

APPENDICE 1 AL CAPITOLATO TECNICO LOTTI 1, 2 E 3 MODELLO DI RICHIESTA DI FORNITURA (RDF)

Classificazione del documento Consip Public

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, per la conclusione di quattro accordi quadro aventi ad oggetto l'erogazione dei servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» del vertice dei Capi di Stato e di Governo, degli eventi ministeriali, di altri eventi tecnico/politici connessi all'anno di presidenza italiana del G7 per il 2017 nonché della gestione delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi a detti eventi- ID 1824



N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
Indirizzo email
Indirizzo pec
N° tel
N° Fax

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione Presidenza del Consiglio - Delegazione per l'Organizzazione della
Presidenza Italiana del G7

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____ /Fax _____ /E-mail _____

di seguito *Amministrazione*

PREMESSO

- a) che in data ____/____/____ è stata stipulato un Accordo Quadro tra la Presidenza del Consiglio - Delegazione per l'Organizzazione della Presidenza Italiana del G7 e la _____, per l'affidamento dei servizi Servizi di organizzazione, allestimento per le sedi presso le quali si terranno gli eventi denominati "G7 / 2017",

Classificazione del documento Consip Public

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, per la conclusione di quattro accordi quadro aventi ad oggetto l'erogazione dei servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» del vertice dei Capi di Stato e di Governo, degli eventi ministeriali, di altri eventi tecnico/politici connessi all'anno di presidenza italiana del G7 per il 2017 nonché della gestione delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi a detti eventi- ID 1824



gestione eventi, registrazione, accreditamento e controllo accessi per la presidenza annuale 2017 del G7 Lotto ____, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016;

- b) che l'Amministrazione deve organizzare l'evento denominato _____ che si terrà nelle giornate di _____ presso _____ al quale è prevista la presenza di n° _____ delegati.
- c) che l'Amministrazione ha nominato quale Direttore dell'Esecuzione il Sig _____;
- d) che per tale evento al fornitore saranno affidati i seguenti servizi:
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

OPPURE

- d) che i servizi che saranno affidati al fornitore per tale evento, saranno concordati e dettagliati nel corso degli incontri preparatori;

RICHIEDE AL FORNITORE

- a) di presenziare agli incontri preparatori finalizzati alla definizione del Piano Dettagliato delle attività ed alla successiva stipula del Contratto Specifico;
- b) di presenziare al primo degli incontri si terrà il giorno _____ alle ore _____ presso la sede _____ in _____;
- c) di confermare la propria presenza al primo incontro preparatorio indicando i nominativi ed i ruoli dei partecipanti al seguente indirizzo email _____ (entro 8 ore dal ricevimento della presente).

per l'Amministrazione

Classificazione del documento Consip Public

Procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, per la conclusione di quattro accordi quadro aventi ad oggetto l'erogazione dei servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» del vertice dei Capi di Stato e di Governo, degli eventi ministeriali, di altri eventi tecnico/politici connessi all'anno di presidenza italiana del G7 per il 2017 nonché della gestione delle attività di registrazione, accreditamento e controllo accessi a detti eventi- ID 1824