

ALLEGATO 5

CAPITOLATO TECNICO

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

ID 1377 - CIG 5220636D1A

Classificazione: Consip Public

INDICE

PREMESSA	4
1. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA	6
1.1. OGGETTO	6
1.2. DURATA	7
1.3. QUANTITÀ PRESUNTE.....	9
2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	10
2.1. DESCRIZIONE DELL'ARCHITETTURA ATTUALE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE.....	10
2.2. NUOVA INFRASTRUTTURA PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE	12
2.2.1. <i>Apparecchiature (lettori) per la rilevazione delle timbrature e servizi associati</i>	13
2.2.2. <i>Installazione delle infrastrutture aggiuntive e movimentazione di infrastrutture esistenti</i>	21
2.3. MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE	22
<i>Manutenzione preventiva</i>	23
<i>Manutenzione correttiva</i>	24
2.3.1. <i>Modalità di esecuzione del servizio di manutenzione preventiva</i>	25
2.3.2. <i>Modalità di esecuzione del servizio di manutenzione correttiva</i>	29
2.4. FORNITURA INIZIALE E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI DELLE SCHEDE DI PROSSIMITÀ (BADGE)	30
2.5. SISTEMA DI GESTIONE.....	32
2.5.1. <i>Architettura e funzionalità</i>	32
2.5.1.1. <i>Componenti Software del sistema di gestione</i>	37
2.5.1.2. <i>Servizio di assistenza e manutenzione</i>	38
2.5.1.3. <i>Tempistica</i>	38
2.6. SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO	39
2.7. SERVIZIO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'AVVIAMENTO	40
2.8. SERVIZI DI ASSISTENZA TRAMITE CONTACT CENTER.....	40
2.9. LUOGO DI LAVORO.....	42

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

2.10.	ORARIO DI SERVIZIO	42
2.11.	GARANZIA	43
3.	PRODOTTI E DOCUMENTI	43
3.1.	CONTENUTO MINIMO DEI DOCUMENTI	46
3.2.	QUALITÀ	49
3.3.	MODALITÀ DI CONSEGNA DEI PRODOTTI	49
3.4.	VINCOLI TEMPORALI SULLE CONSEGNE	50
3.5.	MODALITÀ DI AUTORIZZAZIONE E APPROVAZIONE DEI PRODOTTI	52
3.6.	REFERENTI	52
3.7.	DOCUMENTAZIONE.....	53
3.7.1.	AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE.....	53
3.7.2.	STRUMENTI DI DOCUMENTAZIONE	53
4.	GESTIONE DEL PROGETTO.....	53
4.1.	PROJECT MANAGEMENT	54
4.1.1.	STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	55
4.2.	QUALITÀ	57
4.2.1.	PIANO DELLA QUALITÀ GENERALE.....	57
4.3.	RILIEVI E PENALI.....	60
4.4.	VERIFICA DI CONFORMITÀ E COLLAUDO.....	61
4.5.	OBIETTIVI DI QUALITÀ E LIVELLI DI SERVIZIO	63
APPENDICE 1: DESCRIZIONE SEDI DEL I.N.A.I.L.		75
APPENDICE 2: CARATTERISTICHE DELLE SCHEDE DI PROSSIMITA'		87

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

PREMESSA

Il presente Capitolato ha lo scopo di descrivere le infrastrutture tecnologiche ed i servizi necessari per rinnovare l'infrastruttura per la rilevazione delle presenze del personale ed il controllo degli accessi presso le sedi presenti sull'intero territorio nazionale dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L..

Tale iniziativa è pertanto rivolta al mercato di fornitura di soluzioni hardware e software per l'acquisizione delle timbrature tramite badge in dotazione del personale, l'abilitazione degli accessi attraverso i varchi esistenti presso le sedi, l'invio dei flussi informativi acquisiti al sistema di gestione delle presenze dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.. Sono inoltre richiesti servizi accessori di sostituzione del parco lettori esistente con la nuova fornitura, la manutenzione on site, la manutenzione dei tornelli presenti presso i varchi nelle sedi.

Si ricorda che le prescrizioni contenute nel presente Capitolato tecnico rappresentano i requisiti minimi della fornitura.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L..

Allegato 5 - Capitolato tecnico

4 di 88

ID 1377 - CIG 5220636D1A

Classificazione: Consip Public

Per agevolare la lettura viene di seguito riportato il glossario dei termini più frequentemente utilizzati:

Amministrazione o Committente: Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.;

Fornitore o Impresa: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo di Imprese o il Consorzio aggiudicatario della fornitura;

Concorrente: l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo di Imprese o il Consorzio che partecipano alla gara per l'affidamento della fornitura;

Offerta Tecnica: il documento redatto dal Concorrente in risposta alla gara alla quale il presente Capitolato fa riferimento;

Listino di fornitura: corrispettivi risultanti dall'Offerta economica presentata dal Fornitore in sede di gara per tutti i prodotti e servizi previsti e descritti nel Capitolato Tecnico;

Sede: l'immobile contenente l'ufficio o l'insieme di uffici dell'I.N.A.I.L.;

Sede Centrale: DCSIT (sita a Roma in Via Santuario Regina degli Apostoli, 33);

RSPP: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la sede oggetto di intervento;

IP XX: indice di protezione da contatto, polveri e umidità (EN 60529).

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

1. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

1.1. Oggetto

L'insieme delle infrastrutture per la raccolta delle timbrature, ai fini delle Rilevazione Presenze, e per il controllo accessi comprende:

- a) la **fornitura di nuovi lettori** per la raccolta delle timbrature ed il controllo accessi, presso tutte le sedi dell'I.N.A.I.L. distribuite sul territorio, così costituita:
 - 1. fornitura di nuovi lettori comprensiva di apparati, infrastrutture e software necessari per il loro funzionamento;
 - 2. attività finalizzate alla loro installazione, configurazione e personalizzazione, nonché la rimozione e, su richiesta dell'Amministrazione, lo smaltimento dei vecchi lettori esistenti con il relativo hardware a supporto;
- b) la **fornitura delle tessere di prossimità** (badge) con personalizzazione, inizializzazione ed invio alla sede di pertinenza;
- c) l'erogazione dei **servizi di manutenzione e movimentazione** per il parco dei nuovi lettori installati:
 - 1. manutenzione dei nuovi lettori forniti ed installati nonché degli apparati, infrastrutture e software necessari per il loro funzionamento;
 - 2. movimentazioni dei lettori e degli apparati ed infrastrutture necessari per il loro funzionamento, con il relativo software installato;
 - 3. disinstallazione e immagazzinamento dei lettori, degli apparati e del materiale di supporto;
 - 4. installazione dei lettori e degli apparati ed infrastrutture necessari per il loro funzionamento, presenti nel magazzino del Fornitore a seguito di precedente disinstallazione;
- d) l'erogazione dei **servizi di manutenzione per il parco tornelli e cancelletti** installati;
- e) la fornitura del **sistema di gestione delle timbrature** raccolte dai lettori che si suddivide in:
 - 1. Sistema Centrale - software e licenze per:
 - la raccolta e la gestione delle timbrature, nonché l'erogazione dei servizi ad essi correlati;

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- la predisposizione dei dati delle timbrature per l'acquisizione da parte del sistema gestione del personale;
 - l'acquisizione, dal sistema gestione del personale e la gestione delle liste di utenti abilitati al passaggio dei varchi gestiti dai lettori;
 - gestione e monitoraggio dei terminali di lettura installati;
2. Sistema locale - software e licenze per la gestione degli accessi alla sede e rilascio dei badge ai visitatori;
- f) l'erogazione del **servizio di supporto specialistico** a consumo che l'I.N.A.I.L. si riserva di richiedere sulla scorta delle esigenze che emergeranno in corso di esecuzione contrattuale.

Costituiscono parte integrante dell'attività in oggetto:

- i sopralluoghi / verifiche presso le sedi interessate dall'intervento;
- il supporto al collaudo delle apparecchiature e del software;
- il supporto sistemistico ed applicativo;
- il servizio di assistenza e manutenzione "On-Site";
- il servizio di assistenza gestito tramite Contact Center multicanale;
- la gestione dei reclami tramite Contact Center multicanale;
- il servizio di formazione e addestramento sulla fornitura.

L'esecuzione della fornitura e la prestazione dei servizi e delle attività oggetto del presente Capitolato tecnico dovrà essere effettuata dal Fornitore nel rispetto della normativa di riferimento attualmente vigente, ivi compresa quella in materia di sicurezza e salute di cui al D.M. del 22/1/2008 n. 37 e s.m.i.

Si precisa, inoltre, che nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato, il Fornitore dovrà ottemperare alle disposizioni normative vigenti in materia di accessibilità ai servizi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione ed in particolare alle disposizioni di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4, al D.P.R 1 marzo 2005 n. 75 ed al D.M. 8 Luglio 2005.

1.2. Durata

La durata complessiva del contratto è pari a 48 mesi dalla "data di inizio attività", che sarà comunicata dall'I.N.A.I.L. al Fornitore, secondo le modalità indicate nello Schema di Contratto, condizioni speciali.

Il Fornitore è tenuto a fornire tutte le prestazioni relative alla fornitura dei lettori e dei servizi accessori per 48 mesi dalla data di inizio attività, come indicata nello Schema di Contratto, condizioni speciali.

Il luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi sono le sedi INAIL elencate nell'Appendice 1.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

8 di 88

ID 1377 - CIG 5220636D1A

Classificazione: Consip Public

1.1. Quantità presunte

La seguente tabella indica le quantità presunte relative agli oggetti di fornitura, tale quantità sono indicative e non costituiscono in alcun modo un vincolo per l'I.N.A.I.L..

