

**ATTUALE POSIZIONE** **Legale Sourcing – Divisione Sourcing Energy, Building, Management e MePA****Da marzo 2019 Consip SpA**

Supporto nella predisposizione della documentazione di gara relativa alle iniziative di approvvigionamento di beni e servizi e lavori - per le diverse merceologie inerenti la Divisione - in ottemperanza ai fabbisogni delle PA; in particolare verifica e approfondimento di ogni aspetto giuridico inerente la scelta delle procedure e degli strumenti di acquisto (Convenzioni, Accordi Quadro, SDA, MEPA, acquisti sotto soglia comunitaria) nel rispetto della normativa di settore in essere.

Supporto nella gestione delle criticità inerenti l'abilitazione dei fornitori al MePA, con particolare riferimento al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale richiesti per i Bandi di servizi, forniture e lavori.

Partecipazione alle Commissioni di gara in qualità di segretario legale, con la funzione di assicurare il corretto svolgimento dei lavori di Commissione, nel rispetto della *lex specialis* di gara e della normativa di settore. In particolare supporta la Commissione di gara nelle tematiche relative alla legittimità e conformità della documentazione prodotta dai concorrenti, attraverso l'approfondimento delle tematiche giuridiche e tecniche, predisponendo le richieste di chiarimento e, lì dove necessario, i provvedimenti di esclusione, le segnalazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, le escussioni delle cauzioni.

Supporto nelle problematiche di natura giuridica che dovessero emergere nel corso della esecuzione delle Convenzioni ex art. 26 della l. n. 488/1999 e s.m.i..

**ESPERIENZA PROFESSIONALE****IN CONSIP****Da maggio 2013-febbraio 2019 Legale – Divisione Affari Legali**

Supporto alla Divisione Sourcing Energia, Utility e Sanità, sin dal processo di strategia, nella predisposizione della documentazione di gara relativa alle iniziative di approvvigionamento di beni e servizi in ottemperanza ai fabbisogni delle PA.

Nell'ambito delle iniziative seguite, partecipazione alle Commissioni di gara in qualità di segretario legale, con la funzione di assicurare il corretto svolgimento dei lavori di Commissione, nel rispetto della *lex specialis* di gara e della normativa di settore

Predisposizione di memorie e documenti in collaborazione con i difensori - in sede amministrativa- della Consip relativamente ai ricorsi per l'impugnazione dei bandi, della documentazione di gara e dei provvedimenti eventualmente assunti, dell'aggiudicazione.

Supporto legale per le gare sotto soglia comunitaria per la Sogei S.p.A..

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**Legale****SOCIETA' ITALIANA CONDOTTE D'ACQUA S.P.A.**

Responsabile, per gli aspetti legali, di Contratti di lavori pubblici - dalla Società - relativi alla costruzione di opere ferroviarie, gallerie in appalto per RFI/Italferr., nonché di opere stradali (ANAS), di opere marittime (Il Mose a Venezia) e opere di grande interesse quale La Nuvola.

Supporto ai cantieri della Società, in team con il project manager della Commessa, nella condivisione di tutta la corrispondenza da e verso il Cliente.

Analisi e valutazione dei rischi contrattuali al fine di tutelare l'azienda ed evitare, quanto possibile l'insorgenza di contenziosi.

Supporto nella promozione, delle opportune azioni, attraverso ogni strumento legale e contrattuale, nei confronti della Committenza al fine di ottenere il riconoscimento di ogni eventuale richiesta e/o pretesa.

In tal senso:

redazione, di concerto con il project manager, delle Riserve

promozione e cura di accordi bonari e/o transazioni

supporto di concerto con i legali e/o consulenti esterni, alla stesura e verifica degli atti relativi ad arbitrati e o procedimenti civili.

Redazione degli Atti Costitutivi e i Patti Parasociali delle Associazioni Temporanee di Imprese e/o delle Società Consortili all'uopo costituite per la partecipazione, congiunta ad altri partners, alle gare nonché alle procedure di Project Financing.

