

## **APPENDICE 1 AL CAPITOLATO D'ONERI PER L'ISTITUZIONE DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO (ID 1922)**

### **CRITERI TABELLARI**

Nella Tabella sottostante sono riportati i criteri che per l'attribuzione dei punteggi tecnici di natura tabellare presenti a Sistema. L'adozione di tali criteri è vincolante per le Stazioni Appaltanti, ad eccezione dei criteri con numerazione in grassetto rosso, la cui adozione è strettamente legata alla durata del contratto di fornitura nonché alle specifiche del Capitolato Tecnico (Allegato 1al Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo).

Le Stazioni appaltanti, nella documentazione allegata alla lettera di invito, potranno specificare criteri di valutazione delle offerte tecniche discrezionali e/o tabellari non presenti a Sistema; i punteggi tecnici da attribuire sulla base di tali criteri non potranno superare in totale il 20% del punteggio tecnico complessivo.

Tali criteri dovranno essere ragionevoli e coerenti con le prestazioni oggetto del Sistema dinamico.

Le Stazioni Appaltanti dovranno tenere conto di quanto stabilito nelle Linee Guida n. 2 dell'ANAC "Offerta economicamente più vantaggiosa".

<b>A. Certificazioni</b>	
<b>1</b>	Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica.
<b>2</b>	Possesso della certificazione ISO 14001 Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica.
<b>3</b>	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001 Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica.

4	<p>Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services)/SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme delle certificazione unitamente all'offerta tecnica.</p>
<b>B. Riduzione Impatti Ambientali</b>	
5	<p>Rispetto di tutti i criteri stabiliti per l'ottenimento dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2009/567/CE) o altra etichetta ambientale di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) ovvero Possesso della certificazione OEKO-TEX® Standard 100 o "Confidence in textiles" per le divise del personale o altra certificazione equivalente.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene presentando prima della stipula del contratto idonee certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.</p>
6	<p>Impegno a presentare ogni tipo di documento inerenti il servizio (es. schede consuntivo intervento, verbale di controllo, preventivi ecc.) in formato elettronico. Impegno, nel caso di documenti la cui consegna da Capitolato Tecnico sia prevista in formato cartaceo e comunque nel caso di richiesta dell'Amministrazione, a produrli, esclusivamente su carta conforme ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 costituita da fibre di cellulosa riciclata con quantitativo pari almeno al 70% in peso.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene presentando unitamente all'offerta tecnica la documentazione tecnica della carta che intende utilizzare, con indicazione del produttore, della denominazione e della percentuale di fibre riciclate contenute nella stessa.</p> <p>Sono presunti conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013 prodotti in possesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;</li> <li>- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;</li> <li>- del marchio "FSC Recycled" o "PFEC Recycled";</li> <li>- di un'asserzione ambientale autodichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata di almeno il 70%.</li> </ul>
<b>C. Caratteristiche migliorative del Servizio</b>	
7	<p>Impegno ad aumentare il valore della franchigia (rif. par. 5.1.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) definito dalla Stazione Appaltante in sede di Appalto Specifico (AS).</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A) Aumento del valore di franchigia del 25%</li> </ul>
	<p>oppure</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B) Aumento del valore di franchigia del 50%</li> </ul>
	<p>oppure</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>C) Aumento del valore di franchigia del 75%</li> </ul>
	oppure
	<ul style="list-style-type: none"> <li>D) Aumento del valore di franchigia del 100%</li> </ul>
	Sarà onere della SA verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura.
<b>8</b>	Esecuzione dell'attività di ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente, compresa nel canone, per un numero di estintori non superiore al 20% del numero totale, rispetto al 10% del numero totale previsto da Capitolato Tecnico (Allegato 1 – Capitolato Tecnico, paragrafo 5.1.1.1).
<b>D. Sistema Informativo /Web</b>	
<b>9</b>	<p>Impegno ad implementare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) una funzionalità che sia in grado di consentire alla Stazione Appaltante di monitorare gli interventi di manutenzione correttiva a guasto e di manutenzione straordinaria. La funzione dovrà consentire di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codice e descrizione dell'intervento;</li> <li>- stato di risoluzione/ripristino (secondo fasi consequenziali);</li> <li>- tempi di risoluzione/ripristino/chiusura previsti ed effettivi.</li> </ul>
<b>10</b>	Impegno ad implementare/caricare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) l'anagrafica tecnica realizzata secondo quanto definito dal par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico e <u>secondo come migliorato in sede di offerta tecnica</u>
<b>11</b>	<p>Impegno ad implementare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) una funzionalità di Community Web che consenta ai dipendenti dell'Amministrazione e agli occupanti i siti oggetto del servizio, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- effettuare segnalazioni su anomalie degli impianti;</li> <li>- reperire informazioni su numeri e nominativi dei referenti da contattare;</li> <li>- richiedere informazioni sul servizio di manutenzione.</li> </ul>
<b>12</b>	<p>Impegno a realizzare ed implementare un'applicazione per mobile/tablet da fornire ai dipendenti dell'Amministrazione e agli occupanti i siti oggetto del servizio. L'applicazione dovrà essere integrata con il Sistema informativo (rif. par. 5.2.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) così come migliorato in offerta tecnica e dovrà consentire di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- effettuare segnalazioni su anomalie degli impianti e inviare lamentele;</li> <li>- reperire informazioni su numeri e nominativi dei referenti da contattare;</li> <li>- richiedere informazioni sul servizio di manutenzione;</li> <li>- scaricare eventuale documentazione realizzata dal fornitore per i dipendenti dell'Amministrazione.</li> </ul>
<b>E. Anagrafica Impiantistica</b>	
<b>13</b>	Impegno a realizzare l'anagrafica impiantistica (rif. par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) utilizzando i criteri di classificazione e codifica della norma UNI 8290:1981.
<b>14</b>	Impegno a realizzare, in formato DWG, e a consegnare all'Amministrazione, un'anagrafica architettonica su CAD degli ambiente in cui sono ubicati gli impianti oggetto del servizio su cui viene riportata l'esatta ubicazione delle attrezzature e dei componenti tecnici più critici degli impianti ai fini del funzionamento dei singoli impianti oggetto del servizio (identificati con il relativo codice assegnato). In tal caso il tempo massimo a disposizione del Fornitore per la consegna della documentazione inerente l'anagrafica impiantistica è aumentato di 30 (trenta) giorni.

