Contratto si addiverrà all'esito di una procedura negoziata ai sensi degli artt. 75 del D.L. 18/2020 (convertito in legge 27/2020) e dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Il Contratto verrà stipulato direttamente dalla Committente.

**I presupposti che legittimano il ricorso alla presente procedura, sono rappresentati nella Determina a contrarre, pubblicata sul Sito di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", unitamente alla presente Lettera di Richiesta di Offerta.**

Inoltre, la piattaforma Citrix (composta da apparati ADC, licenze e sottoscrizioni SW) è consolidata, ingegnerizzata e inserita nei flussi gestionali e di evoluzione presenti da anni in Sogei S.p.A. Attualmente, attraverso le componenti HW Citrix sono erogati tutti i principali servizi del Sistema Informativo ad uso del MEF (dalla Fatturazione Elettronica, alla Precompilata 730, dalla Posta Elettronica a tutti i portali e servizi gestiti ed erogati da Sogei S.p.A.), mentre le componenti SW, strettamente integrate con le prime, risultano altresì in grado di fornire prestazioni, in termini di funzionalità e requisiti di sicurezza e gestibilità, all'altezza dell'esigenza di Sogei S.p.A., soprattutto nel periodo attuale di emergenza sanitaria. Del resto, la sinergia tra le componenti di virtual desktop (o virtual APP), apparati ADC e soluzione di Unified Endpoint Management, realizzano un ecosistema unico ed una esperienza utente non realizzabile con altre tecnologie, se non sostituendo tutte le componenti architetture, ricostruendo da zero le piattaforme, il che risulterebbe incompatibile con le esigenze attuali derivanti dall'emergenza COVID 19. Proprio tenuto conto della forte sinergia tra le componenti Citrix oggetto della presente

Consip S.p.A. a socio unico

Sede Legale: Via Isonzo 19/E – 00198 Roma

T +39 06 85449.1 – F +39 06 85449 281 – [www.consip.it](http://www.consip.it)

Capitale Sociale € 5.200.000,00 i.v. C.F. e P.IVA 05359681003

Iscr.Reg.Imp.c/o C.I.I.A. Roma 05359681003 Iscr.R.E.A. N.878407



iniziativa, inoltre, i relativi servizi connessi di manutenzione e supporto specialistico devono essere necessariamente eseguiti dal medesimo fornitore, al fine di garantire l'efficiente gestione di guasti e/o interventi.

Tenuto conto di quanto sopra, al fine di assicurare la partecipazione di operatori in grado di garantire alla committente la massima affidabilità in sede di esecuzione contrattuale, si è stabilito di selezionare le imprese da invitare sulla base dei seguenti criteri:

- possesso della qualifica, nell'ambito dei business partner Citrix, di «solution advisor platinum», corrispondente, come emerge dalla stessa classificazione operata da Citrix, a quei soggetti che offrono il più alto livello di competenze verso l'intero portafoglio Citrix;
- aver conseguito negli ultimi due esercizi finanziari un fatturato specifico complessivo almeno pari a € 1.000.000,01 per fornitura di software

In tal modo, infatti, potrà essere assicurata l'osservanza delle obbligazioni contrattuali da parte di soggetti che dimostrino la capacità economica e finanziaria idonea a garantire l'esecuzione delle predette prestazioni. Si precisa inoltre che l'importo di fatturato, individuato come congruo per il software, è soddisfatto dalla maggior parte dei business partner «solution advisor platinum» Citrix. Tale qualifica, anch'essa necessaria per concorrere, garantisce, altresì, il possesso da parte dei concorrenti di adeguate competenze tecniche in capo alle proprie risorse sui prodotti a tecnologia proprietaria Citrix.

Ai fini dell'individuazione dei suddetti operatori economici, tenuto conto dell'urgenza della presente iniziativa e della conseguente impossibilità di svolgimento di una adeguata consultazione di mercato in tempi rapidi, è stata svolta un'analisi sul sito ufficiale Citrix in relazione ai relativi business partner, nonché un'analisi sui fatturati dichiarati dagli operatori economici in sede di ammissione /rinnova dati sullo SDAPA ICT (Categoria Software).

