

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA PRODOTTO SOFTWARE BUFFETTI EBRIDGE



INDICE

1	DEFINIZIONI.....	3
2	OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA	4
3	RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI.....	5
3.1	Modalità di comunicazione	5
4	VERIFICA DI CONFORMITÀ	6
5	RISERVATEZZA, TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI	7
6	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA.....	7
7	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	7



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il prodotto/servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa fornitrice del prodotto/servizio;
- Prodotto/servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



2 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

L'acquisizione in oggetto riguarda la fornitura di n. 1 (una) licenza software Buffetti eBridge – linea dichiarativi (Redditi SC e IRAP), necessaria per la compilazione dei modelli dichiarativi relativi agli anni di imposta 2022, 2023 e 2024.

Il contratto avrà validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2025.

In ogni caso, la società dovrà garantire l'installazione del software nei tempi utili in ragione delle scadenze normative di invio delle dichiarazioni fiscali alle quali il software si riferisce.

La società si impegna, inoltre, a garantire nuove release, correzioni, aggiornamenti e miglioramenti dei prodotti e la relativa documentazione, che siano immessi sul mercato nel periodo di vigenza del Contratto.



3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla SOGEI, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo ed i riferimenti del proprio Responsabile delle attività contrattuali.

Tale figura sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, in formato cartaceo o elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

3.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni o richieste scambiate tra SOGEI e la Società dovranno essere effettuate utilizzando i canali di comunicazione descritti nel presente documento.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il Responsabile delle attività contrattuali della Società dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio. A tal fine la Società comunicherà alla SOGEI, contestualmente alla stipula del contratto, un numero di telefono, un indirizzo di e-mail ed un numero di fax ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione segnalando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.



4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita dal Responsabile Sogei, in relazione al pacchetto software di ogni singola annualità. Il Responsabile Sogei verificherà che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale.

Solo in caso di esito positivo, previo rilascio di apposito verbale, il Fornitore potrà emettere fattura, relativamente ai servizi erogati.



5 RISERVATEZZA, TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e SOGEI sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi SOGEI.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

7 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il fornitore potrà emettere fattura successivamente alla verifica di conformità da parte della SOGEI.