

**APPENDICE 1 CAPITOLATO TECNICO**

**GARA A PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E SERVIZI CONNESSI PER LA  
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DELEGAZIONE PER LA PRESIDENZA ITALIANA DEL  
G20 - ID 2274**



## Indice

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	DEFINIZIONE DEI SERVIZI .....	3
2.1.	Oggetto.....	3
2.2.	Durata e importo presunto del contratto.....	4
3.	PROFILO PROFESSIONALE DEI LAVORATORI SOMMINISTRATI.....	5
4.	TRATTAMENTO RETRIBUTIVO/CORRISPETTIVO .....	5
5.	MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.....	7
5.1.	Condizioni dei Servizi.....	7
5.2.	Richieste preliminari di avvio servizio e Ordini di Somministrazione.....	9
5.3.	Periodo di prova .....	10
5.4.	Interruzioni del rapporto di lavoro e sostituzione del lavoratore somministrato.....	11
5.5.	Welfare e contratto integrativo aziendale.....	11
6.	STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	11
6.1.	Composizione del gruppo di lavoro .....	12
6.2.	Modifiche del gruppo di lavoro .....	12
7.	REFERENTI DEI SERVIZI .....	12
7.1.	Referente del contratto .....	12
7.2.	Referente selezione.....	13
7.3.	Referente gestione amministrativa del personale somministrato .....	13
8.	COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ .....	14
8.1.	Obblighi dell'ApL.....	14
8.2.	Obblighi della Committente.....	15
8.3.	Reportistica .....	16
9.	FATTURAZIONE .....	16
10.	VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELLO STESSO.....	16
11.	PENALI.....	17



## 1. INTRODUZIONE

Il presente Capitolato è parte integrante della documentazione di gara e definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento di servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi (di seguito i “**Servizi**”) da prestare in favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20 (di seguito la “**Committente**”).

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei Servizi dovrà adempiere alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto (Appendici 2 e 2bis) e rispettare quanto indicato in **OFFERTA TECNICA** (composta da Relazione tecnica e Offerta tecnica generata dal Sistema).

Ai sensi di quanto disciplinato nel successivo capitolo 10, sarà facoltà della Committente effettuare verifiche di conformità dei Servizi rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e di quanto dichiarato in **OFFERTA TECNICA** (Relazione tecnica e Offerta tecnica generata dal sistema), pena l'applicazione delle penali di cui al successivo capitolo 11. Le prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico rappresentano gli impegni che l'Aggiudicatario dovrà adempiere.

## 2. DEFINIZIONE DEI SERVIZI

### 2.1. Oggetto

La Consip S.p.A. (di seguito “**Consip**”), il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20, hanno stipulato in data 16 aprile 2020 un Accordo di collaborazione (ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241) per demandare alla Consip lo svolgimento della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi.

Nello specifico la Committente, in conformità a quanto previsto dall'art. 36 co. 2 D.lgs. 165/2001 e dal D.lgs. 81/2015, ha manifestato la necessità di fare ricorso alla “somministrazione di lavoro a tempo determinato” allo scopo di far fronte alle esigenze straordinarie legate alle attività di coordinamento operativo, organizzativo, logistico degli eventi collegati alla Presidenza Italiana dell'evento denominato “G20”, che non possano essere soddisfatte con il personale in servizio, oltre che per eventuali altre esigenze di carattere non ordinario.

La Consip, pertanto, per conto della Committente, ha indetto una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in un unico lotto, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi.

Il servizio di somministrazione comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, eventuale sostituzione dei lavoratori somministrati, la gestione amministrativa, nonché il governo di tutte le attività correlate alla gestione del servizio in questione da parte del concorrente aggiudicatario.

I servizi connessi sono quelli indicati nel presente Capitolato, ossia le attività di ricerca, selezione, formazione, eventuale sostituzione dei lavoratori somministrati, gestione amministrativa nonché il governo di tutte le attività correlate alla gestione del servizio da parte dell'Aggiudicatario.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura di gara sono stabiliti nel **Bando e nel Disciplinare di Gara**.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi per la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20 - ID 2274



La Committente stipulerà apposito contratto quadro con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei Servizi di cui sopra.

I Servizi verranno erogati sulla base delle esigenze manifestate dalla Committente durante il periodo contrattuale tramite gli "Ordini di Somministrazione" di lavoro (cfr. cap. 5.2), ed interesseranno fino ad un numero stimato di 54 risorse come meglio individuate al successivo capitolo 3, con adeguata formazione professionale.

La Committente potrà emettere Ordini di Somministrazione contestualmente alla stipula del contratto quadro.

Le risorse saranno impiegate con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri e/o del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, con la possibilità di prevedere missioni presso le sedi degli eventi del "G20".

Il periodo d'impiego della singola risorsa somministrata potrà variare in funzione delle esigenze di pianificazione della Committente e comunque sarà indicato nei relativi Ordini di Somministrazione.

