

ALLEGATO 2

OFFERTA TECNICA



La busta “B – Offerta Tecnica” dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato.

La presenza nella documentazione contenuta nella busta “B – Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta costituisce causa di esclusione dalla gara. La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano i surrichiamati documenti dovranno essere corredati da traduzione giurata.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa;
- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa, altresì, che, in conformità a quanto espressamente previsto nel Disciplinare di gara, se la Relazione Tecnica venga presentata su supporto ottico (Cd rom), questa dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale del:

- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell’impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;
- legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi.

Alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l’originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull’originale.



La Relazione Tecnica:

- i. Dovrà essere presentata su fogli di formato ISO A4, non in bollo (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile;
- ii. dovrà essere contenuta entro le 120 (centoventi) pagine (escluse quelle relative all'indice e quelle relative all'indicazione della documentazione coperta da riservatezza) ove per pagina si intende facciata singola in formato A4, redatta con caratteri di dimensione non inferiore a 10 punti e con interlinea "esatta" non inferiore a 15 punti. Si precisa che le pagine della Relazione Tecnica eccedenti le 120 non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- iii. Dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato.



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI VIGILANZA PRESSO I SITI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. LOTTO_____

- **INDICE**
- **PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE** (compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)
- **OFFERTA TECNICA**
 - ANALISI DEL LOTTO DI RIFERIMENTO E SVILUPPO DI UNO SCENARIO DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE
 - Analisi del Lotto
 - Definizione di uno scenario di saturazione dell'importo massimo del Lotto
 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA, OPERATIVA E TERRITORIALE
 - Struttura organizzativa
 - Struttura operativa
 - Formazione di base delle GPG adibite al servizio di vigilanza fissa
 - Formazione di base degli addetti ai Servizi di vigilanza passiva
 - Formazione specialistica per le GPG
 - Formazione specialistica per gli addetti ai Servizi di vigilanza passiva
 - Struttura territoriale
 - Tutela ambientale
 - Tutela della salute e della sicurezza
 - Tutela della riservatezza dei dati personali
 - Qualità e internal audit
 - PIANO DI PROMOZIONE E DI COMUNICAZIONE
 - Piano di promozione e di comunicazione
 - Monitoraggio e controllo del Piano di promozione e di comunicazione
 - Modalità e strumenti di comunicazione a Consip S.p.A.
 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE
 - Raccolta dei dati necessari allo sviluppo dell'Audit di Sicurezza Anticrimine
 - Audit di Sicurezza Anticrimine - analisi del rischio criminoso
 - Audit di Sicurezza Anticrimine - Rapporto di Audit
 - Definizione del PTE
 - Anticipo data di presentazione del PTE
 - Presentazione e condivisione del PTE
 - Anticipo avvio erogazione dei Servizi
 - SERVIZI DI GOVERNO
 - Progettazione del Manuale della Sicurezza Anticrimine (MSA)
 - Consultazione del MSA



- Riduzione dei tempi di consegna del MSA
- Sistema Informatico (SI)
- Sistema Informatico (SI) - parametrizzazione e messa a punto
- Sistema Informatico (SI) - formazione agli utenti abilitati
- Contact center
- Contact center - canale telefonico - tempo di risposta
- Programma Operativo dei Servizi (POS)
- Giornale delle Attività (GDA)
- Programma di Manutenzione degli Apprestamenti (PMA)
- SERVIZI OPERATIVI
 - Vigilanza fissa
 - Vigilanza ispettiva
 - Registrazione dei controlli di vigilanza ispettiva
 - Dotazione tecnica delle vetture di pattuglia
 - Vigilanza ispettiva mediante un SAPR
 - Vigilanza antirapina
 - Telesorveglianza con intervento presso l'obiettivo
 - Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo - numero di interventi compresi nel Canone
 - Televigilanza con intervento presso l'obiettivo
 - Televigilanza con intervento presso l'Obiettivo - numero di interventi compresi nel Canone
 - Gestione chiavi
 - Vigilanza con unità cinofila
 - Vigilanza passiva
 - Fornitura di Apprestamenti
 - Manutenzione preventiva degli Apprestamenti
 - Manutenzione correttiva degli Apprestamenti
 - Manutenzione correttiva - miglioramento tempi MTTA e MTTR
 - Manutenzione migliorativa degli Apprestamenti
 - Logiche e modalità per l'ottimizzazione dei Servizi
 - Sala Operativa
 - Riduzione dei tempi di disponibilità per l'erogazione delle Attività straordinarie dei Servizi di vigilanza attiva e dei Servizi di vigilanza passiva
- RESOCONTO ANNUALE E DOCUMENTO DI SINTESI
 - Resoconto annuale per la PA e passaggio di consegne
 - Relazione finale per Consip S.p.A.
- CAPACITA' PROGETTUALE
 - Case study
- **DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..