



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DI FASCIA MEDIA PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000 - VENTOTTESIMA EDIZIONE

ID 1803



INDICE

1. PREMESSA	4
1.1 Responsabile del procedimento	4
1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara	4
1.3 Il Sistema informatico	5
1.4 Durata del procedimento	5
1.5 Interpello	5
1.6 Richieste di chiarimenti	5
1.7 Banca dati	6
1.8 Requisiti richiesti	6
1.9 Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012	6
2. OGGETTO	7
2.1 Prestazioni	7
2.2 Valore stimato della Convenzione e Base d'asta	7
2.3 Durata della Convenzione	16
2.4 CIG	16
2.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)	16
2.6 Verifiche ispettive	17
3. IL SISTEMA	17
3.1 Il Sistema	17
3.2 Gestore del Sistema	18
3.3 La registrazione al Sistema	19
4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
4.1 Invio dell'offerta	19
4.2 Area comunicazioni	21
4.3 Forma di partecipazione	22
5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
5.1 Documenti amministrativi da produrre	23
5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)	23
5.3 Documento di partecipazione	27
5.4 Partecipazione a più lotti	28
5.5 Avvalimento	29
5.6 Pagamento del contributo all'ANAC	30
5.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	31
5.7.1 Eventuali riduzioni della garanzia	33
5.8 Procura	40
5.9 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	41
5.10 Atti relativi al RTI o Consorzio	41
6. OFFERTA TECNICA	41
7. OFFERTA ECONOMICA	42
8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	44
8.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione	44
8.2 Punteggio tecnico	44



8.2.1	Descrizione dei servizi migliorativi e delle caratteristiche tecniche migliorative non specificate nel Capitolato Tecnico	52
8.2.1.1	Servizio di stampa gestita	52
8.2.1.2	Customer Support	54
8.2.1.3	Servizio Di Stampa Gestita Con Mobile Printing	54
8.2.1.4	Managed Print Services	55
8.2.1.5	Software OCR.....	55
8.3	Punteggio economico.....	55
9.	PROCEDURA DI GARA	56
9.1	Nomina Commissione e sedute	56
9.2	Verifica tecnica.....	59
9.3	Ulteriori regole e vincoli	64
9.4	Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	65
9.5	Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	68
10.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....	68
11.	GARANZIA.....	71
11.1	Garanzia definitiva	71
11.2	Garanzia per le verifiche ispettive	73
12.	POLIZZA ASSICURATIVA	73
13.	SUBAPPALTO.....	75
14.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	76
15.	CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	77
16.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	78
17.	ALLEGATI	79



1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.n. 50/2016 indetta dalla Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 26 della l. n. 488/1999 e s.m.i., per la fornitura in noleggio di apparecchiature Multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni in n. 5 lotti: Lotto 1 CIG 690707281F; Lotto 2 CIG 6907087481; Lotto 3 CIG 6907098D92; Lotto 4 CIG 690710535C; Lotto 5 CIG 6907112921, mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 21/12/2016 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul "profilo del committente" www.consip.it (di seguito, per brevità anche solo "Sito"), nonché sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito www.mef.gov.it, come da determina pubblicata sul sito www.consip.it.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate alla Consip dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando. L'importo sarà ripartito tra gli aggiudicatari dei vari Lotti in parti uguali.

1.1 Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del procedimento, l'Ing. Fabrizio Soriente ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs.n. 50/2016.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e 101 del D. Lgs.n. 50/2016, relativamente al singolo contratto di fornitura.

1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it, www.mef.gov.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sul profilo del committente e sui suddetti siti Internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.



1.3 Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

1.4 Durata del procedimento

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara.

1.5 Interpello

La Consip S.p.A., nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

1.6 Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Convenzione, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 01/02/2017: in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.



1.7 Banca dati

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

1.8 Requisiti richiesti

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico di cui al punto III.1.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo della Convenzione tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dalla Convenzione aggiudicata; 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni. Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui sopra tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D. Lgs. n. 50/2016. A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

1.9 Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012

Ai sensi del D.M. 23.11.2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della Legge 27.12.2006 n. 296, l'aggiudicatario della Convenzione è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1,0 % da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.



2. OGGETTO

2.1 Prestazioni

La presente procedura è finalizzata alla stipula di una Convenzione avente ad oggetto la fornitura in noleggio di apparecchiature Multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché degli altri soggetti legittimati ad utilizzare la Convenzione ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni), alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione e relative Condizioni Generali. Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

La presente procedura è suddivisa in n. 5 lotti merceologici secondo il dettaglio riportato nella tabella seguente.

2.2 Valore stimato della Convenzione e Base d'asta

Il valore stimato della Convenzione è il seguente: **Euro 93.000.000,00**

Il valore stimato della Convenzione di ogni Lotto è il seguente:

lotto	descrizione	quantità	valore
1	Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni	3.000	Euro 8.000.000,00
2	Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni	9.000	Euro 27.000.000,00
3	Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni	7.500	Euro 29.000.000,00
4	Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni	4.000	Euro 18.000.000,00
5	Multifunzione A4 a colori per gruppi di medie dimensioni	2.500	Euro 11.000.000,00

Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche prorogato, sia esaurito il predetto quantitativo massimo, la Consip S.p.A. si riserva di incrementare tale quantitativo, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma



3, del D.M. 28.10.1985.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione nell'arco temporale di durata della Convenzione. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari della Convenzione medesima.

Gli **importi unitari a base d'asta**, da intendersi in ogni caso comprensivi della prestazione dei servizi connessi per ciascun singolo lotto sono espressi nelle seguenti tabelle:

Tabella 1 – Importi unitari a base d'asta Lotto 1

LIVELLO PRODUTTIVITA'	LOTTO 1	Numero rate	Quantità	Importo unitario massimo a base d'asta (IVA esclusa)
A	Canone di noleggio trimestrale	12	600	€ 165,00
		16	850	€ 135,00
		20	650	€ 115,00
	Costo copia eccedente 12 rate	1	24.450.000	€ 0,00400
	Costo copia eccedente 16 rate	1	42.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate	1	45.000.000	
B	Canone di noleggio trimestrale	12	150	€ 200,00
		16	150	€ 170,00
		20	150	€ 150,00
	Costo copia eccedente 12 rate	1	4.500.000	€ 0,00400
	Costo copia eccedente 16 rate	1	6.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate	1	7.000.000	
C	Canone di noleggio trimestrale	12	150	€ 240,00
		16	150	€ 220,00
		20	150	€ 200,00
	Costo copia eccedente 12 rate	1	3.000.000	€ 0,00400
	Costo copia eccedente 16	1	3.000.000	



LIVELLO PRODUTTIVITA'	LOTTO 1	Numero rate	Quantità	Importo unitario massimo a base d'asta (IVA esclusa)
	rate			
	Costo copia eccedente 20 rate	1	3.000.000	
Canone di noleggio trimestrale del dispositivo opzionale "Fax"		12	120	€ 20,00
		16	360	€ 15,00
		20	120	€ 15,00
Importo totale massimo a base d'asta (lotto 1)				€ 8.000.000,00

L'importo massimo a base d'asta, non superabile per il Lotto 1 è pari ad Euro 8.000.000,00= (ottomilioni/00), IVA esclusa.

Tabella 2 – Importi unitari a base d'asta Lotto 2

LIVELLO PRODUTTIVITA'	LOTTO 2	Numero rate	Quantità	Importo unitario massimo a base d'asta (IVA esclusa)
A	Canone di noleggio trimestrale	12	1.100	€ 190,00
		16	2.600	€ 145,00
		20	1.100	€ 125,00
	Costo copia eccedente 12 rate	1	45.000.000	€ 0,00300
	Costo copia eccedente 16 rate	1	115.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate	1	55.500.000	
B	Canone di noleggio trimestrale	12	500	€ 220,00
		16	1.100	€ 180,00
		20	500	€ 165,00
	Costo copia eccedente 12 rate	1	10.800.000	€ 0,00300
	Costo copia eccedente 16 rate	1	35.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate	1	23.000.000	
C	Canone di noleggio	12	500	€ 270,00



LIVELLO PRODUTTIVITA'	LOTTO 2	Numero rate	Quantità	Importo unitario massimo a base d'asta (IVA esclusa)
	trimestrale	16	1.100	€ 225,00
		20	500	€ 200,00
	Costo copia eccedente 12 rate	1	4.700.000	€ 0,00300
	Costo copia eccedente 16 rate	1	15.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate	1	10.000.000	
Canone di noleggio trimestrale del dispositivo opzionale "Fax"		12	300	€ 25,00
		16	500	€ 20,00
		20	300	€ 15,00
Canone di noleggio trimestrale del dispositivo opzionale "Finitura"		12	300	€ 30,00
		16	500	€ 25,00
		20	300	€ 20,00
Canone di noleggio trimestrale del dispositivo opzionale "Sicurezza"		12	300	€ 20,00
		16	500	€ 15,00
		20	300	€ 15,00
Importo totale massimo a base d'asta (lotto 2)				€ 27.000.000,00

L'importo massimo a base d'asta, non superabile per il Lotto 2 è pari ad **Euro 27.000.000,00** = (ventisettemilioni/00), IVA esclusa.

