



ALLEGATO 2B

CAPITOLATO TECNICO

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI

ID 1868

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI

Allegato 2B – Capitolato Tecnico



SOMMARIO

1	PREMESSA	4
2	DEFINIZIONI	6
3	OGGETTO DELL'APPALTO	8
3.1	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	8
4	ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	8
4.1	ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA	8
4.2	PROCESSO DELLA FORNITURA	10
4.2.1	INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE	10
4.2.2	CRONOPROGRAMMA	13
4.2.3	ESECUZIONE DELLA FORNITURA: CONSEGNA DEGLI ARREDI E DELLA BIANCHERIA	13
4.2.4	VERIFICA DI CONFORMITÀ	14
4.3	DOCUMENTAZIONE DI PROCESSO PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA	14
4.3.1	ORDINATIVO DI FORNITURA	14
4.3.2	ATTO AGGIUNTIVO ALL'ODF	15
4.3.3	CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ	16
5	REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI	16
6	SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI	17
6.1	LETTO SINGOLO	17
6.2	MATERASSO SINGOLO	17
6.3	GUANCIALE	17
6.4	TAVOLO	17
6.5	SEDIA	18
6.6	ARMADIO	18
6.7	COMODINO	18
6.8	CESTINO	18
6.9	TAVOLO DA MENSA	18
6.10	SEDIA DA MENSA	18
6.11	DIVANO	18
6.12	PANCA CON APPENDIABITI	19
6.13	APPARECCHIO PER ILLUMINAZIONE DA COMODINO	19
6.14	TESSILI	19
6.14.1	LENZUOLA PER LETTO SINGOLO	19
6.14.2	PIUMONE INVERNALE SINGOLO	19
6.14.3	COPERTA INVERNALE SINGOLA	19
6.14.4	ASCIUGAMANI	19
7	QUALITÀ ARREDI	19
8	PREZZI	20
9	PAGAMENTI	21
10	PENALI	21
10.1	PENALI PER RITARDI NELL'ESECUZIONE	21
10.2	PENALI PER MANCATO RISPETTO DELLE SPECIFICHE TECNICHE RICHIESTE PER I PRODOTTI	22
11	CERTIFICAZIONI	22
12	DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E AMMINISTRATIVE	23
12.1	DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DI RIFERIMENTO	23
12.2	DOCUMENTI CONTRATTUALI	23

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



12.3 ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE	23
13 SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE	24
13.1 INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	24
13.2 INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI	24
13.3 PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS)	25
13.4 ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE	25
13.5 LAVORO NOTTURNO E FESTIVO	25
13.6 GARANZIE	26
13.7 MEZZI E ATTREZZATURE DI LAVORO	26

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



1 PREMESSA

A fronte dei recenti eventi sismici che hanno colpito l'Italia Centrale, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la protezione civile ha l'urgenza di approvvigionare forniture e servizi connessi finalizzati all'allestimento delle aree di accoglienza della popolazione interessata da detti eventi.

In considerazione della situazione emergenziale è stato pubblicato il Decreto Legge del 11 novembre 2016, n.205 recante "Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni e dei territori interessati dagli eventi sismici del 2016" e, in data 12 novembre 2016, la successiva Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile, n. 406, al fine di consentire di provvedere agli approvvigionamenti in questione, anche derogando, nelle parti puntualmente indicate, alla normativa di cui al D.lgs. n. 50/2016.

In particolare, il succitato Decreto Legge prevede l'effettuazione, anche avvalendosi di Consip S.p.A., di procedure negoziate. L'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n.406 citata, prevede che, all'esito dell'espletamento delle predette procedure negoziate, finalizzate alla individuazione contestuale di una pluralità di aggiudicatari, si proceda alla stipula di Accordi Quadro aventi ad oggetto la fornitura, a noleggio, dei container, nonché correlati servizi e beni strumentali per far fronte alla situazione emergenziale.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la protezione civile ha deciso di avvalersi della Consip S.p.A., come da Ordinanza succitata, per l'espletamento, in qualità di stazione appaltante e amministrazione aggiudicatrice, delle dette procedure ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016.

A tale scopo Consip bandisce il presente appalto per il noleggio di container abitativi provvisori e servizi connessi per l'accoglienza delle popolazioni colpite dai recenti eventi sismici.

La procedura è espletata in via di urgenza da Consip S.p.A. in virtù del Decreto Legge del 11 novembre 2016 n. 205 "Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni e dei territori interessati dagli eventi sismici del 2016", dell'art. 5 comma 2 dell'OCDPC del 19 settembre 2016 n. 394 e dell'art.1 dell'OCDPC n. 406 del 12 novembre 2016 nonché, ove applicabile, del corpus normativo emanato in relazione agli eventi sismici che hanno colpito l'Italia Centrale dal 24 agosto u.s. e disponibile sul sito www.protezionecivile.gov.it

La presente procedura è regolata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 così come derogate dalle su richiamate norme.

La procedura negoziata è finalizzata alla stipula di Accordi Quadro, ai sensi dell'art. 54 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La procedura inerisce 3 Lotti di fornitura e servizi connessi, finalizzati all'allestimento delle aree di accoglienza della popolazione interessata dagli eventi sismici di cui sopra, come di seguito specificati:

- Lotto 1 - Noleggio di container abitativi provvisori e servizi connessi;
- Lotto 2 - Acquisto di arredi e biancheria per l'allestimento dei container abitativi provvisori;
- Lotto 3 - Noleggio di container ad uso lavanderia e servizi connessi.

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



Si precisa che i servizi e la fornitura dei tre Lotti nel loro complesso concorrono a garantire soluzioni che consentano in via temporanea un'adeguata sistemazione alloggiativa delle popolazioni, in un contesto comprensivo di strutture a supporto per facilitare l'aggregazione sociale e i servizi essenziali.

Le forniture e i servizi connessi saranno prestati a favore del Dipartimento della protezione civile, delle Regioni e dei Comuni presso cui saranno installati i container abitativi provvisori.

Il presente Capitolato disciplina gli aspetti tecnici e organizzativi relativi alla fornitura di arredi e biancheria per l'allestimento dei container abitativi provvisori (Lotto 2) e si compone di 13 capitoli.

In considerazione che si è addivenuto all'affidamento della presente procedura in via d'urgenza, si precisa che in sede di stipula l'aggiudicatario stipulerà apposito documento contrattuale, nominato "Accordo Quadro" per il lotto di riferimento, che conterrà la disciplina regolatoria tra le parti in coerenza con quanto espresso nel presente Capitolato Tecnico.