## **2.2. Durata e importo presunto del contratto**

Il Contratto quadro avrà efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo per 19 mesi e, qualora antecedente lo spirare del diciannovesimo mese, una scadenza non oltre entro il 31/12/2022. La Committente, inoltre, si riserva la possibilità di richiedere una proroga dell'efficacia del contratto di 6 mesi. Di detta proroga dovrà essere data notizia all'ApL mediante comunicazione scritta nei trenta giorni precedenti la scadenza del Contratto. In ogni caso, tale proroga non comporta l'aumento del valore complessivo dell'importo dell'affidamento di cui al punto II.1.5. del Bando di gara.

Il periodo d'impiego della singola risorsa somministrata potrà variare in funzione delle esigenze specifiche della Committente e tale periodo sarà indicato nei relativi Ordini di Somministrazione. Si precisa, tuttavia, che la durata dei singoli Ordini di Somministrazione non potrà mai essere superiore alla durata del Contratto Quadro, ancorché prorogato come sopra specificato, con la conseguenza per la quale, ogni singolo Ordine di somministrazione in corso di esecuzione alla data di scadenza del Contratto quadro sopra indicata, sarà interrotto.

Il valore massimo stimato del Contratto è di Euro 2.451.100,58, IVA esclusa. Tale importo include il monte retributivo/contributivo da corrispondere ai lavoratori somministrati presso la Committente, ivi compresa la FEE d'Agenzia offerta, nonché lo svolgimento di tutti i servizi connessi indicati nel presente Capitolato tecnico.

Detto importo ha carattere presuntivo, poiché il numero di risorse, la durata delle singole missioni di somministrazione e il relativo valore delle retribuzioni e contribuzioni, sarà determinato sulla scorta delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli Ordini di somministrazione che saranno emessi sulla base dell'effettivo fabbisogno della Committente, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla programmazione del personale, dalle previsioni di bilancio. L'importo indicato pertanto non è in alcun modo impegnativo e vincolante



per la Committente, atteso che l'importo globale "effettivo" erogato del contratto sarà quantificato solo a seguito dell'emissione dei singoli Ordini di Somministrazione.

### 3. PROFILO PROFESSIONALE DEI LAVORATORI SOMMINISTRATI

I lavoratori somministrati saranno adibiti alle mansioni previste nel seguente inquadramento contrattuale del C.C.N.L. applicabile al personale del "Comparto della Presidenza del Consiglio dei Ministri":

- **Categoria B – Posizione Economica F3 per un numero pari a 53 risorse**
- **Categoria A – Posizione Economica F1 per un numero pari ad 1 risorsa.**

Le mansioni a cui le risorse saranno specificatamente adibite saranno puntualizzate, ai sensi dell'art. 33 co. 1 D.lgs. 81/2015, nel "Contratto di Somministrazione".

Tali professionalità supporteranno la Delegazione per tutte le attività organizzative, operative e di coordinamento necessarie richieste dalla Delegazione.

I requisiti generali dei lavoratori somministrati sono quelli indicati all'allegato A di cui al C.C.N.L. "Comparto Presidenza del Consiglio" del 17 maggio 2004.

I requisiti specifici dei lavoratori somministrati saranno definiti nei singoli Ordini di Somministrazione.

In ragione della dimensione internazionale dell'evento G20, sarà richiesto personale in possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese adeguato a ricoprire i rispettivi incarichi, nonché una padronanza delle principali applicazioni informatiche, con particolare riguardo all'utilizzo dei prodotti Office ed una disponibilità a recarsi in missione sul territorio nazionale.

Le suddette competenze, con i loro livelli, verranno puntualizzati dalla Committente in seno agli Ordini di Somministrazione, in funzione della singola esigenza (cfr. par. 5.2 del presente Capitolato).

### 4. TRATTAMENTO RETRIBUTIVO/CORRISPETTIVO

Per entrambe le categorie individuate al precedente capitolo 3, i trattamenti retributivi delle risorse impiegate sono quelli previsti dal vigente C.C.N.L. Comparto Presidenza del Consiglio applicabile al personale del "Comparto della Presidenza del Consiglio dei Ministri".

In linea con quanto previsto dall'art. 33 co. 2 D.lgs. 81/2015 i lavoratori somministrati avranno diritto, a parità di mansioni svolte, a condizioni economiche e normative complessivamente non inferiori a quelle dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore.

Per i singoli contratti di somministrazione attivati, l'ApL aggiudicataria si impegna a mantenere invariata la *fee* formulata in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza oggetto di ribasso nell'Offerta economica (cfr. capitolo 3 del Disciplinare di gara), e posta a remunerazione del servizio di somministrazione di lavoro, nonché di tutti i Servizi (cfr. capitoli 5 e 6).