Tabella 3 – Importi unitari a base d'asta Lotto 3

LIVELLO PRODUTTIVITA'	LOTTO 3	Numero rate	Quantità	Importo unitario massimo a base d'asta (IVA esclusa)
A	Canone di noleggio trimestrale	12	1.100	€ 230,00
		16	2.500	€ 190,00
		20	1.100	€ 165,00
	Costo copia eccedente 12 rate	1	70.000.000	€ 0,00300
	Costo copia eccedente 16 rate	1	200.000.000	
	Costo copia eccedente 20	1	95.000.000	



LIVELLO PRODUTTIVITA'	LOTTO 3	Numero rate	Quantità	Importo unitario massimo a base d'asta (IVA esclusa)
	rate			
B	Canone di noleggio trimestrale	12	350	€ 290,00
		16	700	€ 240,00
		20	350	€ 225,00
	Costo copia eccedente 12 rate	1	16.000.000	€ 0,00300
	Costo copia eccedente 16 rate	1	40.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate	1	25.000.000	
C	Canone di noleggio trimestrale	12	350	€ 360,00
		16	700	€ 315,00
		20	350	€ 290,00
	Costo copia eccedente 12 rate	1	7.000.000	€ 0,00300
	Costo copia eccedente 16 rate	1	20.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate	1	12.000.000	
Canone di noleggio trimestrale del dispositivo opzionale "Fax"		12	200	€ 25,00
		16	350	€ 20,00
		20	200	€ 15,00
Canone di noleggio trimestrale del dispositivo opzionale "Finitura"		12	200	€ 35,00
		16	350	€ 25,00
		20	200	€ 20,00
Canone di noleggio trimestrale del dispositivo opzionale "Sicurezza"		12	200	€ 20,00
		16	350	€ 15,00
		20	200	€ 15,00
Importo totale massimo a base d'asta (lotto 3)				€ 29.000.000,00

L'importo massimo a base d'asta, non superabile per il Lotto 3 è pari ad **Euro 29.000.000,00** = (ventinovemilioni/00), IVA esclusa.



Tabella 4 – Importi unitari a base d’asta Lotto 4

LIVELLO PRODUTTIVITA’	LOTTO 4	Numero rate	Quantità	Importo unitario massimo a base d’asta (IVA esclusa)
A	Canone di noleggio trimestrale	12	500	€ 210,00
		16	1.000	€ 180,00
		20	500	€ 150,00
	Costo copia eccedente 12 rate (mono)	1	13.000.000	€ 0,00400
	Costo copia eccedente 16 rate (mono)	1	35.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (mono)	1	22.000.000	
	Costo copia eccedente 12 rate (colore)	1	5.000.000	€ 0,03000
	Costo copia eccedente 16 rate (colore)	1	10.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (colore)	1	6.000.000	
B	Canone di noleggio trimestrale	12	200	€ 270,00
		16	300	€ 230,00
		20	200	€ 200,00
	Costo copia eccedente 12 rate (mono)	1	2.850.000	€ 0,00400
	Costo copia eccedente 16 rate (mono)	1	3.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (mono)	1	2.000.000	
	Costo copia eccedente 12 rate (colore)	1	5.500.000	€ 0,03000
	Costo copia eccedente 16 rate (colore)	1	11.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (colore)	1	10.000.000	
C	Canone di noleggio trimestrale	12	200	€ 325,00
		16	300	€ 290,00
		20	200	€ 270,00



LIVELLO PRODUTTIVITA'	LOTTO 4	Numero rate	Quantità	Importo unitario massimo a base d'asta (IVA esclusa)
	Costo copia eccedente 12 rate (mono)	1	4.000.000	€ 0,00400
	Costo copia eccedente 16 rate (mono)	1	7.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (mono)	1	5.000.000	
	Costo copia eccedente 12 rate (colore)	1	900.000	€ 0,03000
	Costo copia eccedente 16 rate (colore)	1	3.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (colore)	1	2.000.000	
D	Canone di noleggio trimestrale	12	150	€ 400,00
		16	300	€ 370,00
		20	150	€ 350,00
	Costo copia eccedente 12 rate (mono)	1	650.000	€ 0,00400
	Costo copia eccedente 16 rate (mono)	1	3.500.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (mono)	1	1.000.000	
	Costo copia eccedente 12 rate (colore)	1	3.000.000	€ 0,03000
	Costo copia eccedente 16 rate (colore)	1	7.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (colore)	1	4.000.000	
Canone di noleggio trimestrale del dispositivo opzionale "Finitura"		12	200	€ 35,00
		16	500	€ 25,00
		20	200	€ 20,00
Canone di noleggio trimestrale del dispositivo opzionale "Sicurezza"		12	200	€ 20,00
		16	500	€ 15,00
		20	200	€ 15,00
Importo totale massimo a base d'asta (lotto 4)				€ 18.000.000,00



L'importo massimo a base d'asta, non superabile per il Lotto 4 è pari ad **Euro 18.000.000,00** = (diciottomilioni/00), IVA esclusa.

Tabella 5 – Importi unitari a base d'asta Lotto 5

LIVELLO PRODUTTIVITA'	LOTTO 5	Numero rate	Quantità	Importo unitario massimo a base d'asta (IVA esclusa)
A	Canone di noleggio trimestrale	12	400	€ 180,00
		16	500	€ 160,00
		20	400	€ 135,00
	Costo copia eccedente 12 rate (mono)	1	18.500.000	€ 0,00400
	Costo copia eccedente 16 rate (mono)	1	25.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (mono)	1	22.000.000	
	Costo copia eccedente 12 rate (colore)	1	8.000.000	€ 0,03000
	Costo copia eccedente 16 rate (colore)	1	10.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (colore)	1	9.000.000	
B	Canone di noleggio trimestrale	12	100	€ 230,00
		16	200	€ 200,00
		20	100	€ 175,00
	Costo copia eccedente 12 rate (mono)	1	4.000.000	€ 0,00400
	Costo copia eccedente 16 rate (mono)	1	6.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (mono)	1	5.000.000	
	Costo copia eccedente 12 rate (colore)	1	5.000.000	€ 0,03000
	Costo copia eccedente 16 rate (colore)	1	8.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (colore)	1	6.000.000	
C	Canone di noleggio	12	100	€ 280,00



LIVELLO PRODUTTIVITA'	LOTTO 5	Numero rate	Quantità	Importo unitario massimo a base d'asta (IVA esclusa)
	trimestrale	16	200	€ 250,00
		20	100	€ 230,00
	Costo copia eccedente 12 rate (mono)	1	2.000.000	€ 0,00400
	Costo copia eccedente 16 rate (mono)	1	4.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (mono)	1	2.000.000	
	Costo copia eccedente 12 rate (colore)	1	600.000	€ 0,03000
	Costo copia eccedente 16 rate (colore)	1	2.000.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (colore)	1	1.500.000	
D	Canone di noleggio trimestrale	12	100	€ 400,00
		16	200	€ 370,00
		20	100	€ 350,00
	Costo copia eccedente 12 rate (mono)	1	750.000	€ 0,00400
	Costo copia eccedente 16 rate (mono)	1	3.500.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (mono)	1	1.000.000	
	Costo copia eccedente 12 rate (colore)	1	2.500.000	€ 0,03000
	Costo copia eccedente 16 rate (colore)	1	6.500.000	
	Costo copia eccedente 20 rate (colore)	1	4.000.000	
Canone di noleggio trimestrale del dispositivo opzionale "Fax"		12	300	€ 20,00
		16	500	€ 15,00
		20	300	€ 15,00
Importo totale massimo a base d'asta (lotto 5)				€ 11.000.000,00

L'importo massimo a base d'asta, non superabile per il Lotto 5 è pari ad **Euro 11.000.000,00** = (undicimilioni/00), IVA esclusa.



Saranno esclusi dal singolo lotto per il quale si presenta offerta i concorrenti che offrano:

- α) **prezzi unitari**, da intendersi in ogni caso comprensivi della prestazione dei servizi connessi, eccedenti gli **importi unitari a base d'asta** sopra indicati per ciascun singolo lotto;
- β) un **importo complessivo offerto** – calcolato moltiplicando i prezzi unitari offerti per le relative quantità stimate - eccedente l'**importo complessivo a base d'asta** sopra indicato per ciascun singolo lotto.

Il criterio di aggiudicazione è quello del **miglior rapporto qualità/prezzo**, come meglio precisato al paragrafo 8.

2.3 Durata della Convenzione

La Convenzione, per ogni Lotto ha una durata di n.12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di attivazione.

Nel caso in cui la quantità massima della Convenzione, eventualmente incrementata, non sia stata ancora esaurita, tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori n.6 (sei) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno emettere ordinativi di fornitura nei confronti dell'Aggiudicatario per l'approvvigionamento dei beni/servizi oggetto della Convenzione stessa.

2.4 CIG

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, sono i seguenti:

- Lotto 1: CIG 690707281F;
- Lotto 2: CIG 6907087481;
- Lotto 3: CIG 6907098D92;
- Lotto 4: CIG 690710535C;
- Lotto 5: CIG 6907112921.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

2.5 Costi per rischi da interferenza (dvri)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Consip ha redatto il "**Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze**" (DVRI standard). Prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura l'Amministrazione contraente dovrà integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà



espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

2.6 Verifiche ispettive

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 – apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di Convenzione.

Con riferimento a ciascun singolo lotto, il costo delle verifiche ispettive è a carico del Fornitore fino all'ammontare pari allo 0,5% del valore degli ordinativi di fornitura emessi.