2 DEFINIZIONI

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

Amministrazione	Il Dipartimento della protezione civile, le Regioni, i Comuni ove sono installati i container ovvero le Strutture operative del Servizio Nazionale della Protezione Civile.
Appalto/i Specifico/i	Ciascun appalto affidato dall'Amministrazione ai fornitori risultati aggiudicatari all'esito della procedura negoziata di cui in premessa e sottoscrittori degli Accordi Quadro per l'approvvigionamento dei container.
Aree per l'insediamento dei campi di accoglienza o degli uffici	Luoghi individuati dai Comuni sui quali vengono impiantati i container destinati all'accoglienza della popolazione colpita dall'evento sismico.
Consip S.p.A.	Società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze chiamata a svolgere per il Dipartimento il ruolo di centrale di committenza ai sensi dell'art. 39 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., in tema di acquisizione di beni e servizi occorrenti anche per fronteggiare le emergenze.
Direttore dell'esecuzione	Persona fisica designata dall'Amministrazione quale responsabile dei rapporti con il Fornitore in fase di esecuzione della fornitura.
Fornitore/i	Ciascun soggetto (Impresa, Raggruppamento temporaneo o Consorzio di Imprese) risultato aggiudicatario della procedura che sottoscrive l'Accordo Quadro impegnandosi a quanto nello stesso previsto e prescritto.
Ordinativo di Fornitura (OdF)	Documento con il quale l'Amministrazione dà corso all'Appalto Specifico usufruendo, in particolare, delle condizioni tecnico prestazionali di cui all'offerta economica del Fornitore. Con la sottoscrizione dell'Ordinativo di Fornitura si affida il relativo Appalto Specifico.
Responsabile della Fornitura	Persona fisica, nominata dal Fornitore al momento della stipula dell'Accordo Quadro, quale referente delle forniture nei confronti dell'Amministrazione. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.
Responsabile del Procedimento per l'Accordo Quadro	Rappresentante del Dipartimento della protezione civile che si occuperà dei rapporti con i Fornitori per tutti gli aspetti concernenti la gestione e il coordinamento delle attività relative

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



	all'Accordo Quadro.
Responsabile Unico del Procedimento per l'Appalto Specifico	Persona fisica designata dall'Amministrazione che si occuperà dei rapporti con i Fornitori per tutti gli aspetti concernenti la gestione e il coordinamento dei singoli appalti specifici.
Certificato di Verifica di Conformità	Documento redatto dall'Amministrazione, a seguito della verifica delle forniture, per il rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico, dei suoi allegati e di tutta la documentazione sottoscritta dalle parti in fase di stipula dell'Accordo Quadro e dell'Ordinativo di Fornitura e della corretta funzionalità dei prodotti in Fornitura.

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



3 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Tecnico disciplina gli aspetti tecnici, i livelli minimi prestazionali e le caratteristiche costruttive relativamente alla fornitura di arredi e biancheria per l'allestimento di campi necessari per assicurare un'accoglienza temporanea per coloro che, a seguito dell'evento sismico che ha colpito l'Italia Centrale, hanno dovuto abbandonare la propria abitazione.

Ogni campo può essere costituito da uno o più container di varia tipologia in base all'utilizzo per cui saranno destinati: dormitori, corridoio, refettorio, bagni, area comune.

Al solo fine di illustrare un ipotetico schema di campo, si rimanda all'allegato 4, che contiene un layout di campo per 96 persone. Si precisa che la reale disposizione dei container e il dimensionamento del campo dipenderà dalla geometria dell'area disponibile e dall'esigenza di assistenza.

Gli appalti specifici basati sugli Accordi Quadro assolvono, di fatto, la funzione di *Ordinativi di Fornitura*. In particolare, l'Ordinativo di Fornitura emesso dall'Amministrazione successivamente all'affidamento dell'Appalto Specifico, contiene: (i) l'elenco e le quantità dei prodotti in fornitura richiesti per ciascuna tipologia e area di consegna; (ii) l'importo totale della fornitura e gli importi parziali per ognuna delle aree di insediamento; (iii) le modalità e i termini di pagamento; (iv) il layout del campo con la planimetria quotata dell'area in cui sarà data indicazione della disposizione degli arredi.

La fornitura è da intendersi comprensiva di trasporto, montaggio, installazione, allontanamento materiali di risulta ed imballaggi e pulizia finale dei locali nell'area per l'insediamento indicata dall'Amministrazione.

Il Fornitore è tenuto a svolgere le suddette attività conformemente alle caratteristiche specificate nel presente Capitolato Tecnico, nell'Accordo Quadro e nell'Ordinativo di Fornitura emesso dall'Amministrazione e secondo quanto previsto dalle normative vigenti applicabili.

E' escluso il fissaggio degli arredi alle strutture che li conterranno, per non danneggiare le pareti interne dei container e per una maggiore flessibilità di utilizzo e spostamento degli stessi.

3.1 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha validità fino al termine dello stato di emergenza.

4 ORGANIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

4.1 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

Nell'ambito dell'Ordinativo di Fornitura, si identificano di seguito alcune figure/funzioni chiave.

Per il Fornitore:

- Il *Responsabile della Fornitura*: è l'interfaccia unica verso l'Amministrazione che rappresenta a ogni effetto il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



delle attività previste nel contratto. Al Responsabile della Fornitura sono, in particolare, delegate le funzioni di:

- Programmazione e coordinamento di tutte le attività oggetto dell'appalto;
- Organizzazione del personale;
- Gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;
- Controllo delle attività effettuate e della gestione della fatturazione;
- Raccolta e fornitura all'Amministrazione delle informazioni necessarie al monitoraggio delle performance conseguite.

Il Fornitore alla stipula dell'Accordo Quadro indica il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono, numero di fax e indirizzo di posta elettronica) del Responsabile della Fornitura, che andranno riconfermati all'atto di emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Qualora fosse modificato il soggetto individuato quale Responsabile della Fornitura, il Fornitore è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo soggetto tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall'intervenuta modifica.

Il Responsabile della Fornitura, dopo la ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, deve essere reperibile h 24/24 per tutta la durata del noleggio.

per L'Amministrazione:

- Il *Responsabile del Procedimento (Accordo Quadro)*: E' il responsabile del Dipartimento della protezione civile relativamente all'esecuzione dell'Accordo Quadro che si occuperà dei rapporti con il Fornitore per tutti gli aspetti concernenti la gestione ed il coordinamento delle attività relative all'Accordo Quadro;
- Il *Responsabile Unico del Procedimento (Appalto Specifico)*: persona designata dall'Amministrazione, che si occuperà dei rapporti con il Fornitore per tutti gli aspetti concernenti la gestione e il coordinamento delle attività dei singoli Appalti Specifici, il cui nominativo sarà comunicato al Fornitore nell'Ordinativo di Fornitura;
- Il *Direttore dell'Esecuzione*: persona designata dall'Amministrazione, quale responsabile dei rapporti con il Fornitore in fase di esecuzione dell' Appalto Specifico, il cui nominativo sarà indicato nell'Ordinativo di Fornitura. Il Direttore dell'Esecuzione svolgerà il compito di:
 - verificare e controllare il rispetto delle prescrizioni contrattuali;
 - verificare la corretta esecuzione dell'appalto;
 - segnalare tempestivamente eventuali disservizi e/o difformità riscontrate;
 - promuovere l'applicazione di penali;
 - porre in essere ogni altra attività connessa con l'esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura secondo quanto indicato nel presente Capitolato Tecnico.