La *fee* offerta si intende pertanto fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Il totale costo orario per ciascuna risorsa per entrambe le categorie, **B – Posizione Economica F3 e A – Posizione Economica F1**, sarà dato da:

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi per la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20 - ID 2274



- Retribuzione Oraria Mensile
- Rateo Tredicesima
- Rateo Ferie non godute
- Rateo ex Festività
- T.F.R. (0,5%)
- Contributi Previdenziali – INPS (28,68%)
- ASPI (1,4%)
- Premio INAIL (0,5%)
- Versamento fondo per la formazione – FORMATEMP (4%)
- Quota Ente Bilaterale per il Lavoro Temporaneo – EBITEMP (0,20%)

Di seguito sono specificati i parametri della prestazione lavorativa per entrambe le categorie di cui sopra:

- Ore settimanali: 38
- Divisore mensile: 164,66
- Divisore annuo: 1976
- Ore ferie: 180
- Ore Ex Festività: 32
- Ore Rol: 0
- Indennità di comparto:
  - per categoria B – Posizione Economica F3.su 12 mensilità: € 550,00;
  - per categoria A – Posizione Economica F1.su 12 mensilità: € 629,00;
- Indennità vacanza contrattuale mensile:
  - per categoria B – Posizione Economica F3.su 12 mensilità: € 10,90;
  - per categoria A – Posizione Economica F1.su 12 mensilità: € 13,10.

Nel totale costo orario non sono comprese le ore di lavoro straordinarie, oggetto di fatturazione specifica e distinta, per le quali, secondo quanto previsto e disciplinato dal C.C.N.L. sopra indicato, sarà applicata una maggiorazione sulla tariffa oraria ordinaria alla quale sarà applicata la fee indicata dall'ApL in sede di offerta, che sarà calcolata sul valore effettivo degli straordinari effettivamente erogati nel pertinente periodo di fatturazione.

Nel totale costo orario non sono compresi, altresì, i seguenti elementi, che saranno anch'essi oggetto di fatturazione specifica e distinta senza applicazione della fee offerta dall'ApL:

- le assenze legittime (malattie e infortuni) previste ai sensi di Legge e disciplinate dal C.C.N.L. sopra indicato e non comprese nel costo orario;
- le ore di permesso retribuito (permessi per studio, permessi elettorali, permessi per lutto, ecc.) ricadenti nel periodo di somministrazione, le quali saranno fatturate al costo dell'ora ordinaria;
- le ferie e i permessi goduti durante il periodo lavorativo;
- eventuali festività infrasettimanali ricadenti nel periodo di somministrazione (si considera festività infrasettimanale solo quella ricadente in una giornata compresa tra il lunedì e il venerdì. La festività infrasettimanale coincidente con il sabato e con



- la domenica viene assorbita rispettivamente dal riposo non festivo e dal riposo domenicale);
- la quota dei ratei di retribuzione maturati su ferie e permessi nel momento in cui questi sono goduti dal lavoratore nel corso dell'Ordine di Somministrazione;
  - le trasferte fuori sede/missioni effettuate nel periodo di somministrazione (Circolare Presidenza del Consiglio - DIP 0042485 P-3.1.15 del 19 settembre 2019);
  - i buoni pasto i quali, se maturati ai sensi della normativa vigente per il C.C.N.L. comparto Presidenza del Consiglio, saranno erogati dall'Agenzia, fatto salvo il rimborso da parte della Committente.

**Saranno causa di adeguamento del costo orario, in virtù del rinnovo del C.C.N.L. sopra richiamato:**

- a) **la rivalutazione ratei**, intesa come la differenza tra l'ammontare dei ratei accantonato e l'ammontare degli stessi ratei risultante dall'aumento retributivo;
- b) **gli eventuali aumenti contrattuali**.

Resta inteso che nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b), la *fee* offerta dall'ApL sarà calcolata e fatturata sul totale costo orario, come risultante dalla rivalutazione del predetto costo orario e dagli eventuali aumenti contrattuali.

L'applicazione al costo orario della *fee* offerta dall'ApL determina quindi la tariffa oraria del servizio di somministrazione. Le tariffe orarie così determinate ricomprendono qualsiasi onere, diretto, indiretto e differito, dovuto per legge e/o per obbligazioni contrattuali, comunque derivante dalla gestione del rapporto di lavoro intercorrente con il lavoratore somministrato, nonché ogni altro eventuale onere, nessuno escluso, derivante dall'applicazione delle norme di legge in tema di somministrazione di lavoro e/o dal C.C.N.L. applicabile.

Si riporta di seguito il dettaglio, per ciascun livello di inquadramento, del totale costo orario vigente alla data di pubblicazione della presente documentazione. Nel caso di aumenti retributivi e/o variazioni degli oneri contributivi, che dovessero intervenire durante l'impiego delle risorse le tariffe dovranno essere adeguate.

Inquadramento	Posizione economica	Costo orario
Categoria B	F3	21,20
Categoria A	F1	25,17

## **5. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

### **5.1. Condizioni dei Servizi**

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi per la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20 - ID 2274



L'Agenzia è tenuta a svolgere i Servizi con la massima cura e disciplina, secondo i modi, i tempi e le condizioni stabilite dal presente Capitolato, dal Contratto nonché secondo le eventuali condizioni migliorative offerte in **OFFERTA TECNICA** (Relazione tecnica e Offerta tecnica generata dal sistema).