Beni/servizi	Descrizione	Quantità
Fornitura nuovi lettori e attività di installazione, rimozione e smaltimento	Fornitura di un nuovo lettore, comprensiva di apparati, infrastrutture e software necessari per il suo funzionamento	750 (di cui 10 biometrici)
	Installazione di un nuovo lettore e degli apparati, infrastrutture e software necessari per il suo funzionamento, disinstallazione dei lettori obsoleti e dell'HW a supporto e eventuale smaltimento	800 (750 nuovi lettori forniti + 50 installati successivamente all'immagazzinamento)
Fornitura di badge e servizi associati	Fornitura del singolo badge con personalizzazione, inizializzazione ed invio alla sede di pertinenza	19.500
Servizi di manutenzione e movimentazione per il parco lettori installato	Canone di manutenzione di un nuovo lettore fornito ed installato, nonché degli apparati, infrastrutture e software necessari per il suo funzionamento	22.500 Mensilità (22.500 = 750 lettori * 30 mesi) ¹
	Movimentazione di un nuovo lettore fornito ed installato, nonché degli apparati, infrastrutture e software necessari per il suo funzionamento	50
	Disinstallazione ed immagazzinamento di un nuovo lettore fornito ed installato, nonché degli apparati, infrastrutture e software necessari per il suo funzionamento	50
Servizi di manutenzione parco tornelli e cancelletti installati	Canone di manutenzione per singolo tornello/cancelletto	480 Mensilità (480 = 10 tornelli/cancelletti * 48 mesi)
Fornitura e installazione del sistema di gestione comprensivo di HW, SW e licenze	Sistema di gestione comprensivo di SW e licenze	1 (a corpo)
Servizio di supporto specialistico	Giornata di supporto specialistico (8 ore lavorative) - Sistemista senior	100 Giorni/persona

¹)Nota: si considera che ogni lettore deve avere una manutenzione per un periodo medio di trenta mesi in considerazione del piano di installazione di tutti i nuovi lettori (in media si considera che un lettore venga installato dopo circa 6 mesi dalla data di avvio attività) e del periodo iniziale di garanzia di durata 12 mesi.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L..

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

2.1. Descrizione dell'architettura attuale per la rilevazione delle presenze

INAIL è un ente con diverse sedi distribuite sul territorio nazionale in cui è attivo un sistema di gestione delle presenze e di controllo degli accessi.

Nelle sedi INAIL, attraverso dei dispositivi di timbratura (terminali), le diverse transazioni di presenze e accessi vengono raccolte e inviate, in modo automatico, alla sede centrale.

Nella sede centrale le transazioni vengono salvate e su di esse vengono effettuate le opportune elaborazioni sia per quanto riguarda gli aspetti legati alla gestione delle presenze vere e proprie, sia per quanto attiene al controllo accessi e quindi per stabilire le politiche di accesso in modo da definire i diversi criteri per la disponibilità, alle diverse figure aziendali, delle aree riservate.

Nell'ambito della gestione delle risorse umane attualmente adottata in INAIL la raccolta dati di presenze è stata realizzata dalla Solari di Udine con una soluzione hardware e software fornita dal 2003 e costituita da:

- 659 terminali di raccolta dati (denominati LBX 2780), distribuiti fra la sede centrale e l'intero territorio nazionale, collegati con la sede centrale in rete Ethernet;
- 22 terminali di raccolta dati di seconda generazione (denominati LBX 2790), distribuiti fra la sede centrale e l'intero territorio nazionale, collegati con la sede centrale in rete Ethernet;
- applicazione software (denominata TermTalk2) per la gestione e il monitoraggio dei terminali LBX 2780;
- applicazione software (denominata TermTalk3) per la gestione e il monitoraggio dei terminali LBX 2790;
- applicazione web service per l'interfaccia verso applicazioni di terze parti, in particolare utilizzata per la creazione e l'aggiornamento delle white list per il controllo accessi.

Sono inoltre in fase di installazione un numero di tornelli pari a 10, presso la sede della DCSIT, sui quali si prevede l'installazione di ulteriori 20 lettori. L'installazione sarà ultimata prima dell'avvio della fornitura.

Il sistema di gestione in esercizio è installato su un server presente presso la sede centrale di Roma in cui vengono raccolte tutte le transazioni di presenza e controllo accessi.

Le applicazioni sono installate su un server con sistema operativo Windows Server 2008 Standard Edition, dotato di 2 GByte di Ram e processore 2 x Intel Xeon 3.4GHz.

Le transazioni vengono salvate direttamente dalle applicazioni su un database Oracle, versione 10g,

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

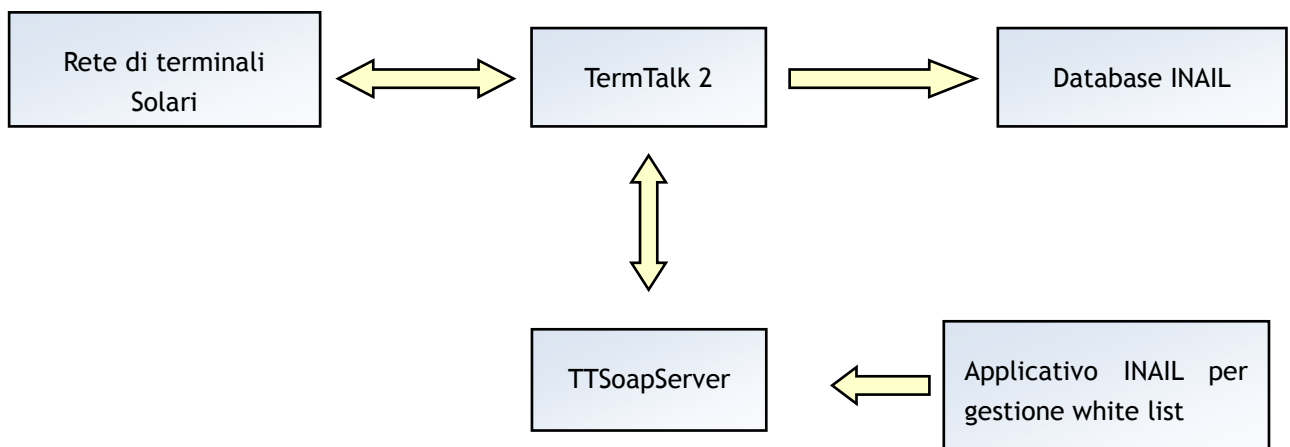
presente anch'esso presso la sede centrale, da cui, attraverso il web service, vengono trasferite verso gli applicativi di terze parti.

Alcuni dei terminali predisposti per la rilevazione delle presenze hanno anche la funzionalità di controllo accessi, quest'ultima prestazione è realizzata in base alla definizione di white list, con la possibilità di variazioni per inserimento e cancellazione di matricole dalla lista stessa. Questa funzione viene svolta da remoto da una procedura INAIL attraverso un'interfaccia SOAP via HTTP.

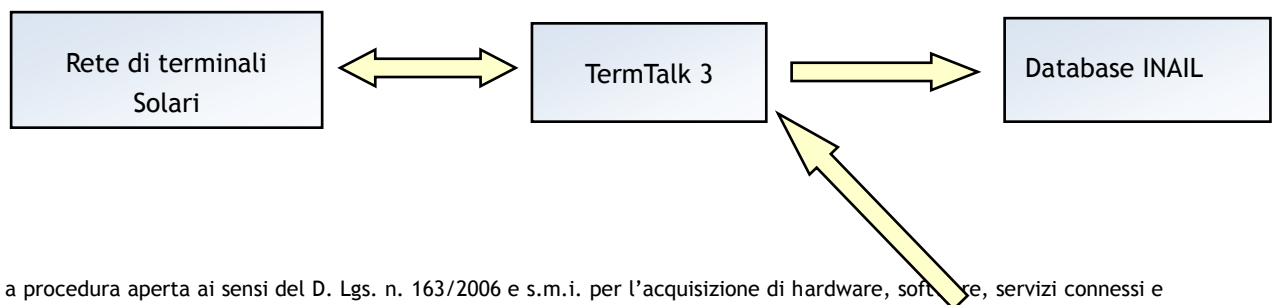
Per un semplice e immediato monitoraggio dell'impianto è possibile da remoto, tramite TermTalk, identificare i terminali che prevedono la funzionalità di "controllo accessi" ottenendo un elenco dei terminali preposti a questo tipo di operatività.

Il flusso dei dati può essere così rappresentato:

Per TermTalk 2:

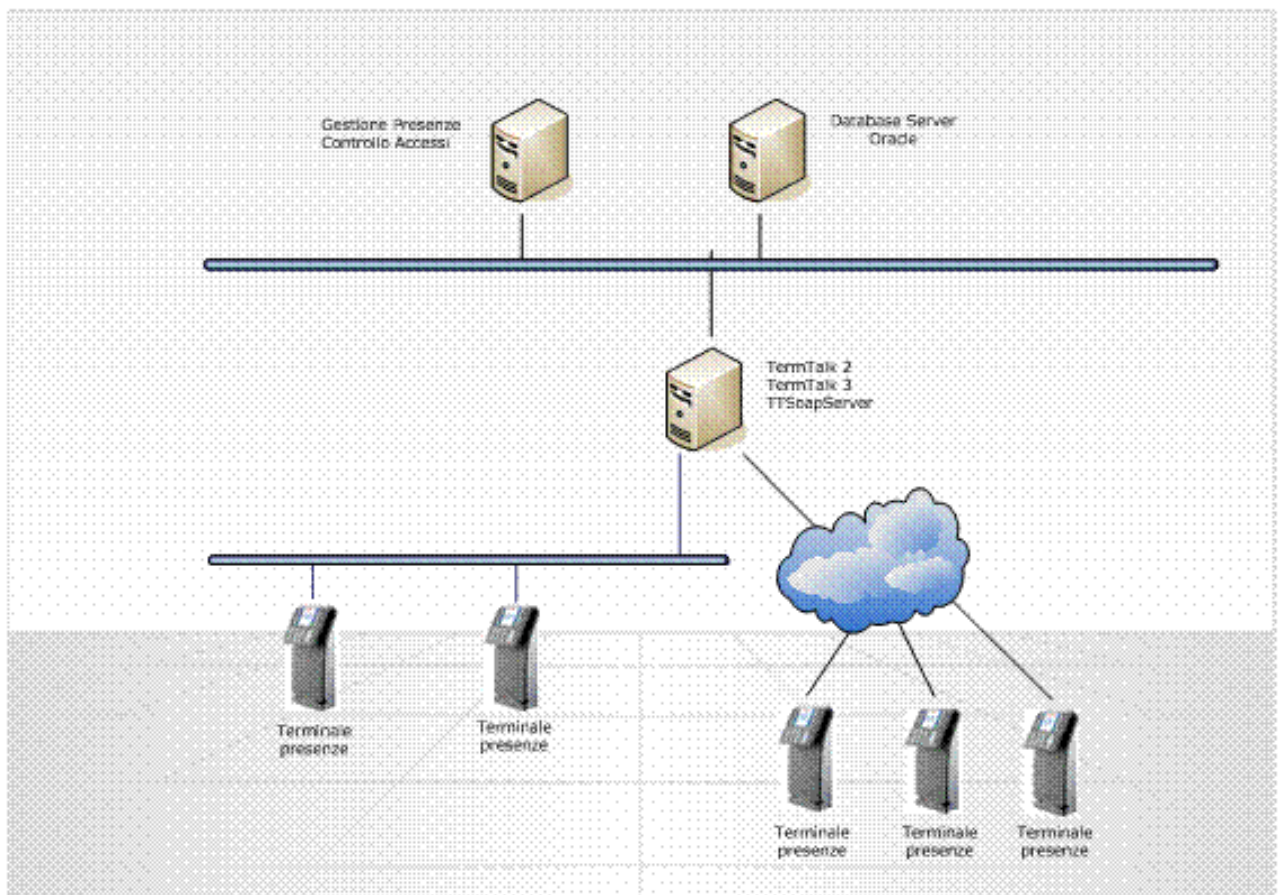


Per TermTalk3:



Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

L'architettura del sistema attualmente presente in INAIL è la seguente:



2.2. Nuova infrastruttura per la rilevazione delle presenze

Il Fornitore dovrà provvedere a realizzare una nuova infrastruttura per la rilevazione delle presenze, che si affiancherà temporaneamente a quella esistente fino alla completa sostituzione, entro 6 mesi a decorrere dalla data del positivo collaudo del sistema di gestione, di cui al successivo paragrafo 4.4.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

In particolare l'architettura proposta per la nuova infrastruttura dovrà soddisfare i requisiti tecnici e funzionali minimi di seguito riportati:

- architettura distribuita su WAN che permetta una autonomia delle sedi nella acquisizione delle timbrature ed abilitazione dei varchi, anche a fronte di disservizio della rete LAN della sede e/o della WAN;
- sistema di gestione delle timbrature centralizzato, con interfaccia verso il sistema di gestione del personale per il trasferimento delle timbrature e delle liste di abilitazione delle utenze agli ingressi;
- gestione locale degli accessi dei visitatori alla sede di pertinenza.