Il costo delle verifiche ispettive è a carico del Fornitore; il relativo valore per ogni Lotto deve intendersi come segue:

Lotto 1: **Euro 8.400,00;**

Lotto 2: **Euro 26.100,00;**

Lotto 3: **Euro 21.750,00;**

Lotto 4: **Euro 11.600,00;**

Lotto 5: **Euro 7.250,00.**

3. IL SISTEMA

3.1 Il Sistema

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC



(IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

3.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.



3.3 La registrazione al Sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 9, e le istruzioni presenti nel sito www.acquistinretepa.it, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1 Invio dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.



L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare, il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.



La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

4.2 Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la



presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

4.3 Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove



sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dalla gara, ovvero dal singolo lotto, i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

5.1 Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla *“Documentazione amministrativa”* il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.;
4. garanzia provvisoria;

ove necessario:

5. documentazione relativa all'avvalimento;
6. procura;
7. documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
8. atti relativi al RTI o Consorzio;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

5.2 Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata *“DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente”* il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata *“Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie”*);



iv) in caso di subappalto, dalle subappaltatrici (in tal caso il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici e caricato nella sezione del Sistema denominata “Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici”).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata “Eventuali procure”, come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. e alle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al **punto III.1.1 del Bando di gara** (Parte III e Parte IV del DGUE); con particolare riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella Parte IV, Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;
- b) il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.1.2 del Bando di gara** (Parte IV Sezione B del DGUE); per “fatturato medio annuo” si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente negli esercizi finanziari considerati nel Bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo=fatturato complessivo degli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara diviso due);
- c) il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto III.1.3 del Bando di gara** (Parte IV Sezione C del DGUE);
- d) l'assenza delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.);
- e) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto e **la terna dei subappaltatori** (si precisa che, in tal caso, il DGUE di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla Parte IV, Sezione A, n. 1), e alla parte VI);
- f) in caso di ricorso all'**avvalimento**, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite



al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”* pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel l'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.



Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito di ogni Lotto.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.1.1)** lett. a) e b) del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato **di cui al punto III.1.2. lettera a), del Bando di gara:**
 - (i) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;
 - ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito;
 - iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016:
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito;
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito;



- il requisito di capacità professionale e tecnica, di cui al punto **III.1.3 lettera a)** del Bando di gara dovrà essere posseduto e dichiarato:
 - (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, sia costituiti che costituendi, dalle imprese costituente il RTI o il Consorzio indicate quali esecutrici che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione;
 - (ii) in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016, dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione.

5.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi; ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente disciplinare e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- se del caso, le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;



- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

5.4 Partecipazione a più lotti

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate / raggruppande / consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "*Forma di partecipazione*" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorziate), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione, in tal caso: i) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto; ii) nel documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al punto III.1.2 lettera a) del Bando di gara, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione al lotto di importo superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Si precisa che il concorrente risultato primo nelle graduatorie relative a più lotti potrà aggiudicarsi solo ed esclusivamente rispettando le seguenti regole:

- aver realizzato un fatturato specifico non inferiore alla somma di quelli indicati al punto III.1.2) lettera a) del Bando di gara di ciascuno dei predetti lotti;
- qualora il concorrente risultato primo nelle graduatorie relative a due o a tutti i lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'aggiudicazione di ciascuno dei predetti lotti, si procederà sulla base dei seguenti criteri:
 - in caso di un'unica offerta valida per uno o più dei lotti, il concorrente risulterà aggiudicatario, rispettando la regola i., del/i lotto/i per cui sia stata presentata



un'unica offerta valida e di maggior valore economico (in base all'importo complessivo a base d'asta), in ordine decrescente, in particolare: Lotto 3; Lotto 2; Lotto 4; Lotto 5; Lotto 1;

- b. solo successivamente, sempre rispettando la regola i., il concorrente risulterà aggiudicatario del/i lotto/i per cui siano state presentate più offerte valide e di maggior valore economico (in base all'importo complessivo a base d'asta), in ordine decrescente, in particolare: Lotto 3; Lotto 2; Lotto 4; Lotto 5; Lotto 1. La predetta regola si applica allo stesso modo ai concorrenti che seguono immediatamente in graduatoria il migliore offerente, nei lotti non aggiudicati a quest'ultimo.

5.5 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Convenzione.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, verso Consip S.p.A. e verso le Pubbliche Amministrazioni, di messa a disposizione per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;



- b) **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo 4.2 (da caricare nella sezione apposita ivi indicata);
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. Le singole Amministrazioni eseguiranno in corso d'esecuzione dei contratti attuativi le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria.

Consip verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

5.6 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.5 del presente Disciplinare: il contributo è dovuto per ciascun singolo lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello



scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

5.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, rispettivamente di importo pari ad Euro

Lotto 1: Euro 160.000,00 (Euro centosessantamila/00);

Lotto 2: Euro 540.000,00 (Euro cinquecentoquarantamila/00);

Lotto 3: Euro 580.000,00 (Euro cinquecentottantamila/00);

Lotto 4: Euro 360.000,00 (Euro trecentosessantamila/00);

Lotto 5: Euro 220.000,00 (Euro duecentoventimila/00),

con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante:

a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;

b) fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo **"albo"** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo **"albo"** ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo **"albo"**, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- (i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la



quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure, in alternativa

- (ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- (i) in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- (ii) in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- (iii) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- (iv) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- (v) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione della Convezione, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Si precisa inoltre che dovranno essere prodotte tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documentazione a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:



- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 38 03069 03240 100000005558 e Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione della Convenzione, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione della Convenzione, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

5.7.1 Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 4.7, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente

$$C = Cb \times (1 - R1) \times (1 - R2) \times (1 - R3) \times (1 - R4)$$

Dove:

C = garanzia



Cb = garanzia base

R1 = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R2 = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

R3 = riduzione del 20% in caso di possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto della Convenzione stessa, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

R4 = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3, R4, R5 nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nelle seguenti tabelle:

Tabella 1 – Importi garanzia base per Lotto 1

Importo garanzia base (€) – Lotto 1					Euro 160.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	S	23,80%	€ 38.080,00
S	S	-	S	N	28,00%	€ 44.800,00
S	S	-	N	S	29,75%	€ 47.600,00
S	S	-	N	N	35,00%	€ 56.000,00
S	N	S	S	S	27,20%	€ 43.520,00
S	N	S	S	N	32,00%	€ 51.200,00
S	N	S	N	S	34,00%	€ 54.400,00
S	N	S	N	N	40,00%	€ 64.000,00
S	N	N	S	S	34,00%	€ 54.400,00



Importo garanzia base (€) – Lotto 1					Euro 160.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	N	N	S	N	40,00%	€ 64.000,00
S	N	N	N	S	42,50%	€ 68.000,00
S	N	N	N	N	50,00%	€ 80.000,00
N	S	-	S	S	47,60%	€ 76.160,00
N	S	-	S	N	56,00%	€ 89.600,00
N	S	-	N	S	59,50%	€ 95.200,00
N	S	-	N	N	70,0%	€ 112.000,00
N	N	S	S	S	54,4%	€ 87.040,00
N	N	S	S	N	64,00%	€ 102.400,00
N	N	S	N	S	68,00%	€ 108.800,00
N	N	S	N	N	80,00%	€ 128.000,00
N	N	N	S	S	68,00%	€ 108.800,00
N	N	N	S	N	80,00%	€ 128.000,00
N	N	N	N	S	85,00%	€ 136.000,00
N	N	N	N	N	100,00%	€ 160.000,00

Tabella 2 – Importi garanzia base per Lotto 2

Importo garanzia base (€) – Lotto 2					Euro 540.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	S	23,80%	€ 128.520,00
S	S	-	S	N	28,00%	€ 151.200,00
S	S	-	N	S	29,75%	€ 160.650,00
S	S	-	N	N	35,00%	€ 189.000,00
S	N	S	S	S	27,20%	€ 146.880,00
S	N	S	S	N	32,00%	€ 172.800,00
S	N	S	N	S	34,00%	€ 183.600,00
S	N	S	N	N	40,00%	€ 216.000,00
S	N	N	S	S	34,00%	€ 183.600,00
S	N	N	S	N	40,00%	€ 216.000,00
S	N	N	N	S	42,50%	€ 229.500,00
S	N	N	N	N	50,00%	€ 270.000,00



Importo garanzia base (€) – Lotto 2					Euro 540.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (%) garanzia base)	Importo garanzia (€)
N	S	-	S	S	47,60%	€ 257.040,00
N	S	-	S	N	56,00%	€ 302.400,00
N	S	-	N	S	59,50%	€ 321.300,00
N	S	-	N	N	70,0%	€ 378.000,00
N	N	S	S	S	54,4%	€ 293.760,00
N	N	S	S	N	64,00%	€ 345.600,00
N	N	S	N	S	68,00%	€ 367.200,00
N	N	S	N	N	80,00%	€ 432.000,00
N	N	N	S	S	68,00%	€ 367.200,00
N	N	N	S	N	80,00%	€ 432.000,00
N	N	N	N	S	85,00%	€ 459.000,00
N	N	N	N	N	100,00%	€ 540.000,00