I lavoratori somministrati saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti della Committente di pari livello di inquadramento e profilo professionale, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L.. Saranno inoltre soggetti, al pari dei dipendenti della Committente, alle disposizioni previste nelle procedure e nei regolamenti interni in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro, con particolare riferimento alla flessibilità dell'orario, alla turnazione e alle disposizioni relative all'orario prestato in regime di straordinario e di reperibilità, al luogo, etc.

Il rapporto che si instaura tra il lavoratore somministrato e la Committente è di tipo gerarchico - funzionale: il lavoratore somministrato, nel periodo della sua prestazione, svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo della Committente ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e contrattuali applicate ai lavoratori dipendenti della Committente stesso ivi incluso il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici ed il Codice Deontologico della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Tenendo conto delle richieste della Committente, il personale somministrato dovrà essere già formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.

Lo svolgimento di lavoro straordinario da parte del personale somministrato dovrà essere programmato sulla base della valutazione di reali esigenze eccezionali debitamente motivate e sarà condizionato dalla presenza di una preventiva formale autorizzazione da parte del Direttore dell'esecuzione o dal soggetto da esso delegato.

La Committente si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'effettiva presenza dei lavoratori in somministrazione, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e l'andamento dei livelli di servizio, secondo quanto previsto al successivo capitolo 10.

Ai sensi dell'art. 35, co. 2, del D.Lgs. n. 81/2015, in caso di mancato adempimento rispetto agli obblighi retributivi e contributivi da parte dell'ApL, la Committente provvederà a versare direttamente al lavoratore somministrato e/o all'ente previdenziale di riferimento, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai medesimi lavoratori somministrati. In tal caso, la Committente potrà rivalersi sulla garanzia definitiva e/o sulle somme dovute non ancora pagate, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 co. 6 D.lgs. 81/2015, l'esercizio del potere disciplinare nei confronti dei lavoratori somministrati verrà esercitato dall'ApL, anche su segnalazione della Committente, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formeranno oggetto della contestazione ai sensi dell'art. 7 della legge n. 300 del 1970.

L'Agenzia si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE/2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018). A richiesta della Committente e per le specifiche risorse che la stessa indicherà nell'Ordine di Somministrazione, il personale somministrato dovrà essere dotato di un cellulare di servizio munito di scheda SIM voce/dati con tariffa "flat" per consentire telefonate e traffico dati secondo le esigenze rappresentate dalla stessa Committente in sede di richiesta.





L'Agenzia si obbliga a fornire i suddetti apparecchi telefonici muniti della suddetta scheda SIM con i profili autorizzativi richiesti entro il termine di 3 giorni lavorativi a decorrere dalla formalizzazione della richiesta da parte della Committente. **Tutti gli oneri di noleggio e di gestione derivanti da tale fornitura saranno a carico della Committente e soggette a fatturazione specifica senza applicazione di fee.**

La Committente provvederà ad informare l'Agenzia in merito alla rilevazione e valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro presso cui si svolgerà l'attività e sulla strumentazione di lavoro necessaria allo svolgimento delle attività.

La Committente osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il periodo di missione inizialmente stabilito potrà essere prorogato, con il consenso del lavoratore somministrato, con atto scritto, qualora la Committente ne ravvisi la necessità. La durata massima di utilizzazione del lavoro somministrato è stabilita dalla normativa vigente.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare la normativa vigente, anche se entrata in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'ApL, la quale non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi aggiuntivi, a tal titolo, nei confronti della Committente.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, nell'ambito della presente iniziativa, la Committente e l'ApL agiranno sempre in osservanza delle apposite misure adottate dagli organi competenti, ivi incluse quelle poste a tutela della salute e della sicurezza di tutti i lavoratori.

Tutte le predette condizioni minime devono essere mantenute per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di inadempienze, la Committente si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al capitolo.11.

## **5.2. Richieste preliminari di avvio servizio e Ordini di Somministrazione**

La Committente procederà alla richiesta dei singoli Servizi sulla base delle esigenze di volta in volta espresse mediante l'emissione, nel corso del periodo contrattuale, di appositi Ordini di Somministrazione.

Ai fini dell'attivazione del singolo servizio e dell'emissione dei successivi singoli Ordini di Somministrazione, la Committente invierà all'ApL la "Richiesta preliminare di avvio servizio" specificando:

- il numero di risorse richieste
- i requisiti delle predette risorse, ivi inclusi i livelli di conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche
- la tipologia di attività da svolgere
- il luogo di lavoro
- la durata presunta della prestazione lavorativa
- l'orario lavorativo presunto della prestazione lavorativa
- i dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dalla Committente inquadrati nel medesimo profilo
- il nominativo del referente della Committente cui i prestatori di lavoro dovranno fare riferimento per l'espletamento dell'attività lavorativa.



La Richiesta preliminare di avvio servizio verrà inviata all'ApL all'indirizzo *pec* indicato nell'intestazione del contratto.