**Sono state pertanto invitate alla presente iniziativa le imprese con sede in Italia che risultano, dal predetto sito ufficiale, in possesso della qualifica business partner «solution advisor platinum» Citrix nonché, al contempo, presenti nell'elenco degli operatori ammessi allo SDAPA ICT per la Categoria Software classi D o superiori (tra le quali figura almeno una PMI innovativa). Le dette classi, infatti, ricomprendono operatori in possesso dei requisiti di fatturato sopra indicati, ritenuti necessari per la partecipazione alla presente iniziativa.**

Il luogo di svolgimento delle prestazioni contrattuali è Roma, codice NUTS ITI43, CIG 8286250DCE.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Andrea Sodani.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Le prestazioni che codesta impresa sarà chiamata a eseguire sono dettagliate nella presente Lettera di



Richiesta di Offerta e nei suoi Allegati. Presentando Offerta, l'operatore economico ne accetta integralmente termini e condizioni avendone preso piena visione e comprendendone appieno i contenuti.

L'acquisizione in oggetto, secondo le condizioni e le modalità meglio definite nel Contratto, consente di soddisfare le esigenze funzionali della Committente e dell'Amministrazione (così come definita nel Contratto).

Come meglio precisato nel Capitolato Tecnico (Allegato 1 alla presente Lettera di Richiesta di Offerta), con la stipula del Contratto la società aggiudicataria si obbliga a fornire le prestazioni di seguito indicate.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

N.	Descrizione beni e servizi	CPV	P (Principale)	Importo
1	Sottoscrizioni e licenze Software	48219000-6	P	€ 9.718.536,99
2	Manutenzione software	72267100-0	P	€ 417.446,00
3	Servizi professionali di supporto specialistico	72211000-7	P	€ 48.673,68
<b>Importo totale a base d'asta</b>				<b>€ 10.184.656,67</b>

I prezzi unitari a base d'asta, non superabili, e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella.

N.	Voce di offerta economica	Quantità	Durata (anni)	Prezzo unitario base d'asta	Prezzo totale base d'asta
a)	Citrix Virtual Apps & Desktops Premium CCU subscription	1	3	€ 2.358.700,00 (prezzo unitario annuale)	<b>€ 7.076.100,00</b>
b)	Priority for Virtual App & Desktop Premium CCU On-Prem concurrent	1	3	€ 235.870,00 (prezzo unitario annuale)	<b>€ 707.610,00</b>
c)	Endpoint Management service per user	1	3	€ 36.050,00 (prezzo unitario annuale)	<b>€ 108.150,00</b>
d)	Priority for endpoint Management service Standard User	1	3	€ 3.605,00 (prezzo unitario annuale)	<b>€ 10.815,00</b>
e)	Priority Plus for Software Subscription	1	3	€ 497.833,33 (prezzo unitario annuale)	<b>€ 1.493.499,99</b>
f)	Citrix Workspace Suite x1 User Perpetual License	2.000	-	€ 120,51	<b>€ 241.020,00</b>

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ex art. 75 del D.L. 18/2020 per l'acquisizione di sottoscrizioni, licenze e servizi Citrix connessi per Sogei – ID 2300

Lettera di Richiesta di Offerta



g)	CSS Select Citrix Workspace Suite x1 User 3 Year	2.000	3	€ 156,01 (prezzo unitario triennale)	<b>€ 312.020,00</b>
h)	Citrix Workspace Bundle - x1 Perpetual License	450	-	€ 180,76	<b>€ 81.342,00</b>
i)	CSS Select Citrix Workspace Bundle - x1 Perpetual License 3 Year	450	3	€ 234,28 (prezzo unitario triennale)	<b>€ 105.426,00</b>
l)	Citrix Consulting Services (Architetto Citrix)	33	-	€ 1.474,96 (prezzo unitario per giorno persona)	<b>€ 48.673,68</b>
<b>Importo totale a base d'asta</b>					<b>€ 10.184.656,67</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

L'importo a base d'asta è stato calcolato considerando il ribasso tipicamente applicato da Consip per acquisizioni di sottoscrizioni e licenze di tipologia equivalente.