Tabella 3 – Importi garanzia base per Lotto 3

Importo garanzia base (€) – Lotto 3					Euro 580.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (%) garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	S	23,80%	€ 138.040,00
S	S	-	S	N	28,00%	€ 162.400,00
S	S	-	N	S	29,75%	€ 172.550,00
S	S	-	N	N	35,00%	€ 203.000,00
S	N	S	S	S	27,20%	€ 157.760,00
S	N	S	S	N	32,00%	€ 185.600,00
S	N	S	N	S	34,00%	€ 197.200,00
S	N	S	N	N	40,00%	€ 232.000,00
S	N	N	S	S	34,00%	€ 197.200,00
S	N	N	S	N	40,00%	€ 232.000,00
S	N	N	N	S	42,50%	€ 246.500,00
S	N	N	N	N	50,00%	€ 290.000,00
N	S	-	S	S	47,60%	€ 276.080,00
N	S	-	S	N	56,00%	€ 324.800,00
N	S	-	N	S	59,50%	€ 345.100,00



Importo garanzia base (€) – Lotto 3					Euro 580.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)	Importo garanzia (€)
N	S	-	N	N	70,0%	€ 406.000,00
N	N	S	S	S	54,4%	€ 315.520,00
N	N	S	S	N	64,00%	€ 371.200,00
N	N	S	N	S	68,00%	€ 394.400,00
N	N	S	N	N	80,00%	€ 464.000,00
N	N	N	S	S	68,00%	€ 394.400,00
N	N	N	S	N	80,00%	€ 464.000,00
N	N	N	N	S	85,00%	€ 493.000,00
N	N	N	N	N	100,00%	€ 580.000,00

Tabella 4 – Importi garanzia base per Lotto 4

Importo garanzia base (€) – Lotto 4					Euro 360.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	S	23,80%	€ 85.680,00
S	S	-	S	N	28,00%	€ 100.800,00
S	S	-	N	S	29,75%	€ 107.100,00
S	S	-	N	N	35,00%	€ 126.000,00
S	N	S	S	S	27,20%	€ 97.920,00
S	N	S	S	N	32,00%	€ 115.200,00
S	N	S	N	S	34,00%	€ 122.400,00
S	N	S	N	N	40,00%	€ 144.000,00
S	N	N	S	S	34,00%	€ 122.400,00
S	N	N	S	N	40,00%	€ 144.000,00
S	N	N	N	S	42,50%	€ 153.000,00
S	N	N	N	N	50,00%	€ 180.000,00
N	S	-	S	S	47,60%	€ 171.360,00
N	S	-	S	N	56,00%	€ 201.600,00
N	S	-	N	S	59,50%	€ 214.200,00
N	S	-	N	N	70,0%	€ 252.000,00
N	N	S	S	S	54,4%	€ 195.840,00
N	N	S	S	N	64,00%	€ 230.400,00



Importo garanzia base (€) – Lotto 4					Euro 360.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)	Importo garanzia (€)
N	N	S	N	S	68,00%	€ 244.800,00
N	N	S	N	N	80,00%	€ 288.000,00
N	N	N	S	S	68,00%	€ 244.800,00
N	N	N	S	N	80,00%	€ 288.000,00
N	N	N	N	S	85,00%	€ 306.000,00
N	N	N	N	N	100,00%	€ 360.000,00

Tabella 5 – Importi garanzia base per Lotto 5

Importo garanzia base (€) – Lotto 5					Euro 220.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)	Importo garanzia (€)
S	S	-	S	S	23,80%	€ 52.360,00
S	S	-	S	N	28,00%	€ 61.600,00
S	S	-	N	S	29,75%	€ 65.450,00
S	S	-	N	N	35,00%	€ 77.000,00
S	N	S	S	S	27,20%	€ 59.840,00
S	N	S	S	N	32,00%	€ 70.400,00
S	N	S	N	S	34,00%	€ 74.800,00
S	N	S	N	N	40,00%	€ 88.000,00
S	N	N	S	S	34,00%	€ 74.800,00
S	N	N	S	N	40,00%	€ 88.000,00
S	N	N	N	S	42,50%	€ 93.500,00
S	N	N	N	N	50,00%	€ 110.000,00
N	S	-	S	S	47,60%	€ 104.720,00
N	S	-	S	N	56,00%	€ 123.200,00
N	S	-	N	S	59,50%	€ 130.900,00
N	S	-	N	N	70,0%	€ 154.000,00
N	N	S	S	S	54,4%	€ 119.680,00
N	N	S	S	N	64,00%	€ 140.800,00
N	N	S	N	S	68,00%	€ 149.600,00
N	N	S	N	N	80,00%	€ 176.000,00
N	N	N	S	S	68,00%	€ 149.600,00



Importo garanzia base (€) – Lotto 5					Euro 220.000,00	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Ecolabel	Inventario / Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)	Importo garanzia (€)
N	N	N	S	N	80,00%	€ 176.000,00
N	N	N	N	S	85,00%	€ 187.000,00
N	N	N	N	N	100,00%	€ 220.000,00

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001
- certificazione social accountability 8000
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
- certificazione OHSAS 18001
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/ impronte/marchi /rating/ attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI;
- c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano sia in



possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *“Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione”*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/certificazione ambientale 14001/inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto / marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)/ rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella *“documento di partecipazione”* sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, Consip S.p.A. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.

5.8 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori



previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata *"Eventuali procure"*.

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

5.9 Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Documentazione amministrativa aggiuntiva"* i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

5.10 Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"*, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"*, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"* copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

6. OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata *"Offerta tecnica"*, che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il



Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Scheda Tecnica, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 4.8.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

7. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a



Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35) ad eccezione degli importi del "costo copia eccedente" che dovranno essere indicati in cifre fino ad un massimo di 5 (cinque) decimali dopo la virgola (es. Euro 0,00123).

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. Kg 190,34 viene troncato in 190,34) ad eccezione degli importi del "costo copia eccedente" che saranno troncati dal Sistema al quinto decimale (es. Kg 190,345678 viene troncato in 190,34567).

Il concorrente dovrà formulare prezzi unitari per le voci indicate nello Schema di offerta. I prezzi complessivi sono calcolati dal Sistema come il prodotto del prezzo unitario che l'Impresa intende offrire per i relativi beni/servizi per la quantità espressa nella documentazione di gara. I prezzi complessivi, verranno sommati automaticamente e il risultato verrà automaticamente riportato nella dichiarazione di offerta.

In caso di mancato inserimento di un prezzo unitario il Sistema ne dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione.

Nell'*Offerta economica* il concorrente dovrà, tra l'altro:

- indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.

L'Offerta Economica relativa a ciascun singolo Lotto per il quale si presenta offerta, dovrà essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese



- raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 4.8.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

8.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

La gara per ciascun singolo lotto della presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione

Punteggio Tecnico (PT)	30
Punteggio Economico (PE)	70
Punteggio Totale (Ptotale)	100

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE): **Ptotale = PT + PE**.

8.2 Punteggio tecnico

Con riferimento al criterio "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

La tabella sottostante indica i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

Tabella 1: Criteri migliorativi – Lotto 1

Specifica	Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto	punteggio attribuito	Punteggio massimo per specifica
Velocità di stampa [A4 – 600x600 – solo fronte] Pagine/minuto	>=45;<46	0,00	4,50
	>=46;<47	0,30	
	>=47;<48	0,60	



Specifica	Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto	punteggio attribuito	Punteggio massimo per specifica
	>=48;<49	0,90	
	>=49;<50	1,20	
	>=50;<51	1,50	
	>=51;<52	1,80	
	>=52;<53	2,10	
	>=53;<54	2,40	
	>=54;<55	2,70	
	>=55;<56	3,00	
	>=56;<57	3,30	
	>=57;<58	3,60	
	>=58;<59	3,90	
	>=59;<60	4,20	
	>=60	4,50	
Capacità complessiva cassette [Fogli - 75 g/mq]	>= 750 fogli ;< 1.000 fogli	0,00	4,50
	>= 1.000 fogli; <1.500 fogli	0,90	
	>= 1.500 fogli; <2.000 fogli	1,80	
	>= 2.000 fogli; <2.500 fogli	2,70	
	>= 2.500 fogli; <3.000 fogli	3,60	
	>= 3.000 fogli	4,50	
Funzionalità di copia di documenti in formato A3	NO	0,00	0,50
	SI	0,50	
Funzionalità di stampa di documenti in formato A3	NO	0,00	0,50
	SI	0,50	
Funzionalità di scansione di documenti in formato A3	NO	0,00	0,50
	SI	0,50	
Internet Fax	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Capacità Finitore con pinzatura [75 g/mq]	<30 fogli	0,00	2,00
	>=30 fogli;<50 fogli	1,00	
	>=50 fogli	2,00	
Possesso Etichetta Der Blaue Engel RAL- UZ 171	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Valore di consumo energetico (KWh/week o W) inferiore o uguale al valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for	90% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 100% TEC/OM requirement	0,00	2,00



Specifica	Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto	punteggio attribuito	Punteggio massimo per specifica
imaging equipment version 2.0"	70% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 90% TEC/OM requirement	1,00	
	50% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 70% TEC/OM requirement	1,50	
	Consumo energetico <= 50% TEC/OM requirement	2,00	
Servizio di stampa gestita	NO	0,00	3,50
	SI	3,50	
Customer support	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Servizio Di Stampa Gestita Con Mobile Printing	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Managed Print Service	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Software OCR	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	

