

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

**APPENDICE AL CAPITOLATO TECNICO GENERALE  
PIANO DEI FABBISOGNI**

**AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 54, COMMA 3, DEL D. LGS. N. 50/2016, SUDDIVISO IN 9  
LOTTI, AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITAL TRANSFORMATION PER LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI**

**ID 2069**



## INDICE

1.	INTRODUZIONE .....	3
1.1	Scopo .....	3
1.2	Campo di applicazione .....	3
1.3	Assunzioni.....	3
1.4	Riferimenti.....	3
1.5	Acronimi e glossario .....	3
2.	ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....	4
3.	CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	5
3.1	Contesto as is dei servizi .....	5
3.2	Contesto tecnico ed operativo.....	5
4.	AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO.....	5
4.1	Obiettivi e benefici da perseguire .....	5
4.2	Categorizzazione dell'intervento.....	5
4.3	Indicatori di digitalizzazione .....	5
5.	SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA .....	6
5.1	Sintesi dei servizi richiesti .....	6
5.2	Organizzazione e figure di riferimento dell'Amministrazione .....	6
5.3	Organizzazione e figure di riferimento del fornitore .....	6
6.	Elementi Quantitativi e Qualitativi per il Dimensionamento dei Servizi.....	7
6.1	Elementi quantitativi dei Servizi.....	7
6.2	Elementi qualitativi dei Servizi .....	7
6.3	Esigenze Formative .....	7
6.4	Pianificazione dei Servizi .....	7
6.5	Livelli di Servizio .....	7



## 1. INTRODUZIONE

*Inserire una breve descrizione dell'Amministrazione contraente e del suo compito istituzionale.*

*Indicare qui sinteticamente la natura dei servizi e dell'intervento richiesto in termini di obiettivi e dei benefici attesi dall'Amministrazione che si vogliono perseguire.*

*Nel seguito del documento ogni elemento di carattere generale viene approfondito e gli obiettivi generali saranno declinati per ogni ambito di intervento previsto dalla gara Digital Transformation.*

### 1.1 Scopo

*Personalizzare in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione.*

### 1.2 Campo di applicazione

*Indicare il contratto di riferimento nell'ambito della gara Digital Transformation.*

### 1.3 Assunzioni

*Indicare le assunzioni, N.A. se non ci sono assunzioni.*

### 1.4 Riferimenti

*Indicare gli elementi contrattuali di riferimento.*

Identificativo	Titolo/Descrizione

### 1.5 Acronimi e glossario

*Indicare le definizioni rilevanti per la fornitura e l'ambito di riferimento.*

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Consip	Consip S.p.a.
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
...	...



## 2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE	
Ragione sociale Amministrazione	
Indirizzo	
CAP	
Comune	
Provincia	
Regione	
Codice Fiscale	
Indirizzo mail	
PEC	
Codice PA	

DATI ANAGRAFICI REFERENTE AMMINISTRAZIONE	
Nome	
Cognome	
Telefono	
Indirizzo mail	
PEC	



### **3. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

#### **3.1 Contesto as is dei servizi**

*Descrivere nel presente paragrafo il contesto corrente dei servizi, articolando i seguenti aspetti:*

- *Modalità organizzative con le quali l'amministrazione eroga i servizi inclusi in questo piano di fabbisogni,*
- *Contesto operativo di riferimento (as is),*
- *Norme, procedure, regolamenti specifici dell'intervento,*
- *Eventuali ulteriori elementi rilevanti.*

#### **3.2 Contesto tecnico ed operativo**

*Descrivere se ci sono vincoli di tipo tecnico ed operativo e/o requisiti specifici per l'esecuzione delle attività oggetto dei servizi richiesti.*

### **4. AMBITI FUNZIONALI OGGETTO DI INTERVENTO**

*Descrizione dell'ambito per il quale i servizi sono richiesti (es. strategia digitale, servizio, etc).*

#### **4.1 Obiettivi e benefici da perseguire**

*Specificare, in modo sintetico, quali sono gli obiettivi che l'intervento richiesto si prefigge. Essi costituiscono una specifica dei requisiti generali dell'intervento.*

#### **4.2 Categorizzazione dell'intervento**

*Specificare la Categorizzazione secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico Generale della Gara Digital Transformation.*

#### **4.3 Indicatori di digitalizzazione**

*Specificare gli indicatori generali e specifici di digitalizzazione, le relative misure iniziali e le misure attese alla fine dell'intervento.*



## 5. SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA

### 5.1 Sintesi dei servizi richiesti

*Riportare in tabella i servizi richiesti e le relative quantità, con riferimento allo specifico Accordo Quadro nell'ambito dei Lotti della gara Digital Transformation che l'Amministrazione intende utilizzare.*

Servizi richiesti		
Codice servizio	Nome servizio	Quantità

### 5.2 Organizzazione e figure di riferimento dell'Amministrazione

*Indicare le persone incaricate dall'Amministrazione per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità.*

### 5.3 Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

*Indicare le persone incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità. Specificare eventuali ulteriori informazioni secondo quanto previsto al par. 2.4.3 del Capitolato Tecnico Generale.*



## **6. Elementi Quantitativi e Qualitativi per il Dimensionamento dei Servizi**

### **6.1 Elementi quantitativi dei Servizi**

*Indicazione degli elementi quantitativi utili a poter dimensionare i servizi richiesti, quali ad esempio:*

- *servizi ed uffici dell'organizzazione dell'Amministrazione interessati dai servizi richiesti,*
- *numero utenti interessati suddivisi per servizio / ufficio,*
- *stima dei volumi di interventi mediamente richiesti in un determinato periodo temporale di riferimento, suddivisi per tipologia di servizio con relativa metrica di riferimento (es. gg/pp, ecc..).*

### **6.2 Elementi qualitativi dei Servizi**

*Indicare se l'Amministrazione possiede già un proprio sistema di qualità o fa già uso di metodologie e standard di qualità rilevanti per il progetto/servizio in oggetto. Se del caso fornire una prima descrizione sintetica degli ambiti e dei contenuti. Indicare la documentazione di riferimento se disponibile.*

### **6.3 Esigenze Formative**

*Indicare le esigenze formative individuate correlate con la realizzazione dell'intervento.*

### **6.4 Pianificazione dei Servizi**

*Indicazione dei tempi di attivazione dei servizi e rispettiva durata. Esplicitazione eventuale delle principali milestone attese dall'Amministrazione.*

### **6.5 Livelli di Servizio**

*Indicazione dei livelli di servizio previsti dall'Accordo Quadro e applicabili al contesto della fornitura.*

- FINE DEL DOCUMENTO -