Avendo ad oggetto il presente affidamento solamente fornitura senza posa in opera (sottoscrizioni, licenze software e manutenzione software, la quale si sostanzia nella fornitura, attraverso apposita piattaforma di supporto, delle nuove release e degli aggiornamenti dei prodotti software, nonché di patch, correzioni e documentazione tecnica) e servizi di natura intellettuale (servizi di supporto specialistico), non è prevista l'indicazione dei costi della manodopera ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

\*\*\*

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le caratteristiche tecnico-funzionali dei prodotti sw e dei servizi che ne sono oggetto richiedono l'offerta di una soluzione integrata. Infatti - in ragione della tipologia dell'acquisizione - un'eventuale suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali comporterebbe, oltre che un'inefficienza economica, anche una disomogeneità/disfunzionalità nell'erogazione stessa. Peraltro, alla luce delle analisi svolte, gli operatori economici del mercato di riferimento, ivi comprese in particolare le imprese che sono invitate all'iniziativa, risultano in grado di fornire un'offerta integrata della fornitura dei beni e dei servizi. Al contempo non trova fondamento

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ex art. 75 del D.L. 18/2020 per l'acquisizione di sottoscrizioni, licenze e servizi Citrix connessi per Sogei – ID 2300

Lettera di Richiesta di Offerta



un'eventuale suddivisione in lotti geografici in quanto i servizi si svolgeranno unicamente sul territorio di Roma.

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di 36 mesi decorrenti dalla "data di accettazione della fornitura" dell'ultimo dei prodotti in sede di verifica di conformità.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### **4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DURATA DELLE OFFERTE**

È designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Avv. Andrea Sodani.

Il termine di vincolatività delle offerte è fissato in 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle Offerte.

### **5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La presente Richiesta di Offerta viene inviata alle sole imprese selezionate con le modalità indicate in premessa.

Ai sensi dall'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti invitati quali imprese singole potranno presentare offerta anche quali mandatarî (capogruppo) di un R.T.I. o un Consorzio Ordinario, costituito o costituendo, con uno o più operatori economici mandanti. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

La partecipazione richiede il necessario possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, tutte nessuna esclusa, nonché l'assenza della causa impeditiva ex articolo 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, che l'operatore economico è tenuto ad autocertificare, compilando all'uopo il "**Fac-simile Domanda di partecipazione**" (Allegato 3 alla presente Lettera di Richiesta di Offerta).

La partecipazione richiede altresì il necessario possesso, da parte dell'impresa invitata, delle condizioni che ne hanno determinato la selezione indicate nelle premesse del presente documento (qualifica di «solution advisor platinum» Citrix e fatturato specifico complessivo per la fornitura di software relativo agli ultimi due esercizi finanziari non inferiore a € 1.000.000,01). In caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari tali condizioni sono richieste esclusivamente in capo all'impresa invitata e quindi alla mandataria.



## 6. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

La documentazione della presente procedura comprende:

1. La presente Lettera di Richiesta di Offerta;
2. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Tecnico (**Allegato 1**), Schema di Contratto (**Allegato 2**);
3. Fac-simile Domanda di partecipazione (**Allegato 3**)
4. Fac-simile dichiarazione familiari conviventi (**Allegato 4**);
5. Patto di integrità (**Allegato 5**);
6. Regole eproc (**Allegato 6**);
7. Requisiti generali delle coperture assicurative e Condizioni Particolari di Assicurazione (**Allegati 7A e 7B**);
8. Fac-simile garanzia definitiva (**Allegato 8**);
9. Nominativi soggetti art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (**Allegato 9**);
10. Allegato Privacy (**Allegato 10**);
11. Dichiarazione Anticorruzione (**Allegato 11**).

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (nell'Area comunicazioni" riservata ai soli operatori economici invitati). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sui soprarichiamati siti.

\*\*\*

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la sottoscrizione della domanda di partecipazione elegge domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della



ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'Offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata o semplice, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio Ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi Ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

\*\*\*

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il giorno **11 maggio 2020**, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sui siti e con le modalità sopra indicate per la documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **7. IL SISTEMA**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di invio degli inviti, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente documento. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, nonché il previo invito da parte della Consip S.p.A. a presentare offerta alla presente iniziativa (in caso di



RTI trova applicazione quanto indicato al precedente capitolo 5); b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello



applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

#### **Gestore del Sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al



fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”).

