

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO LOTTO 4

MODELLO DI RICHIESTA DI FORNITURA (RDF)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO ACCESSI PER GLI EVENTI DELLA PRESIDENZA ITALIANA DEL G7 PER IL 2017



N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
Indirizzo email
Indirizzo pec
N° tel
N° Fax

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____

per l'Amministrazione Presidenza del Consiglio - Delegazione per l'Organizzazione della Presidenza Italiana del G7 per il 2017

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax _____/E-mail _____

di seguito *Amministrazione*

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulato un Accordo Quadro tra la Presidenza del Consiglio - Delegazione per l'Organizzazione della Presidenza Italiana del G7 per il 2017 e la _____, per l'erogazione del servizio di registrazione accreditamento e controllo accessi per gli eventi della Presidenza italiana del G7 per il 2017 – Lotto 4, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) che l'Amministrazione deve organizzare l'evento denominato _____ che si terrà nelle giornate di _____ presso _____.



c) che l'Amministrazione ha nominato quale Direttore dell'esecuzione il Sig. _____;

d) che per tale evento al fornitore saranno affidati i seguenti servizi:

1. _____
2. _____
3. _____

OPPURE

e. che i servizi che saranno affidati al fornitore per tale evento, saranno concordati e dettagliati nel corso degli incontri preparatori;

RICHIEDE AL FORNITORE

- a) di presenziare agli incontri preparatori finalizzati alla definizione del Piano Dettagliato delle Attività ed alla successiva stipula del Contratto Specifico;
- b) di presenziare al primo degli incontri si terrà il giorno _____ alle ore _____ presso la sede _____ in _____;
- c) di confermare la propria presenza al primo incontro preparatorio indicando i nominativi ed i ruoli dei partecipanti al seguente indirizzo email _____ (entro 8 ore dal ricevimento della presente).

per l'Amministrazione