Il Direttore dell'Esecuzione sarà presente, su ciascun luogo di consegna individuato dall'Amministrazione, per l'espletamento delle attività di verifica della fornitura e di redazione del Certificato di Verifica di Conformità (par. 4.3.3).



4.2 PROCESSO DELLA FORNITURA

4.2.1 INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE

L'Amministrazione affiderà l'Appalto Specifico utilizzando la graduatoria derivante dalla procedura negoziata, sulla base del criterio del minor prezzo, mediante il meccanismo a cascata di seguito descritto.

L'Ordinativo di Fornitura, sottoscritto successivamente all'affidamento dell'Appalto Specifico, costituisce l'atto formale con il quale si dà materialmente avvio alla fornitura.

Contenuti, modalità operative e corrispettivi economici dell'Ordinativo di Fornitura (di seguito per brevità OdF) sono opportunamente descritti al par. 4.3.1 e nell'Appendice 1 al presente Capitolato Tecnico.

Il meccanismo a cascata prevede che l'OdF, per il quantitativo di arredi e biancheria necessari, vada emesso nei confronti del Fornitore classificatosi primo in graduatoria. In fase di offerta i fornitori dichiarano la propria capacità di consegna di arredi e biancheria per campi da 48 persone o multipli di 48 (es. 48-96-144-192-240-...).

Il numero di arredi e biancheria corrispondente all'allestimento di un campo da 48 persone (informazione utile per l'indicazione della capacità di consegna da specificare in offerta economica) è rappresentato nella seguente tabella:

Arredo	u.m.	n. arredi per CAMPO
Letto singolo	cad	48
Materasso singolo	cad	48
Guanciale	cad	48
Tavolo	cad	21
Sedia	cad	68
Armadio	cad	48
Comodino	cad	16
Cestino	cad	16
Lenzuola per letto singolo	set	96
Piumone singolo	cad	48
Coperta invernale singola	cad	48
Asciugamani	set	96
Tavolo da mensa	cad	6
Sedia da mensa	cad	48
Panca con appendiabiti	cad	2
Divano	cad	4
Apparecchio per illuminazione da comodino	cad	16

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI

Allegato 2B – Capitolato Tecnico



Qualora la capacità di consegna dichiarata in sede di offerta dal primo classificato non sia sufficiente a soddisfare il quantitativo richiesto dall'Amministrazione, la stessa emetterà un nuovo OdF nei confronti del secondo classificato per il numero di arredi e biancheria necessari eccedenti la capacità di consegna del soggetto risultato primo in graduatoria, procedendo, in caso di necessità, allo stesso modo con i soggetti collocatisi successivamente in graduatoria.

Per gli OdF emessi dall'Amministrazione entro il 21 novembre 2016 sono previsti due termini di consegna: (i) entro 17 giorni dalla data dell'OdF; (ii) entro 32 giorni dalla data dell'OdF. A tal fine, il Fornitore deve indicare in Offerta le proprie capacità di consegna valide rispettivamente per i due termini summenzionati.

Al fine di assicurare l'accoglienza della popolazione nel più breve tempo possibile, il meccanismo prevede che vadano innanzitutto emessi OdF con consegna entro 17 giorni, scorrendo la graduatoria a partire dal primo classificato, nel rispetto della capacità di consegna dichiarata in procedura negoziata. Qualora la quantità di arredi e biancheria necessari all'Amministrazione fosse in numero superiore rispetto al quantitativo complessivo assicurato in 17 giorni da tutti i Fornitori in graduatoria, l'Amministrazione emetterà OdF con termini di consegna entro 32 giorni, ripartendo dal Fornitore classificatosi primo.

Per OdF emessi dopo il 21 novembre 2016 in poi il termine di consegna previsto è pari a 32 giorni dalla data dell'OdF.

Il meccanismo di scorrimento è analogo a quello precedentemente descritto, fermo restando che gli OdF dovranno innanzitutto utilizzare l'eventuale residuo delle capacità complessive espresse per gli "OdF emessi entro il 21 novembre 2016".

Fermo quanto sopra, nel caso di un OdF che richieda un numero di arredi e biancheria superiore a quello che i Fornitori aggiudicatari siano in grado di offrire complessivamente, l'Amministrazione potrà interpellare nuovamente i Fornitori richiedendo, secondo la graduatoria, la fornitura dei prodotti eccedenti la capacità complessiva offerta, nel rispetto della disponibilità di ciascuno. I Fornitori avranno la facoltà di accettare o no tale fornitura.

Di seguito si riportano alcuni esempi numerici per illustrare il funzionamento dei meccanismi sopra indicati.

IPOTESI: Supponiamo che il numero di aggiudicatari N sia pari a 5 e che l'elenco Fornitori risultante dalle offerte presentate, sia quello indicato nella seguente tabella.



	OdF emessi entro il 21 novembre 2016		OdF emessi dopo il 21 novembre 2016	
	(K _{17gg})	(K' _{32gg})	(K'' _{32gg})	
	Capacità di consegna entro 17 gg*	Capacità di consegna dal 18° al 32° gg*	Capacità di consegna ogni 32 giorni con termine di consegna entro 32 gg*	
	n. campi da 48 persone	n. campi da 48 persone	n. campi da 48 persone	
1°	5	7	10	
2°	0	4	11	
3°	4	9	5	
4°	2	7	8	
5°	1	6	8	
tot	12	33	42	

(*): i giorni si intendono ricorrenti dalla data di emissione dell'OdF

ESEMPIO CASO 1: Fabbisogno soddisfatto da un unico Fornitore a 17 gg

Consideriamo il caso nel quale siano necessari arredi e biancheria per **4 campi**. Poiché la capacità di consegna a 17 gg del primo classificato in elenco è pari all'allestimento di arredi e biancheria per 5 campi l'OdF sarà unicamente sottoscritto con lo stesso.

ESEMPIO CASO 2: Fabbisogno soddisfatto da più Fornitori a 17 gg

Consideriamo il caso per il quale siano necessari arredi e biancheria per **11 campi**. Poiché la capacità di consegna a 17 gg del primo classificato in elenco è pari all'arredo di 5 campi e inferiore al fabbisogno di 11, l'Amministrazione emetterà OdF con i Fornitori in elenco fino al raggiungimento degli arredi e biancheria di container necessari per l'allestimento degli 11 campi. Nel caso specifico, si ordineranno arredi per 5 campi al primo classificato, per 0 al secondo, per 4 al terzo, per 2 al quarto.

ESEMPIO CASO 3: Fabbisogno non completamente soddisfatto dai Fornitori a 17 gg

Consideriamo il caso per il quale siano necessari arredi per **42 campi**. Una volta esaurito l'elenco a 17 gg che garantisce la consegna di arredi per 12 entro 17 giorni dalla data di OdF, i Fornitori saranno chiamati, secondo l'ordine della graduatoria, a fornire la restante quantità pari ad arredi per 30 Campi, attraverso un secondo meccanismo a cascata sulle capacità di consegna espresse a 32 giorni. Ciascuno fornirà il numero di arredi residuo rispetto a quanto già fornito, come dalla tabella sopra indicata, e specificatamente si ordineranno arredi per 7 campi al primo classificato, per 4 secondo, 9 al terzo, 7 al quarto e 3 al terzo.