Sarà considerato come elemento migliorativo la disponibilità di funzionalità software per l'implementazione di un servizio evoluto di controllo accessi. Tale sistema dovrà, in particolare, gestire l'accesso in più zone all'interno di una sede di pertinenza, secondo logiche a più livelli di abilitazione, gestire i varchi con rilevazione del transito, monitorare il loro stato, rilevare e gestire gli allarmi.

Sarà inoltre considerato come elemento migliorativo la possibilità di importare e gestire liste di abilitazione per i visitatori alla sede.

Tali funzionalità dovranno essere esaustive per la realizzazione del sistema proposto e tutte ricomprese nel costo della fornitura del sistema di gestione, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Vengono di seguito descritte in dettaglio le varie componenti della fornitura.

2.2.1. *Apparecchiature (lettori) per la rilevazione delle timbrature e servizi associati*

La fornitura degli apparati hardware ed il relativo software per la rilevazione delle timbrature e dei servizi ad essa correlati è articolata nelle seguenti componenti:

- fornitura e installazione dei lettori per la raccolta delle timbrature, comprensiva di apparati, infrastrutture e software necessari per il loro funzionamento, e, dove necessario, abilitazione dei tornelli per il controllo accessi, sia come sostituzione dei lettori già installati, sia come fornitura ex novo per le esigenze che potranno presentarsi durante la vigenza del contratto, in particolare presso le sedi nuove. Il lettore ed i relativi apparati potranno essere di nuova fornitura o presenti a magazzino del Fornitore in quanto provenienti da altre sedi a seguito di precedenti disinstallazioni di nuovi lettori oggetto della presente fornitura.
- smontaggio e, su richiesta dell'Amministrazione, ritiro e smaltimento dei lettori obsoleti presenti presso le sedi;

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Trascorsi 6 mesi, a decorrere dalla data del positivo collaudo del sistema di gestione, di cui al successivo paragrafo 4.4, in ragione del Piano di Lavoro approvato, la raccolta delle timbrature ai fini della Rilevazione Presenze sulla nuova infrastruttura dovrà essere operativa in tutte le sedi dell'I.N.A.I.L., sia periferiche che centrali, mentre il Controllo Accessi sarà operativo solo presso le sedi munite di tornelli ed apri-porta. Un elenco delle sedi, a titolo meramente indicativo con la consistenza attuale dei lettori, è riportato nell'Appendice 1.

2.2.1.1. Fornitura lettori

La fornitura dei lettori comprende:

- fornitura ed installazione in loco di lettori per raccolta delle timbrature e del relativo hardware a supporto quali apparati di controllo, concentratori, infrastrutture di comunicazione per la registrazione delle timbrature del personale dipendente dell'I.N.A.I.L., o esterno che presta servizio presso l'I.N.A.I.L., e del personale che accede saltuariamente presso le sedi dell'Amministrazione (visitatori);
- fornitura ed installazione del firmware e dell'eventuale software applicativo per il funzionamento dei lettori e del relativo hardware a supporto;
- fornitura, installazione e configurazione iniziale della postazione per la gestione visitatori presso le sedi dove è predisposto il controllo accessi;
- assistenza all'avviamento del sistema per la raccolta delle timbrature.

Il numero di lettori da installare presso le sedi dell'I.N.A.I.L. è circa 750, di cui 200 in sostituzione di lettori collegati su apri - porta, tornelli e cancelletti con funzionalità anche di controllo accessi.

La fornitura comprende l'installazione dei lettori in sostituzione di quelli attualmente esistenti riportati nell'Appendice 1 al presente Capitolato, nonché eventuali integrazioni che saranno concordate nel Piano di lavoro (definito in dettaglio nei successivi paragrafi).

Si precisa tuttavia che la situazione attuale è, comunque, in continua evoluzione; possibili processi di riorganizzazione territoriale delle sedi ed unificazione degli uffici periferici potrebbero evolvere nell'accorpamento degli uffici periferici anche a livello logistico (unica sede), con conseguente variazione del numero complessivo dei lettori da installare.

I lettori, di tessere di prossimità, ed il relativo hardware a supporto necessario per il funzionamento autonomo presso le sedi, dovranno soddisfare le seguenti caratteristiche, costituenti requisiti minimi:

- collegamento dati realizzato tramite la LAN di sede con standard di comunicazione Ethernet (TCP/IP). Dovranno essere utilizzate le predisposizioni di rete ed alimentazione elettrica

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

esistenti, senza realizzare infrastrutture alternative o aggiuntive. Al fine di salvaguardare al massimo tali predisposizioni, dovranno essere forniti dei supporti per adattare, anche esteticamente, le predisposizioni attuali alle esigenze di installazione meccanica, di connessione dati ed elettrica dei nuovi lettori. Sarà considerata offerta migliorativa, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione per un numero massimo di 10 lettori, la possibilità di collegamento dati effettuato tramite rete WiFi, standard ISO 802.11 b,g,n, sicurezza WPA2.

- conformità allo standard PoE IEEE 802.3af;
- memorizzazione non volatile dei firmware, dei programmi applicativi e dei parametri di configurazione degli apparati e dei lettori;
- display grafico retroilluminato, minimo 5.7" VGA (640x480) TFT LCD, 256K colori ;
- tastiera con 10 tasti numerici e 8 tasti funzionali, in modalità "touch screen". Sarà considerata migliorativa, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, la presenza di una tastiera fisica aggiuntiva, con simboli Braille;
- orologio calendario perpetuo;
- sintesi vocale disponibile su almeno il 30% dei terminali forniti:
 - riproduzione vocale di tutti i messaggi riportati a video e delle azioni effettuate;
 - possibilità di regolazione del volume di uscita;
 - attivazione/disattivazione della funzionalità di sintesi vocale;
- monitoraggio, diagnostica e programmazione da remoto e locale di tutti i parametri dei lettori e degli apparati;
- personalizzazione delle funzionalità gestibili dall'utente e delle informazioni grafiche a display (logo, tasti funzione, etc);
- capacità di distinguere le timbrature in ingresso dalle timbrature in uscita con duplice possibilità:
 - riconoscimento automatico del verso in base all'ultima timbratura effettuata dall'utente;
 - forzatura da parte dell'utente;
- possibilità per l'utente di visualizzare lo storico delle proprie transazioni effettuate;
- possibilità di visualizzare sul display messaggistica informativa inviata centralmente a singoli lettori o a gruppi di lettori;

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- funzione di supervisore abilitato alla consultazione di tutte le timbrature presenti sul terminale ordinate per matricola, data e ora, locale e da remoto;
- capacità di archiviazione tampone di almeno 10.000 transazioni, possibilmente su memoria non volatile; sarà considerata migliorativa, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, la possibilità di memorizzare i dati su una memoria estraibile;
- possibilità di gestire almeno 100 causali di servizio diverse associate alle timbrature (ad esempio permessi, missioni, riposi, etc). La lunghezza del campo di descrizione della causale deve potere essere di almeno 50 caratteri. Deve essere possibile la consultazione locale di tutte le causali disponibili;
- batteria tampone: minimo 4 ore di funzionamento normale (300 transazioni in 8 ore) ed almeno 30 giorni di mantenimento dati in memoria;
- testa di lettura schede di prossimità tipo RFID MIFARE DESFire EV1, delle quali si riportano le caratteristiche principali:
 - Interfaccia RF: ISO/IEC 14443 Tipo A (parti 1-4)
 - Trasmissione dei dati senza contatto ed alimentazione tramite il campo RF
 - Distanza operativa: fino a 100 mm
 - Frequenza operativa: 13.56 MHz
 - Fast data transfer: 106 kbit/s, 212 kbit/s, 424 kbit/s, 848 kbit/s
 - High data integrity: 16/32 bit CRC, parity, bit coding, bit counting
 - True deterministic anticollision
 - 7 bytes UID (cascade level 2 secondo ISO/IEC 14443-3 e opzionale per ID random)
 - Utilizzo del protocollo ISO/IEC 14443-4
 - memoria non volatile
 - Memoria non volatile 2 kB o 4 kB o 8 kB
 - "Data retention": 10 anni
 - "Write endurance" minima: 100.000 cicli
 - Organizzazione memoria non volatile
 - File system flessibile
 - Fino a 28 applicazioni simultanee su un PICC
 - Fino a 32 file in ogni applicazione (standard data file, back-up data file, value file, linear record file e cyclic record file)
 - Lunghezza del file determinata durante la creazione

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- Sicurezza
 - Common Criteria Certification: EAL4+ (Hardware and Software)
 - Unico serial number di 7 bytes per per ogni scheda
 - Opzionale: “RANDOM” ID
 - Mutual three pass authentication
 - Mutual authentication secondo la ISO/IEC 7816-4
 - 1 card master key e fino a 14 key per applicazione
 - Hardware DES using 56/112/168 bit keys featuring key version, data authenticity by 8 byte CMAC
 - Hardware AES using 128-bit keys featuring key version, data authenticity by 8 byte CMAC
 - Codifica dei dati sul canale RF
 - Autenticazione a livello applicazione
 - Hardware exception sensors
 - Self-securing file system
- lettura di apparati a standard NFC, secondo le specifiche del NFC Forum, tra cui ISO/IEC-18092 / ECMA-340 (NFCIP-1), ISO/IEC-21481 / ECMA-352 (NFCIP-2);
- interfaccia gestibile per apertura tornelli, porte e segnalatori acustici e passaggio carrabile;
- possibilità di gestire liste di abilitazione per badge autorizzati all’accesso (white-list), con numero di utenti nelle liste pari ad almeno 20.000;
- alimentazione 220Vac 50Hz;
- avvisatore acustico di corretta lettura/transazione e/o di errore / allarme;
- grado di protezione da polvere ed agenti atmosferici almeno IP42;
- certificazione CE.