Una volta inoltrata la predetta Richiesta, la procedura di selezione seguirà i seguenti passaggi, fermo restando quanto previsto al capitolo 8.2, salve le eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara:

- i. a decorrere del ricevimento di ciascuna Richiesta, entro 3 giorni lavorativi l'ApL dovrà inviare alla Committente, una *short list* di candidature pienamente coerenti con il profilo ricercato, composto da almeno il triplo del numero dei candidati per ogni singolo profilo professionale ricercato. La *short list* dovrà includere oltre al *curriculum vitae* del candidato, anche un dettagliato report individuale.
- ii. La Committente potrà svolgere a sua discrezione uno o più colloqui dei candidati i cui CV siano conformi ai requisiti previsti nella Richiesta, diretti ad accertare l'idoneità dei candidati proposti dall'ApL allo svolgimento delle mansioni riferibili al profilo professionale richiesto, fornendo al termine degli stessi un riscontro all'ApL sulle risorse da "mettere a disposizione" per l'avvio dell'attività in somministrazione presso la Delegazione "utilizzatrice", indicando all'ApL i candidati della lista ritenuti idonei. L'ApL si farà carico di gestire e intrattenere i contatti e le comunicazioni con tutti i candidati, nelle varie fasi di selezione, garantendo gli opportuni *feedback* e aggiornamenti sull'andamento delle stesse, incluse le comunicazioni sugli esiti finali della selezione a tutti i candidati intervistati dalla Committente.
- iii. A decorrere dalla data di ricevimento di detto riscontro con l'indicazione dei nominativi dei candidati potenzialmente idonei, l'ApL ha l'obbligo di mettere a disposizione della Committente il lavoratore in somministrazione entro un termine massimo di 2 giorni lavorativi, salvo diverso accordo con la Committente.
- iv. La Committente e l'ApL stipuleranno singoli Ordini di Somministrazione di lavoro, il cui contenuto sarà conforme a quanto previsto nel presente Capitolato e nella restante documentazione. Si precisa che il singolo Ordine di Somministrazione dovrà contenere: i nominativi, i curriculum vitae e i report personali delle persone individuate, nonché le informazioni della Richiesta preliminare di avvio servizio e qualunque altra informazione richiesta dalla Committente.

Laddove i colloqui con i candidati selezionati dall'ApL non abbiano avuto un esito positivo o, comunque, la Committente abbia ritenuto i CV sottoposti non idonei, anche solo in parte, l'ApL si impegna a fornire alla Committente ulteriori *curriculum vitae* (in numero almeno pari a quelli precedentemente forniti) entro un giorno lavorativo a decorrere dalla comunicazione di esito negativo dei colloqui e/o di inidoneità del *curriculum* da parte della Committente, al fine di permettere di procedere celermente ad ulteriori colloqui; in caso di ritardo dell'inoltro degli ulteriori CV la Committente si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al capitolo 11.

Nei casi di motivata urgenza, comunicata senza indugio della Committente, i suddetti termini (di cui ai punti i) e iii) si intendono ridotti ad un giorno lavorativo.

### **5.3. Periodo di prova**

Il lavoratore somministrato è sottoposto ad un periodo di prova che decorrerà a partire dalla data di effettivo inizio della prestazione lavorativa presso la Committente.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi per la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20 - ID 2274



In caso di mancato superamento del periodo di prova, l'ApL dovrà provvedere a sostituire il lavoratore somministrato entro 3 giorni lavorativi dalla relativa comunicazione da parte della Committente, nelle modalità descritte al capitolo 5.2, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo capitolo 11.

#### **5.4. Interruzioni del rapporto di lavoro e sostituzione del lavoratore somministrato**

L'ApL non potrà procedere alla sostituzione di una delle risorse in assenza di necessaria preventiva autorizzazione della Committente, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo capitolo 11.

Nel caso di assenza ingiustificata del lavoratore somministrato, la Committente informerà tempestivamente l'ApL e, qualora richiesto dalla stessa Committente, l'ApL dovrà provvedere alla sostituzione del lavoratore fornendo almeno due *curricula* entro il termine di un giorno lavorativo nelle modalità descritte al capitolo 5.2. In caso di ritardo nell'inoltro dei CV e/o nella sostituzione delle risorse positivamente riscontrate dalla Committente, quest'ultima si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al capitolo 11.

Nel caso di assenze a qualsiasi titolo del lavoratore somministrato che superino i 5 giorni naturali e consecutivi e, qualora richiesto dalla Committente, l'ApL dovrà fornire almeno due *curricula* entro il termine di un giorno lavorativo al fine di sostituire il lavoratore somministrato per tutta la durata dell'assenza, nelle modalità descritte al capitolo 5.2. In caso di ritardo nell'inoltro di CV e/o nella sostituzione delle risorse positivamente riscontrate dalla Committente, quest'ultima si riserva la facoltà di applicare le penali di cui al capitolo 11.

