

ALLEGATO 4

Capitolato tecnico

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI FORMAZIONE AUTORIZZATA IBM E
SERVIZI CONNESSI PER SOGEI**



INDICE

1	CONTESTO DELLA FORNITURA	4
2	DEFINIZIONE DEL SERVIZIO	5
2.1	<i>OBIETTIVO</i>	5
2.2	<i>OGGETTO DEL SERVIZIO</i>	5
2.3	<i>DIMENSIONE DEL SERVIZIO</i>	7
2.4	<i>DURATA</i>	9
2.5	<i>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</i>	9
2.6	<i>RESPONSABILE SOGEI</i>	9
3	MODALITA' DI ESECUZIONE	10
3.1	<i>ATTIVITA' DI INIZIO FORNITURA E PIANIFICAZIONE</i>	10
3.2	<i>SVOLGIMENTO DEI SERVIZI</i>	10
3.2.1	<i>CORSI DI FORMAZIONE INTERAZIENDALI "A CALENDARIO" PRESSO SEDI DELL'IMPRESA</i>	11
3.2.2	<i>CORSI DI FORMAZIONE A CATALOGO "IN CLASSI DEDICATE" (Presso SOGEI e presso il Fornitore)</i>	11
3.2.3	<i>CORSI "AD HOC"</i>	12
3.2.4	<i>EVENTI STRAORDINARI</i>	12
3.2.5	<i>VOUCHER</i>	13
3.3	<i>PROFILI PROFESSIONALI</i>	13
3.4	<i>ORARIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI</i>	15
3.5	<i>LUOGO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI</i>	15
4	GOVERNO DELLA FORNITURA	17
4.1	<i>CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITA'</i>	17



PREMESSA

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i requisiti relativi alla fornitura dei servizi in oggetto, secondo quantità e qualità.

Le prescrizioni contenute nel presente capitolato tecnico rappresentano requisiti minimi indispensabili della fornitura.

La fornitura è articolata in un unico lotto.

TERMINI, DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **“Amministrazione Aggiudicatrice”**: Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, che affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **“Amministrazione Contraente”**: SOGEI S.p.A. (Società Generale di Informatica S.p.A.), beneficiaria del Servizio ed, in particolare la Direzione Organizzazione, Personale e Finance (DZR)
- **“Impresa” o “Fornitore”**: si intende l’aggiudicatario della fornitura;
- **“Importo massimo contrattuale”**: l’importo pari a 643.700,00 €, ovvero l’importo posto a base d’asta;
- **“Capitolato tecnico”**: va inteso il presente documento;
- **“Servizio”**: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **“Durata contrattuale”**: Trentasei mesi;
- **“Responsabile del Servizio”**: la persona individuata dall’Impresa che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con SOGEI;



1 CONTESTO DELLA FORNITURA

La SOGEI S.p.A. è stata costituita nel 1976 come società dedicata al Ministero delle Finanze con il compito di provvedere allo sviluppo, alla conduzione e alla manutenzione del Sistema Informativo dell'Anagrafe Tributaria.

Dal 2002 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha acquisito il 100% del capitale azionario di SOGEI Spa. Con questa azione di in-sourcing il Ministero ha operato una scelta strategica finalizzata - tramite il modello dell'in-house providing - a garantire l'allineamento tra le strategie e gli obiettivi di politica fiscale ed i risultati concreti derivanti dalle soluzioni di Information and Communication Technology.

In tale quadro SOGEI si pone non come semplice fornitore di prestazioni, ma come società erogatrice di servizi complessi, corresponsabilizzata nel raggiungimento degli obiettivi del cliente per il quale si impegna a fornire soluzioni ottimali nell'ambito dell'ICT.

Il presente Capitolato tecnico contiene le specifiche a cui deve conformarsi il servizio di formazione su prodotti e tecnologie IBM richiesto.

Le risorse umane di SOGEI costituiscono un patrimonio di capacità e conoscenze che ha un'importanza strategica per l'azienda. Obiettivo primario della SOGEI è continuare a garantire che tale patrimonio si sviluppi a livello di eccellenza tramite un processo di crescita che riguardi soprattutto le competenze tecniche in relazione al business strategico dell'azienda, all'evoluzione tecnologica dei mercati.

