



**Consip S.p.A.**

*“Acquisizione del servizio di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema di gestione per la Qualità Aziendale di Consip S.p.A”*

**CAPITOLATO TECNICO**

**ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ AZIENDALE DI CONSIP S.P.A.**



**Consip S.p.A.**

*“Acquisizione del servizio di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema di gestione per la Qualità Aziendale di Consip S.p.A”*

**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELL’APPALTO</b> .....	<b>4</b>
2.1	Rinnovo della certificazione del SGQ aziendale .....	4
2.2	Servizio di supporto alla transizione alla nuova norma .....	4
2.3	Attività opzionali .....	5
<b>3</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>5</b>
3.1	Luogo di svolgimento .....	5
3.2	Pianificazione delle attività .....	5
3.3	Responsabile del servizio/fornitura .....	5
3.4	Team di lavoro .....	6
3.5	Modalità di comunicazione .....	6
3.6	Base d’asta e modalità di fatturazione.....	6
3.7	Adempimenti per la sicurezza .....	7
<b>4</b>	<b>PENALI</b> .....	<b>7</b>



**Consip S.p.A.**

*“Acquisizione del servizio di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema di gestione per la Qualità Aziendale di Consip S.p.A”*

## **1 PREMESSA**

Il presente capitolato tecnico è parte integrante della documentazione di gara relativa all’acquisizione in oggetto e definisce le caratteristiche e i requisiti per l’affidamento del servizio di certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) Aziendale di Consip S.p.A.

Al fine di consentire un miglior inquadramento delle caratteristiche della società, si riportano di seguito alcune informazioni utili per consentire la migliore quotazione del servizio richiesto.

Consip S.p.A. è una società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che ne è l'azionista unico, e opera secondo i suoi indirizzi strategici, lavorando al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione.

La Società svolge attività di assistenza e supporto negli acquisti di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche, agendo su tre aree principali:

- l’attuazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti pubblici, attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e di strumenti innovativi per gli acquisti della PA.
- lo sviluppo di strategie di acquisto e progetti-gara per singole amministrazioni, sulla base di specifici disciplinari, e per tutte le amministrazioni, agendo come centrale di committenza.
- lo svolgimento di compiti, assegnati attraverso provvedimenti di legge o atti amministrativi, in virtù delle competenze maturate negli acquisti e della capacità di gestire progetti complessi

Questi obiettivi sono realizzati attraverso un modello organizzativo del tutto innovativo nella realtà italiana, che coniuga le esigenze delle amministrazioni con l'attenzione alle dinamiche del mercato, in un'ottica di massima trasparenza ed efficacia delle iniziative.

In relazione al servizio richiesto, si specifica che la società ha implementato, già a partire dal 2010, il proprio SGQ ottenendo la certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008, tutt’ora vigente e in scadenza il 13/10/2016, per la “ideazione, progettazione, sviluppo, attivazione e gestione di iniziative per l’acquisizione di beni e servizi in qualità di centrale di committenza per la PA: Convenzioni<sup>1</sup> e Mercato Elettronico<sup>2</sup>”.

---

<sup>1</sup>[Legge 23 dicembre 1999 n. 488](#)- Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2000), art. 26 e s.m.i.. Acquisto di beni e servizi.

<sup>2</sup>D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 36, comma 6.



## 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Sulla base di quanto anticipato in premessa, pertanto, i servizi richiesti nel presente capitolato sono i seguenti:

1. il rinnovo della **certificazione del SGQ aziendale**, in seguito alla imminente scadenza naturale del certificato attualmente vigente;
2. Servizio di supporto alla transizione alla nuova norma;
3. Attività opzionali

Come di seguito meglio specificato.

### 2.1 RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SGQ AZIENDALE

Il rinnovo della certificazione del Sistema di Gestione della Qualità aziendale dovrà consistere nelle attività propedeutiche di programmazione, pianificazione, esecuzione e reporting degli audit ai fini della emissione del certificato ai sensi della nuova edizione della norma ISO applicabile, vale a dire UNI EN ISO 9001:2015.

Inoltre si richiede l'estensione del campo di applicazione del SGQ al seguente scopo: “ideazione, progettazione, sviluppo, attivazione e gestione di iniziative per l'acquisizione di bene e servizi in qualità di centrale di committenza per la PA: Convenzioni, Mercato Elettronico, Accordi Quadro<sup>3</sup> e Sistemi Dinamici di Acquisizione<sup>4</sup>”. La certificazione richiesta deve essere emessa, in continuità con quella attualmente vigente, nell'ambito del codice di accreditamento IAF 36 “Pubblica amministrazione”.