ESEMPIO CASO 4: OdF emessi dopo il 21 novembre 2016

Consideriamo il caso per il quale siano necessari arredi per **2 campi**. Qualora la capacità di consegna complessiva per "OdF emessi entro il 21 novembre 2016" non sia stata esaurita, l'OdF andrà emesso fino a esaurimento di quelle capacità residue. Una volta esaurita la capacità di consegna complessiva per

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI

Allegato 2B – Capitolato Tecnico



“OdF emessi entro il 21 novembre 2016”, l’Amministrazione emetterà OdF ai Fornitori in graduatoria secondo le capacità espresse nella colonna “OdF emessi dopo il 21 novembre 2016”.

4.2.2 CRONOPROGRAMMA

Il Fornitore è tenuto a presentare all’Amministrazione, entro 2 giorni naturali e consecutivi dall’OdF, il cronoprogramma delle consegne.

Il documento dovrà contenere la pianificazione su base giornaliera delle consegne previste per ciascuna area assegnata, con indicazione del quantitativo di arredi e biancheria da fornire, della data e dell’orario presunto di ogni consegna.

Il cronoprogramma andrà aggiornato in caso di eventuali scostamenti rispetto alla programmazione prevista e consegnato al Direttore dell’Esecuzione per la necessaria approvazione, salvo diversi accordi tra le parti.

Il mancato rispetto delle tempistiche relative alla presentazione del cronoprogramma comporta l’applicazione delle penali di cui al paragrafo 10.1.

La tempestiva e regolare consegna del cronoprogramma è a esclusivo onere del Fornitore, sul quale graveranno le conseguenze di eventuali ritardi, disguidi, errori o inesattezze nel recapito.

4.2.3 ESECUZIONE DELLA FORNITURA: CONSEGNA DEGLI ARREDI E DELLA BIANCHERIA

Immediatamente dopo aver ricevuto l’OdF, il Fornitore dovrà dare l’avvio all’esecuzione della fornitura al fine di garantire la consegna degli arredi e della biancheria entro il termine stabilito.

La consegna s’intende comprensiva di trasporto, scarico, movimentazione, montaggio, installazione degli arredi e della biancheria, nonché l’allontanamento degli imballaggi e dei materiali di risulta e la pulizia completa dei locali.

I termini di consegna indicati si intendono inderogabili, fatte salve le eventuali proroghe che possono essere concesse dall’Amministrazione. Il Fornitore è comunque tenuto a comunicare tempestivamente all’Amministrazione l’eventuale presenza di impedimenti e criticità che possano ostacolare la fornitura entro i termini indicati.

Le tempistiche di consegna degli arredi e della biancheria, nel rispetto dei termini sopra indicati, sono rappresentate nell’apposito cronoprogramma che il Fornitore avrà redatto per ciascuna area assegnata. Al contrario, il cronoprogramma non è vincolante per l’Amministrazione che può, ove lo ritenga opportuno, disporre modifiche anche in corso di esecuzione della fornitura. Per il rispetto dei termini temporali indicati è possibile lo svolgere le attività inerenti la fornitura anche nei giorni festivi e con lavorazioni da svolgersi h 24 organizzate anche su più turni, senza oneri aggiuntivi. Le lavorazioni su tre turni devono essere comunicate al Responsabile Unico del Procedimento.

Poiché la consegna degli arredi e della biancheria è strettamente legata alla disponibilità dei container che dovranno ospitare gli stessi, sarà cura del Direttore dell’Esecuzione informare il fornitore delle esigenze da soddisfare nell’arco temporale della fornitura, e pertanto potrà essere frazionata sia nello stesso campo che in aree diverse a seconda della localizzazione dei campi.

Il mancato rispetto delle tempistiche prescritte comporta l’applicazione delle penali di cui al paragrafo 10.1.

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D’URGENZA IN TRE LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL’ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L’ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L’ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



Le forniture oggetto del presente Capitolato Tecnico possono essere sospese, per causa di forza maggiore, e comunque solo a seguito di preventiva comunicazione al Direttore dell'Esecuzione. Al di fuori di tale ipotesi, non è consentita alcuna sospensione delle attività da parte del Fornitore, fatte salve quelle stabilite dall'Amministrazione. In ogni caso, le forniture devono essere immediatamente riprese al cessare delle predette condizioni.

L'Amministrazione, nella persona del Direttore dell'Esecuzione, si riserva la facoltà di verificare, precedentemente all'installazione e in contraddittorio con il Responsabile della Fornitura, la conformità della fornitura con quanto richiesto nell'OdF, e con quanto prescritto nel presente Capitolato Tecnico, nei suoi allegati e in tutta la documentazione sottoscritta dalle parti in fase di stipula dell'Accordo Quadro e di eventuale ulteriore documentazione della procedura.

Terminata la fornitura degli arredi e della biancheria per i container entro i termini utili precedentemente indicati, il Fornitore dovrà comunicare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione la conclusione delle attività per dare avvio alla fase di verifica di conformità.

4.2.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Dopo la pulizia finale a seguito del montaggio e posizionamento degli arredi, il Direttore dell'Esecuzione verifica la conformità della fornitura rispetto all'OdF e il corretto funzionamento degli stessi.

Durante i controlli, il Fornitore ha l'obbligo di collaborare con il personale dell'Amministrazione addetto al controllo, fornendo dati e informazioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione ravvisi difetti, carenze o anomalie nella fornitura, fatto salvo l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato Tecnico, il Fornitore provvederà con massima celerità, su disposizione dell'Amministrazione, a predisporre quanto necessario per rimuovere le suddette irregolarità.

L'Amministrazione potrà, a sua discrezione, decidere di utilizzare comunque il prodotto non conforme sino alla sostituzione dello stesso, fermo restando l'applicazione delle penali previste al successivo paragrafo 10.2.

Il Fornitore deve inoltre consegnare all'atto della verifica di conformità 3 copie cartacee e 1 copia in formato digitale della documentazione relativa alle istruzioni di utilizzo e manutenzione dell'arredo.

4.3 DOCUMENTAZIONE DI PROCESSO PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

4.3.1 ORDINATIVO DI FORNITURA

L'OdF costituisce il documento attraverso cui l'Amministrazione affida l'Appalto Specifico e regola, unitamente all'Accordo Quadro, i rapporti di fornitura fra la stessa Amministrazione e il Fornitore.