Gli interventi formativi in ambito tecnologico rappresentano una componente essenziale dello sviluppo e della competitività aziendale sul mercato ICT; formazione, innovazione e tecnologie rivestono un'importanza strategica per l'azienda. Ciò implica uno sforzo notevole nell'area della formazione professionale continua.

In tale ottica, si è reso necessario individuare imprese qualificate per l'erogazione di interventi formativi su prodotti e tecnologie proprietarie IBM.



2 DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 OBIETTIVO

L'obiettivo dell'iniziativa è di stipulare un Contratto con cui l'Impresa si obbliga irrevocabilmente nei confronti di SOGEI a prestare il Servizio di cui ai successivi paragrafi, nella misura richiesta da SOGEI come meglio specificato di seguito, sino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale.

2.2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio ha per oggetto l'erogazione, da parte dell'Impresa a SOGEI, di interventi formativi su prodotti e tecnologie proprietarie IBM.

Gli interventi formativi dovranno prevedere:

- l'erogazione di corsi di formazione interaziendali, "a calendario" presso sedi dell'Impresa (almeno una edizione nella sede di Roma del fornitore);
- l'erogazione di corsi di formazione a catalogo, "in classi dedicate" presso sedi dell'Impresa di Roma;
- l'erogazione di corsi di formazione a catalogo, "in classi dedicate" presso Sogei;
- l'erogazione di corsi "ad hoc";
- l'erogazione di "eventi straordinari", con esperti del settore ICT, riconosciuti a livello internazionale;
- messa a disposizione di voucher per esami di certificazione riconducibili ai corsi IBM erogati.

I corsi saranno volti alla crescita ed allo sviluppo professionale del personale SOGEI, sugli argomenti riportati nella successiva Tabella A.

Tabella A	
GRUPPO	FORMAZIONE SU PRODOTTI E TECNOLOGIE IBM
	IBM Power Systems, IBM I
	IBM Power Systems, AIX and UNIX
	Linux (*)
	IBM Pure Systems
	IBM Systems Storage and Storage Networking
	IBM Systems X and BladeCenter
	IBM Systems Z

Classificazione del documento: Consip Public

Gara Servizi di formazione autorizzata IBM e servizi connessi per SOGEI - ID 1491 - CIG 5650887B76

Allegato 4 - Capitolato Tecnico



A	IBM Cics
	DB2 e Business Intelligence
	Websphere Software
	IBM Tivoli Software & Service Management
	IBM Collaboration Solutions & Lotus
	IBM Information Management System (IMS)
	Application Development/J2EE (**)
B	Infosphere & MDM
	IBM Rational Software
	IBM Teleologic
	IBM Business Analytics (Cognos, SPSS, Algorithmics, OpenPages)
	IBM Security Systems
	IBM Sterling
	Netezza
C	WS commerce
	Enterprise Content Management
	Enterprise Marketing Management (Coremetrics, Unica)
	Smarter Cities (i2)
	ALTRI SERVIZI
D	Corsi “ad hoc”
E	Eventi straordinari con esperti del settore ICT
F	Voucher per esami di certificazione

(*) Corsi relativi al sistema operativo Linux su IBM System I, IBM System P, IBM System Z.

(**) Corsi relativi allo sviluppo di applicazioni Java in ambito IBM Websphere Application Server, IBM Websphere Portal, IBM Rational Application Developer.

Gli argomenti riportati nella tabella e definiti come gruppo A, B e C identificano gli ambiti all'interno dei quali verranno individuati i corsi specifici di interesse per l'Amministrazione. Tali corsi potrebbero essere soggetti a variazione in relazione a innovazioni tecnologiche o ad aggiornamenti dovuti a versioni successive di prodotto che potrebbero subentrare nel corso della durata contrattuale. Nella eventualità si preveda l'erogazione di corsi non rientranti tra quelli già ricompresi nei gruppi A, B e C, dovrà essere, di volta in volta, concordata e stabilita la loro area di appartenenza.

In linea con il rispetto e il mantenimento dei relativi standard, la società erogatrice deve, per quel che concerne i prodotti e le tecnologie IBM:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara Servizi di formazione autorizzata IBM e servizi connessi per SOGEI - ID 1491 - CIG 5650887B76

Allegato 4 - Capitolato Tecnico



- rendere disponibile il catalogo completo con corsi a calendario, in riferimento alle aree riportate nella tabella precedente;
- fornire materiale didattico e documentazione ufficiale IBM;
- fornire i laboratori ufficiali IBM ai discenti, ove previsti;
- fornire l'Attestato di partecipazione.