Per un numero limitato di 10 lettori di tessere di prossimità, è richiesta la possibilità della lettura biometrica dell’impronta digitale per il controllo accessi in alcune aree riservate, in particolare i CED siti in Roma. La verifica dell’identità dovrà essere effettuata confrontando la lettura dell’impronta digitale dell’utente con le informazioni biometriche preventivamente memorizzate in un banco di memoria a bordo della scheda di prossimità, utilizzato da una specifica applicazione predisposta allo scopo. Dovrà inoltre essere fornita una “stazione” dedicata all’“enrollment” delle impronte digitali sulle schede di prossimità.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l’acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell’infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell’Istituto Nazionale per l’Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Si precisa che tali tipologie di lettori biometrici e la stazione per l'enrollment devono essere inclusi nella fornitura dei lettori senza oneri aggiuntivi rispetto al prezzo offerto per i lettori con la sola funzionalità di lettura di tessere di prossimità.

Le linee di prodotti offerte (per tali si intendono i lettori e gli apparati ad essi connessi) dovranno essere individuate tra quelle immesse sul mercato in date non antecedenti il 48° mese dalla data di pubblicazione del bando di gara. Non saranno pertanto accettati prodotti immessi sul mercato in date antecedenti. Sarà considerata migliorativa, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, la scelta di linee di prodotti immessi sul mercato in tempi più recenti.

Tale requisito dovrà essere oggetto di specifica dichiarazione del Fornitore da produrre in offerta tecnica.

L'Impresa dovrà produrre, durante la verifica di conformità, attestazione o certificazione o altra documentazione utile a provare la data di immissione sul mercato di tutti i dispositivi.

L'offerta tecnica dovrà descrivere le apparecchiature offerte con particolare riguardo ai requisiti minimi richiesti e agli elementi migliorativi offerti.

La stessa documentazione dovrà essere fornita aggiornata al momento della verifica di conformità sulle apparecchiature installate.

L'offerta tecnica potrà prevedere ulteriori funzionalità non espressamente individuate tra le caratteristiche e requisiti minimi hardware e software sopra riportati, che saranno valutate e considerate migliorative in funzione della pertinenza e del valore aggiunto apportato alla soluzione scelta.

Tali funzionalità dovranno essere tutte ricomprese nel costo della fornitura e non comporteranno ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

2.2.1.2. Installazione e configurazione lettori

I lettori per la rilevazione presenze, ed il relativo hardware a supporto, dovranno essere consegnate ed installate presso le sedi dell'I.N.A.I.L., indicate nell'Appendice 1 al presente Capitolato, secondo una pianificazione che coprirà l'arco temporale di 6 mesi a decorrere dalla data del positivo collaudo del sistema di gestione, di cui al successivo paragrafo 4.4.

Tuttavia, saranno messe in priorità le forniture per le sedi presso le quali avverranno malfunzionamenti dei vecchi lettori prima della data pianificata.

Si ribadisce che l'elenco delle sedi e dei quantitativi dei lettori riportata nell'Appendice 1 è aggiornata al momento della pubblicazione del bando e non è impegnativa per l'Amministrazione né in termini di quantitativi, né in termini di dislocazione territoriale delle sedi oggetto di intervento.

L'attività di installazione delle nuove apparecchiature e lettori presso le sedi dovrà essere gestita

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

analogamente: i) ad un'attività di manutenzione preventiva, di cui al paragrafo 2.3, nel caso in cui, nell'ambito del **Piano di lavoro** e del **Piano degli interventi** (di cui ai successivi paragrafi) sia stata programmata la sostituzione dei vecchi lettori preesistenti in una sede, oppure ii) mediante un'attività di manutenzione correttiva a fronte di un malfunzionamento di un vecchio lettore che sarà sostituito con un nuovo lettore.

Al fine di ottimizzare gli interventi, specialmente nel caso di sedi periferiche, si provvederà alla sostituzione di tutti i lettori presenti, anche nel caso di un solo guasto.

Al fine di garantire la corretta gestione degli interventi, sarà demandato al project management la pianificazione iniziale e la periodica rivisitazione delle attività per governare correttamente l'esecuzione degli interventi e dei relativi collaudi.

La fornitura e installazione dei lettori e dell'infrastruttura ad essi connessa presso una sede, ove richiesto da INAIL, potrà avvenire solo in esito all'avvenuta riunione per il coordinamento della sicurezza tra il Fornitore, il datore di lavoro e l'RSPP della sede e dopo la consegna e sottoscrizione del D.U.V.R.I. specifico per le attività oggetto dell'appalto, come da adempimenti ex art.26 del D.Lgs. 81/2008 (corretto dal D.Lgs. 106/2009).

Per ognuna delle sedi dell'I.N.A.I.L., individuata nel Piano di lavoro e del Piano degli interventi, l'attività richiesta al Fornitore consiste in:

- fornitura dei lettori e del relativo hardware a supporto necessario al loro funzionamento;
- fornitura degli adattatori per l'installazione dei lettori sugli apri - porta e sui tornelli cancelletti esistenti per il controllo accessi. Tali adattatori dovranno coprire eventuali scoperture dei precedenti adattatori su cui sono installati i vecchi lettori con particolare attenzione all'impatto estetico;
- fornitura di supporti per l'installazione dei lettori a copertura della traccia lasciata sui muri o altri supporti dai precedenti vecchi lettori rimossi. Si richiede la possibilità di scelta di almeno tre colorazioni, inclusa una gradazione di grigio, da parte dell'Amministrazione;
- disinstallazione dei lettori e delle apparecchiature a supporto preesistenti e, su richiesta dell'Amministrazione, il loro ritiro e lo smaltimento;
- installazione delle nuove apparecchiature per la raccolta timbrature ed il controllo accessi;
- collegamento alla LAN ed alla rete elettrica tramite presa di rete dati ed elettrica già predisposte;
- configurazione delle nuove apparecchiature;
- fornitura della documentazione tecnica, operativa e di certificazione delle apparecchiature

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

installate, aggiornata al momento della verifica di conformità.

Si richiede al Fornitore una proposta progettuale che illustri le soluzioni funzionali e tecnologiche per ciascuna tipologia di sede:

- sedi in cui non ci sono strutture preesistenti;
- sedi dotate di strutture preesistenti per la sola raccolta delle timbrature;
- sede DCSIT (sita a Roma in via Via Santuario Regina degli Apostoli, 33) in cui viene effettuato il controllo accessi attraverso l'utilizzo di tornelli e l'accesso carrabile per le auto;
- sedi dotate anche di apri-porta presso vari locali interni riservati.

La fornitura e le relative attività su una sede saranno comunque effettuate secondo una scheda di intervento specifica per la sede in oggetto, per la cui redazione il Fornitore si avvarrà delle informazioni rese disponibili dall'Amministrazione e di eventuali sopralluoghi a totale onere del Fornitore, laddove si rendano necessari.

L'esecuzione dell'attività di disinstallazione ed installazione devono avvenire senza recare pregiudizio alle normali attività lavorative degli uffici; in particolare dovrà essere prevista la garanzia del mantenimento del livello di rumore ad un valore non superiore a quello fissato dalla normativa vigente, allocando in ogni caso le lavorazioni più rumorose al di fuori del normale orario di ufficio.

In presenza di attività che producano polvere (in particolare forature muri), dovranno sempre essere usate apparecchiature di aspirazione.

2.2.1.3. Software per la gestione dei lettori e l'acquisizione dei dati

Per il funzionamento dei lettori e dell'hardware a supporto si dovrà prevedere l'utilizzo di un software che sia in grado di acquisire le timbrature ed inviarle al sistema centralizzato per la successiva elaborazione ed interfacciamento con il sistema di gestione del personale, gestire le varie funzionalità implementate per l'utente, interfacciarsi con il sistema centralizzato e con eventuali sistemi di gestione locali alla sede, in particolare per l'implementazione delle funzionalità relative alla gestione di visitatori locali, consentire il monitoraggio dei lettori da parte del sistema di gestione centralizzato.

Al Fornitore è richiesta:

- la fornitura del kit di installazione;
- l'installazione del pacchetto software;
- la fornitura della licenza d'uso e della relativa manualistica. Sarà considerato elemento migliorativo, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, la fornitura dei sorgenti

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

delle varie componenti dei pacchetti software utilizzati (quali ad esempio i sorgenti sviluppati specificatamente per il progetto, le configurazioni e le procedure utilizzate per la personalizzazione di prodotti di mercato e/o open source, i sorgenti dei firmware degli apparati) necessari per le attività di manutenzione e sviluppo gestite dall'Amministrazione, anche per il tramite di terze parti, dopo la scadenza del contratto. In fase di verifica di conformità il Fornitore dovrà consegnare la relativa documentazione a supporto.

- manutenzione del pacchetto per tutta la durata del contratto.

2.2.2. *Installazione delle infrastrutture aggiuntive e movimentazione di infrastrutture esistenti*

Nel corso del contratto potranno essere richieste attività di spostamento delle nuove apparecchiature di rilevazione presenze tra due diverse sedi dell'Amministrazione o nella stessa sede. Tali spostamenti saranno classificati in tre tipologie:

- a) Spostamento con immagazzinamento di un nuovo lettore;
- b) Spostamento semplice o movimentazione di un nuovo lettore;
- c) Disinstallazione ed immagazzinamento di un nuovo lettore.

Le attività di spostamento, di cui al precedente punto a) si sostanziano in:

- disinstallazione dell'apparecchiatura (lettore e hardware a supporto) e, in attesa delle fasi successive, custodia presso le sedi del Fornitore. Il Fornitore è tenuto a conservare l'apparecchiatura rimossa con la massima cura e a garantirne l'integrità per tutto il periodo;
- trasferimento dell'apparecchiatura presso la sede dove la stessa sarà ricollocata;
- se presente un lettore obsoleto, effettuarne lo smontaggio e, su richiesta dell'Amministrazione, il ritiro e smaltimento;
- installazione dell'apparecchiatura trasferita.