L’offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.”

### **Registrazione**

Fermo restando che le imprese invitate sono già registrate, qualora queste ultime intendano presentare offerta in RTI o Consorzi Ordinari, è necessario che le singole imprese componenti il RTI o il Consorzio Ordinario procedano alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - dall’impresa singolarmente, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione sarà concretizzata nella fase di presentazione dell’offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo. All’esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d’ora innanzi anche “*account*”). L’*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale). Il titolare dell’*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall’art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L’*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’*account* riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’*account* all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera di Richiesta di Offerta, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 6), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni



attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

#### **Regole di condotta per l'utilizzazione del Sistema**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi



e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente Lettera di Richiesta di Offerta, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Lettera di Richiesta di Offerta, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

#### **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 20 maggio 2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte trova applicazione quanto previsto all'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

\*\*\*

L'“OFFERTA” è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta economica;**

**C – Spiegazioni ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;**

**D – Documentazione a comprova del fatturato specifico.**



Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Dichiarazioni relative ai familiari conviventi	Dichiarazioni relative ai familiari conviventi
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Scheda – Componente economica
Spiegazioni ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016	
Documento	Sezione
Spiegazioni ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016	Spiegazioni ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016
Documentazione a comprova del fatturato specifico	
Documento	Sezione
Documentazione a comprova del fatturato specifico	Documentazione a comprova del fatturato specifico

Tutta la documentazione deve **essere in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto prevarrà il testo in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati



e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;



- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica nella sezione relativa alla Documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi Ordinari, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Per i gli operatori economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per gli operatori economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi comprese la domanda di partecipazione, l'offerta economica e le spiegazioni ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.acquistinretepa.it> e [www.consip.it](http://www.consip.it).



La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La partecipazione alla procedura, con la presentazione della proposta, comporta per il concorrente piena, integrale ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera di Richiesta di Offerta e nei documenti allegati. Il concorrente resterà, pertanto, vincolato all'osservanza di tutte le norme e condizioni ivi contenute e richiamate.

## **9. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **9.1. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere redatta preferibilmente, secondo il modello di cui all'Allegato 3 alla presente Lettera di Richiesta di Offerta e contiene l'attestazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e le ulteriori dichiarazioni riportate nel fac-simile medesimo.

Nell'ambito della Domanda di partecipazione è prevista altresì l'attestazione circa:

- il possesso della qualifica, nell'ambito dei business partner Citrix, di «solution advisor platinum»;
- l'aver conseguito negli ultimi due esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, un fatturato specifico complessivo non inferiore a € 1.000.000,01 per fornitura di software;

ossia delle condizioni che hanno condotto a selezionare il concorrente ai fini dell'invito alla presente procedura. In caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari tale attestazione dovrà essere resa esclusivamente dall'impresa invitata e quindi dalla mandataria.

**La domanda di partecipazione contiene, in ogni caso, l'autocertificazione di cui all'art. 75, comma 3, del D.L. 18/2020.**

La domanda di partecipazione deve essere caricata a Sistema nell'apposita sezione, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 8.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di comprovati poteri per impegnare l'impresa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, la domanda di partecipazione deve essere



presentata da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

### **9.2. Eventuale procura**

Il concorrente allega copia della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000), oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi. In considerazione del fatto che la presente procedura è esperita in via d'urgenza e, quindi, si dovrà concludere in termini molto celeri, si avvisa che in sede di Domanda di partecipazione il Concorrente dovrà dichiarare un riferimento telefonico - fisso e/o mobile- e di posta elettronica per garantire la reperibilità durante le fasi della procedura.

### **9.3. Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti** copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria.

**Per i consorzi ordinari già costituiti atto costitutivo e statuto del consorzio**, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

### **9.4. Contributo in favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking -servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione



Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **9.5. Imposta di bollo**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Procedura negoziata ID 2300).