Nel caso di corsi in “classi dedicate”, il numero massimo di partecipanti sarà pari a 12 (dodici).

Non è prevista erogazione di pasti e/o pause di ristoro ai discenti.

I corsi erogati in “classi dedicate” presso aule SOGEI saranno identificati tra quelli che non necessiteranno di predisposizione di specifico 'ambiente tecnico per l'erogazione del corso (a titolo esemplificativo, software per le postazioni, laboratori di esercitazione ecc.). SOGEI si limiterà a mettere a disposizione il proiettore per le slide.

I corsi erogati in “classi dedicate” presso aule dell'Impresa, comprenderanno tutti gli strumenti di supporto e l'eventuale utilizzo di laboratori che dovranno essere sempre funzionanti e tecnologicamente allineati alle nuove release.

Relativamente ai servizi riportati, identificati nella Tabella come gruppo D, l'Impresa deve prevedere, nell'arco della durata triennale del contratto, l'erogazione di un numero di eventi vincolato alla quantità massima (15, quindici) di giornate di progettazione complessivamente previste per la strutturazione dei corsi “ad hoc” (v. Par. 3.2.3)

Relativamente ai servizi riportati, identificati nella Tabella come gruppo E, l'Impresa deve prevedere, nell'arco della durata triennale del contratto, l'erogazione di 3 (tre) eventi “straordinari” (v. Par. 3.2.4) sotto forma di conferenza o seminario, con esperti del settore ICT riconosciuti a livello internazionale, su ambiti innovativi, di interesse per SOGEI (nuovi prodotti o recenti sviluppi delle tecnologie emergenti) da erogare presso SOGEI (v. Par. 3.5).

Relativamente ai servizi riportati nella Tabella e identificati come gruppo F, l'Impresa deve prevedere la messa a disposizione, su richiesta di SOGEI, dei voucher per esami di certificazione riconducibili ai corsi IBM erogati, nelle quantità indicate al successivo Par. 3.2.5.

2.3 DIMENSIONE DEL SERVIZIO

Per l'erogazione di corsi di formazione

- interaziendali, “a calendario” presso le sedi (almeno una edizione presso quella di Roma) del fornitore



- a catalogo, “in classi dedicate” presso la sede di Roma del fornitore
- a catalogo, “in classi dedicate” presso SOGEI

si stima un impegno globale, nell’arco della durata contrattuale, di:

GRUPPO	GIORNATE DISCENTE	GIORNATE DOCENTE C/O SOGEI	GIORNATE DOCENTE C/O FORNITORE
A	360	10	30
B	260	10	20
C	75	5	15
Totale interaziendali, “a calendario” presso sedi dell’impresa	695		
Totale a catalogo, “in classi dedicate” presso Sogei		25	
Totale a catalogo, “in classi dedicate” presso sedi di Roma dell’Impresa			65

La ripartizione sopra riportata potrebbe variare in funzione delle esigenze espresse da SOGEI, fermo restando il valore massimo economico contrattuale previsto.

Per la formazione “ad hoc” (fino a una Quantità massima di giornate di progettazione necessarie complessivamente alla strutturazione dei singoli corsi), si stima un impegno globale di:

GRUPPO	QUANTITA' GIORNATE PROGETTAZIONE
D	15

Per gli eventi “straordinari” (con esperti del settore ICT riconosciuti a livello internazionale), si stima un impegno globale di:

GRUPPO	QUANTITA'
E	3

È richiesta la messa a disposizione di voucher per esami di certificazione riconducibili ai corsi IBM erogati di un quantitativo almeno pari a:



GRUPPO	QUANTITA'
F	25

2.4 DURATA

Tutte le attività oggetto del servizio dovranno essere erogate per un periodo di 36 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto.

2.5 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

All'atto della stipula del contratto, l'Impresa dovrà comunicare a SOGEI il nominativo del proprio rappresentante designato quale Responsabile dei servizi contrattuali. In particolare, tale Responsabile sarà, per gli aspetti amministrativi, l'interlocutore unico di SOGEI.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare gli aspetti amministrativi, il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi, nei tempi e modi stabiliti.

L'Impresa comunicherà a SOGEI, all'atto della stipula del contratto, un recapito telefonico e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali. L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico dell'Impresa.