Verifica dei requisiti di partecipazione richiesti nel bando di gara nonché la normativa di riferimento.

**Contract Manager****ALSTOM FERROVIARIA S.P.A. - Ufficio Contratti.****Supporto nell'Analisi e Preparazione per la partecipazione alle Gare Pubbliche**

Analisi e valutazione dei bandi di gara di interesse per la società

Verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando, sia tecnici che economici, nonché quelli relativi alle iscrizioni richieste (iscrizione SOA o ad Albi speciali).

Redazione delle bozze dei testi fideiussori e collaborazione con gli istituti di credito e gli enti assicurativi per il rilascio dei bid bond richiesti dal bando di gara, sia nella fase di offerta (deposito cauzionale provvisorio) che nell'eventuale aggiudicazione della gara (deposito cauzionale definitivo).

Partecipazione alla formulazione dell'Offerta in Project Financing al Comune di Milano per la realizzazione della Linea 5 della Metropolitana di Milano.

**Supporto all'Ufficio Acquisti**

Ricerca e seleziona di nuove e più convenienti fonti di approvvigionamento; valutazione economica e qualitativa delle offerte.

Assicura nel rispetto delle politiche e procedure approvate, l'approvvigionamento delle materie prime, dei semilavorati, macchine, impianti e materiali per la produzione e la gestione.

	<p>Redige i contratti con i fornitori, monitorando nel corso del rapporto il puntuale adempimento degli obblighi contrattuali.</p> <p>Controlla che la merce sia consegnata nelle quantità programmate, con le caratteristiche qualitative previste e nei tempi stabiliti, per realizzare gli obiettivi di costo.</p> <p>Organizza e programma i solleciti ai fornitori in eventuali casi di ritardo nelle consegne e interviene all'insorgere di problemi di acquisto.</p>
Luglio 1999 – Novembre 2000	<p><b>Consulente presso lo STUDIO LEGALE TONUCCI, nel settore civile e commerciale.</b></p> <p><b><u>Consulenza stragiudiziale:</u></b></p> <p>Ramo contrattualistico: analisi delle diverse esigenze del cliente (società, enti ecc.), della realtà commerciale e normativa in cui opera, studio della normativa del settore coinvolto. Elaborazione del contratto, controllo della legislazione in vigore e adempimenti amministrativi connessi alla contrattualistica.</p> <p><b>Due diligence: attività di controllo legale dell'attività di trasformazione e fusione di società o gruppi societari, con particolare attenzione ai contratti in vigore nell'attività pregressa e alla loro sopravvivenza.</b></p> <p><b><u>Contenzioso:</u></b></p> <p>Attività forense, redazione di atti e pareri soprattutto nel campo del diritto commerciale e amministrativo.</p>
Dicembre 1998-a luglio 1999	<p><b>Pratica legale presso lo studio del Prof. Avv. Giuseppe Consolo (Ordinario di “Diritto Pubblico dell’Economia” presso l’università “Luiss” di Roma)</b></p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
2001	<p><b>Abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma</b></p>
1998	<p><b>Laura in giurisprudenza presso l’Università La Sapienza di Roma</b></p>
<b>Corsi di Formazione</b>	<p>Seminario organizzato da Freshfields Bruckhaus Deringer in Italy avente ad oggetto “il project finance nella realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture strategiche”</p> <p>Partecipazione al corso organizzato dal centro di Formazione de Il Sole 24 Ore “PROJECT FINANCING: dalla valutazione alle modalità di finanziamento delle opere pubbliche”</p> <p>Partecipazione al corso organizzato dal centro di Formazione de Il Sole 24 Ore sulla “RIFORMA DEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI: tutte le novità della Legge Obiettivo e del Ddl Infrastrutture”</p>

Partecipazione al corso della Maggioli formazione su “Gli appalti nei settori speciali (gas, acqua, energia, trasporti, servizi postali). Le ultime novità normative.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.