<b>15</b>	Impegno a consegnare, 30 giorni prima secondo quando disciplinato dal par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico, la documentazione inerente l'anagrafica tecnica così come migliorato in offerta tecnica.
<b>F. Contact Center</b>	
<b>16</b>	Estensione delle fasce orarie di presidio del servizio di Contact Center, compresa nel canone e per tutta la durata del contratto (rif. par. 5.2.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico): - nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) da 8:30-17.30 a 7.30-17.30
<b>17</b>	Estensione delle fasce orarie di presidio del servizio di Contact Center, compresa nel canone e per tutta la durata del contratto (rif. par. 5.2.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico): - nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) da 8:30-17.30 a 7.30-18.30
<b>18</b>	Estensione dei giorni di presidio del servizio di Contact Center, compresa nel canone e per tutta la durata del contratto (rif. par. 5.2.2 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico): - servizio di presidio attivo anche il sabato dalle 8:30 alle 13:00
<b>G. Controllo del Servizio</b>	
<b>19</b>	<p>Impegno a produrre e consegnare al Direttore dell'esecuzione un Resoconto Annuale al fine di illustrare le attività svolte e di fornire indicazioni utili al miglioramento della gestione dei servizi.</p> <p>Il Fornitore deve illustrare il resoconto attraverso dati, indicatori specifici, analisi quantitative e report, al fine di evidenziare punti di forza e problematiche e di proporre soluzioni di miglioramento e ottimizzazione.</p> <p>Il resoconto deve contenere almeno gli elementi di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indicatori di prestazione concordati con l'Amministrazione in sede di avvio dell'appalto;</li> <li>• soluzioni apportate alle criticità riscontrate;</li> <li>• problematiche, anomalie, criticità non risolte e relative motivazioni;</li> <li>• soluzioni per un continuo miglioramento e proposte di ottimizzazione;</li> <li>• quant'altro ritenuto opportuno.</li> </ul> <p>Tutte le soluzioni di miglioramento e ottimizzazione devono essere successivamente condivise con l'Amministrazione e, previa autorizzazione di quest'ultima, attuate.</p>