2.6 RESPONSABILE SOGEI

L'amministrazione (SOGEI) dovrà nominare un Responsabile per l'Amministrazione Contraente dei rapporti con il Fornitore. Al Responsabile sono delegate le attività, preliminari e durante lo svolgimento del contratto, di rappresentazione delle esigenze dell'Amministrazione. In fase di esecuzione del servizio, sono demandate al Responsabile le attività di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio e la verifica del raggiungimento dei livelli qualitativi richiesti.



3 MODALITA' DI ESECUZIONE

3.1 ATTIVITA' DI INIZIO FORNITURA E PIANIFICAZIONE

Pianificazione iniziale

Entro 10 gg lavorativi dalla stipula del contratto la Direzione Organizzazione, Risorse umane, Servizi e Sistemi (DZR) condividerà con il Responsabile del Servizio un approfondimento sugli obiettivi da perseguire e sulle modalità di svolgimento delle attività (riunione d'avvio).

In quella sede SOGEI fornirà all'Impresa l'elenco e le priorità relative ai corsi da erogare. L'impresa fornirà inoltre l'elenco dei corsi a catalogo ed anche il calendario dei corsi interaziendali, secondo le richieste ricevute da SOGEI.

Saranno definiti, inoltre, modalità e tempi di recupero delle eventuali giornate formative non erogate di cui sia stato dato preavviso secondo le tempistiche riportate nei successivi paragrafi.

Sulla base delle informazioni acquisite nella riunione d'avvio, l'Impresa predisporrà entro 5 giorni lavorativi, di concerto con SOGEI, una pianificazione delle attività che dovrà mantenere aggiornata per consentire il costante monitoraggio del Servizio. La pianificazione delle attività dovrà essere strutturata in modo da riportare:

- il calendario delle sessioni di corso, con evidenza delle eventuali propedeuticità tra corsi;
- le sedi di svolgimento dei corsi.

Le esigenze di ripianificazione che dovessero insorgere dovranno essere gestite tenendo ferma la conclusione delle attività entro la scadenza prevista da contratto.

3.2 SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

L'Impresa deve provvedere a svolgere i Servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle specifiche e dei tempi pianificati e provvedere al coordinamento ed all'organizzazione delle attività assegnate, mettendo a disposizione di SOGEI tutto quanto necessario per l'espletamento dei Servizi stessi.

Contestualmente all'avvio di ciascun corso, sarà onere dell'Impresa consegnare a ciascun discente i relativi manuali originali IBM e tutto l'ulteriore materiale didattico eventualmente predisposto. Al termine di ogni corso l'Impresa dovrà consegnare a ciascun discente lo specifico attestato di partecipazione.



3.2.1 CORSI DI FORMAZIONE INTERAZIENDALI “A CALENDARIO” PRESSO SEDI DELL'IMPRESA

SOGEI comunicherà i nominativi dei partecipanti di un corso “a calendario”, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di inizio del corso stesso.

SOGEI si riserva tuttavia la possibilità di effettuare sostituzioni dei partecipanti, fino alla data di inizio del corso.

Inoltre, SOGEI si riserva la facoltà di disdire una o più partecipazioni mediante comunicazione scritta inviata via mail all'Impresa, entro 7 (sette) giorni lavorativi prima della data di inizio del corso stesso. In caso di mancata partecipazione, comunicata oltre tale data (7 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso), l'Impresa potrà consuntivare il 50% del compenso relativo alle mancate partecipazioni.

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di inizio del corso, l'Impresa potrà comunicare l'eventuale differimento o annullamento di un'edizione del corso. Tuttavia, durante il periodo contrattuale, l'annullamento di corsi aventi come minimo 3 discenti SOGEI non potrà superare il 10% delle giornate discente pianificate nell'anno. Nel caso di annullamento di un corso, l'Impresa è tenuta, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, a pianificarne una nuova edizione, di concerto con SOGEI.

3.2.2 CORSI DI FORMAZIONE A CATALOGO “IN CLASSI DEDICATE” (Presso SOGEI e presso il Fornitore)

Per i corsi in “classi dedicate”, l'Impresa deve trasmettere a SOGEI, almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data del singolo corso:

- l'elenco nominativo del personale docente che sarà utilizzato per l'intervento formativo, con i relativi curricula e attestati di superamento degli esami di certificazione sulla tecnologia IBM specifica oggetto del corso, in corso di validità, ove previsto;
- l'agenda di dettaglio del corso;
- l'indirizzo, telefono, fax della sede presso cui il corso sarà erogato, qualora lo svolgimento non fosse previsto presso Sogei.

