



ALLEGATO E

Reportistica



Indice

| | | |
|------|---|---|
| 1. | <i>Informazioni relative agli Ordini diretti d'acquisto e Richieste di approvvigionamento</i> | 3 |
| 1.1. | Generalità | 3 |
| 1.2. | Ordini diretti d'acquisto del lotto | 3 |
| 1.3. | Richieste di Approvvigionamento | 4 |



1. Informazioni relative agli Ordini diretti d'acquisto e Richieste di approvvigionamento

1.1. Generalità

Viene descritta di seguito la principale "Reportistica" che il fornitore deve rendere disponibili per alimentare il sistema informativo di Consip. In particolare il fornitore dovrà fornire alla Consip una reportistica relativa agli Ordini diretti d'acquisto del lotto e alle Richieste di approvvigionamento

1.2. Ordini diretti d'acquisto del lotto

a) Modalità di compilazione:

Ciascun fornitore aggiudicatario di un lotto riceverà da Consip un foglio elettronico, su formato Excel, denominato "Riepilogo ordini della Convenzione per la fornitura di Buoni pasto elettronici - edizione 1" che sarà oggetto di compilazione. I campi oggetto di compilazione sono i seguenti:

1. "Identificazione del fornitore"
2. "Ordini diretti d'acquisto"
3. "Richieste di Approvvigionamento"

Foglio elettronico 1. "Identificazione del Fornitore"

| | |
|--|--|
| Lotto n° | |
| Nome Fornitore | |
| Nominativo del Referente del fornitore | |
| Tel. | |
| e-mail | |

Foglio elettronico 2. "Ordini diretti d'acquisto"

| lotto n° | Numero identificativo dell'ordine (assegnato dalla Piattaforma) | Data emissione Ordine (gg/mm/aa) | Amm.ne Ordinante | Nome e cognome del referente Amm.ne Ordinante | Valore nominale | Totale buoni pasto (n) | IMPORTO della Fornitura (in Euro) IVA esclusa | Durata fornitura (n. mesi) | Fatturazione prescelta |
|----------|---|----------------------------------|------------------|---|-----------------|------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | |

Modalità di compilazione:

- *Lotto n°*: indicare il lotto oggetto di aggiudicazione.
- *Numero identificativo dell'ordine (assegnato dalla Piattaforma)*: N identificativo dell'Ordine assegnato dalla Piattaforma di e-procurement per collegarvi le relative Richieste di approvvigionamento.
- *Data emissione Ordine (gg/mm/aa)*: riportare la data (giorno-mese-anno) indicata nell'Ordine.
- *Valore Nominale*: il valore nominale dei buoni pasto.



- *Totale Buoni pasto*: il numero complessivo dei buoni indicati nell'Ordine.
- *Importo della Fornitura (in Euro) - IVA esclusa*: indicare l'importo complessivo espresso in Euro (IVA esclusa) dell'Ordine.
- *Durata della Fornitura*: indicare il numero dei mesi indicato nell'Ordine.
- *Fatturazione prescelta*: indicare se "fatturazione alla consegna" o "fatturazione alla rendicontazione".

1.3. Richieste di Approvvigionamento

Foglio Elettronico 3. "Richieste di Approvvigionamento" (RdA):

| lotto n° | Numero identificativo dell'ordine (assegnato dalla Piattaforma) | n. progr. attribuito alla RdA | Data emissione RdA (gg/mm/aa) | Totale Buoni Pasto N. | Importo della fornitura (n Euro) IVA esclusa |
|----------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Modalità di compilazione:

- *Lotto n°*: indicare il lotto oggetto di aggiudicazione.
- *Numero identificativo dell'ordine (assegnato dalla Piattaforma)*: N identificativo dell'Ordine assegnato dalla Piattaforma di e-procurement per collegarvi le relative Richieste di approvvigionamento.
- *n. progr. attribuito alla RdA*: N identificativo della RdA assegnato dal Fornitore per collegarvi i relativi Buoni pasto rientranti.
- *Data emissione RdA (gg/mm/aa)*: riportare la data (giorno-mese-anno) indicata nella RdA.
- *Totale Buoni pasto*: il numero dei buoni indicati nella RdA.
- *"Importo della Fornitura (in Euro) - IVA esclusa"*: indicare l'importo espresso in Euro (IVA esclusa) riportato nella RdA.

b) Modalità di invio dei dati:

Tali dati, compilati secondo le istruzioni sopra riportate, dovranno essere inviati ogni 15 (quindici) giorni all'indirizzo di posta elettronica che verrà comunicato dalla Consip.