Tabella 2: Criteri migliorativi – Lotto 2

Specifica	Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto	punteggio attribuito	Punteggio massimo per specifica
Velocità di stampa [A4 – 600x600 – solo fronte] Pagine/minuto	>=25;<26	0,00	6,00
	>=26;<27	0,60	
	>=27;<28	1,20	
	>=28;<29	1,80	
	>=29;<30	2,40	
	>=30;<31	3,00	
	>=31;<32	3,60	
	>=32;<33	4,20	
	>=33;<34	4,80	
	>=34;<35	5,40	
	>=35	6,00	
Capacità complessiva cassette [Fogli - 75 g/mq]	>= 1.000 fogli; <1.500 fogli	0,00	6,00
	>= 1.500 fogli; <2.000 fogli	1,20	
	>= 2.000 fogli; <2.500 fogli	2,40	
	>= 2.500 fogli; <3.000 fogli	3,60	



Specifica	Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto	punteggio attribuito	Punteggio massimo per specifica
	>= 3.000 fogli; <3.500 fogli	4,80	
	>= 3.500 fogli	6,00	
Internet Fax	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Possesso Etichetta Der Blaue Engel RAL-UZ 171	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Valore di consumo energetico (KWh/week o W) inferiore o uguale al valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment version 2.0"	90% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 100% TEC/OM requirement	0,00	2,00
	70% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 90% TEC/OM requirement	1,00	
	50% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 70% TEC/OM requirement	1,50	
	Consumo energetico <= 50% TEC/OM requirement	2,00	
Servizio di stampa gestita	NO	0,00	4,00
	SI	4,00	
Servizio Di Stampa Gestita Con Mobile Printing	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Managed Print Services	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Customer Support	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Software OCR	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	

Tabella 3: Criteri migliorativi – Lotto 3

Specifica	Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto	punteggio attribuito	Punteggio massimo per specifica
Velocità di stampa [A4 – 600x600 – solo fronte] Pagine/minuto	>=40;<41	0,00	6,00
	>=41;<42	0,60	
	>=42;<43	1,20	
	>=43;<44	1,80	
	>=44;<45	2,40	
	>=45;<46	3,00	



Specifica	Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto	punteggio attribuito	Punteggio massimo per specifica
	>=46;<47	3,60	
	>=47;<48	4,20	
	>=48;<49	4,80	
	>=49;<50	5,40	
	>=50	6,00	
Capacità complessiva cassette [Fogli - 75 g/mq]	>= 2.000 fogli ; < 2.500 fogli	0,00	6,00
	>= 2.500 fogli; <3.000 fogli	1,50	
	>= 3.000 fogli; <3.500 fogli	3,00	
	>= 3.500 fogli; <4.000 fogli	4,50	
	>= 4.000 fogli	6,00	
Internet Fax	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Possesso Etichetta Der Blaue Engel RAL-UZ 171	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Valore di consumo energetico (KWh/week o W) inferiore o uguale al valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment version 2.0"	90% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 100% TEC/OM requirement	0,00	2,00
	70% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 90% TEC/OM requirement	1,00	
	50% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 70% TEC/OM requirement	1,50	
	Consumo energetico <= 50% TEC/OM requirement	2,00	
Servizio di stampa gestita	NO	0,00	4,00
	SI	4,00	
Servizio di stampa gestita con Mobile Printing	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Managed Print Services	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Customer support	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Software OCR	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	

Tabella 4: Criteri migliorativi – Lotto 4

Specifica	Singola Caratteristica tecnica	punteggio	Punteggio massimo
-----------	--------------------------------	-----------	-------------------



	migliorativa/Servizio Offerto	attribuito	per specifica
Velocità di stampa [A4 – Colore – 600x600 – solo fronte] Pagine/minuto	>=25;<26	0,00	6,00
	>=26;<27	0,60	
	>=27;<28	1,20	
	>=28;<29	1,80	
	>=29;<30	2,40	
	>=30;<31	3,00	
	>=31;<32	3,60	
	>=32;<33	4,20	
	>=33;<34	4,80	
	>=34;<35	5,40	
	>=35	6,00	
Capacità complessiva cassette [Fogli - 75 g/mq]	>= 1.000 fogli ; < 1.500 fogli	0,00	6,00
	>= 1.500 fogli; <2.000 fogli	1,50	
	>= 2.000 fogli; <2.500 fogli	3,00	
	>= 2.500 fogli; <3.000 fogli	4,50	
	>= 3.000 fogli	6,00	
Fax	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Possesso Etichetta Der Blaue Engel RAL-UZ 171	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Valore di consumo energetico (KWh/week o W) inferiore o uguale al valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment version 2.0"	90% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 100% TEC/OM requirement	0,00	2,00
	70% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 90% TEC/OM requirement	1,00	
	50% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 70% TEC/OM requirement	1,50	
	Consumo energetico <= 50% TEC/OM requirement	2,00	
Servizio di stampa gestita	NO	0,00	4,00
	SI	4,00	
Mobile Printing	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Managed Print Services	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Customer support	NO	0,00	2,00



	SI	2,00	
Software OCR	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	

Tabella 5: Criteri migliorativi – Lotto 5

Specifica	Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto	punteggio attribuito	Punteggio massimo per specifica
Velocità di stampa [A4 – Colore – 600x600 – solo fronte] Pagine/minuto	>=30;<31	0,00	4,50
	>=31;<32	0,23	
	>=32;<33	0,45	
	>=33;<34	0,68	
	>=34;<35	0,90	
	>=35;<36	1,13	
	>=36;<37	1,35	
	>=37;<38	1,58	
	>=38;<39	1,80	
	>=39;<40	2,03	
	>=40;<41	2,25	
	>=41;<42	2,48	
	>=42;<43	2,70	
	>=43;<44	2,93	
	>=44;<45	3,15	
	>=45;<46	3,38	
	>=46;<47	3,60	
	>=47;<48	3,83	
	>=48;<49	4,05	
	>=49;<50	4,28	
	>=50	4,50	
Capacità complessiva cassette [Fogli - 75 g/mq]	>= 750 fogli ; < 1.000 fogli	0,00	4,50
	>= 1.000 fogli; <1.500 fogli	0,90	
	>= 1.500 fogli; <2.000 fogli	1,80	
	>= 2.000 fogli; <2.500 fogli	2,70	
	>= 2.500 fogli; <3.000 fogli	3,60	
	>= 3.000 fogli	4,50	
Internet Fax	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Capacità Finitore con pinzatura [75 g/mq]	<30 fogli	0,00	2,00
	>=30 fogli;<50 fogli	1,00	
	>=50 fogli	2,00	



Specifica	Singola Caratteristica tecnica migliorativa/Servizio Offerto	punteggio attribuito	Punteggio massimo per specifica
Funzionalità di copia di documenti in formato A3	NO	0,00	0,50
	SI	0,50	
Funzionalità di stampa di documenti in formato A3	NO	0,00	0,50
	SI	0,50	
Funzionalità di scansione di documenti in formato A3	NO	0,00	0,50
	SI	0,50	
Possesso Etichetta Der Blaue Engel RAL-UZ 171	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Consumo energetico (KWh/week o W) inferiore o uguale al valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment version 2.0"	90% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 100% TEC/OM requirement	0,00	2,00
	70% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 90% TEC/OM requirement	1,00	
	50% TEC/OM requirement < Consumo energetico <= 70% TEC/OM requirement	1,50	
	Consumo energetico <= 50% TEC/OM requirement	2,00	
Servizio di stampa gestita	NO	0,00	3,50
	SI	3,50	
Servizio di stampa gestita con Mobile Printing	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Managed Print Services	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Customer support	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	
Software OCR	NO	0,00	2,00
	SI	2,00	

Con riferimento a ciascun lotto, si precisa che le caratteristiche migliorative offerte devono essere possedute al momento della presentazione dell'offerta e devono persistere per tutta la durata della procedura e per tutta la durata contrattuale. Qualora in fase di verifica tecnica di cui al successivo par. 9.2 , risulti che un concorrente non possedeva le caratteristiche migliorative dichiarate in offerta tecnica al momento della partecipazione, ma che le stesse siano state ottenute in un momento successivo, oppure sono venute meno in un momento successivo alla presentazione dell'offerta, il concorrente deve essere escluso. Si precisa, inoltre, che - come indicato al successivo par. 9.2 - per ciascun lotto, la documentazione a comprova dei requisiti



(minimi e migliorativi) non dovrà avere, a pena di esclusione, una data successiva al termine ultimo di presentazione dell'offerta. Tale circostanza può essere attestata dal concorrente mediante apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del detto decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il calcolo del punteggio tecnico determinato secondo criteri predefiniti di cui alle tabelle 1, 2, 3, 4 e 5 viene effettuato automaticamente dal Sistema.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

8.2.1 Descrizione dei servizi migliorativi e delle caratteristiche tecniche migliorative non specificate nel Capitolato Tecnico

Con riferimento alle Apparecchiature di tutti i lotti e se offerte dal Concorrente in fase di gara, le Amministrazioni avranno la facoltà di richiedere la fornitura dei seguenti servizi per singolo ordinativo di fornitura, indicando tra l'altro il numero di utenti ed il numero di Apparecchiature oggetto del servizio.

In particolare, per la effettuazione di tutte le attività previste nei paragrafi seguenti, i software devono essere installati su ogni apparecchiatura offerta. Su richiesta dell'amministrazione, dovranno essere, inoltre, forniti i driver e tutti gli eventuali software relativi all'utilizzo dei servizi citati. Ciò consentirà all'amministrazione le attività di installazione sui propri server e/o sulle singole postazioni di lavoro identificate dalla stessa.