L'OdF deve riportare, in maniera chiara e dettagliata, le seguenti informazioni:

1. l'elenco e le quantità dei prodotti in fornitura richiesti per ciascuna tipologia e area di consegna; si specifica che il singolo OdF potrà comprendere più Aree per l'insediamento dei container in relazione alle esigenze dell'Amministrazione ed in tempi frazionati;
2. l'importo totale della fornitura e gli importi parziali per ognuna delle aree di insediamento dei container assegnate al Fornitore. Nel corrispettivo non sono compresi eventuali costi della

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI

Allegato 2B – Capitolato Tecnico



sicurezza derivanti da interferenze che saranno indicati dall'Amministrazione nell'OdF. Nell'importo non sono compresi gli oneri per la sicurezza e la salute nel cantiere, di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che dovranno essere esplicitati attraverso specifico computo analitico redatto a cura del Fornitore, la cui congruità sarà valutata dall'Amministrazione;

3. le modalità e i termini di pagamento, nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto previsto al successivo Capitolo 9;
4. layout del campo con la planimetria quotata dell'area in cui sarà data indicazione della disposizione degli arredi.

Qualunque variazione/aggiornamento all'OdF deve sempre essere formalizzato mediante un Atto Aggiuntivo, in base a quanto prescritto al successivo paragrafo 4.3.2.

Resta inteso che dalla data di ricezione dell'OdF da parte del Fornitore, decorrono per il Fornitore medesimo i termini per l'esecuzione degli obblighi previsti ai paragrafi 4.2.2, 4.2.3 e 4.2.4 del presente Capitolato Tecnico.

Laddove il Fornitore ritenga di non poter dare esecuzione all'OdF entro i termini stabiliti dall'Accordo Quadro e nel rispetto della capacità di consegna dichiarata a 17 e 32 giorni dovrà, tempestivamente, e comunque entro un giorno, naturale e consecutivo dal ricevimento dell'OdF stesso informare per iscritto l'Amministrazione, la quale sarà libera da ogni vincolo nei confronti del Fornitore, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 10.1.

Resta in ogni caso inteso che, anche in difetto di tale ultima comunicazione, l'inadempimento del Fornitore dagli obblighi di consegna della fornitura entro i termini indicati al paragrafo 4.2.1 del presente Capitolato Tecnico, per un quantitativo di arredi e biancheria per container pari alla capacità di consegna dichiarata a 17gg e a 32 gg, determina la risoluzione automatica e di diritto dell'Accordo Quadro e dell'OdF, nonché la segnalazione del fatto all'A.N.AC.

4.3.2 ATTO AGGIUNTIVO ALL'ODF

Nel corso della durata dell'OdF, possono essere apportate variazioni, rispetto a quanto già stipulato, purché siano rispettate le prescrizioni di cui al presente Capitolato Tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre tutte le modifiche non onerose che dovessero rendersi necessarie nell'interesse della buona riuscita della fornitura, senza che il Fornitore possa da ciò trarre motivi per avanzare richieste per maggiori compensi, anche qualora la variazione nella quantità desse luogo a una diversa collocazione territoriale degli arredi per i container.

La formalizzazione della variazione rispetto all'OdF prevede la redazione di un Atto Aggiuntivo che diventa parte integrante dell'OdF stesso e può essere emesso solo durante il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro e successivamente al perfezionamento del relativo Appalto Specifico.

L'OdF deve essere aggiornato/integrato a cura dell'Amministrazione e tramite emissione di Atto Aggiuntivo, nei seguenti casi:

- aumento degli arredi e della biancheria richiesti;

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



- ogni altra modifica o integrazione che si renda necessaria in corso di esecuzione del contratto su espressa volontà dell'Amministrazione.

4.3.3 CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'

Ricevuta dal Fornitore la comunicazione scritta relativa alla conclusione della fornitura, il Direttore dell'Esecuzione, dopo aver effettuato i controlli che ritenga utili e indispensabili per verificare la corretta rispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste, provvederà al rilascio del Certificato di Verifica di Conformità, specificando se positivo.

Nel caso in cui siano rilevate irregolarità si procederà, in contraddittorio tra Direttore e il Responsabile della Fornitura, a riportarle nel suddetto Certificato e ad applicare le penali di cui al successivo paragrafo 10.2.

5 REQUISITI E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti prodotti forniti dovranno rispettare le norme di legge e/o regolamentari, nazionali e internazionali, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto. Per quanto riguarda i prodotti di arredo questi devono essere stati immessi sul mercato da almeno 6 mesi.

Ogni singolo arredo deve essere corredato dalle relative istruzioni (montaggio, uso, manutenzione, altro), se previste, in lingua italiana per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

L'arredo ed il relativo imballaggio devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

I prodotti proposti dal fornitore dovranno possedere i requisiti di conformità, così come stabiliti nei successivi paragrafi relativi alle caratteristiche tecnico/prestazionali e/o obbligatorie di ciascun prodotto.

Eventuali successivi aggiornamenti normativi relativi alle caratteristiche tecnico/prestazionali dovranno essere considerati come sostitutivi di quelli attualmente presenti nel presente Capitolato Tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in corso di fornitura, a comprova di quanto dichiarato dal Fornitore per ciascun arredo ed in merito ai requisiti di conformità richiesti dal presente Capitolato Tecnico nei richiamati paragrafi relativi alle caratteristiche tecnico/prestazionali di ciascun prodotto, le certificazioni attestanti le suddette caratteristiche, rilasciate da un laboratorio accreditato secondo la norma UNI EN ISO IEC 17025.

La mancata produzione della documentazione riguardante l'attestazione delle certificazioni di conformità degli arredi a quanto richiesto nei paragrafi relativi alle caratteristiche tecnico/prestazionali e/o obbligatorie di ciascun prodotto, ovvero l'evenienza in cui la documentazione prodotta a comprova non confermi il possesso dei requisiti di conformità, sarà causa di risoluzione dell'Accordo Quadro.



6 SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

6.1 LETTO SINGOLO

Struttura in acciaio. Telaio perimetrale in tubo ovale o semiovale di acciaio verniciato. Piano rete in filo di acciaio zincato a maglia stretta su telaio perimetrale in tubo ovale di acciaio verniciato. Traverse di rinforzo antiaffossamento con molloni, sotto il piano rete. Dimensioni cm 80x190 o 80x200.

6.2 MATERASSO SINGOLO

Materasso ortopedico a molle dimensioni cm 80x190 o 80x200. I materassi dovranno essere costituiti da materiali anallergici, indeformabili e inattaccabili da tarme, muffe e insetti, ed avere:

- Molleggio con molle biconiche in acciaio temperato da 2,2 mm;
- Isolante in feltro agugliato termofuso flessibile gr. 1,1-1,3/mq ignifugo;
- Doppio strato di poliuretano espanso indeformabile > 30 kg/mc spessore 10 mm sui due lati;
- Imbottitura in fibra di poliestere 100% ignifuga o in fibre miste lana e cotone;
- Rivestimento in tessuto > 160 gr/mq ignifugo classe 1, damascato;
- Trapuntatura di: secondo strato poliuretano espanso, strato di fibre di imbottitura e rivestimento in tessuto;
- Rinforzo laterale sul perimetro, dimensioni ÷ 45 mm. in gomma > 30 kg/mc;
- Tessuto damascato di rivestimento del materasso ignifugo;
- Materiali esenti da utilizzo di clorofluorocarburi (CFC);
- Cuciture con filo ad alta resistenza.