Si specifica che il numero di persone (dipendenti) coinvolto nel perimetro di certificazione è pari a 260.

### 2.2 SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE ALLA NUOVA NORMA

In aggiunta al servizio di certificazione sopra descritto, è altresì richiesta la fornitura di un **servizio di supporto alla transizione alla nuova norma**, relativo cioè al passaggio dalla norma UNI EN ISO 9001:2008 alla UNI EN ISO 9001:2015, consistente in:

- a) strumenti di supporto, comprendenti almeno 1 guida pratica relativa alla UNI EN ISO 9001:2015, 1 rappresentazione del percorso di transizione e 1 kit di comunicazione utile nell'ambito dell'Organizzazione certificata e verso soggetti esterni e/o interni;

---

<sup>3</sup> D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 54

<sup>4</sup> D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 55



**Consip S.p.A.**

*“Acquisizione del servizio di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema di gestione per la Qualità Aziendale di Consip S.p.A”*

- b) corso di e-learning per le figure interessate alla gestione del SGQ (es. Responsabile Qualità, auditor interni), finalizzato alla migliore comprensione della transizione verso la nuova norma e alla sua applicazione nel contesto aziendale;
- c) strumento di gap analysis in autovalutazione, che possa dare supporto nella transizione alla nuova norma;
- d) verifica in campo, da parte dell’Ente di certificazione selezionato, al fine di rilevare l’effettivo gap tra l’esistente e il sistema rinnovato.

### **2.3 ATTIVITÀ OPZIONALI**

Al fornitore si chiede inoltre la quotazione delle seguenti attività opzionali:

- a. **Procedura d’urgenza** (es. Emissione del certificato entro 5 gg lavorativi dalla conclusione delle Verifica, ovvero *dall'accettazione delle Azioni Correttive per la chiusura delle eventuali Non Conformità rilevate*);
- b. **Duplicati o modifiche del certificato**, compresa l’emissione del certificato anche in lingua inglese;
- c. **Eventuali ulteriori visite** (ad esempio: *Straordinarie, supplementari, chiusura Non conformità*).

## **3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **3.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività di audit saranno condotte presso gli uffici della Consip in Roma,. Via Isonzo 19/E.

### **3.2 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Gli audit dovranno essere eseguiti con sufficiente anticipo rispetto alla data di scadenza naturale del certificato attualmente in essere (13/10/2016), e quindi l’attività sarà eseguita entro il mese di settembre 2016.

### **3.3 RESPONSABILE DEL SERVIZIO/FORNITURA**

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l’interlocutore unico della CONSIP per gli aspetti amministrativi, per l’organizzazione e il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle attività di audit e di emissione dei documenti correlati.



**Consip S.p.A.**

*“Acquisizione del servizio di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema di gestione per la Qualità Aziendale di Consip S.p.A”*

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile CONSIP e quello della Società aggiudicataria.

### **3.4 TEAM DI LAVORO**

Per il servizio richiesto la Società aggiudicataria metterà a disposizione figure professionali con comprovata ed elevata esperienza nell'ambito specifico.

Il team dovrà essere pertanto costituito da auditor di terza parte (rif norma UNI EN ISO 19011) con competenza specifica nel settore di accreditamento IAF 36.

### **3.5 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e /o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a CONSIP eventuali modifiche.

### **3.6 BASE D'ASTA E MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

La base d'asta complessiva della presente acquisizione, così come indicato nella RdO a cui il presente documento è allegato, è pari a € 19.000,00 iva esclusa, come dettagliato all'interno dell'allegato “Dettaglio tecnico economico”.

Si specifica che per i servizi di cui al par. 2.1, 2.2 e 2.3 è prevista l'offerta “a corpo”, con l'eccezione della voce “Eventuali ulteriori visite”, per le quali è stato stimato un numero di 4 giornate complessive.

La fatturazione sarà “a corpo” all'esecuzione di ciascuna singola attività prevista lungo il triennio di validità del certificato, e cioè:

1. In seguito alla fornitura del servizio di supporto alla transizione alla nuova norma e della verifica di rinnovo 2016 ed estensione del campo di applicazione del certificato;
2. In seguito alla prima verifica periodica (anno 2017);



**Consip S.p.A.**

*“Acquisizione del servizio di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 del Sistema di gestione per la Qualità Aziendale di Consip S.p.A”*

3. In seguito alla seconda verifica periodica (2018).

### **3.7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente documento rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

## **4 PENALI**

CONSIP applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine per la comunicazione del nominativo del Responsabile del servizio indicato al paragrafo 3.3, la CONSIP applicherà una penale pari € 50,00 (euro cinquanta/00);

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, CONSIP avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.