Le attività di spostamento, di cui al precedente punto b) sono equivalenti a quelle di cui al punto a) con la eccezione delle attività relative all'immagazzinamento presso il Fornitore.

Le attività di immagazzinamento, di cui al precedente punto c), si sostanziano nelle attività di disinstallazione già descritte e di trasporto dell'apparecchiatura rimossa verso un magazzino del fornitore.

Le attività di installazione delle infrastrutture aggiuntive e movimentazione di infrastrutture esistenti presso le sedi dovranno essere gestite analogamente ad un'attività di manutenzione preventiva, di cui al paragrafo 2.3.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

La responsabilità dell'esecuzione dei singoli interventi è del Fornitore.

Proprio per la natura di questi interventi, non è sempre possibile ipotizzare una loro pianificazione all'inizio della fornitura, e quindi è richiesto al Fornitore un adeguato grado di flessibilità nella propria organizzazione al fine di garantire la realizzazione con tempi di intervento compatibili con l'urgenza dell'esigenza.

L'attività è remunerata sulla base del Consuntivo attività approvato.

In caso di perdita o danneggiamento delle apparecchiature durante la custodia presso il Fornitore e/o il trasporto, il Fornitore, nel caso in cui l'apparecchiatura non sia riparabile al fine di garantirne la completa funzionalità, è tenuto al reintegro dell'apparecchiatura con una identica, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione. Per identica si intende stessa marca, modello e tipo di quella danneggiata.

2.3. Manutenzione delle infrastrutture

Il Fornitore dovrà garantire la manutenzione "on-site" delle infrastrutture per la rilevazione presenze e controllo accessi, sia rispetto a quanto fornito ed installato in base alla fornitura oggetto del presente capitolato, sia rispetto ai i tornelli e ai cancelletti gestiti dal sistema di controllo accessi, al fine di:

- garantirne, per l'intera durata del contratto, la piena e corretta funzionalità attraverso azioni preventive (*manutenzione preventiva*);
- provvedere al ripristino della piena e corretta funzionalità in caso di malfunzionamento (*manutenzione correttiva*).

Si precisa che il parco tornelli e cancelletti installato presso la sede della DCSIT sono della marca SAIMA modello TP 1100 (tripode). In ogni caso dovrà essere prevista anche la manutenzione di tornelli/cancelletti analoghi.

Si precisa che per malfunzionamento si intende qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi:

- l'interruzione o la non completa disponibilità del servizio all'utenza;
- la mancata gestione delle informazioni rilevate dalle apparecchiature e la mancata trasmissione al sistema di gestione del personale, nei casi riconducibili a problemi dell'infrastruttura fornita;
- e comunque ogni difformità del prodotto in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Tutte le parti di ricambio utilizzate, sia a fronte di interventi di manutenzione preventiva sia a fronte di interventi di manutenzione correttiva, dovranno essere nuove, originali e identiche alle parti sostituite.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio.

Le parti sostituite saranno ritirate dal Fornitore stesso che ne acquisirà la proprietà. L'eventuale loro recupero o avviamento ad ulteriore destinazione dovrà essere effettuato nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e smaltimento rifiuti.

Il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni del d.lgs. 152/06 e ss.mm.ii. per l'espletamento delle attività di raccolta, trasporto e smaltimento dei RAEE. In particolare, il fornitore si impegna a consegnare all'Amministrazione il formulario di cui all'art. 188, comma 3 lett.b), del surrichiamato decreto nelle modalità e termini ivi previsti ed al conferimento dei RAEE ai soli impianti di smaltimento e recupero autorizzati ai sensi degli artt. 208 e ss. del D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

Il Fornitore si impegna inoltre ad osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 ss del D.Lgs. 152/06 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi.

Riguardo alle attività di raccolta, trattamento, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti di pile e accumulatori, Il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni di cui al d.lgs. 188/08.

Per le suddette attività il Fornitore non ha alcun diritto a compensi aggiuntivi essendo le stesse sono già comprese nei corrispettivi economici del servizio.

La manutenzione sarà retribuita a "canone" in base al numero delle apparecchiature affidate in manutenzione. Il canone potrà essere adeguato in funzione di tale numero. L'adeguamento, in aumento o diminuzione, avrà effetto a partire dal mese successivo all'avvenuta variazione del numero di lettori, con relativo hardware a supporto, da mantenere. La fatturazione avverrà trimestralmente.

Per le nuove apparecchiature installate e collaudate, deve essere prevista una manutenzione in garanzia per la durata di 12 mensilità, decorrenti dalla data di "accettazione della Fornitura".

Manutenzione preventiva

Il Fornitore deve garantire la perfetta funzionalità delle infrastrutture e prevenirne i malfunzionamenti attraverso un servizio di assistenza tecnica preventiva, che comprende sia la fornitura sia la sostituzione preventiva di parti di ricambio, comprendenti anche quelle soggette ad usura.

Tra gli interventi di manutenzione preventiva sono da ricomprendere anche gli interventi pianificati di installazione ex-novo di lettori ed apparecchiature presso le varie sedi in sostituzione dei vecchi sistemi in uso.

Tali servizi sono richiesti anche al fine di ridurre i costi di gestione delle infrastrutture mediante l'eliminazione delle possibili fonti di problemi.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Il Fornitore dovrà produrre un Piano degli Interventi, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, in cui siano pianificati interventi (regolazioni, controlli, sostituzioni) finalizzati all'ottimizzazione delle apparecchiature; tali interventi dovranno essere effettuati con cadenza almeno quadrimestrale per le apparecchiature atte al controllo accessi, almeno annuale per le altre apparecchiature.

Nel Piano degli interventi di manutenzione preventiva sarà indicata la programmazione degli interventi distinti per tipologia di infrastruttura e la stima della durata degli interventi per gruppi di sedi (divise ad esempio per dislocazione geografica).

Le attività di cui sopra sono pianificabili già ad inizio della fornitura, fermo restando che la definitiva tempificazione di singoli interventi potrà subire variazioni in funzione di esigenze non note alla data di prima consegna del piano degli interventi ed essere recepita nel Piano degli interventi in corso d'opera.

L'attività è remunerata sulla base del Consuntivo attività approvato (la cui descrizione è contenuta nel paragrafo 3, sezione Consuntivazione).

Manutenzione correttiva

Il Fornitore dovrà garantire la riparazione dei guasti, blocchi o qualsiasi altro inconveniente che dovesse verificarsi sulle infrastrutture.

Per ogni intervento dovranno essere redatte la Nota intervento e la Nota di ripristino (quali sezioni della Scheda intervento) nelle quali dovranno essere registrate, tra le varie informazioni, l'ora della chiamata e quella dell'avvenuto ripristino, nonché le operazioni effettuate. Al termine di ogni intervento, tali documenti dovranno essere controfirmati dal referente dell'Amministrazione.

Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura, sia la sostituzione di parti di ricambio. Inoltre, è richiesto che il Fornitore provveda all'esecuzione delle prove e dei controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle stesse e al recupero delle informazioni (timbrature) attraverso lo scarico della memoria tampone.

Ogni qualvolta il ripristino del malfunzionamento e/o del fermo delle apparecchiature richieda un tempo superiore ai livelli di servizio (come descritti nel presente capitolato o indicati dal Fornitore nell'offerta tecnica in quanto migliorativi), ovvero comporti il trasferimento dell'apparecchiatura stessa in luogo diverso dai locali dell'Amministrazione, il Fornitore, ferma restando l'eventuale applicazione delle penali di cui allo Schema di contratto, condizioni speciali, e previa comunicazione all'Amministrazione, dovrà provvedere, a propria cura e spese e per l'intero periodo del ripristino, alla sostituzione delle apparecchiature stesse con altre nuove o temporaneamente presenti a magazzino del Fornitore. In tal caso, il Fornitore dovrà provvedere, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto - condizioni speciali, a propria cura e spese:

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- all'installazione presso gli uffici dell'I.N.A.I.L.;
- ai test di verifica della piena funzionalità;
- alla rimozione di eventuali malfunzionamenti rilevati in sede di test;
- alla successiva disinstallazione e ripristino dell'apparecchiatura sostituita.

In caso di perdita o danneggiamento delle apparecchiature durante la custodia e/o il trasporto, il Fornitore, nel caso in cui l'apparecchiatura non sia successivamente pienamente ripristinabile, è tenuto al reintegro dell'apparecchiatura con una identica, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione. Per identica si intende stessa marca, modello e tipo di quella danneggiata.

In ogni caso il Fornitore dovrà provvedere al recupero degli archivi (timbrature) presenti sulle apparecchiature da sostituire.

Le richieste di intervento di assistenza tecnica e di manutenzione dovranno essere formalizzate in modo tale da poter effettuare i necessari riscontri sul numero di malfunzionamenti che si sono verificati e sui tempi intervento e di ripristino e quindi verificare il livello di qualità del servizio; si richiede al Fornitore di presentare una proposta organizzativa e progettuale e sistemi di controllo per la gestione del processo di rilevazione e gestione delle richieste di intervento e dei malfunzionamenti che consenta di effettuare il monitoraggio per assicurare il livello dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico ed offerti dal Fornitore.

2.3.1. *Modalità di esecuzione del servizio di manutenzione preventiva*

Vengono descritte nel seguito le diverse fasi relative alle attività previste per la manutenzione preventiva, di cui, in particolare, gli interventi per la installazione della nuova fornitura delle infrastrutture per la raccolta delle timbrature e per il controllo accessi.

2.3.1.1. *Fase di Pianificazione*

Con riferimento ai successivi paragrafi 3 e 4, nella Fase di Pianificazione è prevista la predisposizione e l'aggiornamento del Piano di Lavoro, del Piano degli interventi, del Piano della Qualità Generale e del Piano di Collaudo.

In particolare nella sezione del Piano di Lavoro, relativo all'impianto delle infrastrutture per la raccolta delle timbrature, dovrà essere riportato il "Piano dei Sopralluoghi / Verifiche", il "Calendario Operativo" degli interventi ed il "Piano di sicurezza e di coordinamento" come richiesto dalla vigente normativa.

Il Piano degli interventi sarà integrato ed aggiornato nelle sue componenti generali, identificando tipologie di attività, date e tempi di esecuzione.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Il Piano dei Sopralluoghi/Verifiche, contenuto nel Piano di Lavoro, dovrà riportare la data del sopralluogo/verifica in modo tale che l'Amministrazione sia in grado di avvisare i responsabili di sede almeno 5 giorni prima del sopralluogo stesso.