Eventuale sottofodera in tessuto elastico di cotone. Tessuto regolare, uniforme, esente da difetti di lavorazione, e conforme a norme UNI per stabilità dimensionale al lavaggio, candeggio, qualità tinte, appretto. Sfoderabilità per aerazione e lavaggio, mediante cerniera perimetrale. I prodotti dovranno disporre di etichettatura di manutenzione mediante segni grafici. Omologazione in classe di reazione al fuoco 1 IM.

6.3 GUANCIALE

Guanciale di dimensioni cm 50x80. Ignifugo in fibra, certificato e omologato in Classe di reazione al fuoco 1 IM. Imbottitura in poliuretano o fibra 100% poliestere, anallergica, antibatterica, antimuffa. Materiali esenti da utilizzo di clorofluorocarburi (CFC). Rivestimento in puro cotone. Tessuto regolare, uniforme, esente da difetti di lavorazione, e conforme a norme UNI per stabilità dimensionale al lavaggio, candeggio, qualità tinte, appretto. I prodotti dovranno disporre di etichettatura di manutenzione mediante segni grafici.

6.4 TAVOLO

Struttura in metallo o legno con piano in legno o melaminico o similare, di dimensioni quadrate di lato cm 70, con tolleranza fino a +10 cm, altezza tavolo cm 72, con tolleranza +4cm. Il piano di lavoro deve essere perfettamente piano e liscio. La superficie dovrà essere lavabile e non dovrà subire deformazioni o alterazioni nel tempo.

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



6.5 SEDIA

La sedia deve essere dimensionata per altezza e caratteristiche al tavolo di cui sopra. Le sedute potranno avere struttura portante a quattro gambe. In ogni caso dovranno essere dotate di piedini di appoggio a terra in materiale plastico indeformabile antiscivolo. Altezza del sedile tra 400 mm e 500 mm. Profondità sedile tra 380 mm e 470 mm. Larghezza sedile minimo 400 mm.

6.6 ARMADIO

Fianchi, ante e ripiani in pannelli lignei con finitura melaminica o in laminato, o in laminato postformato, spessore minimo mm. 18; completo di un vano con cassetiera a 2 cassetti e 10 stampelle. Materiali in classe di reazione al fuoco 1. Con specchio interno. Dimensioni cm 80x60 e altezza 180 cm.

6.7 COMODINO

Corpo in pannelli lignei con finitura melaminica o in laminato, o in laminato postformato, spessore minimo mm. 18; materiali in classe di reazione al fuoco 1, completo di due cassetti. Dimensioni cm 45x45 e altezza 55, con tolleranza ± 5 cm.

6.8 CESTINO

Cestino da pavimento. Bordo superiore e inferiore con spigoli arrotondati, capacità minima 12,5 lt, altezza 32-36 cm.

6.9 TAVOLO DA MENSA

Tavolo mensa a 8 posti in metallo con piano in melaminico o polipropilene. Dimensioni mm 800x2500 e altezza mm 760.

6.10 SEDIA DA MENSA

La sedia deve essere dimensionata per altezza e caratteristiche al tavolo di cui sopra. Sedia con struttura metallica e seduta in polipropilene o PVC di altezza di circa cm 45.

6.11 DIVANO

Divano di almeno tre posti con braccioli, seduta e schienale imbottiti. Tutti i componenti dovranno essere coordinati per caratteristiche tecniche e design.

Struttura in metallo o legno dotata di molleggio interno. Imbottiture di schienale e cuscini realizzate con poliuretano flessibile o analogo materiale; eventuali piedini di appoggio a terra in materiale plastico indeformabile antiscivolo. Rivestimento in tessuto o similpelle.

I prodotti imbottiti, devono essere omologati in classe 1 IM (comportamento al fuoco) con omologa rilasciata dal Ministero degli Interni.

Tutte le parti in vista devono essere adeguatamente rifinite. I divani devono rispettare i seguenti requisiti dimensionali:

- dimensioni utili minime della seduta del divano a tre posti cm 200x75;
- altezza minima della faccia superiore delle sedute da terra cm 40.

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



6.12 PANCA CON APPENDIABILI

Struttura in tubolare di alluminio e seduta in legno. Dimensioni: profondità cm 38, altezza circa cm 160, larghezza cm 100.

6.13 APPARECCHIO PER ILLUMINAZIONE DA COMODINO

Con basamento e cappello. L'apparecchio deve essere fornito completo di lampada a basso consumo energetico e delle parti necessarie al suo corretto montaggio e uso.

6.14 TESSILI

6.14.1 LENZUOLA PER LETTO SINGOLO

Lenzuolo superiore ed inferiore, 2 cuciture testa/piedi, federa con patella interna. Lenzuolo inferiore con elastici ai quattro angoli. Orli 5+5 cm. Tessuto: puro cotone 100%.

6.14.2 PIUMONE INVERNALE SINGOLO

Composizione: esterno in cotone 100%; interno 100% poliestere anallergico. Rifinite con bordi in cotone. Peso: > 350 gr/mq. Materiali esenti da utilizzo di clorofluorocarburi (CFC).

6.14.3 COPERTA INVERNALE SINGOLA

Composizione: > 70% lana vergine; < 30% altre fibre. Bordo: cucito con fettuccia.

6.14.4 ASCIUGAMANI

Set di tre asciugamani in spugna. Tessuto: puro cotone 100%. Dimensioni: asciugamano 60x100 cm, ospite 40x60 cm, Telo 100x150 cm.

Per tutti i prodotti il tessuto dovrà essere regolare, uniforme, esente da difetti di lavorazione, e conforme a norme UNI per stabilità dimensionale al lavaggio, candeggio, qualità tinte, appretto. I prodotti dovranno disporre di etichettatura di manutenzione mediante segni grafici.

7 QUALITA' ARREDI

Tutti gli elementi di arredo dovranno essere di nuova fabbricazione e di colore chiaro.

I materiali e le forniture si intendono accettati e potranno essere messi in opera solo quando, a giudizio del Direttore dell'esecuzione, saranno riconosciuti idonei allo scopo e corrispondenti alle specifiche tecniche fissate.

I componenti che verranno, comunque, alterati o danneggiati prima della loro installazione e consegna nei luoghi indicati, saranno tempestivamente rimossi dal cantiere e sostituiti a spese dell'Appaltatore. Tutti gli arredi di cui trattasi devono poter coesistere dal punto di vista estetico e di coerenza formale in un unico ambiente; il design di tutti i singoli elementi costitutivi dovrà essere tale da dare luogo ad un insieme unitario e stilisticamente coordinato.

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



I prodotti impregnanti per il legno non devono essere classificati come cancerogeni, teratogeni, allergenici o dannosi per il sistema riproduttivo secondo la direttiva 67/548/CEE.

8 PREZZI

I prezzi unitari di fornitura degli arredi e della biancheria, derivanti dall'applicazione dei ribassi offerti sulle basi d'asta desumibili dalla tabella seguente, sono da intendersi al netto dell'IVA. Si considera incluso nel prezzo:

- Fornitura;
- Trasporto;
- Movimentazione;
- Montaggio;
- Installazione;
- Allontanamento materiali di risulta ed imballaggi;
- Pulizia finale.