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di inizio del corso, l'Impresa potrà comunicarne l'eventuale spostamento o annullamento. Tuttavia, nel corso del periodo contrattuale, l'annullamento di corsi non potrà superare il 10% delle giornate docenza pianificate nell'anno.

Nel caso di annullamento di un corso, l'Impresa è tenuta, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, a pianificarne una nuova edizione, di concerto con SOGEI.

Sarà cura dell'Impresa comunicare a Sogei:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara Servizi di formazione autorizzata IBM e servizi connessi per SOGEI - ID 1491 - CIG 5650887B76

Allegato 4 - Capitolato Tecnico



- entro le ore 11.00 della prima giornata di corso, i nominativi degli assenti, in modo da poter eventualmente individuare sostituti;
- entro i 2 (due) giorni lavorativi dalla data di fine corso, l'elenco delle presenze rilevate giornalmente per tutta la durata del corso stesso.

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate a: formazione@sogei.it

Per tutti i corsi dedicati ai partecipanti SOGEI, l'Impresa è tenuta a produrre un documento conclusivo di sintesi, i cui contenuti dovranno essere preventivamente concordati tra SOGEI ed il Responsabile del servizio. Il documento conclusivo è relativo all'andamento del corso stesso ed include le valutazioni espresse a fine corso dai singoli partecipanti e dalla docenza.

Esclusivamente nel caso in cui il docente riscontri, entro la fine della prima giornata di formazione, una mancanza da parte dei discenti dei prerequisiti per la partecipazione provvederà a darne tempestiva informazione al referente SOGEI. Fatta salva l'effettuazione di questa comunicazione, nel caso in cui almeno il 50% dei partecipanti abbia espresso una valutazione negativa, sui contenuti o sulla docenza, l'Impresa è tenuta, di concerto con SOGEI a pianificare, entro 20 (venti) giorni lavorativi, una nuova edizione dello stesso corso, che verrà svolta a titolo gratuito.

3.2.3 CORSI “AD HOC”

SOGEI potrà richiedere, nell'arco della durata contrattuale, formazione specifica per le proprie esigenze, ad es. consistente nella composizione di differenti corsi “a catalogo”. La quantità di corsi “ad hoc” erogabili è definita da un numero massimo di 15 giornate complessivamente occorrenti alla progettazione di tali corsi. Pertanto, SOGEI ne farà richiesta in via del tutto residuale, riconducendo ciascun corso alle fasce (A,B, C) riportate nella Tabella al Par. 2.

Sarà cura del fornitore definire il numero di giornate di progettazione occorrenti per la realizzazione del corso. Tale stima dovrà ricevere l'approvazione da parte di SOGEI.

Con riguardo agli obblighi del Fornitore nei confronti di SOGEI (trasmissione dell'elenco del personale docente, dell'agenda e del luogo di svolgimento del corso, regolamentazione del differimento, la ripianificazione e l'annullamento del corso, prescrizioni circa il materiale di supporto, la manualistica e l'accesso ai laboratori, comunicazioni intercorrenti tra SOGEI e Fornitore) valgono le prescrizioni di cui al precedente capoverso, “CORSI DI FORMAZIONE A CATALOGO “IN CLASSI DEDICATE”.

3.2.4 EVENTI STRAORDINARI

Nel corso della durata contrattuale è prevista l'erogazione di tre eventi straordinari (conferenze o seminari) da svolgersi presso SOGEI con esperti del settore ICT, riconosciuti a

Classificazione del documento: Consip Public

Gara Servizi di formazione autorizzata IBM e servizi connessi per SOGEI - ID 1491 - CIG 5650887B76

Allegato 4 - Capitolato Tecnico



livello internazionale, su un ambito innovativo concordato con SOGEL.

Entro il primo trimestre di ciascun anno di validità del contratto verranno definiti, congiuntamente dal Fornitore e da SOGEL, gli ambiti tecnologici di possibile interesse per lo svolgimento degli eventi straordinari e le competenze richieste ai relatori.