Il Piano di Collaudo è predisposto in accordo a quanto prescritto nel Piano della Qualità Generale. Già in fase di "Pianificazione", deve essere predisposta la parte generale del Piano di Collaudo relativa alle forniture previste dal Piano degli Interventi, che deve contenere:

- prove di verifica per gli interventi;
- obiettivi delle prove di verifica;
- prove di rispondenza alle caratteristiche tecniche richieste dal Presente Capitolato Tecnico e di quelle migliorative offerte dal Fornitore;
- tempistica;
- risorse.

Le prove di verifica e la verifica degli obiettivi di qualità (es. efficienza e usabilità) devono coprire tutte le situazioni che si possono verificare (mancanza di corrente, caduta della rete, ecc.).

2.3.1.2. Fase di Progettazione

Nella fase di progettazione è richiesta la redazione dei progetti esecutivi per gli interventi presso le sedi interessate dalle attività necessarie alla manutenzione preventiva, di cui in particolare l'installazione dei nuovi lettori.

Il Progetto Esecutivo ha lo scopo di descrivere l'entità dell'intervento da effettuare per l'installazione delle infrastrutture presso una sede dell'I.N.A.I.L..

Il Progetto Esecutivo potrà essere compilato per ognuna delle sedi dell'I.N.A.I.L. o per gruppi di sede omogenee, qualora si riscontri che l'intervento è dello stesso tipo.

Il Progetto Esecutivo accompagnerà lo svolgimento dei lavori fino all'esito positivo del collaudo; in esso dovranno essere specificate almeno:

- la sede / l'elenco delle sedi oggetto dell'intervento;
- il volume delle attività in termini di:
 - apparecchiature da disinstallare;
 - eventuale ritiro delle apparecchiature preesistenti;
 - apparecchiature da installare;
 - lavori di cablaggio integrativi (non a carico del Fornitore);
 - interventi sul quadro elettrico (non a carico del Fornitore);
- le modalità di salvataggio delle timbrature preesistenti;

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- la durata prevista per l'intervento;
- le risorse impiegate per l'attività;
- le attrezzature utilizzate ed, in particolare, gli accorgimenti per ridurre la produzione di polvere e di rumore negli edifici oggetto dell'intervento;
- gli accorgimenti adottati per limitare l'impatto sulle attività lavorative dell'Amministrazione in corso presso gli immobili oggetto dell'intervento.

Per la redazione del Progetto Esecutivo è necessario effettuare una ricognizione preliminare volta ad accertare la tipologia di intervento da effettuare; tale ricognizione può richiedere un sopralluogo della sede oppure limitarsi alla raccolta delle informazioni necessarie contattando il responsabile dell'Amministrazione presso la sede interessata.

L'Amministrazione può fornire, laddove siano disponibili, le planimetrie delle sedi; queste planimetrie possono essere utilizzate per ricavare le informazioni necessarie alla installazione senza dover effettuare il sopralluogo o contattare il responsabile della sede.

Nel **Verbale di Sopralluogo / Verifica**, dovranno essere specificate:

- la sede del sopralluogo / verifica;
- la modalità con cui è stata effettuata la ricognizione (sopralluogo / telefonata / altro)
- la data del sopralluogo / verifica;
- il responsabile dell'Amministrazione per la sede;
- il responsabile del Fornitore per la sede;
- la descrizione della situazione riscontrata:
 - numero di apparecchiature da disinstallare;
 - eventuale ritiro delle apparecchiature preesistenti;
 - numero di apparecchiature da installare;
 - eventuali necessità di lavori di cablaggio integrativi;
 - eventuale necessità di intervento sul quadro elettrico;
 - eventuali rischi rilevati / segnalati.

La predisposizione dei progetti esecutivi consentirà di aggiornare il Piano degli interventi nei suoi elementi di dettaglio.

Dovrà inoltre essere completato il Piano di Collaudo definendone i dettagli e le prove funzionali in funzione del Progetto esecutivo, sempre con riferimento a quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico ed alle proposte migliorative previste nell'offerta del Fornitore.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

2.3.1.3. Fase di Impianto

Apparecchiature

Saranno eseguite tutte le forniture ed attività previste dal Piano degli interventi e dalla specifica Scheda di intervento, secondo il Progetto Esecutivo redatto nella fase precedente.

La fornitura e installazione dei lettori e dell'infrastruttura ad essi connessa presso una sede, ove richiesto da INAIL, potrà avvenire solo in esito all'avvenuta riunione per il coordinamento della sicurezza tra il Fornitore, il datore di lavoro e l'RSPP della sede e dopo la consegna e sottoscrizione del D.U.V.R.I. specifico per le attività oggetto dell'appalto, come da adempimenti ex art.26 del D.Lgs. 81/2008 (corretto dal D.Lgs. 106/2009).

In fase di installazione e configurazione delle apparecchiature dovranno essere effettuati tutti i test necessari a verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature ed il loro colloquio con il Sistema di gestione centralizzato ed eventualmente con il sistema locale; al termine dell'attività dovrà essere fornita la documentazione relativa ai test effettuati.

Documentazione utente

La documentazione deve comprendere:

– **Manuale utente**

è il documento destinato agli utilizzatori delle apparecchiature ed ha lo scopo di fornire una guida operativa per il loro utilizzo. Deve descrivere le modalità operative, la gestione delle situazioni che si possono presentare e ogni altra indicazione atta a consentire un completo ed efficace utilizzo delle funzionalità locali offerte. Non devono essere trascurati gli aspetti di:

- uso dei comandi generali;
- elenco e descrizione dei campi informativi;
- elenco e descrizione delle funzionalità;
- l'accesso all'help on line;
- trattamento errori.

– **Help on line**

è una guida operativa consultabile dall'utente direttamente sul display dei lettori e contiene tutte le indicazioni utili e necessarie per un corretto utilizzo degli stessi:

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- sintetica descrizione delle operazioni;
- valori validi per i campi di input;
- tasti funzionali attivi e relativi comandi.

Manuale di gestione

È il documento che contiene tutte le indicazioni necessarie ad individuare la tipologia di malfunzionamento ed eventualmente le azioni da intraprendere per ripristinare l'utilizzo delle apparecchiature.

2.3.1.4. Fase di collaudo

L'Amministrazione eseguirà il collaudo, sulla base del Piano di collaudo approvato nell'ambito del Piano della Qualità generale, e contenente l'articolazione delle prove proposte per la Verifica di conformità dei prodotti oggetto della fornitura come precisato al paragrafo 4.4.

2.3.2. Modalità di esecuzione del servizio di manutenzione correttiva

Il servizio di assistenza tecnica e di manutenzione su chiamata dovrà essere disponibile tutti i giorni lavorativi dell'anno (esclusi domenica e festivi) dalle ore 9.00 alle ore 20.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00, salvo verifica della disponibilità della sede ad effettuare o procrastinare l'intervento.

Il Fornitore dovrà intervenire entro sei ore lavorative dalla segnalazione.

Il Servizio di manutenzione dovrà essere svolto nel rispetto delle specifiche, dei requisiti di qualità e dei livelli di servizio definiti nel Piano della Qualità Generale, alla luce di quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico e dall'offerta del Fornitore.

L'attivazione del servizio è determinata dalla data di inizio attività di cui allo Schema di contratto Condizioni speciali, e l'erogazione è senza soluzione di continuità per tutta la durata del contratto.

Ogni singolo intervento, legato a malfunzionamenti sarà registrato nei sistemi di tracciatura in uso presso l'Amministrazione, pertanto il Fornitore dovrà effettuare il completamento delle informazioni per quanto di sua competenza; l'Amministrazione si riserva di comunicare in seguito alla sottoscrizione del contratto le modalità di ricezione per alimentare i sistemi di tracciatura in uso presso l'Amministrazione.

Ogni segnalazione di malfunzionamento costituisce richiesta di intervento di manutenzione correttiva, e viene registrata dalla struttura dell'INAIL responsabile del servizio.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

La struttura dell'INAIL responsabile del servizio comunicherà con il Contact Center del Fornitore, nelle modalità previste al paragrafo 2.8, fornendo le informazioni relative al malfunzionamento, i riferimenti del responsabile dell'Amministrazione indicato come contatto.

Il Fornitore inserirà tale chiamata nel proprio CRM ed il relativo livello di servizio ed assegnando ad essa un identificativo di chiamata. Il CRM del Fornitore dovrà garantire il tracciamento della chiamata (stato dell'intervento) in tutte le sue fasi, fino alla chiusura della stessa.

Dal momento in cui la richiesta è comunicata al Fornitore decorrono i tempi relativi ai livelli di servizio definiti nel Piano della Qualità Generale.

Il Fornitore è tenuto a comunicare via e-mail, alla struttura dell'INAIL responsabile del servizio, l'apertura intervento e la chiusura intervento con indicati l'identificativo assegnato all'intervento e la data e l'ora di inizio/fine attività, o una sospensione intervento con indicate le motivazioni (es. contatto irreperibile, preso appuntamento con contatto ecc.).

Dal momento dell'assegnazione della chiamata (di seguito anche ticket) o della segnalazione di richiesta di intervento, la responsabilità dell'esecuzione dell'attività è del Fornitore, secondo le modalità precedentemente descritte. Ciò fino alla soluzione ovvero fino all'eventuale successiva assegnazione del ticket ad un altro gruppo di lavoro competente nella risoluzione.

L'attivazione dell'intervento è effettuata attraverso una Richiesta di Intervento verso il Fornitore da parte dell'Amministrazione, attraverso la struttura dell'INAIL responsabile del servizio.

La presa in carico dell'intervento è effettuata attraverso l'assegnazione di un progressivo alla richiesta di intervento pervenuta e la registrazione della richiesta stessa sul CRM del Fornitore. La formalizzazione sarà effettuata attraverso la Scheda intervento che sarà predisposta dal Fornitore (Contact center) e trasmessa all'Amministrazione via posta elettronica.

L'intervento si conclude con i test di funzionalità e con la compilazione di una Nota di ripristino (quale sezione della Scheda intervento) che sarà sottoscritta dall'incaricato del Fornitore e controfirmata dal referente dell'Amministrazione, quale verifica del superamento dei test di funzionalità e risoluzione del disservizio segnalato.

L'Amministrazione si riserva di verificare in ogni momento la corretta esecuzione del servizio anche attraverso la richiesta di reportistica ad hoc.

L'attività di manutenzione dovrà essere svolta da personale dotato di adeguata competenza tecnica.

2.4. Fornitura iniziale e successive integrazioni delle schede di prossimità (badge)

L'Amministrazione ha l'esigenza di una fornitura iniziale di un massimo di 15.000 schede di prossimità che

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

dovranno essere fornite e consegnate agli utenti prima dell'installazione dei lettori. Tale consegna dovrà essere ultimata entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di richiesta dell'Amministrazione.