Voce j-esima	ID prezzo	Descrizione	Unità di misura	Prezzo a base d'asta
j.1	P _{LETTO}	Letto singolo	€/cad	64
j.2	P _{MATERASSO}	Materasso singolo	€/cad	73
j.3	P _{GUANCIALE}	Guanciale	€/cad	11
j.4	P _{TAVOLO-DORMITORIO}	Tavolo	€/cad	73
j.5	P _{SEDIA-DORMITORIO}	Sedia	€/cad	18
j.6	P _{ARMADIO}	Armadio	€/cad	106
j.7	P _{COMODINO}	Comodino	€/cad	48
j.8	P _{CESTINO}	Cestino	€/cad	4
j.9	P _{LENZUOLA}	Lenzuola per letto singolo	€/set	15
j.10	P _{PIUMONE}	Piumone singolo	€/cad	36
j.11	P _{COPERTA}	Coperta invernale singola	€/cad	24
j.12	P _{ASCIUGAMANI}	Asciugamani	€/set	15
j.13	P _{TAVOLO-MENSA}	Tavolo da mensa	€/cad	442
j.14	P _{SEDIA-MENSA}	Sedia da mensa	€/cad	22
j.15	P _{PANCA}	Panca con appendiabiti	€/cad	157
j.16	P _{DIVANO}	Divano	€/cad	303
j.17	P _{ABAT-JOUR}	Apparecchio per illuminazione da comodino	€/cad	20

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI

Allegato 2B – Capitolato Tecnico



La fornitura sarà frazionata in base alla disponibilità in sito dei container che dovrà ospitarla e potrà avere anche punti di consegna differenziati, che saranno indicati di volta in volta dal Direttore dell'Esecuzione.

Il Fornitore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di sottoscrizione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

9 PAGAMENTI

Successivamente al Verbale di verifica di conformità positiva, il Fornitore potrà emettere mensilmente fattura per la quota di riferimento, nei confronti dell'Amministrazione, sulla base delle indicazioni contenute nell'Accordo Quadro ovvero nell'OdF. A seguito della presentazione della fattura è facoltà dell'Amministrazione richiedere al Fornitore chiarimenti e/o documentazione integrativa. Il pagamento delle fatture avviene a 60 giorni data fattura.

10 PENALI

10.1 PENALI PER RITARDI NELL'ESECUZIONE

Qualora il termine di presentazione del cronoprogramma (2 giorni) non sia rispettato, salvo proroghe che potranno essere concesse per giustificati motivi, e comunque solo nel caso in cui la proroga non pregiudichi gli interessi dell'Amministrazione, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo nella presentazione, una penale nella misura dello 0,3‰ (zerovirgolatrepermille) dell'importo dell'OdF.

Qualora il termine di presentazione del Piano Operativo di Sicurezza (almeno 7 giorni prima dell'inizio delle attività) non sia rispettato, salvo proroghe che potranno essere concesse per giustificati motivi, e comunque solo nel caso in cui la proroga non pregiudichi gli interessi dell'Amministrazione, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo nella presentazione, una penale nella misura di Euro 100,00 (Cento,00).

Qualora la consegna degli arredi e della biancheria dovesse protrarsi oltre i termini contrattuali, sarà applicata al Fornitore una penale fissata nella misura dello 0,50% (zerovirgolacinqueper cento) dell'importo relativo all'intero OdF per giorno di ritardo. Nel caso in cui il ritardo nella consegna, rispetto alle scadenze previste superi il termine di 10 giorni rispetto a quanto fissato nel presente Capitolato Tecnico, l'Amministrazione potrà provvedere, ai sensi dell'art. 1456 c.c., all'immediata risoluzione contrattuale dell'Appalto Specifico e/o dell'Accordo Quadro, con esecuzione in danno del Fornitore inadempiente, senza che lo stesso abbia più nulla a pretendere. Sono dovuti dal Fornitore i danni subiti dall'Amministrazione, di qualsivoglia natura, in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento della fornitura affidata a terzi.

L'applicazione di tutte le penali di cui sopra avviene mediante detrazione delle somme dovute dalla fatturazione ovvero, in difetto, mediante prelievo dalla cauzione definitiva.

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



Per la quota trattenuta, il Fornitore deve emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare l'eventuale fattura emessa di un valore pari all'importo della penale stessa.

Resta ferma la responsabilità del Fornitore per danni cagionati a cose e persone a fronte dei suddetti inadempimenti. Si precisa che i giorni sono da intendersi solari.

10.2 PENALI PER MANCATO RISPETTO DELLE SPECIFICHE TECNICHE RICHIESTE PER I PRODOTTI

Qualora durante le operazioni di verifica della conformità si rilevino manifeste inadempienze rispetto a quanto indicato nell'OdF e rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico, dei suoi allegati e di tutta la documentazione sottoscritta dalle parti in fase di stipula dell'Accordo Quadro e dell'Appalto Specifico/Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà in ogni caso obbligato alla sostituzione e/o riparazione del prodotto rilevato non conforme.

Si specifica che:

- qualora la non conformità rilevata non comprometta l'utilizzo del prodotto, quest'ultimo resterà in uso all'Amministrazione fino alla sostituzione e/o riparazione cui il Fornitore dovrà provvedere entro il termine di 5 giorni dall'accertamento della non conformità; nel caso in cui il Fornitore non rispetti il termine sopra fissato, gli sarà applicata, per ciascun giorno di ritardo, la penale prevista per ritardi della consegna sino alla data in cui la fornitura non risulterà pienamente conforme;
- qualora la non conformità rilevata non consenta l'utilizzo del prodotto, lo stesso sarà considerato come non consegnato e la penale prevista per ritardi della consegna sarà applicata dall'accertamento di non conformità sino alla data in cui la fornitura non risulterà pienamente conforme.

Resta inteso che, nel caso in cui il ritardo nella consegna si protragga per oltre 10 giorni, l'Amministrazione potrà provvedere, ai sensi dell'art. 1456 c.c., all'immediata risoluzione contrattuale dell'Appalto Specifico, e/o dell'Accordo Quadro e all'esecuzione della fornitura residua a mezzo di Impresa terza, con esecuzione in danno del Fornitore inadempiente, senza che lo stesso abbia più nulla a pretendere.

Resta ferma la responsabilità del fornitore per danni cagionati a cose e persone a fronte dei suddetti inadempimenti.

Si precisa che i giorni sono da intendersi solari.

11 CERTIFICAZIONI

Le caratteristiche tecniche dei prodotti, come richiesto dal presente Capitolato Tecnico, devono essere garantite dal Fornitore tramite le certificazioni previste dalle norme vigenti del settore in relazione alla destinazione d'uso degli stessi.

Ove l'Amministrazione lo ritenga opportuno potranno essere disposte verifiche, da parte di istituti specializzati, della sussistenza dei requisiti relativi alla fornitura, eseguite con oneri a carico del Fornitore.