È ammesso altresì il pagamento dell'imposta di bollo mediante contrassegno, quindi tramite marca da bollo del medesimo valore di cui sopra. Si precisa che, in tale ultimo caso, è obbligo del concorrente conservare il contrassegno per 3 anni, per l'eventualità di verifiche da parte dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di



partecipazione alla presente procedura.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuata mediante contrassegno, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica di apposito foglio bianco su cui sia posizionato il contrassegno sbarrato, contenente altresì il riferimento della data e della procedura (Procedura negoziata ID 2300), corredata da apposita dichiarazione di conformità all'originare resa ai sensi del d.P.R. 445/2000.

In caso di RTI e Consorzi Ordinari costituiti/costituendi il bollo è dovuto solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante.

#### **9.6. Dichiarazioni relative ai familiari conviventi**

Ciascun concorrente dovrà altresì caricare a sistema le dichiarazioni, conformi all'Allegato 4 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", rese dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi; ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di RTI e di Consorzi le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio.

#### **10. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono: inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i prezzi unitari, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,34).

In particolare:

- nell'ambito dell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo unitario **annuale** offerto per le **sottoscrizioni**, le cui basi d'asta sono riportate nella tabella di cui al precedente capitolo 2, dalla riga



a) alla riga e). Il Prezzo Totale Offerto per le sottoscrizioni è automaticamente calcolato come il prodotto del relativo prezzo unitario annuale offerto moltiplicato per la corrispondente quantità e per il numero di anni (3);

- nell'ambito dell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo unitario offerto per le **licenze SW**, le cui basi d'asta sono riportate nella tabella di cui al precedente capitolo 2 alle righe f) e h). Il Prezzo Totale Offerto per le licenze SW è automaticamente calcolato come il prodotto del relativo prezzo unitario offerto moltiplicato per la corrispondente quantità;
- nell'ambito dell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo unitario **triennale** offerto per la **manutenzione delle licenze SW**, le cui basi d'asta sono riportate nella tabella di cui al precedente capitolo 2 alle righe g) e i). Il Prezzo Totale Offerto per la manutenzione delle licenze SW è automaticamente calcolato come il prodotto del relativo prezzo unitario triennale offerto moltiplicato per la corrispondente quantità;
- nell'ambito dell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo unitario Tariffa G/P unitaria offerta per la figura professionale di Architetto Citrix offerta per il **supporto specialistico**, la cui base d'asta è riportata nella tabella di cui al precedente capitolo 2 alla riga l). Il Prezzo Totale Offerto per i Servizi di supporto specialistico è automaticamente calcolato come il prodotto della Tariffa G/P che l'Impresa intende offrire, moltiplicato per la relativa quantità di giornate;
- il Prezzo Complessivo offerto è calcolato automaticamente come la somma dei Prezzi Totali Offerti per le singole prestazioni. Il Prezzo Complessivo offerto è arrotondato dal Sistema alla seconda cifra decimale, per difetto se la seconda cifra è compresa tra 0 e 4 e per eccesso se la seconda cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o di altro soggetto munito di comprovati poteri per impegnare il concorrente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino i prezzi unitari, totali e complessivo a base d'asta. I prezzi unitari relativi alle sottoscrizioni si intendono comprensivi di tutti i servizi connessi ivi inclusi.

## 11. SPIEGAZIONI AI SENSI DELL'ART. 97 DEL D.LGS. 50/2016

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ex art. 75 del D.L. 18/2020 per l'acquisizione di sottoscrizioni, licenze e servizi Citrix connessi per Sogei – ID 2300

Lettera di Richiesta di Offerta



E' richiesto ai concorrenti di caricare a Sistema, nell'apposita sezione, le spiegazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, si chiede a ciascun concorrente di fornire dettagliate spiegazioni in ordine a tutte le voci costitutive dell'offerta, nonché agli altri elementi di valutazione della medesima, allegando ogni documentazione che si ritenga utile ed idonea a supporto, tra cui in particolare un conto economico dove compaiano tutte le voci di costo e di ricavo considerate, con l'indicazione dei margini di commessa.

