



**Classificazione del documento: Consip Public**

Classificazione documento: Consip Public

**Oggetto:** Procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio di supporto specialistico per la progettazione e la gestione di un *training and development center* dedicato al *management SOGEI* - ID 1404

Si comunica che unitamente alla presente viene sostituito l'“Allegato 1 Dichiarazione Necessaria” alle “condizioni di partecipazione”.

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti [www.sogei.it](http://www.sogei.it); [www.consip.it](http://www.consip.it)

**1) Domanda**

La "Domanda di partecipazione" va inserita nella Busta principale o all'interno della "Busta A - Documenti"?

**Risposta**

All'interno del plico. Il riferimento alla Busta "A - Documenti" contenuta nel paragrafo 2, lett. b) delle "condizioni di partecipazione" è frutto di un refuso.

**2) Domanda**

Avendo 2 Legali Rappresentanti, la dichiarazione Allegato 1 bis devo comunque compilarla per l'altra persona che ha poteri di firma?

**Risposta**

La produzione dell'Allegato 1 bis da parte dei soggetti richiamati nelle "condizioni di partecipazione" è prevista a pena di esclusione solo qualora il soggetto che sottoscrive la Dichiarazione conforme all'Allegato 1 alle "condizioni di partecipazione" stesse, renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

**3) Domanda**

In merito al punto III.2.2. "Capacità economica e finanziaria" del Bando, dobbiamo semplicemente dichiarare di avere i requisiti richiesti oppure fare un elenco specificando le aziende presso le quali si sono eseguiti i lavori, le date e gli importi?.

**Risposta**

Il possesso dei requisiti va dichiarato secondo quanto previsto nel bando e nelle "condizioni di partecipazione", utilizzano il nuovo fac-smile di "Allegato 1 Dichiarazione Necessaria" alle "condizioni di partecipazione" pubblicato sul sito unitamente ai presenti chiarimenti.

**4) Domanda**

In merito al punto III.2.3 "Capacità Tecnica" del Bando, dobbiamo dichiarare di aver effettuato quanto richiesto oppure fare un elenco specificando le aziende e i manager a cui è stato fatto l'intervento di "Executive Assessment"?

**Risposta**

Il possesso dei requisiti va dichiarato secondo quanto previsto nel bando e nelle "condizioni di partecipazione", utilizzano il nuovo fac-smile di "Allegato 1 Dichiarazione Necessaria" alle "condizioni di partecipazione" pubblicato sul sito unitamente ai presenti chiarimenti.

**5) Domanda**

In merito ai 2 punti precedenti, gli elenchi o le dichiarazioni, con quale documento o in quale busta devono essere inseriti?

**Risposta**

Non vanno inseriti.

**6) Domanda**

Si richiede la conferma del fatto che la presente procedura rappresenta una prequalifica di gara/domanda di ammissione e che il capitolato verrà fornito alle società Individuate come idonee alla partecipazione solo successivamente all'ammissione attraverso uno specifico invio per email o plico postale.

Qualora questa circostanza fosse da Voi confermata, pertanto, il capo 4 del documento "Allegato 1 dichiarazione necessaria.doc", di seguito riportato, così come la scadenza per l'accesso ai documenti indicata al IV.3,2 presente a pagina 9 di 16 del documento "Bando GUUE procedura ristretta TCD Sogei.pdf" fanno esclusivo riferimento a quanto inserito nei file "8031DocumentazioneUF.zip" e "7961DocumentazioneNO.zip" ed a nessun altro documento aggiuntivo non disponibile sul sito di Consip all'indirizzo internet [http://www.consip.it/online/Home/Gare/scheda 966.html](http://www.consip.it/online/Home/Gare/scheda%20966.html).

4. (Dichiara sotto la propria responsabilità) di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara prendendo

Classificazione documento: Consip Public

*atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e di obbligarsi ad osservarla in ogni sua parte e di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara;*

**Risposta**

Sì, si conferma, la presente fase della procedura selettiva attiene alla sola fase di prequalifica. La Lettera di Invito, il Capitolato d'oneri e la documentazione complementare saranno spediti ai soggetti invitati.

**7) Domanda**

Si richiede la conferma del fatto che la eventuale cauzione, così come riportato a pagina 6 di 16 del documento "Bando GUUE procedura ristretta TCD Sogei.pdf" al capo III.1.1. sarà da presentare esclusivamente in una fase successiva rispetto alla attuale, ossia quella di presentazione dell'offerta, e che pertanto non è da considerare al fine degli adempimenti amministrativi strettamente connessi a questa specifica fase.

**Risposta**

Sì, si conferma.