Entro 60 (sessanta) giorni solari dalla richiesta da parte di SOGEL l'Impresa dovrà pianificare l'evento, definendone tempi, relatore e contenuti.

Per la figura del relatore dovrà essere proposto uno o più esperti di rilievo a livello internazionale - tra i quali SOGEL potrà scegliere - in grado di illustrare, nell'ambito di conferenze o seminari, i nuovi sviluppi tecnologici e gli scenari evolutivi a medio e lungo termine del mondo ICT. I profili professionali proposti dovranno costituire garanzia di massima competenza.

Sarà onere dell'Impresa la predisposizione e la distribuzione dei materiali da rilasciare ai discenti.

Eventuale servizio di traduzione simultanea, in caso di docente non in lingua italiana, sarà a carico di SOGEL, così come la messa a disposizione dell'infrastruttura tecnologica (luci / impianto proiezione e acustico).

Si precisa che durante lo svolgimento del Servizio, la fornitura di eventuale catering/coffee-break sarà a carico di SOGEL.

3.2.5 VOUCHER

Rilascio di n. 25 Voucher, nell'arco dell'intera durata contrattuale, validi per esami di certificazione riconducibili ai prodotti e tecnologie IBM.

3.3 PROFILI PROFESSIONALI

Il formatore è una figura professionale generalmente esperta nei processi formativi, in grado di integrare le proprie competenze con le esigenze del percorso formativo oggetto di erogazione, conosce il processo formativo nella sua globalità, i contenuti trattati a livello specialistico ed i principi di gestione organizzativa.

E' in grado di:

- presidiare la progettazione, realizzazione e valutazione delle unità didattiche e le variabili d'aula relative alle dinamiche di gruppo
- agire autonomamente per acquisire le informazioni rispetto al compito affidato e raggiungere gli obiettivi formativi assegnati attraverso un'adeguata gestione del proprio intervento
- orientare l'attenzione e la motivazione dei partecipanti/destinatari, gestendo adeguatamente il clima d'aula e favorendo la partecipazione e l'interazione
- impiegare i supporti ed i sussidi d'aula tradizionali ed avanzati, rispettando la programmazione didattica nei tempi e nei contenuti.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara Servizi di formazione autorizzata IBM e servizi connessi per SOGEL - ID 1491 - CIG 5650887B76

Allegato 4 - Capitolato Tecnico



Si precisa che si prevedono requisiti minimi differenti per il Formatore docente, a seconda che si tratti di formatore per i corsi a “calendario” o che si tratti di formatore per i corsi a “catalogo” e “ad hoc” (presso sede SOGEI o sede Fornitore).

Requisiti minimi richiesti per il Formatore dei corsi interaziendali a “calendario”:

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio medio superiore
Formazione specifica	<ul style="list-style-type: none">• Certificazione sulla tecnologia oggetto di docenza
Esperienza professionale	<ul style="list-style-type: none">• Anzianità lavorativa in ambito IT di almeno 5 anni da computarsi successivamente al conseguimento del titolo di studio medio superiore• Esperienza di almeno 2 anni come docente nelle materie assimilabili all’oggetto del servizio, con almeno 280 ore di docenza erogata• Esperienza nell’erogazione di progetti formativi di analoga portata
Competenze	<ul style="list-style-type: none">• Comprovata cultura ICT anche attraverso la partecipazione a percorsi di specializzazione; certificazioni, corsi, seminari, pubblicazioni• Capacità di esposizione• Padronanza delle tecniche didattiche

Sogei potrà richiedere i curricula dei docenti, redatti in conformità con i profili di cui sopra e corredati dagli attestati di superamento degli esami di certificazione sulle specifiche tecnologie IBM oggetto di formazione.

Requisiti minimi richiesti per il Formatore dei corsi a “catalogo” e “ad hoc”:

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio medio superiore
Formazione specifica	<ul style="list-style-type: none">• Certificazione sulla tecnologia oggetto di docenza
Esperienza professionale	<ul style="list-style-type: none">• Anzianità lavorativa di almeno 7 anni da computarsi successivamente al conseguimento del titolo di studio medio superiore• Esperienza di almeno 5 anni come docente nelle materie assimilabili all’oggetto del servizio , con almeno 700 ore di

Classificazione del documento: Consip Public

Gara Servizi di formazione autorizzata IBM e servizi connessi per SOGEI - ID 1491 - CIG 5650887B76