È inoltre prevista un'ulteriore fornitura di circa 1.500 schede l'anno per l'integrazione della fornitura iniziale.

L'attività di integrazione sarà richiesta dall'Amministrazione successivamente alla prima emissione in base alle eventuali necessità che si dovessero presentare durante la vigenza contrattuale.

Tali badge dovranno avere un supporto fisico differenziato, in funzione della destinazione, che sarà la seguente:

- ai dipendenti dell'I.N.A.I.L. per l'accesso alla propria sede di servizio ed eventualmente ad altre sedi dell'Amministrazione;
- alle persone che abitualmente frequentano le sedi dell'Amministrazione (es. consulenti);
- ai dipendenti in sostituzione temporanea del badge personale (in caso di smarrimento o dimenticanza);
- ai visitatori dell'I.N.A.I.L. presso le sedi in cui viene effettuato il controllo accessi.

Le caratteristiche tecniche dei badge da fornire sono descritte nell'Appendice 2.

Le richieste di badge saranno effettuate dagli uffici preposti dell'Amministrazione e saranno trasmesse al Contact center del Fornitore con le modalità previste al paragrafo 2.8.

Il Fornitore dovrà garantire la ricezione di tali richieste attraverso la disponibilità, per tutta la durata contrattuale, di un servizio WEB opportunamente predisposto, di almeno un numero di rete fissa dedicato al fax e di una casella di posta elettronica dedicata.

In particolare, per il servizio WEB, dovranno essere adottate tutte le politiche di sicurezza per l'autenticazione agli accessi e la crittatura dei dati trasmessi.

Limitatamente alle forniture integrative di badge, il Fornitore dovrà provvedere alla consegna dei badge ordinati presso gli uffici di destinazione entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta, pena l'applicazione di rilievi.

L'attività richiesta al Fornitore consiste in:

- personalizzazione del badge con fotografia, colore identificativo della tipologia e con informazioni

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

alfanumeriche comunicate dall'Amministrazione, che consentano il riconoscimento del proprietario del badge;

- inizializzazione dei banchi di memoria dei badge con i dati necessari per il riconoscimento della timbratura. A tale fine saranno fornite dall'Amministrazione le specifiche generali per il formato dei dati e dei tracciati necessari per la scrittura, nonché i dati specifici per le schede ordinate;
- fornitura di badge presso le sedi dell'I.N.A.I.L. indicate.

Per tali badge sarà richiesta dall'Amministrazione la personalizzazione con il logo dell'I.N.A.I.L. e la foto del personale. Sono previste almeno 4 colorazioni diverse in funzione della tipologia richiesta.

Il numero di badge da produrre, per le forniture successive alla prima, sarà di volta in volta indicato, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere la produzione e la consegna anche di un solo badge.

Il servizio di integrazione dei badge è un servizio la cui attivazione è determinata dalla data di inizio indicata dall'Amministrazione, e l'erogazione è senza soluzione di continuità per tutta la durata prevista dell'attività.

Le singole Richieste di integrazione perverranno al Contact center del Fornitore, come già detto, tramite WEB service o mail o fax. La presa in carico dell'intervento è effettuata attraverso l'assegnazione di un progressivo alla richiesta di intervento pervenuta e la registrazione della richiesta stessa sul CRM del Fornitore. In seguito alla consegna delle tessere, sarà redatta la Scheda intervento dal Fornitore (Contact center) e trasmessa all'Amministrazione.

L'attività è remunerata trimestralmente sulla base delle informazioni contenute nel Consuntivo attività approvato.

2.5. Sistema di gestione

2.5.1. Architettura e funzionalità

L'architettura del sistema deve prevedere la gestione centralizzata di tutta l'infrastruttura, per l'acquisizione dei dati delle timbrature, la loro validazione ed invio al sistema di gestione del personale, la gestione delle liste di abilitazione ai tornelli e apri porta, la reportistica, la configurazione ed il monitoraggio del sistema.

Sarà inoltre da fornire il sistema di gestione locale dove si intende gestire l'accesso dei visitatori, in particolare presso la Sede Centrale, dove è implementato il controllo accessi agli ingressi, al fine di garantire l'autonomia funzionale, soprattutto in relazione alla gestione degli accessi, in caso di

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

malfunzionamento della rete.

Le funzionalità minime richieste per il sistema di gestione centrale sono le seguenti:

- unico sistema di gestione centralizzato per la gestione di tutta l'infrastruttura sul territorio;
- gestione di tutte le funzionalità previste dal sistema di gestione centralizzato tramite applicazione "web based";
- il sistema di gestione centralizzato dovrà comunicare sulla rete WAN, con protocollo ethernet TCP/IP;
- le anagrafiche dei dipendenti e del personale esterno dovrà essere acquisibile dal sistema di gestione centralizzato, sia in forma automatica tramite importazione di file XML da sistema di gestione del personale o altro sistema, sia tramite console operatore. L'acquisizione automatica potrà avvenire con periodicità programmabile o in funzione di eventi che lo richiedano. Il file XML conterrà anche le variazioni da apportare alle tabelle delle "white list" locali dei lettori o le intere tabelle. La struttura e le specifiche dei file XML saranno comunicate al Fornitore entro 10 giorni lavorativi dalla data di inizio attività;
- le timbrature dovranno essere acquisite in modo continuo dai lettori, inviati al sistema di gestione centralizzato, validati e inviati al sistema di gestione del personale attraverso file XML secondo un tracciato definito in maniera parametrica. La frequenza del ciclo di acquisizione delle timbrature deve poter essere definito dall'utente, e sarà comunque in grado di lavorare in maniera autonoma, registrando le timbrature anche sul proprio RDBMS di servizio centralizzato. La struttura e le specifiche dei file XML saranno comunicate al Fornitore entro 15 giorni lavorativi dalla data di inizio attività;
- il sistema dovrà garantire la possibilità di eseguire una serie di query elementari sull'RDBMS di servizio (timbrature della giornata, timbrature del dipendente, storico delle timbrature della sede, ecc), eventualmente anche definibili ad hoc tramite opportuni strumenti e di stampare i risultati e/o di salvarli nei principali formati Office (Excel, Access, csv) e su file sequenziale; si precisa che l'RDBMS di servizio dovrà essere dedicato esclusivamente al sistema di gestione centralizzato.
- l'accesso alle funzioni deve essere controllato assegnando agli utenti "pass-word" e profili di accesso specifici;
- l'interfaccia operatore del sistema centralizzato dovrà prevedere funzionalità di supporto per gli operatori di sistema richiamabili direttamente dalle console ("Help on line") che consenta l'auto apprendimento sulle funzioni e sulle informazioni disponibili;

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- la gestione delle apparecchiature dovrà generalmente essere svolta da postazioni attestate sulla rete INAIL. Su specifica e puntuale richiesta, determinata da particolari situazioni contingenti, al Fornitore potrà essere concesso un accesso temporaneo remoto, dalla sede del Fornitore, a discrezione e con limitazioni definite dall'Amministrazione.

Deve essere possibile la gestione contemporanea di terminali secondo queste modalità:

- la sincronizzazione di data/ora sui terminali realizzata utilizzando quella impostata sul server o in alternativa utilizzando quella fornita da un dispositivo esterno;
- deve essere prevista la programmazione ora solare/legale;
- il monitoraggio dei terminali deve essere continuo evidenziando sulla consolle di gestione le informazioni di sintesi e/o quelle di dettaglio di ogni terminale (stato, operazioni, guasti, numero timbrature inviate);
- le timbrature devono essere registrate anche su un secondo file "log";
- le timbrature, ai sensi della legge sulla privacy dovranno essere trasmesse dai lettori - orologio al server centrale protette tramite crittografia;
- deve essere possibile l'invio, anche ad un singolo terminale, del comando per il recupero di timbrature già trasmesse al server;
- devono essere disponibili le funzioni per inviare (automaticamente o su richiesta) tabelle e/o messaggi ai terminali (singoli o gruppi o tutti) generati dalla console del sistema o direttamente dal sistema di gestione del personale;
- deve essere consentito l'inserimento o la cancellazione di un singolo badge nelle tabelle "White list" per un qualsiasi terminale;
- deve essere possibile caricare e trasmettere ai terminali e/o agli apparati a supporto i vari programmi applicativi;
- deve essere possibile visualizzare le operazioni effettuate dagli utenti con possibilità di definizione del periodo.

Il Sistema deve essere dimensionato, senza necessità di upgrade hardware o software, per rispettare i seguenti requisiti minimi:

- collegamento a 900 lettori;

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- acquisizione di 75.000 timbrature al giorno;
- aggiornamento delle liste di abilitazione ai lettori presso i tornelli di una stessa sede pari od inferiore ad 1 minuto, nel caso di variazione e/o inserimento e/o cancellazione di 10 elementi delle liste;
- aggiornamento delle liste di abilitazione ai lettori presso i tornelli apri-porta presenti presso tutte le sedi, pari od inferiore a 60 minuti, considerando 200 lettori installati, l'invio dal sistema centrale a tutti i lettori di liste di abilitazione con 20.000 elementi ed al netto del tempo di transito della WAN;
- gestione di 20.000 utenze;
- gestione in modalità "on-line" del quantitativo di informazioni acquisite nel periodo della fornitura.

Sarà considerato elemento migliorativo la maggiorazione in fase di offerta dei parametri minimi sopra definiti, senza necessità di upgrade hardware o software dell'architettura e senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, e la possibilità di scalare ulteriormente in termini di lettori, timbrature, sedi gestibili a fronte di un upgrade hardware o software.

Le funzionalità minime richieste per il sistema di gestione locale sono le seguenti:

- soluzione software che consenta principalmente la gestione degli accessi dei visitatori locali alla sede e la rendicontazione nominale dei presenti in sede, anche al fine della gestione della sicurezza fisica.
- gestione di tutte le funzionalità previste dal sistema di gestione locale tramite applicazione "web based";
- accesso alle funzionalità controllato assegnando agli utenti "pass-word" e profili di accesso specifici;
- comunicazione sulla rete LAN/WAN, con protocollo ethernet TCP/IP;
- gestione dell'anagrafica dei visitatori effettuata direttamente dal sistema locale presente nella sede dove è implementato il controllo accessi. Tutte le anagrafiche, quelle del personale, degli esterni e dei visitatori, dovranno essere disponibili anche in caso di mancanza di collegamento con il sistema di gestione centralizzato; eventuali server necessari ad implementare tale funzionalità saranno messi a disposizione dall'INAIL.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- Principali funzionalità:

- Assegnazione e disabilitazione dei badge temporanei sostitutivi di quelli ordinari assegnati al personale
- Assegnazione e disabilitazione dei badge per il personale esterno ed i visitatori
- Emissione nuovi badge: procedura per l'inserimento delle informazioni (dati, fotografia, seriale, etc) necessarie all'emissione del badge da parte del fornitore, che saranno trasmesse al Contact center del Fornitore tramite il servizio web opportunamente predisposto allo scopo.
- Funzionalità di consultazione, inserimento, disabilitazione archivi badge;
- Elaborazione della reportistica che identifica i presenti in sede, con vista globale e di dettaglio. Il tempo di elaborazione della reportistica per i presenti in sede da parte del sistema locale deve essere pari od inferiore a 10 secondi dalla richiesta;

Il sistema centralizzato ed il sistema locale dovranno prevedere funzionalità di supporto per gli operatori di sistema richiamabili direttamente dalle consolle ("Help on line") che consenta l'auto apprendimento sulle funzioni e sulle informazioni disponibili.