Nel caso in cui le prestazioni del lavoratore somministrato e/o del Referente di Selezione non fossero conformi a quanto richiesto, ovvero nel caso in cui la permanenza di una risorsa fosse, ad insindacabile giudizio della Committente, ritenuta incompatibile con le mansioni da svolgere, l'ApL sarà tenuta, con ogni onere a suo carico, a procedere alla relativa sostituzione del lavoratore senza oneri aggiuntivi per la Committente entro il termine di 3 giorni lavorativi, nelle modalità descritte al capitolo 5.2, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo capitolo 11.

#### **5.5. Welfare e contratto integrativo aziendale**

L'accesso dei lavoratori somministrati ai piani di *welfare* è garantito dal principio della parità di trattamento economico e normativo sancito dall'art. 35, comma 1 del D. Lgs. n. 81/2015. L'ApL si obbliga, quindi, a mettere in atto misure di *welfare* da erogare ai lavoratori, fermo restando che i costi gestionali (ad es. piattaforme, convenzionamenti esercizi, ecc.) delle misure di *welfare* erogate al lavoratore sono a carico dell'agenzia stessa.

### **6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Il Fornitore è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione che garantisca il corretto svolgimento delle attività e del servizio richiesto nel rispetto delle specifiche e dei tempi richiesti

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi per la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20 - ID 2274



dalla Committente oltre che dell'eventuale proposta migliorativa offerta in **OFFERTA TECNICA** (Relazione tecnica e Offerta tecnica generata dal sistema).

#### **6.1. Composizione del gruppo di lavoro**

Per lo svolgimento dei Servizi sono richieste le seguenti figure professionali: Referente del contratto, Referente Selezione, Referente gestione amministrativa del personale somministrato. Dovranno far parte del gruppo di lavoro le eventuali risorse aggiuntive offerte in sede di gara. Tutte le richiamate figure professionali dovranno essere nominate entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 (cfr. par. 23 del Disciplinare di gara) ovvero, in caso di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32 co. 8 del D.lgs. 50/2016, all'avvio dell'esecuzione. All'atto della nomina delle predette figure, per ciascuna di esse, dovranno essere comunicati dall'ApL, a suo totale carico, alla Committente: un recapito telefonico, un indirizzo di e-mail, una PEC ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali inerenti la selezione.

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da professionisti con consolidata esperienza professionale in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, come specificato nei successivi capitoli.

Tutte le risorse coinvolte saranno tenute alla riservatezza delle informazioni trattate.

#### **6.2. Modifiche del gruppo di lavoro**

L'ApL aggiudicataria è tenuta a comunicare eventuali variazioni dei componenti del gruppo di lavoro che dovessero intervenire nel corso di svolgimento dei Servizi.

### **7. REFERENTI DEI SERVIZI**

#### **7.1. Referente del contratto**

L'ApL dovrà nominare un Referente del contratto che dovrà garantire il coordinamento complessivo delle attività dall'inizio fino alla conclusione del contratto stesso e che operi in collaborazione con il referente indicato dalla Committente.

Tale figura, che avrà con una conoscenza approfondita in merito ai Servizi, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Anzianità lavorativa: laureato con anzianità lavorativa di almeno 15 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea;
- Esperienza nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto: esperienza di almeno 10 anni nell'ambito della somministrazione lavoro, preferibilmente su progetti articolati e complessi nazionali e/o internazionali;
- Esperienza in ruoli manageriali: almeno 5 anni di esperienza legata allo svolgimento di ruoli manageriali o di capo-progetto in progetti analoghi a quelli del presente appalto.

Tale figura affiancata da eventuali assistenti, quale interfaccia unica verso la Committente, sarà dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità.

---

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato e servizi connessi per la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per la Presidenza Italiana del G20 - ID 2274



Il Referente del contratto dovrà curare e assicurare:

- la competenza e l'esperienza gestionale;
- il rispetto dei tempi dettati dal presente Capitolato o dalle proposte migliorative eventualmente offerte in sede di gara;
- la gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalla Committente;
- il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il Referente del contratto dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio.

## **7.2. Referente selezione**

Il Fornitore dovrà prevedere almeno una risorsa per il profilo professionale Referente selezione.

Tale figura dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- o Anzianità lavorativa: laureato con anzianità lavorativa di almeno 15 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea;
- o Esperienza nell'ambito della selezione del personale: esperienza di almeno 10 anni nell'ambito della selezione del personale, preferibilmente su progetti articolati e complessi nazionali e/o internazionali;
- o Esperienza in ruoli manageriali: almeno 3 anni di esperienza legata allo svolgimento di ruoli manageriali o di capo-progetto in progetti analoghi a quelli del presente appalto.

Il Referente della selezione dovrà:

- condurre l'intero processo di ricerca e selezione e quindi identificare, selezionare e valutare per la Committente i candidati in possesso delle competenze ed esperienze specificate e richieste nelle Richieste preliminari di avvio servizio;
- organizzare, coordinare, gestire e svolgere la ricerca e selezione del personale da inviare in missione;
- dettagliare le competenze e le caratteristiche dei candidati da ricercare;
- fornire aggiornamento sulle attività eseguite e quelle da svolgere;
- informare la Committente di eventuali problemi legati alle selezioni in corso;
- coordinare eventuali collaboratori coinvolti nelle attività di selezione;
- coordinare e svolgere attività, seppur non elencate nel presente Capitolato, necessarie ai fini del corretto svolgimento del processo di ricerca e selezione del personale da inviare in missione;
- assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio relativo alla selezione, il Referente della selezione dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio.