<b>H. Formazione e sensibilizzazione del personale</b>	
<b>20</b>	<p>Impegno ad adottare misure formative di almeno 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa; l'erogazione dei corsi dovrà essere comunicata al Direttore dell'Esecuzione della Stazione Appaltante, con preavviso minimo di una settimana e indicazione di luogo, data e orari dei corsi; le misure formative dovranno avere ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approfondimenti sulla sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze;</li> <li>- aggiornamento sull'evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli impianti oggetto del servizio;</li> <li>- formazione sulle metodologie di prevenzione dell'inquinamento, la gestione dei materiali e la corretta gestione dei rifiuti da manutenzione.</li> </ul> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. In fase di esecuzione il fornitore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, un'attestazione di avvenuta formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato il corso da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti</p>
<b>21</b>	<p>Impegno ad adottare misure formative, attraverso personale qualificato, di almeno 4 ore per gli utenti degli immobili finalizzate alla promozione e sensibilizzazione sul corretto utilizzo degli impianti antincendio in caso di emergenza (ad es. estintori, naspi, ecc.).</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. In fase di esecuzione il fornitore dovrà provvedere all'erogazione del corso entro 120 giorni dall'avvio del servizio, a seguito del quale dovrà consegnare un'attestazione di avvenuta formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti.</p>
<b>22</b>	<p>Impegno ad adottare misure formative, attraverso personale qualificato, di almeno 4 ore per gli utenti degli immobili finalizzate alla conoscenza delle attività di manutenzione e alla sensibilizzazione sull'importanza del corretto posizionamento e stato degli impianti al fine di riconoscere e selezionare eventuali manomissioni degli stessi.</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene attraverso la presentazione, in sede di offerta, di piani formativi sintetici. In fase di esecuzione il fornitore dovrà provvedere all'erogazione del corso entro 120 giorni dall'avvio del servizio, a seguito del quale dovrà consegnare un'attestazione di avvenuta formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti.</p>
<b>H. Livelli di Servizio</b>	
<b>23</b>	<p>Riduzione dei tempi per l'elaborazione del preventivo da sottoporre all'approvazione del Direttore dell'esecuzione (rif. par. 5.1.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel caso di interventi di manutenzione correttiva a guasto da 2 giorni lavorativi a 1 giorno lavorativo;</li> <li>-</li> </ul>
<b>24</b>	<p>Riduzione dei tempi entro i quali il Fornitore deve procedere alla compilazione e alla consegna al Direttore dell'esecuzione del Rapporto di intervento (rif. par. 5.1.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 48 ore a 24 ore dal termine dell'esecuzione dell'intervento.</p>

<b>25</b>	Riduzione dei tempi entro i quali il Fornitore deve procedere alla compilazione e alla consegna al Direttore dell'esecuzione della Scheda di Consuntivo Intervento (rif. par. 5.2.1.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico): - da 2 giorni lavorativi a 1 giorno lavorativo.
<b>26</b>	Riduzione dei tempi di intervento nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Urgenza" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 2 (due) ore a 1 (una) ora.
<b>27</b>	Riduzione dei tempi di intervento nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Nessuna Urgenza" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico) da 4 (quattro) ore a 2 (due) ore.
<b>I. Responsabile del Servizio</b>	
<b>28</b>	Impegno a nominare un Gestore del Servizio con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di manutenzione degli impianti.
	• A) Esperienza pregressa maggiore di 5 anni
	oppure
	• B) Esperienza pregressa maggiore di 10 anni
	oppure
	• C) Esperienza pregressa maggiore di 15 anni
	La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto, in fase di comunicazione della nomina del Responsabile del Servizio alla Stazione Appaltante, allegando copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa.
<b>29</b>	Impegno a nominare un Responsabile del Servizio che abbia gestito (in ruoli simili e analoghi), negli ultimi 3 anni dalla data di avvio del servizio, almeno un contratto di servizi di manutenzione agli impianti di importo:
	• A) pari o superiore al valore posto a base d'asta dell'Appalto Specifico
	oppure
	• B) pari o superiore al doppio del valore posto a base d'asta dell'Appalto Specifico
	oppure
	• C) pari o superiore al triplo del valore posto a base d'asta dell'Appalto Specifico
	La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto, in fase di comunicazione della nomina del Responsabile del Servizio alla Stazione Appaltante, allegando: - copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata; - copia delle lettere di incarico o similari; - copie dei contratti gestiti e dei relativi quadri economici da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa.

<b>L. Abilitazioni personale operativo</b>	
<b>30</b>	<p>Possesso da parte del manutentore delle porte tagliafuoco della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 11473-3 "Porte e finestre apribili resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo - Parte 3: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza dell'installatore e del manutentore".</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene, in fase di presentazione del Progetto Tecnico Economico dei Servizi (PTE) (rif. par. 6.2.2. dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico), comunicando i nominativi degli operatori destinati alle attività di manutenzione delle porte tagliafuoco e allegando per ciascuno di essi copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento riconosciuto.</p>
<b>31</b>	<p>Possesso da parte del manutentore degli estintori della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 9994-2 "Apparecchiature per estinzioni incendi - Estintori di incendio - Parte 2: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del tecnico manutentore di estintori d'incendio".</p> <p>La comprova da parte dell'offerente avviene, in fase di presentazione del Progetto Tecnico Economico dei Servizi (PTE) (rif. par. 6.2.2. dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico), comunicando i nominativi degli operatori destinati alle attività di manutenzione degli estintori e allegando per ciascuno di essi copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento riconosciuto.</p>

Ing. Cristiano Cannarsa  
(L'Amministratore Delegato)