Allegato 4 - Capitolato Tecnico



	<p>docenza erogata</p> <ul style="list-style-type: none">• Esperienza nell'erogazione di progetti formativi di analoga portata
Competenze	<ul style="list-style-type: none">• Comprovata cultura ICT anche attraverso la partecipazione a percorsi di specializzazione; certificazioni, corsi, seminari, pubblicazioni• Comprovata esperienza ICT attraverso la partecipazione diretta ad attività progettuali (sviluppo/manutenzione/assistenza) afferenti ambiti tecnologici analoghi a quelli oggetto del corso formativo da erogarsi• Capacità di esposizione• Padronanza delle tecniche didattiche

Almeno 15 gg prima dell'inizio del corso da erogarsi a catalogo o ad "hoc", il fornitore dovrà presentare a SOGEL non meno di due CV fra cui identificare il formatore docente del corso.

Nel caso in cui i CV presentati non dovessero rispondere ai requisiti previsti dal capitolato, SOGEL si riserva la possibilità di applicare le penali previste dal contratto.

I curricula dei docenti, dovranno essere redatti in conformità ai profili di cui sopra e corredati dagli attestati di superamento degli esami di certificazione sulle specifiche tecnologie IBM oggetto di formazione.

3.4 ORARIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

I corsi di formazione "a catalogo", in classi dedicate, dovranno svolgersi tra le 9.30 e le 17.30.

3.5 LUOGO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

I corsi di formazione "a catalogo" in classi dedicate, almeno una edizione di ciascuno dei corsi "a calendario" saranno erogati presso una sede individuata dal Fornitore, ubicata nel comune di Roma e in regola con le disposizioni del Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro D.Lgs. 81/2008.

Dovrà essere assicurato un numero adeguato di aule informatizzate e attrezzate in conformità alla normativa vigente sull'accessibilità e l'abbattimento delle barriere architettoniche.

L'impresa deve impegnarsi a garantire il massimo comfort ed il massimo livello di efficienza a di aggiornamento delle attrezzature didattiche presenti nelle aule (computer, scrivanie, lavagne, proiettori, ecc.).

SOGEL si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare l'idoneità dei locali adibiti ad aule per

Classificazione del documento: Consip Public

Gara Servizi di formazione autorizzata IBM e servizi connessi per SOGEL - ID 1491 - CIG 5650887B76

Allegato 4 - Capitolato Tecnico



l'erogazione dei corsi di formazione.

I costi relativi alle sedi messe a disposizione dal Fornitore, così come gli eventuali costi di trasferta del personale dell' Impresa, devono intendersi compresi negli importi contrattuali che saranno riconosciuti e quindi senza alcun onere aggiuntivo per SOGEI.

Ove richiesto da SOGEI parte del servizio potrà essere erogato presso la sede di SOGEI sita in via Carucci 99, in particolare gli Eventi straordinari sono da svolgersi presso SOGEI.

Le risorse del Fornitore preposte all'esecuzione delle attività contrattuali potranno accedere ai locali SOGEI nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso, previa comunicazione a SOGEI, dei relativi nominativi ed alle informazioni utili per consentire l'accesso del personale.

Le attività di back office (redazione documentazione) dovranno essere svolte esclusivamente presso le sedi del Fornitore.



4 GOVERNO DELLA FORNITURA

4.1 CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITA'

La consuntivazione delle attività sarà effettuata mensilmente, dopo l'erogazione dei corsi di formazione e degli eventuali eventi straordinari, e l'Impresa potrà fatturare in ragione delle giornate/eventi effettivamente erogati. In particolare:

- per i corsi “a calendario”, in base alle giornate discente fruite;
- per i corsi “in classi dedicate” e i corsi “ad hoc”, in base alle giornate docente messe a disposizione;
- per i corsi “ad hoc”, in base alle giornate di progettazione;
- per gli eventi straordinari, in base all'evento realizzato;
- per i voucher, in base al costo unitario definito in offerta.

Mensilmente verrà data evidenza dello stato di avanzamento delle attività in itinere, nonché di eventuali vincoli/criticità riscontrati.

Resta inteso che, ogni ulteriore costo sostenuto dall'Impresa, per la perfetta esecuzione del contratto, è incluso, a livello forfetario, nei corrispettivi già definiti e l'Impresa non potrà pretendere compensi aggiuntivi.