8.2.1.1 Servizio di stampa gestita

Le funzionalità di seguito riportate consentono di effettuare, tramite l'installazione di un software, il monitoraggio e la gestione delle apparecchiature oggetto di fornitura. Tale software deve essere progettato per raccogliere ed elaborare da remoto, tramite web browser, i dati e le informazioni relative alle apparecchiature multifunzione debitamente installate in rete.

Il Software dovrà consentire almeno le seguenti funzionalità:

- a) rilevazione di tutti i dispositivi installati;
 - b) lettura automatica dei contatori dei dispositivi;
 - c) riordino automatico materiale di consumo;
 - d) creazione programmata di report per analisi periodiche;
 - e) definizione di strategie di assistenza pro-attiva tramite il controllo da remoto e la gestione di alert;
 - f) profilazione utenti.
1. **Rilevazione di tutti i dispositivi installati:** La gestione delle multifunzione connesse in rete dovrà consentire la raccolta di informazioni relative al numero seriale, indirizzo IP, firmware, livello del toner e mantenerle costantemente monitorate.
 2. **Lettura automatica dei contatori:** La lettura automatica dei contatori dovrà consentire di evitare le attività manuali di raccolta dati di ciascuna apparecchiatura installata in rete e quindi di consentire anche l'attività di riordino automatico dei materiali di consumo.
- Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà garantire:



- congruaggio delle copie eccedenti
- rilevazione periodica

secondo le specifiche esigenze espresse dall'ente. La periodicità può essere, ad esempio, trimestrale (in corrispondenza della fatturazione dei canoni di noleggio), annuale o biennale, ferma restando l'attività di congruaggio delle copie eccedenti a fine contratto (vedi par. 5.4.2).

La lettura dovrà, inoltre, garantire la rilevazione della quantità e tipologia di copie/stampe effettuate dall'apparecchiatura.

La lettura automatica dovrà contenere almeno le seguenti informazioni sul dato:

- Copia/stampa in monocromatico;
- Copia/stampa a colori (per il lotto 4 e 5);
- Funzione utilizzata (stampa, fotocopia, scansione);
- Formato della copia/stampa (ad es. A4 o A3).

L'automatizzazione della lettura dei contatori dovrà, inoltre, prevedere un processo di invio automatico dei dati raccolti presso una postazione PC adeguatamente configurata e individuata dall'ente richiedente.

3. **Riordino automatico materiale di consumo:** la funzionalità dovrà consentire il riordino automatico del materiale di consumo. Tale riordino dovrà avvenire attraverso un messaggio inviato direttamente dall'apparecchiatura verso il servizio di assistenza del fornitore. L'ordine automatico del materiale di consumo solleva l'Amministrazione dall'attività manuale e cartacea di richiesta materiale di consumo. Le richieste di materiale di consumo devono essere comunque soddisfatte entro e non oltre la tempistica definita al paragrafo 5.2.6 del presente Capitolato Tecnico.
4. **Report per analisi periodiche:** la funzione di reportistica permetterà la creazione di statistiche che prevedano l'analisi di differenti aspetti legati alle apparecchiature installate, quali volumi di output per formato e tipologia di stampa, analisi del livello di consumabile, errori verificatisi, etc. Tali report possono essere pianificati secondo una determinata periodicità, concordata con l'amministrazione, e inviati alle persone di competenza tramite email. Tramite la reportistica, inoltre, deve essere possibile anche l'analisi dell'utilizzo delle apparecchiature a livello di singola profilazione utente, coerentemente con le impostazioni obbligatorie e le impostazioni personalizzabili, di cui al successivo punto 6.
5. **Definizione di strategie di assistenza pro-attiva tramite il controllo da remoto e la gestione di alert:** in caso di mancato funzionamento di un'apparecchiatura, sia per il reintegro del toner sia per la necessità di assistenza (inceppamenti della carta e del carrello o risolvere problemi relativi alla qualità di stampa), il software deve essere in grado di inviare al gestore dei dispositivi la relativa notifica (tramite e-mail, messaggi crittografati o tramite protocolli di comunicazione sicuri). In questo modo il problema può essere immediatamente preso in carico e gestito.
6. **Profilazione utenti:** si intende la creazione di account/profili personalizzabili e relativi al livello di utilizzo delle funzioni disponibili sulle apparecchiature prese in noleggio. La



classificazione dei profili di accesso e/o utilizzo dovrà essere definita in accordo con l'Amministrazione. In ogni caso la profilazione di ciascun utente dovrà essere provvista di:

1. Impostazioni obbligatoriamente disponibili (set up di default):

- a. Utilizzo fronte/retro;
- b. Draft printing (modalità bozza)

La configurazione del driver di stampa deve essere impostata di default su modalità bozza, al fine di consentire il risparmio di toner per tutti gli output di stampa. Si rammenta, a tal proposito, che tutte le attività legate alla profilazione utenti dovranno essere, in ogni caso, definite in accordo con l'amministrazione.

2. Impostazioni personalizzabili (tutte e/o in alternativa, a seconda delle specifiche esigenze della PA) come ad esempio:

- a. Utilizzo del colore (solo per il lotto 4 e 5);
- b. Utilizzo del formato A3/A4 (se previsto dall'Apparecchiatura la stampa del formato A3);
- c. Livello di qualità della stampa (es. risoluzione utilizzata);
- d. Utilizzo delle funzioni office personalizzato (stampa e/o copia e/o scansione).

8.2.1.2 Customer Support

Per Customer Support si intendono le attività di assistenza tecnica all'utente effettuate tramite canali di comunicazione web based. Il servizio di Customer Support si aggiunge ai canali di comunicazione tradizionali, quali il telefono, il fax e il supporto strutturato di un call center dedicato. Il Customer Support dovrà soddisfare medesime richieste informazioni e di supporto già previste nel presente Capitolato Tecnico per il Call Center. In particolare, si prevedono i seguenti canali di comunicazione web based:

- **LIVE CHAT SUPPORT** → il visitatore/utente, collegandosi al portale web del Fornitore, può avviare una sessione di chat di testo. L'operatore dell'assistenza tecnica interagisce con l'utente web, capisce l'esigenza, risolve la query e chiude l'interazione.
- **EMAIL SUPPORT** → La posta elettronica è il mezzo principale per offrire assistenza basata sul web. La funzionalità è di immediato utilizzo e consente di mantenere traccia della corrispondenza tra il Fornitore e l'utente.

8.2.1.3 Servizio Di Stampa Gestita Con Mobile Printing

La funzione di Mobile Printing, oltre a tutte le caratteristiche previste al paragrafo 6.1, deve consentire di gestire i job di stampa provenienti da utenti dotati di dispositivi mobile, quali ad es. Smartphone e Tablet e dovrà supportare i sistemi operativi BlackBerry, Android e iOS. Si prevede che tutte le apparecchiature multifunzione siano dotate di dispositivi WIFI e siano adeguatamente configurate, sulla base dei dati di rete che l'Amministrazione rende disponibile secondo quanto specificato al precedente par. 5.1.4 "Procedura di installazione".

Dovranno essere possibili almeno i seguenti metodi di stampa da mobile:

- **La stampa via email** → Il meccanismo prevede l'invio di una email ad un indirizzo email che rappresenta una stampante o la coda di una stampa, con il file da stampare in allegato. Gli utenti invieranno i documenti da stampare come allegati di una comune email ad un indirizzo prestabilito del sistema di Pull Printing, che dovrà automaticamente convertire gli



allegati in file con formati adatti per la stampa. Gli allegati possono essere documenti MS Office, documenti di testo, PDF e/o comuni immagini. La “stampa via email” deve essere garantita su tutte le apparecchiature.

- Lo **sviluppo di APP** → la stampa in mobilità prevede lo sviluppo e l'utilizzo di APP per l'amministrazione richiedente. Le APP, gratuite e disponibili agli Utenti identificati delle amministrazioni richiedenti, dovranno essere in grado di erogare numerosi servizi, quali ad es. la visualizzazione, la configurazione, il trasferimento del documento da stampare. Inoltre deve essere possibile attivare anche tramite il mobile printing un processo di stampa, nonché il suo controllo e gestione.

8.2.1.4 Managed Print Services

Per Managed Print Services, oltre ai servizi previsti al paragrafo 8.2.1.2 e 8.2.1.3 si intendono i servizi di stampa gestita afferenti le attività di monitoraggio dei consumi, la manutenzione proattiva, l'assistenza tecnica e l'affiancamento agli utenti “web based”. Obiettivo di questi servizi è quello di:

- Ridurre i costi;
- Incrementare la produttività;
- Aumentare la sicurezza.

8.2.1.5 Software OCR

Il software OCR (Optical Character Recognition) consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri: tramite i software per OCR è possibile trasformare immagini e scansioni in testi modificabili in maniera tanto semplice quanto rapida.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il software OCR deve consentire di:

- migliorare i processi di digitalizzazione dei documenti;
- effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili, convertire PDF in file di Word e file di testo semplici, catturare testi da immagini;
- garantire la sicurezza dei file PDF salvati dopo la scansione dall'apparecchiatura multifunzione attraverso un sistema di protezione del documento. Garantire la possibilità di assegnare una password di sblocco del documento per aprire, copiare, modificare, stampare e/o estrarre dati specifici dallo stesso.