## **7.3. Referente gestione amministrativa del personale somministrato**

Il Fornitore dovrà prevedere una risorsa per il profilo professionale Referente gestione amministrativa del personale somministrato.



Tale figura, che avrà una conoscenza approfondita in merito ai servizi oggetto del presente appalto, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Anzianità lavorativa: laureato con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea;
- Esperienza nell'ambito della gestione del personale: esperienza di almeno 5 anni nell'ambito della gestione amministrativa del personale, preferibilmente su progetti articolati e complessi nazionali e/o internazionali.

Il Referente gestione amministrativa del personale somministrato dovrà:

- provvedere alla gestione amministrativa dei singoli lavoratori inviati in missione presso la Committente;
- informare la Committente di eventuali problemi legati alla gestione del personale;
- coordinare eventuali collaboratori coinvolti nelle attività di gestione amministrativa del personale;
- coordinare e svolgere tutte le attività necessarie ai fini del corretto svolgimento della gestione amministrativa del personale somministrato;
- assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali relativi alla gestione del personale somministrato.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio relativo alla gestione amministrativa, il Referente della selezione dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione del servizio.

## **8. COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

### **8.1. Obblighi dell'Apl**

L'Agenzia è responsabile della ricerca, selezione, formazione, gestione ed inserimento dei lavoratori somministrati e dei servizi connessi a tali attività. In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo capitolo 11, garantisce:

- di fornire personale già istruito, in relazione alle tipologie di attività da svolgere e sui rischi sul lavoro in generale, garantendo uno *standard* qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto;
- di assicurare la continuità del servizio di somministrazione per tutta la durata contrattuale;
- di stipulare separati contratti individuali di lavoro per ogni prestatore di lavoro temporaneo, con la modalità prevista dalla normativa vigente;
- di trasmettere alla Committente, prima dell'inizio dell'attività, copia del contratto individuale tra Agenzia e lavoratore somministrato, ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata nell'art. 35, comma 2, D.Lgs. 81/2015;
- di provvedere allo svolgimento del servizio nei termini e con le modalità indicate nel precedente capitolo 5;
- di provvedere al pagamento diretto della retribuzione mensile dovuta ai lavoratori somministrati;



- di effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali relativi alla prestazione previsti per legge, nonché di provvedere agli adempimenti quale sostituto d'imposta;
- di fornire, a seguito di richiesta della Committente, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata;
- di provvedere a tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. n. 1124 del 30 giugno 1965 e s.m.i.;
- di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale e di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- di provvedere ad ogni altro obbligo dettato dalla normativa vigente – e da successive evoluzioni normative che dovessero intervenire in corso di esecuzione contrattuale – seppur non previste nel presente elenco o nella restante documentazione.

## **8.2. Obblighi della Committente**

La Committente si obbliga a corrispondere all'Agenzia il costo delle ore effettivamente lavorate e quanto indicato al precedente capitolo 4, oltre alla *fee* d'agenzia, come risultante dall'offerta economica presentata.

La Committente si impegna inoltre a:

- adibire il lavoratore somministrato alle mansioni indicate nell'Ordine di somministrazione, nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Presidenza del Consiglio;
- comunicare all'ApL i contratti collettivi applicabili, nonché il relativo trattamento retributivo fondamentale ed accessorio;
- assicurare al lavoratore somministrato il diritto a svolgere la prestazione lavorativa per l'intero periodo di missione, salvo i casi di mancato superamento del periodo di prova o di altre sopravvenute ragioni che ne richiedano la sostituzione o che determinino il recesso della Committente a qualunque titolo dal contratto di somministrazione;
- comunicare tempestivamente e per iscritto all'ApL gli elementi utili alla formulazione di un'eventuale contestazione disciplinare a carico del lavoratore somministrato;
- informare, immediatamente e per iscritto, l'ApL in caso di infortunio del lavoratore somministrato, al fine di rendere possibile l'adempimento tempestivo degli obblighi di legge;
- assicurare ai lavoratori somministrati la fruizione di tutti i servizi sociali ed assistenziali di cui beneficiano i dipendenti della Committente;
- versare direttamente al lavoratore e/o all'ente previdenziale, in caso di inadempimento dell'ApL, il trattamento retributivo e i contributi previdenziali dovuti, fatto salvo il diritto di rivalsa verso l'ApL;
- erogare, ad ogni lavoratore somministrato, una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 35 co. 4 del d.lgs. 81/2015;
- erogare, ad ogni lavoratore somministrato, le visite di sorveglianza sanitaria, utili ad accertare l'idoneità del lavoratore stesso a svolgere le mansioni previste, il tutto in conformità della normativa vigente in materia.



