



*Consip S.p.A.*

**Rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e presentazione dell'istanza per  
l'ottenimento del CPI per la Centrale Termica**

*CAPITOLATO TECNICO*

**Rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e presentazione dell'istanza per  
l'ottenimento del CPI per la Centrale Termica**



INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA.....</b>	<b>4</b>
2.1	LUOGO DI SVOLGIMENTO .....	4
<b>3</b>	<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>4</b>
3.1	GENERALITÀ .....	4
3.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	5
3.3	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	5
3.4	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....	5
3.5	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	6
<b>4</b>	<b>FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>6</b>



## 1 PREMESSA

Sogei ha espresso la necessità di rinnovare il Certificato di Prevenzione Incendi relativo alla sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze sita in Roma, via Atanasio Soldati, 80 (località La Rustica), che scadrà nel mese di luglio 2017. Entro tale data dovrà, pertanto, essere presentata richiesta per ottenere l'attestazione periodica di conformità antincendio prevista dall'art. 5 del D.P.R. 151/2011. Sarà inoltre necessario richiedere un ulteriore CPI relativamente ad una delle centrali termiche sulla quale sono state eseguite alcune modifiche impiantistiche.

Tale certificato, al cui rilascio è preposto il Comando Provinciale dei Vigili del fuoco, attesta che l'attività, sottoposta a controllo, è conforme alle disposizioni di sicurezza vigenti in materia.

Per l'ottenimento del CPI, occorre effettuare domanda in carta bollata per la richiesta di un esame preventivo del progetto ai fini del rilascio del certificato di prevenzione incendi. La domanda va corredata da una esauriente documentazione tecnica sia grafica che descrittiva dei luoghi, delle lavorazioni che vi si svolgono, nonché delle eventuali certificazioni attestanti particolari requisiti per impianti, materiali, strutture, ecc. rilasciate da tecnici abilitati o da laboratori legalmente riconosciuti. Allegata a questa occorrerà consegnare copia del pagamento effettuato mediante apposito bollettino di conto corrente postale intestato alla Banca d'Italia Tesoreria Provinciale dello Stato.

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- Ministero dell'Economia e delle Finanze: Amministrazione beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;



**Rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e presentazione dell'istanza per l'ottenimento del CPI per la Centrale Termica**

- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'attività riguarda l'assistenza tecnica per la predisposizione degli atti necessari al rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi (CPI) e per la presentazione della SCIA e dell'istanza per l'ottenimento del CPI per la Centrale Termica installata successivamente al rilascio del precedente CPI, per lo stabile del Ministero dell'Economia e delle Finanze, via Atanasio Soldati, 80 (località La Rustica).

### **2.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il servizio dovrà essere svolto presso lo stabile del Ministero dell'Economia e delle Finanze di Via Atanasio Soldati, 80 - località La Rustica, Roma.

La sede di La Rustica, rientra nelle attività soggette ai controlli dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 151/2011, per le seguenti categorie: 71B, 34C, 74C, 49C, 64B, e 70 C.

## **3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

### **3.1 GENERALITÀ**

L'attività dovrà essere eseguita da un professionista antincendio, iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 comma 4 del D. Lgs. 139/06 (ex legge 818) .

La modalità di svolgimento del servizio prevede:

- una riunione preliminare per la verifica del "Nulla Mutato";
- redazione di un piano operativo, in contraddittorio con il Responsabile Sogei;
- un sopralluogo tecnico presso l'edificio al fine verificare tutte le misure antincendio presenti nel complesso;
- assistenza alla predisposizione dell'apposito modello ministeriale per la richiesta di rinnovo (di competenza del Datore di lavoro);
- l'asseverazione attestante la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione antincendio, di prodotti e sistemi per la protezione degli elementi portanti delle opere di costruzione a servizio dell'attività, di cui al punto A.3 dell'Allegato A al D.M. 16.02.2007.



**Rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e presentazione dell'istanza per l'ottenimento del CPI per la Centrale Termica**

Infine l'incaricato procederà all'effettuazione di un sopralluogo tecnico finalizzato all'acquisizione dei documenti necessari per la successiva presentazione della SCIA e per l'ottenimento del CPI al Comando Provinciale dei VV.F relativamente alla centrale termica.

La Sogei metterà a disposizione del professionista la documentazione necessaria.

Il professionista, dovrà provvedere alla consegna della documentazione per la richiesta di rinnovo presso il polo VV.F. di competenza territoriale (Polo Tuscolano).

### **3.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della Sogei per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile Sogei e quello della Società aggiudicataria.

### **3.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei mezzi di comunicazione di cui al par. 3.2 comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

### **3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Sogei, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

La Società dovrà usare esclusivamente attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti in materia di protezione e sicurezza del personale utilizzatore e riportanti la marchiatura "CE".



### 3.5 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La Società dovrà eseguire le attività nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nel piano operativo concordato con Sogei entro 10 giorni dalla data di stipula.

Entro 48 ore antecedenti la data pianificata, la Società dovrà comunicare l'eventuale disdetta della attività che dovrà essere prontamente ripianificata. Il mancato rispetto, senza il preavviso di cui sopra, dell'attività concordata comporterà l'applicazione della penale.

## 4 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a consumo, come disciplinata dall'art. 15 comma 2 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

*Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.*

## 5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- mancato rispetto della data concordata con il direttore dell'esecuzione Sogei per l'effettuazione delle attività come concordate di cui al precedente par. 3.5, penale di € 100,00 (cento/00) al giorno.
- mancato rispetto delle tempistiche per il preavviso dell'eventuale disdetta dell'attività concordata, di cui al precedente paragrafo 3.5, penale di € 100,00 (cento/00) al giorno.