8.3 Punteggio economico

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**”, il relativo punteggio sarà attribuito, secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{P_{totalebase} - P_{totaleofferto}}{P_{totalebase}} * 70$$

laddove deve intendersi:

- **PE**: è il punteggio attribuito in base al criterio economico;
- **P_{totalebase}**: è la somma dei prodotti dei prezzi a base d'asta unitari per le relative quantità e per il relativo numero di rate, indicate nelle tabelle di cui al successivo



paragrafo 1.2 del presente Disciplinare. Il $P_{totalebase}$ per ogni Lotto è pari alla relativa base d'asta;

- **P_{totaleofferto}**: è la somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti dal concorrente, come risultanti dall'offerta economica, per le relative quantità e per il relativo numero di rate indicate nelle tabelle di cui al successivo paragrafo 1.2 del presente Disciplinare.

Il calcolo sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

9. PROCEDURA DI GARA

9.1 Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura pubblicata sul sito internet www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente".

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 21/02/2017, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 3, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) il sorteggio, attraverso un meccanismo casuale automatico gestito dal Sistema, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- c) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.



Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nel bando di gara.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Consip procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

In caso di gara divisa in Lotti, sarà applicata la sanzione prevista per il Lotto/i cui la dichiarazione incompleta/irregolare/mancante afferisce; ove la dichiarazione incompleta/irregolare /mancante afferisca a più Lotti si applicherà la sanzione prevista per il Lotto di importo economicamente superiore; nel caso in cui le sanzioni dei Lotti abbiano tutte lo stesso valore sarà applicata la sanzione prevista per un solo Lotto.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. **Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito www.consip.it gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche*



per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi. Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 7.2 del presente Disciplinare di gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
- in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, il prezzo complessivo offerto.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica per ciascun lotto delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, co. 5, del D.M. 28.10.85; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.



Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dalla Consip. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

A questo punto, la Commissione si riserva la facoltà di procedere alla verifica tecnica con le modalità e secondo la tempistica di cui al successivo par. 9.2.

9.2 Verifica tecnica

Con riferimento a ciascun singolo lotto, nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini sopra descritti, la migliore offerta valida, la Commissione di gara procederà alla verifica di corrispondenza tra quanto dichiarato nell'offerta tecnica e le caratteristiche tecnico-funzionali dei campioni dei prodotti offerti.

In particolare, al fine di procedere alla surrichiamata verifica verrà richiesto al concorrente, primo nella graduatoria di ciascun lotto, la messa a disposizione presso la sede del concorrente, o una sede identificata dallo stesso come idonea, del campione dell'apparecchiatura base e dei dispositivi opzionali offerti (nelle configurazioni previste per ciascun lotto) entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta. Il predetto termine potrà essere prorogato su motivata richiesta del concorrente, solo qualora ricorra causa di forza maggiore o caso fortuito.

Unitamente e contestualmente al campione del prodotto offerto, il concorrente dovrà comprovare le caratteristiche tecniche minime e migliorative del prodotto offerto descritte nei paragrafi 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 e 4.7 del Capitolato Tecnico.

Unitamente e contestualmente al campione del prodotto offerto, il concorrente dovrà provare le caratteristiche tecniche del prodotto offerto con le modalità descritte nella seguente tabella:

Minima per i lotti	Migliorativa per i lotti	Caratteristica tecnica	Modalità di verifica tecnica
1, 2, 3, 4, 5		Anno di introduzione in Italia	Documentazione tecnica del fabbricante o Documentazione tecnica del distributore in Italia
1, 2, 3, 4, 5		Tipologia supporto	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione



Minima per i lotti	Migliorativa per i lotti	Caratteristica tecnica	Modalità di verifica tecnica
1, 2, 3, 4, 5		Velocità di scansione e copiatura	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	Velocità di stampa	Rapporto di prova
1, 2, 3, 4, 5		Memoria RAM complessiva	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
2, 3, 4		Capacità Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Volumi trimestrali massimi	Documentazione tecnica del fabbricante
1, 2, 3, 4, 5		Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Numero fogli Alimentatore automatico originali per fronte/retro	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Numero fogli Bypass	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Numero cassette forniti (in linea)	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5	Capacità complessiva cassette	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Formati carta originali, copie e stampe	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Possibilità di stampa su Lucidi	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Possibilità di stampa su Carta riciclata	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle Apparecchiature	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Sistema operativo supportato	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Interfacce	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Funzione stampante	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Funzione stampante - Emulazione	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione



Minima per i lotti	Migliorativa per i lotti	Caratteristica tecnica	Modalità di verifica tecnica
1, 2, 3, 4, 5		Funzione Scanner	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Funzione Scanner - Scanner di rete	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 4, 5		Funzione Scanner - Formato file	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
2, 3, 4	1, 5	Funzionalità di copia, stampa e scansione di documenti in formato A3	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
2, 3, 4	1, 5	Funzione Finitore con pinzatore	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
2, 3, 4	1, 5	Finitore con pinzatore - Capacità totale di pinzatura	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 5		Funzione Fax	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
	4	Funzione Fax [Compatibilità -G3; Risoluzione standard - 200x100 dpi; Velocità modem - 33,6 Kbps]	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 5		Funzione Fax – Compatibilità	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 5		Funzione Fax - Risoluzione standard	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
1, 2, 3, 5		Funzione Fax - Velocità modem	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
	1, 2, 3, 5	Funzione Fax - Internet Fax	Documentazione tecnica del fabbricante e/o verifica su campione
2, 3, 4		Funzione Sicurezza	Documentazione tecnica del fabbricante e/o Documentazione tecnica del concorrente
	1, 2, 3, 4, 5	Servizio Di Stampa Gestita ¹	Documentazione tecnica del fabbricante e/o Documentazione tecnica del concorrente e/o verifica su campione
	1, 2, 3, 4, 5	Customer Support ²	Documentazione tecnica del fabbricante e/o Documentazione tecnica del concorrente e/o verifica su campione
	1, 2, 3, 4, 5	Servizio Di Stampa Gestita con	Documentazione tecnica del fabbricante e/o

¹ Il requisito è dettagliatamente descritto al paragrafo 8.2.1.1 del presente documento.

² Il requisito è dettagliatamente descritto al paragrafo 8.2.1.2 del presente documento.



Minima per i lotti	Migliorativa per i lotti	Caratteristica tecnica	Modalità di verifica tecnica
		Mobile Printing ³	Documentazione tecnica del concorrente e/o verifica su campione
	1, 2, 3, 4, 5	Managed Print Services ⁴	Documentazione tecnica del fabbricante e/o Documentazione tecnica del concorrente e/o verifica su campione
	1, 2, 3, 4, 5	Software OCR ⁵	Documentazione tecnica del fabbricante e/o Documentazione tecnica del concorrente e/o verifica su campione
	1, 2, 3, 4, 5	Valore di consumo energetico inferiore al valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment version 2.0" ⁶	Rapporto di prova prodotto da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 nel quale sia riportato, relativamente alla specifica tecnologia e configurazione offerta e in relazione alla tensione di alimentazione europea di 230V, il valore di TEC o il valore di consumo secondo l'approccio OM misurati secondo le procedure di test previste nelle linee guida "ENERGY STAR® Program Requirements for Imaging Equipment – Version 2.0", e il relativo valore soglia TEC o OM.
	1, 2, 3, 4, 5	Possesso Etichetta Der Blaue Engel ⁷	Documentazione attestante il possesso dell'etichetta Der Blaue Engel RAL-UZ 171 o altra etichettatura ISO tipo I equivalente.
1, 2, 3, 4, 5		Conformità a quanto previsto al paragrafo 4.8.2 del Capitolato Tecnico "Ulteriori requisiti tecnici e di conformità ambientale"	Mezzi di prova appropriati. In particolare: <ul style="list-style-type: none">per la conformità ai "Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" di cui al par. 7 del CAM IT - Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014, scaricabile dal sito http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1) relativamente alle specifiche tecniche e clausole contrattuali richiamate, documentazione attestante la conformità ai singoli requisiti indicati

³ Il requisito è dettagliatamente descritto al paragrafo 8.2.1.3 del presente documento.

⁴ Il requisito è dettagliatamente descritto al paragrafo 8.2.1.4 del presente documento.

⁵ Il requisito è dettagliatamente descritto al paragrafo 8.2.1.5 del presente documento.

⁶ Il consumo energetico delle apparecchiature offerte, misurato secondo le procedure di test indicate nelle linee guida Energy Star for imaging equipment version 2.0, deve essere inferiore ai valori soglia ivi previsti (TEC requirement, espresso in kWh/week o OM requirement, espresso in W) in funzione della tecnologia e del formato come specificato nella Tabella 1 del paragrafo 2 dell'Energy Star 2.0.

⁷ Presenza di tutti i criteri previsti dall'etichetta Der Blaue Engel per Office Equipment with Printing Function (Printers, Copiers, Multifunction Devices) o altra etichettatura ISO tipo I equivalente.



Minima per i lotti	Migliorativa per i lotti	Caratteristica tecnica	Modalità di verifica tecnica
			<p>secondo le modalità di verifica dagli stessi previste (riportate all'interno del par. 7 del CAM IT) o dichiarazione da parte di un organismo di valutazione della conformità accreditato a norma del regolamento (UE) n. 765/2008, della conformità dei prodotti ai Criteri Ambientali Minimi citati;</p> <ul style="list-style-type: none">• per il requisito relativo al possesso dell'etichetta EPA Energy Star "Product specification for Imaging Equipment - Version 2.0 si richiede documentazione attestante il possesso della suddetta etichetta, o altra etichetta equivalente rispetto al criterio.