### 8.3. Reportistica

Con riferimento al **criterio 6.12** della tabella riportata al paragrafo 17.1 del Disciplinare di gara l'Agenzia, qualora offerto, pena l'applicazione della relativa penale di cui al capitolo 11, dovrà predisporre un documento che contenga opportuna reportistica da consegnare alla Committente secondo modalità e tempistiche che verranno concordate tra le parti.

Il documento dovrà contenere, i seguenti elementi minimi:

- riferimento dell'Ordine di servizio;
- sede di impiego delle risorse;
- numero di risorse impiegate;
- ore di lavoro effettivo per ciascuna di esse;
- eventuali assenze, sostituzioni;
- ore di straordinari effettivamente lavorate per ogni risorsa impiegata;
- ogni altra informazione richiesta dalla Committente per facilitare la gestione e la rendicontazione del lavoro dei somministrati.

Con riferimento al **criterio 6.13** della tabella riportata al paragrafo 17.1 del Disciplinare di gara l'Agenzia, qualora offerto, pena l'applicazione della relativa penale di cui al capitolo 11, dovrà predisporre un ulteriore documento di reportistica, da allegare al precedente, che contenga tutte le informazioni relative ai lavoratori somministrati per le quali non si prevede applicazione di *fee* di cui al capitolo 4.

Le informazioni del presente paragrafo non avranno carattere vincolante per la Committente, la quale le userà a scopo informativo e consultivo.

## 9. FATTURAZIONE

Per i Servizi la Committente si obbliga a corrispondere all'ApL:

- il costo di quanto spettante ai lavoratori in somministrazione, sulla base di quanto definito al precedente capitolo 4;
- la *fee* oggetto del contratto per la remunerazione dei Servizi. Tale corrispettivo si riferisce ai Servizi eseguiti a regola d'arte e nel pieno e corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali e il pagamento avverrà a fronte di emissione di fatture, in conformità alla normativa vigente.

L'ApL emetterà fattura con cadenza mensile, a decorrere dalla data di inizio missione della risorsa somministrata definita nell'Ordine di Somministrazione, secondo le norme fiscali in vigore.

Si rinvia all'articolo 13S del Contratto Condizioni Speciali, per il dettaglio sulla fatturazione.

## 10. VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELLO STESSO

In corso di esecuzione, la Committente effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni, volta a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.





Per ulteriori dettagli relativi alle verifiche di conformità, si rimanda all'articolo 10S del Contratto Condizioni Speciali.

## 11. PENALI

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 11S del Contratto Condizioni Speciali, al quale si fa espresso rinvio, le eventuali inadempienze alle prescrizioni del presente Capitolato e del Contratto, risultanti dalle verifiche di conformità e dai controlli comunque effettuati dalla Committente, possono dar luogo all'applicazione delle seguenti penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- in caso di mancato rispetto da parte dell'ApL di ciascuno dei termini fissati ai punti i), ii) e iii) del paragrafo 5.2 del presente Capitolato, la Committente si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo del singolo Ordine per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- per ogni CV presentato non conforme ai requisiti previsti nella Richiesta preliminare di avvio servizio, così come disciplinato al par. 5.2 e nelle successive Richieste, la Committente si riserva la facoltà di applicare una penale pari a Euro 200,00;
- per ogni giorno di ritardo nella somministrazione del personale richiesto ovvero di ritardo nella sostituzione del personale ritenuto non idoneo a seguito del mancato superamento del periodo di prova rispetto alla tempistica indicata al paragrafo 5.3 del presente capitolato, la Committente si riserva la facoltà di applicare una penale pari Euro 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella sostituzione del personale nei casi di cui al paragrafo 5.4 del presente capitolato rispetto alla tempistica ivi prevista: addebito di un importo pari Euro 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione del lavoratore somministrato senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione della Committente, quest'ultima si riserva l'applicazione di una penale pari a Euro 3.000,00 per ogni violazione rilevata; (quindi lasciamo la penale generica che vale per tutti i lavoratori);
- nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione di una delle figure professionali definite al capitolo 7 senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione della Committente, quest'ultima si riserva l'applicazione di una penale per ogni violazione rilevata delle seguenti entità:
  - Euro 6.000,00 per la sostituzione del Referente Selezione;
  - Euro 3.000,00 per la sostituzione di ciascuna delle seguenti figure: Referente del contratto, Referente di gestione amministrativa del personale somministrato, della risorsa aggiuntiva eventualmente offerta in sede di gara;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella messa a disposizione della figura professionale sostituita senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione della Committente, quest'ultima si riserva l'applicazione di una penale pari a Euro 500,00;
- nel caso di non conformità dei Servizi rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, nell'**OFFERTA TECNICA e nel Contratto**, la Committente si riserva la facoltà di applicare una penale pari a Euro 1.000,00 per ogni violazione rilevata;



- (eventuale) nel caso di mancata trasmissione della reportistica di cui al precedente cap. 8.3, la Committente si riserva la facoltà di applicare una penale pari a Euro 500,00 per ogni violazione rilevata.