Nello specifico, nell'ambito delle suddette spiegazioni, il concorrente dovrà:

- esplicitare, per ciascuna voce dell'offerta economica, le componenti di costo e di ricavo della commessa, indicando le relative stime e assunzioni, a un livello di dettaglio tale da consentire la messa in relazione delle suddette componenti di costo e ricavo, al fine di evidenziare i margini di profittabilità per ciascuna voce di ricavo e il margine complessivo della commessa;
- indicare in maniera puntuale il "costo della manodopera" del personale impiegato nell'esecuzione del contratto in oggetto, precisandone: a) le qualifiche e i livelli di inquadramento professionale, b) le relative retribuzioni medie e i "costi medi"; c) le giornate annue medie lavorative; d) i costi indiretti della manodopera (ad esempio, oneri dovuti a formazione, buoni pasto ecc.); e) le stime relative all'incremento del costo del lavoro nell'arco dell'esecuzione della commessa;

Le spiegazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti e/o per prestare i servizi;
- c) l'originalità delle prestazioni proposte dall'offerente.

Le spiegazioni non possono invece riguardare:

- trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 6 del d.lgs. 50/2016.
- Eventuali oneri e costi relativi alla sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

La dichiarazione riguardante le predette informazioni dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma del concorrente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

## **12. DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL FATTURATO SPECIFICO**

E' richiesto ai concorrenti altresì di caricare a Sistema, nell'apposita sezione, le documentazione a comprova del fatturato specifico dichiarato dall'impresa invitata (**in caso di RTI o Consorzi Ordinari dalla mandataria**) nell'ambito della Domanda di partecipazione, quale condizione che ha condotto a selezionare il concorrente ai fini dell'invito alla presente procedura. Trattasi, in particolare, del fatturato specifico complessivo per fornitura di software, conseguito negli ultimi due esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 1.000.000,01.

La comprova del fatturato specifico è fornita, mediante:

- bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;

**oppure**

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

**oppure**

- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

**oppure**

- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati



rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il fatturato specifico posseduto da ogni concorrente è superiore al fatturato specifico minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del fatturato specifico minimo richiesto.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare il possesso del fatturato dichiarato mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2, 4 e 5, del Codice, in quanto la fornitura ha ad oggetto:

- prodotti software di tipo proprietario, ossia beni standardizzati e per i quali le caratteristiche sono fisse e determinate a prescindere dalla modalità di acquisizione; infatti tali prodotti sono espressamente identificati da un codice prodotto;
- manutenzione software di prodotti di tipo proprietario, le cui caratteristiche e i relativi SLA sono standard in quanto predefiniti esclusivamente dalla casa madre e identificabili in maniera univoca;
- servizi di supporto specialistico che rispondono a precisi standard tecnici, puntualmente definiti nel Capitolato Tecnico. Tali servizi di supporto specialistico, per le loro caratteristiche, possono essere offerti con le medesime modalità operative da una generalità di possibili business partner; pertanto, non sussistono elementi per l'individuazione di caratteristiche tecniche migliorative cui assegnare punteggi premianti.

**La presente procedura sarà quindi aggiudicata al concorrente che avrà offerto il Prezzo Complessivo più basso.**

### **14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

#### **14.1. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri.



I componenti saranno scelti nel rispetto del principio di rotazione come espressamente previsto nella procedura pubblicata sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), nella sezione “Società Trasparente”.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione è responsabile della verifica della documentazione amministrativa e della valutazione delle offerte economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RDP che di essa potrà avvalersi (cfr. Linee guida n. 3 aggiornate con delibera ANAC n. 1700 del 11 ottobre 2017) nella valutazione della congruità delle medesime.

In conformità all’art. 77, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un’applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Società Trasparente” (sotto sezione “Gare e Avvisi”), la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice

#### **14.2. Verifica documentazione amministrativa**

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **21 maggio 2020 con inizio alle ore 11.00**, dalla Commissione che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, ovvero mediante un’applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, e procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- c) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema all’apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* e la restante documentazione resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema



consentirà l'accesso alla sola *Documentazione amministrativa*.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (e alla successiva seduta pubblica di apertura delle offerte economiche) potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica**.