**8) Domanda**

Si richiede un chiarimento, relativamente alla capacità tecnica delle imprese partecipanti: Il numero degli "executive assessment" rivolti a manager apicali sia è da calcolare nella misura del 20% rispetto al totale delle referenze esposte o del 20% del requisito minimo?

Nella prima ipotesi, con 100 executive assessment totali il valore minimo sarebbe pari a 20 per livelli apicali ed in caso di 200 executive assessment ammonterebbe a 40.

Nella seconda, al contrario, con 100 executive assessment totali il valore minimo sarebbe pari a 20 per livelli apicali mentre in caso di 200 executive assessment rimarrebbe invariato a 20, rendendo di fatto il requisito minimo indipendente dal totale esposto in aggiunta alla richiesta complessiva.

**Risposta**

Si conferma la seconda ipotesi ed in particolare il numero degli "executive assessment" rivolti a manager apicali è da calcolare nella misura del 20% rispetto al requisito minimo.

**9) Domanda**

Si richiedono informazioni circa le modalità di presentazione dei requisiti di gara, poiché quanto richiamato all'interno del "Bando GUUE procedura ristretta TCD Sogei.pdf" a pagina 7 di 16, punti III.2.2 e III.2.3, ossia che; ( . . ) *i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti e dichiarati conformemente alle Istruzioni contenute nelle "Condizioni di Partecipazione", disponibili sul sito [www.sogei.it](http://www.sogei.it) (all'interno del link "Area Acquisti") e del sito [www.consip.it](http://www.consip.it) (all'interno del link "Gare").*

e quanto poi citato nel documento "Gara tdc • Allegato 1 dichiarazione necessaria.pdf":

*Dichiarazione conforme all'Allegato 1 alle presenti "condizioni di partecipazione" debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste non fanno riferimento ad alcun file presente nel sito indicato od altro documento scaricabile all'interno dei file compressi disponibili né sono inseriti come contenuto all'interno del citato Allegato 1, che relativamente ai requisiti tecnici di gara prevede il solo punto .12, relativo alle condizioni di avvalimento.*

Pertanto si richiede quali siano le effettive modalità di presentazione dei requisiti di gara.

**Risposta**

Si vedano le risposte alle domande 3 e 4

**10) Domanda**

Moduli di partecipazione

E' necessario riscrivere i moduli o è possibile completare i campi dei vostri allegati a mano?

**Risposta**

I moduli sono pubblicati anche in formato word modificabile; pertanto è preferibile l'utilizzo degli stessi. Tuttavia i concorrenti possono stampare il pdf e compilarlo a mano, purché in formato leggibile.

**11) Domanda**

Modulo Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

Punto III.2.3) Capacità tecnica Punto a) Requisiti

E' possibile effettuare un' autocertificazione oppure è necessario procedere in altra modalità per la comunicazione della capacità tecnica ed in caso quale?

Punto III.3.2) Personale responsabile del servizio

E' sufficiente per le persone coinvolte inviare una biografia o esiste una modulistica specifica?

**Risposta**

Si vedano le risposte alle domande 3 e 4

Classificazione documento: Consip Public

**12) Domanda**

II.2.1) Il prezzo complessivo massimo per i servizi 1) e 5) pari a Euro 855.000,00 (ottocentocinquantacinquemila,00 euro) è riferito ad un numero di manager da valutare?

**Risposta**

La descrizione dettagliata, fra cui il numero di manager da valutare, e la modalità di erogazione dei servizi è contenuta nel Capitolato tecnico.

**13) Domanda**

II. 1.5) l'offerta deve essere obbligatoriamente relativa a tutti i 5 servizi indicati o può essere relativa solo ad alcuni di essi?

**Risposta**

L'offerta dovrà essere prodotta secondo le modalità che saranno indicate nella Lettera di Invito e dovrà necessariamente, pena l'esclusione dalla gara, essere formulata per tutti i servizi richiesti dal Capitolato Tecnico.

**14) Domanda**

IV.3.4) Il termine del 23 luglio pv si riferisce alla presentazione dell'offerta oppure alla presentazione della domanda di partecipazione?

**Risposta**

Il termine si riferisce al presentazione della candidatura. Si precisa che lo stesso è stato posticipato alle ore 12.00 del 29 luglio 2013.

**15) Domanda**

IV.3.4) dove possiamo reperire eventuali informazioni sulla modalità di presentazione della suddetta domanda?

**Risposta**

Tutte le informazioni necessarie sono presenti sul bando di gara e allegati allo stesso. Ulteriori informazioni possono essere richieste a mezzo fax all'Amministrazione Aggiudicatrice ai punti di contatto indicati nel Bando di gara.

