



ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA

La Busta “B - Offerta Tecnica” dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato.

La presenza nella documentazione contenuta nella “Busta B - Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara. La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano i surrichiamati documenti dovranno essere corredati da traduzione giurata.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa, altresì, che, in conformità a quanto espressamente previsto nel Disciplinare di gara, se la Relazione Tecnica venga presentata su supporto ottico (Cd rom), questa dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale del:

- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34,



comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi.

Alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “).

Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere per il lotto di riferimento i seguenti contenuti:

- Offerta tecnica
 1. Struttura organizzativa e logistica per la gestione della convenzione
 2. Modalità e procedure per la rilevazione delle esigenze e la predisposizione dei PDA
 3. Struttura operativa per la gestione dei singoli ordinativi di fornitura
 4. Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento dei servizi gestionali
 5. Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi operativi
 6. Sicurezza, tipo di macchine, gestione delle emergenze
 7. Relazione finale sulle proposte di standardizzazione dei servizi.
- Documentazione coperta da riservatezza

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 130 (centotrenta) pagine comprese le schede tecniche richieste nel capitolato di gara (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Eventuali pagine eccedenti il limite massimo sopraindicato non saranno prese in considerazione ed esaminate dalla Commissione ai fini della valutazione dell'Offerta Tecnica.

Nella Busta “B - Offerta Tecnica” non potrà essere inserita altra documentazione di carattere tecnico rispetto a quanto previsto dal Disciplinare di gara.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

**PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, DI SANIFICAZIONE ED ALTRI SERVIZI PER GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL’ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL’ART. 58 LEGGE N. 388/2000**

1. OFFERTA TECNICA

2.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LOGISTICA PER LA GESTIONE DELLA CONVENZIONE

- 2.1.1 MODELLO ORGANIZZATIVO CON CUI L’OFFERENTE INTENDE GESTIRE LA CONVENZIONE**
- 2.1.2 STRUTTURA LOGISTICA CON CUI L’OFFERENTE INTENDE GESTIRE LA CONVENZIONE**

2.2 MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE E LA PREDISPOSIZIONE DEI PDA

- 2.2.1 SCENARI CARATTERIZZANTI IL LOTTO DI RIFERIMENTO**
- 2.2.2 MODALITÀ E PROCEDURE PER GESTIRE I SOPRALLUOGHI INIZIALI CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI SCENARI DESCRITTI AL PUNTO 2.2.1**
- 2.2.3 ANALISI DEI DATI E DELLE ESIGENZE DELL’AMMINISTRAZIONE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI SCENARI DESCRITTI AL PUNTO 2.2.1**
- 2.2.4 PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ**

2.3 STRUTTURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEI SINGOLI ORDINATIVI DI FORNITURA

- 2.3.1 STRUTTURA OPERATIVA PROPOSTA CON SPECIFICO RIFERIMENTO AD AMMINISTRAZIONI CHE GESTISCONO PIÙ SEDI/PRESIDI**
- 2.3.2 STRUTTURA OPERATIVA PROPOSTA CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DI IMMOBILI DI TIPO OSPEDALIERO**
- 2.3.3 FLESSIBILITÀ NELLA GESTIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO**
- 2.3.4 DIMENSIONAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE**



2.3.5 RICONDIZIONAMENTO SALE OPERATORIE

2.4 METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI GESTIONALI

2.4.1 MODALITÀ E PROCEDURE DI COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFICA TECNICA

2.4.2 CALL CENTER

2.4.3 CENTRALE OPERATIVA

2.5 METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO ED IL CONTROLLO DEI SERVIZI OPERATIVI

2.5.1 METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

2.5.2 METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RICONDIZIONAMENTO DELLE SALE OPERATORIE

2.5.3 METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI SANIFICAZIONE UNITÀ LETTO

2.5.4 METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO RIFIUTI

2.5.5 METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE

2.5.6 METODOLOGIE TECNICO OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GIARDINAGGIO

2.5.7 MODALITÀ DI RACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE NELL'APPLICAZIONE DELLE NORME CONTENUTE NEI PROTOCOLLI

2.5.8 PERCORSI FORMATIVI E/O DI AGGIORNAMENTO CHE L'OFFERENTE INTENDE IMPLEMENTARE PER LA CORRETTA EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

2.5.9 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLA FORMAZIONE

2.5.10 METODOLOGIE DI VERIFICA E CONTROLLO DELL'EFFICACIA DEGLI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE

2.5.11 PROCEDURE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE STRUTTURE OPERATIVE

2.5.12 PROCEDURE DI VERIFICA DEI LIVELLI DI SERVIZIO ED AZIONI VOLTE A MIGLIORARLO

2.5.13 PROCEDURE INERENTI LE MISURE DI GESTIONE/TUTELA AMBIENTALE



E PROGRAMMA FORMATIVO

2.5.14 PROGRAMMA DI SENSIBILIZZAZIONE DESTINATO AI VISITATORI

2.5.15 PASSAGGIO DI CONSEGNE ED OMOGENEIZZAZIONE DEGLI STANDARD OPERATIVI

2.6 SICUREZZA, TIPO DI MACCHINE, GESTIONE DELLE EMERGENZE

2.6.1 PROCEDURE INERENTI LA GESTIONE DELLA SICUREZZA D.LGS.81/2008

2.6.2 TIPOLOGIE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE

2.7 RELAZIONE FINALE SULLE PROPOSTE DI STANDARDIZZAZIONE DEI SERVIZI

2.7.1 IMPOSTAZIONE, STRUTTURA E CONTENUTI DELLA "RELAZIONE FINALE

2.7.2 INDIVIDUAZIONE DI CLASSI OMOGENEE

2.7.3 PROPOSTE DI STANDARDIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

2. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..