La Commissione quindi, procederà, in seduta riservata, a verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nella presente Lettera di Richiesta di Offerta e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Consip adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Durante tutto lo svolgimento della procedura si invitano i concorrenti a rimanere collegati a Sistema e in ogni caso ad essere reperibili attraverso il recapito telefonico – fisso e cellulare – fornito e di seguire le indicazioni operative della commissione.**

**Ciò in quanto, in caso venissero rilevate delle irregolarità essenziali e/o incompletezza e/o mancanze su elementi formali della domanda, la Commissione, al fine di procedere celermente alla chiusura della presente procedura d'urgenza, potrà richiedere direttamente al rappresentante dell'Impresa concorrente di sanare in "tempo reale" qualsiasi irregolarità e/o incompletezza e/o mancanza documentale.**

In ogni caso, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, ai fini della sanatoria, la Commissione si riserva di assegnare al concorrente apposito termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Commissione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

#### **14.3. Apertura delle offerte economiche**

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche rendendo visibili i prezzi offerti.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla Consip.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2-bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione procederà ad aprire le *"Spiegazioni ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016"*, presenti sul Sistema, dei soli concorrenti risultati anomali e ne darà comunicazione al RDP, allegando le spiegazioni. Si procederà quindi con le modalità indicate al successivo paragrafo 14.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Consip, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **14.4. Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2-bis del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiori a cinque, nonché e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, il RDP, avvalendosi, se



ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni prodotte a sistema dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Qualora le spiegazioni non siano state prodotte a Sistema, il RdP assegna un termine perentorio, a pena di esclusione, non inferiore a quindici giorni dall'invio della richiesta, per la trasmissione delle stesse.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 comma 15 del Codice Consip esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **14.5. Proposta di aggiudicazione e controllo sul possesso del fatturato specifico**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

La Commissione formulerà quindi la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RDP tutti gli atti e documenti della gara.

Il RDP procederà quindi alla verifica della "*Documentazione a comprova del fatturato specifico*", caricata a Sistema, unitamente all'Offerta, dal concorrente primo graduato, riservandosi la possibilità di chiedere chiarimenti e/o integrazioni, assegnando un termine massimo per il riscontro. In ogni caso, qualora la "*Documentazione a comprova del fatturato specifico*" non sia stata prodotta a Sistema, il RdP assegna un termine perentorio, a pena di esclusione, per la trasmissione della stessa.

In caso di esito negativo della verifica, il concorrente sarà escluso dalla gara e si procederà alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



## **15. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA**

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, ai fini della verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 75, comma 3, del D.L. 18/2020.

In particolare, sarà ritenuta sufficiente ai fini della stipula del contratto, la semplice autocertificazione del concorrente aggiudicatario, già contenuta nella Domanda di partecipazione, attestante il possesso dei requisiti generali, la regolarità del DURC e l'assenza di motivi di esclusione secondo segnalazioni rilevabili dal Casellario Informatico di ANAC.

Pertanto, i controlli presso gli enti competenti, sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 potranno essere conclusi successivamente alla stipula del contratto.

A tal fine si precisa che, la Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente documento.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla segnalazione all'ANAC e troveranno applicazione le clausole risolutive espresse di cui all'art. 21, comma 1, lettere k) e l), del contratto.

Resta ferma la previa verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dalle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

A tal fine, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Committente procederà alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

## **16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **16.1. Aggiudicazione dell'appalto**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione



appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) i nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 per i quali, al fine di consentire maggiore snellezza della procedura, si è consentito al legale rappresentante di dichiarare, nella Domanda di partecipazione, la non ricorrenza, onnicomprensiva, della cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, senza esplicitarne da subito la relativa identità. Tali nominativi dovranno essere contenuti in apposito file excel conforme all'Allegato 9. Tale allegato deve essere compilato seguendo le indicazioni in esso riportate e sottoscritto digitalmente da un soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'operatore;
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- c) dichiarazione contenente il nominativo del "Responsabile della Fornitura" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc.) e gli indirizzi del Fornitore al quale Sogei potrà rivolgersi (tel., mail, pec, ecc);

nel termine di 15 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione e comunque non oltre 10 giorni solari decorrenti dalla stipula del contratto o comunque il diverso termine che sarà concordato con la Committente (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate; trova applicazione l'art. 93, comma 7, del Codice;
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito.

In caso di RTI e di Consorzi:

Classificazione del documento: Consip Public

Procedura negoziata ex art. 75 del D.L. 18/2020 per l'acquisizione di sottoscrizioni, licenze e servizi Citrix connessi per Sogei – ID 2300

Lettera di Richiesta di Offerta



- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata dalla mandataria/capogruppo;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria/capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Con riferimento ai documenti di cui alle precedenti lettere d) ed e), troveranno applicazione le clausole risolutive espresse di cui all'art. 21, comma 1, lettere g) e h), del contratto.

**Entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione**, l'aggiudicatario dovrà far pervenire altresì, in un plico contenente la denominazione dell'iniziativa, direttamente alla Sogei S.p.A. via Carucci 99, Roma, le dichiarazioni Anticorruzione, contenute nell'Allegato n. 12 al presente documento (in caso di RTI o Consorzi Ordinari tali dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i membri del RTI o del Consorzio Ordinario); le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del DPR 445/2000.

In alternativa i suddetti documenti, firmati digitalmente, possono essere inviati alla Sogei S.p.A. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosogei@pec.sogei.it**.



## 16.2. Garanzia definitiva

Entro i termini di cui al precedente paragrafo 16.1, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Sogei S.p.A. e dell'Amministrazione. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Tale garanzia deve avere validità decorrente almeno dalla data di stipula del contratto.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- per "Stazione appaltante" si intende "la Sogei S.p.a. e il Ministero Economico e Finanze;
- all'art. 1 dello schema tipo 1.2.; il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: "della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Committente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario".

La Consip ha predisposto un modello che integra le precisazioni sopra descritte (Allegato 8) da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto, dovrà inoltre essere irrevocabile.



La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'applicazione della condizione risolutiva di cui all'art. 21, comma 1, lett. g), del Contratto.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Committente e dell'Amministrazione e deve essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, laddove il documento non sia firmato digitalmente dal garante e dal soggetto avente i poteri per impegnare il concorrente, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103,



comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Committente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Committente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

### **16.3. Polizza assicurativa**

Entro i termini di cui al precedente paragrafo 16.1, l'Aggiudicatario dovrà presentare idonea copertura assicurativa, con validità decorrente almeno dalla data di stipula del presente contratto, per le garanzie individuate nell'Allegato 7 B al presente documento, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 7 A e nell'Allegato 7 B al presente documento; ovvero (in via alternativa)
- b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'allegato 7 A e alle condizioni dell'allegato 7 B al presente documento.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 7 A e 7 B. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato negli allegati 7 A e 7 B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze



di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato 7 A con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 7 A e nell'Allegato 7 B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

#### **16.4. Stipula del contratto**

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 75, comma 3, del D.L. 18/2020, non troverà applicazione il disposto di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **17. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.



Sebbene, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovino applicazione le disposizioni dei commi 2 e 14 dell'art. 105 del Codice, afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, **in ogni caso, tenuto conto che alla presente iniziativa sono stati invitati operatori economici appositamente selezionati in quanto dotati di capacità economica e finanziaria idonea e di adeguate competenze tecniche in capo alle proprie risorse sui prodotti a tecnologia proprietaria Citrix, al fine di garantire alla committente la massima affidabilità in sede di esecuzione contrattuale, è fatto divieto ai concorrenti di ricorrere al subappalto per una quota superiore al 40% dell'importo contrattuale.**

In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nella Domanda di partecipazione, la quota che intendono subappaltare, nella misura massima del 40% dell'importo contrattuale.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Sogei S.p.A. provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Committente.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. e trasferiti alla Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi



legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:



- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, di dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente" e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto [della normativa vigente](#).



### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e Sogei S.p.A. con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Via Carucci n. 99 che hanno provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- per Consip al Responsabile della Protezione dei dati di Consip (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it). e [dpo@postacert.consip.it](mailto:dpo@postacert.consip.it)
- per la Committente Data Protection Officer di Sogei domiciliato c/o Ufficio affari legali - SOGEI S.p.A. al seguente indirizzo: Via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma. Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura “Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679”.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**



Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

#### **19. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D. Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico, ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo in vigore presso Sogei S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 adottato dalla Società. A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, a disposizione presso gli uffici della Sogei S.p.A. e, comunque, disponibili in rete sul sito [www.sogei.it](http://www.sogei.it).

#### **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di **ROMA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**Consip S.p.A.**

*Ing. Cristiano Cannarsa*

(L'Amministratore Delegato)