**16) Domanda**

La condizione aver svolto complessivamente nel triennio solare 2010-2011-2012 servizi di "executive assessment" conformi all'oggetto di gara per un importo fatturato non inferiore a 570.000,00 EUR IVA esclusa nell'interesse di società ICT o società, enti e istituzioni di ricerca, enti nazionali di previdenza e assistenza, con almeno 800 dipendenti.

Fa riferimento soltanto alle attività di executive assessment o anche alle altre attività oggetto del presente bando?

Ambito di fornitura - si intende valida soltanto la fornitura di "executive assessment" a società appartenenti al settore Information e Communication Technology o società, enti e istituzioni di ricerca, enti nazionali di previdenza e assistenza, con almeno 800 dipendenti?

**Risposta**

Il predetto requisito di cui al bando di gara, punto III.2.2. fa riferimento esclusivamente alle attività di "executive assessment" ed è così da intendersi

"Aver svolto (.....) servizi di executive assessment (.....) nell'interesse di:

- società ICT

oppure

- società, enti e istituzioni di ricerca, enti nazionali di previdenza e assistenza, con almeno 800 dipendenti".

**17) Domanda**

Quanto alla "capacità economica e finanziaria" (III.2.2, sub lettera a) è scritto: "aver svolto (*omissis*) servizi di executive assessment (*omissis*) nell'interesse di società ICT o società, enti e istituzioni di ricerca, enti nazionali di previdenza e assistenza, con almeno 800 dipendenti". Chiediamo cortesemente se il contenuto di tale assunto debba intendersi:

1. le società clienti valide per onorare la "capacità economica e finanziaria" debbono consistere di almeno 800 dipendenti ed appartenere esclusivamente ai comparti: ICT, enti e istituzioni di ricerca, enti nazionali di previdenza e assistenza oppure debba intendersi:

2. le società clienti valide per onorare la "capacità economica e finanziaria" debbono appartenere ai comparti ICT, enti e istituzioni di ricerca, enti nazionali di previdenza e assistenza od essere società, anche di altri ambiti merceologici e produttivi, purché con almeno 800 dipendenti.

**Risposta**

Si veda la risposta alla domanda n. 16)

Classificazione documento: Consip Public

**18) Domanda**

In riferimento al bando di gara Consip per Sogei ID 1404 - CIG 5216216D9A, poniamo la seguente domanda: relativamente alla "capacità economica e finanziaria" il bando chiede di "aver svolto servizi di "executive Assessment" nell'interesse di società ICT o società, enti e istituzioni di ricerca, enti nazionali di previdenza e assistenza, con almeno 800 dipendenti", non ci è chiara l'interpretazione di questa dicitura. Vorremmo sapere se, per soddisfare la suddetta capacità i lavori effettuati debbono essere stati indirizzati a: a) (prima interpretazione) esclusivamente comparti di ICT, Ricerca (qualsiasi forma giuridica), Previdenza e Assistenza, oppure b) (altra interpretazione) a società ICT, enti e istituzioni di ricerca, enti nazionali di previdenza e assistenza, ma anche a società di altri ambiti merceologici- produttivi purché con almeno 800 dipendenti.

**Risposta**

Per quanto concerne l'interpretazione del requisito di cui al punto III.2.2), si veda la risposta alla domanda n.16).

**19) Domanda**

Il termine del 29/07/2013 entro le ore 12:00 è relativo al solo invio della richiesta di partecipazione/manifestazione di interesse alla gara in oggetto?

**Risposta**

Sì, si conferma.

**20) Domanda**

Il capitolato della gara quando potrà essere ritirato?

**Risposta**

La Lettera di Invito, il Capitolato d'oneri e la documentazione complementare saranno spediti ai soggetti invitati.

**21) Domanda**

Dove è reperibile la descrizione dettagliata e la modalità di erogazione dei servizi contenuta nel "Capitolato tecnico" che non abbiamo reperito *on-line*:

- a) E' possibile riceverlo ?
- b) punti III. 2.2. c 2.3 del bando - Capacità economica e finanziaria e capacità tecnica.  
Non avendo reperito un testo di dichiarazione già predisposto, come per le altre condizioni, si chiede se tale impegno dichiarativo è sufficiente attestarli riportando il testo integrale di cui ai punti in questione del bando di gara.  
Nella eventualità vi sia una dichiarazione già predisposta, si gradirebbe riceverla o sapere ove reperirla.
- c) Oltre la dichiarazione nella formula prevista dal bando è necessaria anche una elencazione analitica dei requisiti ( capacità economica e finanziaria/capacità tecnica) considerando i vincoli di riservatezza delle informative conia clientela?

**Risposta**

- a) Si veda la risposta alla domanda n. 20.
- b) Si confrontino le risposte alle domande nn. 3 e 4.
- c) No, non è necessaria.

Dott. Domenico Casalino  
(L'Amministratore Delegato)