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



12 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E AMMINISTRATIVE

12.1 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DI RIFERIMENTO

Tutte le leggi, norme e disposizioni citate nel presente documento sono da considerarsi parte integrante dello stesso.

Le apparecchiature e gli impianti oggetto della Fornitura devono essere conformi al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81. Tutti i materiali, i componenti, le attrezzature e le apparecchiature devono essere dotati di marchiatura CE, ove previsto.

12.2 DOCUMENTI CONTRATTUALI

I documenti che fanno parte integrante e sostanziale dell'Accordo Quadro, da stipulare in sede di aggiudicazione, sono di seguito richiamati:

- Capitolato Tecnico – Allegato 2A
- Offerta Economica - Allegato 3B

12.3 ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

A illustrazione dell'Accordo Quadro, di cui il presente Capitolato Tecnico costituisce allegato, si precisa quanto segue.

Il Fornitore deve garantire la completezza e l'omogeneità della Fornitura e deve pertanto farsi carico dell'efficienza dei servizi richiesti.

E' compito del Fornitore gestire il suo operato nei tempi e nei modi definiti dall'Accordo Quadro e dai singoli Appalti Specifici e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Il Fornitore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento e ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché a evitare qualsiasi danno a beni pubblici o privati.

Di conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:

- liberare l'Amministrazione e i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto;
- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Direttore dell'Esecuzione;
- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte del Direttore dell'Esecuzione, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi all'Amministrazione;
- utilizzare, per le attività dell'Appalto Specifico, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti, munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni che saranno impartite dal Direttore dell'Esecuzione;
- dotare tutti i lavoratori dipendenti e autonomi presenti in cantiere, ai sensi della L. 248/2006, di un apposito tesserino di riconoscimento che contenga foto e generalità del lavoratore e del datore di lavoro.

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI
Allegato 2B – Capitolato Tecnico



Oltre a quanto previsto nell'Accordo Quadro, sono a carico del Fornitore i seguenti oneri, gli obblighi e le relative spese derivanti dai servizi appaltati e che si intendono compensati nel prezzo dell'appalto:

- a) le spese di trasporto, carico, scarico, movimentazione, montaggio, installazione, allontanamento materiali di risulta ed imballaggi e pulizia finale dei locali;
- b) le spese per l'adozione nell'esecuzione di quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del proprio personale nonché di quello di altre Amministrazioni e di terzi eventualmente coinvolto nei lavori oggetto del presente appalto, in osservanza delle norme contenute nel D.P.R. 7 gennaio 1956 n. 164 e nel D.Lgs. 81/2008, e s.m.i., restando unico responsabile in merito sollevando da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione e il personale preposto alla direzione e alla sorveglianza delle prestazioni. Il Fornitore deve inoltre garantire il rispetto delle vigenti normative in materia antinfortunistica;
- c) l'osservanza delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge la fornitura e di tutte le vigenti disposizioni sulle assicurazioni e previdenze sociali dei propri dipendenti;
- d) la responsabilità in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- e) la comunicazione tempestiva all'Amministrazione di ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura della ditta e negli organismi tecnici e amministrativi;
- f) la stipula di polizze assicurative RCT, RCO, Responsabilità civile professionale e Responsabilità civile prodotti secondo quanto previsto nel contratto.

Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato, il Fornitore ha tenuto debito conto nello stabilire il prezzo offerto in fase di gara.

13 SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

13.1 INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Fornitore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. deve:

- a) provvedere affinché il proprio personale che eseguirà la fornitura di cui al presente Capitolato Tecnico abbia ricevuto un'adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- b) dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (a es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto della fornitura di cui al presente Capitolato Tecnico.

13.2 INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI

L'Amministrazione, attraverso persona idonea (Direttore dell'Esecuzione o altri da lui espressamente incaricati), deve fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti

Classificazione del documento: Consip Public

PROCEDURA NEGOZIATA D'URGENZA IN TRE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALL'ALLESTIMENTO DELLE AREE DI ACCOGLIENZA DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA DAGLI EVENTI SISMICI CHE HANNO COLPITO L'ITALIA CENTRALE NEI MESI DI AGOSTO E OTTOBRE 2016, PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

LOTTO 2 - ACQUISTO DI ARREDI E BIANCHERIA PER L'ALLESTIMENTO DEI CONTAINER ABITATIVI PROVVISORI

Allegato 2B – Capitolato Tecnico



nell'area in cui è destinato a operare e in relazione all'attività oggetto di Appalto Specifico, ciò per consentire al Fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere.

Il Fornitore si impegna inoltre a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti, le imprese subappaltatrici e i lavoratori autonomi destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

13.3 PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA (POS)

A integrazione di quanto precedentemente indicato in materia di sicurezza sul lavoro, il Fornitore è tenuto a predisporre un Piano di Sicurezza ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in riferimento a ciascuna area per l'insediamento dei campi interessata dalla fornitura. Il Fornitore, ove necessario, dovrà redigere prima dell'inizio delle attività il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Copia del Piano Operativo di Sicurezza deve essere consegnata al Responsabile della Sicurezza e ai Rappresentanti dei Lavoratori del Fornitore, nonché al Direttore dell'Esecuzione, almeno 7 giorni prima dell'inizio delle attività relative al contratto. Durante l'esecuzione dell'appalto, il Direttore dell'esecuzione verifica l'applicazione delle disposizioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi e Interferenze (DUVRI) redatto dall'Amministrazione.

13.4 ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

Fatte salve le prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico, il Fornitore, nell'esecuzione dei servizi e/o delle forniture, deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto a impiegare materiale di ottima qualità e appropriato agli impieghi.

La presenza sui luoghi del personale di direzione e sorveglianza dell'Amministrazione - presenza che può essere anche saltuaria - non esonera minimamente il Fornitore dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione delle forniture ancorché i difetti che siano poi riscontrati siano stati riconoscibili durante l'esecuzione e ancora nel caso in cui tale esecuzione sia stata approvata. Si stabilisce infatti che l'onere del Fornitore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza può mai essere opposta a esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

Il Fornitore deve possedere e mantenere attivi e funzionanti un recapito fisso e mobile, un indirizzo di posta elettronica, un telefax e tutto quanto previsto per i collegamenti con l'Amministrazione.

13.5 LAVORO NOTTURNO E FESTIVO

E' possibile erogare le prestazioni e le attività inerenti l'esecuzione delle forniture oggetto del contratto, anche di notte e/o nei giorni festivi, senza che il Fornitore possa vantare compensi suppletivi oltre a quelli espressamente previsti.



13.6 GARANZIE

Il Fornitore garantisce che gli arredi e la biancheria forniti nell'ambito dell'appalto siano delle migliori qualità esistenti in commercio, possiedono le caratteristiche stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia e corrispondono alle specifiche tecniche riportate nel presente Capitolato Tecnico.

13.7 MEZZI E ATTREZZATURE DI LAVORO

Il Fornitore deve utilizzare mezzi e attrezzature adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano la normativa macchine e di aver provveduto a eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso officine specializzate.