Con riferimento alla documentazione di cui sopra si precisa che:

- nel caso si produca "Documentazione tecnica del fabbricante" e/o "Documentazione tecnica del distributore in Italia" a tale documentazione tecnica deve essere allegata la dichiarazione del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dichiari la conformità all'originale della predetta documentazione ed il suo contenuto;
- nel caso si produca "Documentazione tecnica del concorrente" la stessa dovrà essere prodotta in formato originale;
- nel caso si produca "Rapporto di prova", questo deve essere fornito ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso la stessa documentazione tecnica non sia in lingua italiana, si rinvia a quanto prescritto dal paragrafo 4.1 del presente disciplinare.

Si precisa che per ciascun lotto, la documentazione a comprova dei requisiti (minimi e migliorativi) non dovrà avere, a pena di esclusione, una data successiva al termine ultimo di presentazione dell'offerta. Tale circostanza può essere attestata dal concorrente mediante apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del detto decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La verifica verrà effettuata alla data indicata in apposita comunicazione, con la quale verrà altresì invitata a presenziare persona incaricata dal concorrente. Sarà responsabilità del concorrente medesimo predisporre le apparecchiature e tutte le procedure necessarie allo scopo.



In caso di mancata messa a disposizione dei prodotti offerti per la verifica nel termine stabilito, nonché in caso di esito negativo della verifica, il concorrente sarà escluso dalla procedura. In ogni caso, la Commissione e/o la Consip S.p.A. si riservano la facoltà di non procedere all'esecuzione delle verifiche delle caratteristiche o delle funzionalità delle apparecchiature che richiedano, per le loro particolarità e peculiarità, l'effettuazione di accertamenti non compatibili con i tempi della procedura e/o procedure tecniche peculiari che richiedano specifiche infrastrutture tecnologiche di non immediata disponibilità. Resta ferma la facoltà di Consip S.p.A. di effettuare le predette verifiche nonché qualsiasi ulteriore verifica ritenuta opportuna nell'ambito delle attività di verifica e controllo delle apparecchiature in corso di fornitura.

In caso di esito negativo della verifica e della conseguente esclusione del concorrente dalla procedura, resta fermo in capo a Consip S.p.A. il diritto di escutere la cauzione provvisoria.

9.3 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti e di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Consip S.p.A. si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto.

Consip si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.



Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Consip S.p.A. stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. La Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

9.4 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione di ogni lotto, la Consip procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Consip procederà inoltre nei confronti del "sorteggiato" alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui al punto III.1.2 e di cui al punto III.1.3 del Bando di gara.

La Consip chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre:

- per il requisito di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del



fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf.;

ovvero

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf ;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto;

- per il requisito di cui al punto III.1.3, lettera a), del Bando di gara, dichiarazione sottoscritta digitalmente da soggetto competente dell'Ente Certificatore attestante che:
 - la certificazione di qualità così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
 - lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.;

In alternativa potrà essere prodotta la dichiarazione in formato pdf accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di dieci giorni, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via pec all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente. Consip S.p.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n.



50/2016. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la stazione appaltante non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Contestualmente alla richiesta della documentazione sopra indicata, la Consip S.p.A. chiederà al primo e secondo concorrente posizionati nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, entro **15 giorni**, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come indicati ai precedenti paragrafi 4.2 e 4.3, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati al precedente paragrafo 4.2.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in caso di RTI e Consorzi:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- iii) dall'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento;
- iv) da ogni impresa subappaltatrice in caso di subappalto.

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato, successivamente, un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nel "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.



La Consip S.p.A. si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Consip effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.

9.5 Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segrete dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa



autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle surrichiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrato al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i surrichiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni Contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 4.7 del presente Disciplinare di gara, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia in favore della Consip S.p.A. a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive effettuate da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, secondo le modalità, importi e condizioni indicate nel paragrafo 10.2 del presente Disciplinare di gara;
- c) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 12 del presente Disciplinare di gara;
- d) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 9 dello Schema di Convenzione;
- e) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto, obbligatoriamente superiore allo 0%, che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito diretto SEPA Direct Debit (SDD);
- f) *(eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario)* dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Convenzione.



E' in facoltà dell'aggiudicatario presentare in luogo della garanzia definitiva di cui alla precedente lettera a) e della garanzia per il pagamento delle verifiche ispettive di cui alla precedente lettera b) un unico documento comprovante la prestazione di una cauzione di importo corrispondente alla somma degli importi stabiliti per le suddette cauzioni, secondo le modalità e condizioni indicate rispettivamente alle citate lettere a) e b).

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti d), e) e f) (eventuale) dovrà essere presentata: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Inoltre, entro i 30 (trenta) giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico sulla base del modello messo a disposizione da Consip con i prodotti/servizi oggetto di Convenzione;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con



firma digitale il documento in formato “pdf” riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l’apposita funzione presente sul Sistema.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell’aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all’aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all’aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall’aggiudicatario a garanzia dell’offerta cui è stata revocata l’aggiudicazione, procedendo all’incameramento della stessa.

Con l’aggiudicatario di ciascun singolo lotto verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, Consip comunicherà l’avvenuta stipulazione della Convenzione di ciascun singolo lotto con l’aggiudicatario.

11. GARANZIA

11.1 Garanzia definitiva

Ai fini della stipula della Convenzione, l’aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell’importo complessivo offerto, in favore delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A..

L’importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d’asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d’asta sia superiore al 20% della medesima. A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell’importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo offerto per ciascun lotto di euro 1.000.000,00.

Esempio

Importo complessivo offerto per ciascun lotto		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
Cauzione base	10%	10%	€100.000,00



dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	€10.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	€80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA			€118.000,00

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni della Convenzione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo **"albo"** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo **"albo"** ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo **"albo"**, abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui **all'Allegato 5 "Facsimile garanzia definitiva" del Disciplinare.**

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A..

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 di cui al paragrafo 4.7.1 del presente Disciplinare.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare la Convenzione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla Convenzione e dai contratti attuativi con l'emissione del certificato di verifica di conformità e solo comunque con la restituzione della stessa al garante.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per



qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità semestrale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, relativi a ciascun singolo Contratto attuativo, da parte delle Amministrazioni Contraenti, i quali devono essere inviati contestualmente anche a Consip S.p.A., dalle Amministrazioni o dal Fornitore.

11.2 Garanzia per le verifiche ispettive

Il Fornitore, al momento della stipula della Convenzione, è inoltre tenuto a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

L'importo della predetta garanzia è a carico del Fornitore ed è, per ciascun lotto, pari a:

Lotto 1: Euro 8.700,00

Lotto 2: Euro 26.100,00

Lotto 3: Euro 21.750,00

Lotto 4: Euro 11.600,00

Lotto 5: Euro 7.250,00

Tale garanzia può essere costituita a scelta dell'aggiudicatario in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario presso la Unicredit Banca avente codice IBAN IT 40 D 02008 05365 000004887937 intestato alla Consip S.p.A..

La garanzia può altresì essere prestata nelle forme e dai soggetti sopra indicati rispetto alla garanzia definitiva.

La predetta garanzia dovrà essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui **all'Allegato 5 "Facsimile garanzia definitiva" – Modello 2** del Disciplinare.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Si procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore alla Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette verifiche ispettive.

12. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula della Convenzione, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate



nell'Allegato 6B al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura.

- In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 6A e nell'Allegato 6B al presente Disciplinare di gara;

ovvero (in via alternativa)

- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'allegato 6A e alle condizioni dell'allegato 6B al presente Disciplinare di gara

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 6A e 6B del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza

Posto che per tutta la durata della Convenzione (comprese le eventuali proroghe) e dei contratti attuativi l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato negli allegati 6A e 6B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula della Convenzione, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato 6A con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 6A e nell'allegato 6B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al successivo paragrafo 12 del presente Disciplinare, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o



ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati nell'Allegato 6B.

13. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, con il relativo DGUE;
- b) dopo la stipula della Convenzione, il Fornitore deve depositare presso la Consip originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, commi 18 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre
 - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
 - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

L'Amministrazione provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Convenzione allegato.



L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "*Legge*"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della Convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente iniziativa, il Fornitore acconsente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di



consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio di Consip, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, all'Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it www.mef.gov.it. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione "Società Trasparente".

Diritti del concorrente/interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@consip.it

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della Convenzione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

15. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE



Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L.190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.consip.it.

16. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal predetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di



gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

17. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - Documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato 2 - Documento di partecipazione

Allegato 3 - Schema di Convenzione (e allegate Condizioni Generali) nonché "Flusso dati per le commissioni a carico del Fornitore"

Allegato 4 - Capitolato Tecnico (e relative appendici)

Allegato 5 - Facsimile garanzia definitiva (Mod. 1 e Mod. 2)

Allegato 6A - Condizioni Generali della polizza assicurativa

Allegato 6B - Condizioni particolari della polizza assicurativa

Allegato 7 - DVRI standard

Allegato 8 - Modello dichiarazione di avalimento

Allegato 9 - Regole Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione

Allegato 10 - Patto di Integrità

Consip S.p.A.

Ing. Luigi Marroni

(L'Amministratore Delegato)