Il software del sistema di gestione centralizzato e del sistema locale sarà installato presso un CED dell'INAIL (sito in Roma) che metterà a disposizione l'infrastruttura hardware, software ed i seguenti ambienti:

Architettura Server	x86 64 bit (preferito)
	x86 32 bit
Sistema Operativo	Red Hat Linux 6.x (preferito)
	Windows Server 2008 R2
DMBS	ORACLE 11g (preferito)
	SQL SERVER 2008 R2
HYPERVISOR	VMware ESXi, 5.0.0 (preferito)
	Hyper-V 2008 R2
Application server Front end	ORACLE WEBLOGIC 10
Application server Back end	JBOSS 5.1.0

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Il sistema di gestione fornito deve essere compatibile con l'infrastruttura hardware, software e gli ambienti sopra indicati.

Per ogni livello dello stack sono utilizzabili più opzioni che possono essere combinate fra loro usando prioritariamente quelle indicate come "preferito".

Si richiede che le componenti software della soluzione siano completamente "virtualizzate". Viene richiesto al Fornitore di fornire una proposta di architettura applicativa che specifichi nel dettaglio il numero delle macchine virtuali necessarie al sistema, le rispettive funzioni e la loro collocazione sui server fisici. Tutte le licenze software, non ricomprese negli ambienti sopra indicati, necessarie al funzionamento del sistema di gestione dovranno essere comprese nella fornitura oggetto del presente capitolato.

Sarà ritenuto un fattore premiante il ricorso a componenti software di tipo "Open Source".

La soluzione progettuale deve prevedere anche i flussi di alimentazione verso i sistemi di Gestione del personale, che memorizzeranno tali informazioni su DBMS Oracle.

Per quanto concerne il DBMS si chiede al Fornitore di indicare espressamente il numero dei "processori" per i prodotti DBMS necessari per il corretto funzionamento della soluzione.

La presente fornitura non comprende il sistema di Backup dei dati che sarà a carico di INAIL.

2.5.1.1. Componenti Software del sistema di gestione

I prodotti software devono essere forniti di licenza d'uso e deve essere fornita almeno una copia del software installato su supporto elettronico.

Per ciascun prodotto software, deve essere fornita l'ultima versione disponibile alla data di presentazione dell'offerta. Dovrà essere peraltro effettivamente fornita l'ultima versione disponibile alla data di consegna del prodotto, nella edizione che includa non solo tutte le correzioni ai malfunzionamenti ma anche tutte le funzioni, rilasciate ufficialmente dal fornitore, che migliorano la disponibilità del servizio e le prestazioni.

Deve essere comunque garantita la piena compatibilità tra tutti i prodotti forniti.

Ciascun prodotto deve essere installato e reso completamente operativo su ciascuna macchina costituente il Sistema.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

2.5.1.2. Servizio di assistenza e manutenzione

E' richiesto un servizio di assistenza e manutenzione sul sistema di gestione centralizzato e sul sistema locale, per tutto il software in essi installato.

Il servizio di assistenza e manutenzione è da intendersi in garanzia, senza pertanto alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione, fino alla fine del contratto e sarà prestato dal Fornitore, su segnalazione al Contact Center del Fornitore stesso, durante tutti i giorni dell'anno - esclusi domenica e festivi - dalle ore 9.00 alle ore 20.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

A seguito della segnalazione, da parte del Committente e/o del personale dell'ufficio richiedente del guasto, il Fornitore è tenuto a ripristinare in loco la normale funzionalità dei sistemi, con livelli di servizio dipendenti dalla gravità del disservizio, definita come di seguito:

- **Categoria 1:** malfunzionamenti per cui è impedito l'uso dell'applicazione
- **Categoria 2:** malfunzionamenti per cui è impedito l'uso di alcune funzioni dell'applicazione
- **Categoria 3:** malfunzionamenti dovuti ad errori che non impediscono l'uso delle funzioni
- **Categoria 4:** malfunzionamenti dovuti ad errori marginali (non rientranti nelle tre categorie precedenti).

I livelli di servizi sono riportati nella Tabella 1 del Capitolato Tecnico. Il mancato rispetto di tali livelli di servizio implicherà, ove previsto, l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto - condizioni speciali.

E' richiesto inoltre un servizio di assistenza sistemistica, consistente nel tuning del Sistema e nella installazione / personalizzazione dei prodotti software precedentemente indicati.

L'erogazione di tale servizio dovrà essere effettuato in garanzia, senza pertanto alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione, durante la fase e negli stessi tempi previsti per l'installazione e configurazione del Sistema.

2.5.1.3. Tempistica

La fornitura complessiva degli apparati e del software del sistema di gestione centralizzato e del sistema locale dovrà essere effettuata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto e comunque prima dell'inizio delle attività di installazione delle infrastrutture per la raccolta delle timbrature, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto - condizioni speciali.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

2.6. Servizio di supporto specialistico

Il Fornitore dovrà erogare, su richiesta dell'Amministrazione, il servizio di supporto specialistico on-site, sino ad un massimo di 100 giorni/persona, per tutta la durata del contratto, dunque per 48 mesi a partire dalla data di inizio attività.

Il servizio può comprendere:

- la personalizzazione del software di Sistema;
- la configurazione e la personalizzazione dei prodotti software oggetto della fornitura;
- Implementazione di procedure di partizionamento del Sistema, in maniera congiunta con specialisti di prodotto dei diversi sottosistemi applicativi, e configurazione dei diversi tool di gestione;
- effettuazione dei test di funzionamento sistemistico ed applicativo del Sistema;
- l'evoluzione dei prodotti software installati e delle modalità di configurazione;
- tuning del Sistema, oltre la fase di installazione e configurazione iniziale e rilascio in esercizio.

Le figure professionali impiegate nel servizio dovranno avere esperienza specifica sulla soluzione progettuale proposta e sui relativi software oggetto della gara e dovranno avere il profilo di Sistemista senior.

L'Amministrazione inoltrerà la richiesta di erogazione del servizio mediante comunicazione trasmessa via fax o via e-mail al Contact Center del Fornitore.

Ricevuta la comunicazione il Fornitore è obbligato a mettere a disposizione le risorse entro 2 (due) giorni lavorativi, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto - condizioni speciali.

L'orario di lavoro sarà il seguente:

- **servizio feriale: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 19:00;**
- **servizio festivo: sabato, domenica e giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 19:00.**

Si precisa che per le prestazioni erogate nei giorni festivi, la tariffa professionale Euro/giorno sarà maggiorata del 20 (venti) % rispetto a quella prevista per il servizio feriale.

Ogni attività ed intervento richiesto ed erogato sarà consuntivato mediante apposita "Nota di intervento", redatta a cura del Fornitore, che conterrà il tipo di servizio e la durata dell'intervento stesso e che dovrà essere approvata dall'Amministrazione.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Il Committente si riserva di non utilizzare, o utilizzare solo in parte, le giornate previste per il servizio di Personalizzazione e supporto specialistico on-site.

Il corrispettivo per il servizio è previsto a consumo, con modularità di 4 ore lavorative.

2.7. Servizio di formazione e assistenza all'avviamento

L'attività prevede:

- il supporto tecnico e funzionale ai funzionari, ai tecnici dell'Amministrazione e agli utenti finali nel periodo di avviamento in esercizio del nuovo sistema per la raccolta delle timbrature;
- il supporto per la produzione degli elaborati in locale.

Si richiede al Fornitore una proposta progettuale che garantisca un adeguato supporto all'utilizzo delle nuove apparecchiature installate; la proposta dovrà tener conto sia della molteplicità degli utenti sia della loro distribuzione sul territorio.

La proposta dovrà prevedere il supporto di figure professionali con esperienza specifica sulla soluzione progettuale proposta e sui relativi software oggetto della gara, in quantità non inferiore a 20 giorni persona. In particolare, nell'ambito dell'assistenza presso le sedi periferiche, sarà apprezzata l'erogazione del servizio contestualmente all'installazione dei lettori e dell'hardware a supporto.

La proposta presentata costituirà il Piano di formazione e addestramento; la mancata aderenza a tale piano in fase di esecuzione comporterà l'emissione di rilievi.

Il Fornitore dovrà predisporre schede per la valutazione dell'autoapprendimento delle funzionalità presenti sul sistema di gestione e dei nuovi lettori, alla luce della documentazione fornita e degli help on line presenti sui sistemi.

Gli oneri derivanti dalle attività sopra descritte ed illustrate nella offerta tecnica sono a totale carico del Fornitore che nulla potrà pretendere a tale titolo dall'Amministrazione.

2.8. Servizi di assistenza tramite Contact Center

A supporto di tutte le attività di manutenzione, il Fornitore è tenuto a mettere a disposizione e collaudare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto - condizioni speciali, un apposito Contact Center che funzioni da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative alle richieste di assistenza tecnica per il malfunzionamento delle apparecchiature.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Il Fornitore dovrà rendere disponibile un numero telefonico per la gestione delle chiamate, un numero di fax ed un indirizzo e-mail dedicati, un accesso al servizio tramite sito WEB.

L'accesso al Contact Center avviene sia tramite la rete telefonica sia tramite soluzioni aggiuntive basate su modalità WEB ed E-mail. In ogni caso tali modalità non saranno considerate sostitutive della modalità telefonica.

Specificatamente per la modalità telefonica, per "tempo di attesa" si intende il tempo, misurato in secondi nell'ambito della finestra di erogazione del servizio, intercorrente tra l'inizio della chiamata al Contact Center del Fornitore e la risposta dell'operatore. Il tempo occorrente per eventuali instradamenti da parte di un IVR sono conteggiati all'interno del tempo di attesa.

Il livello di servizio richiesti sono i seguenti:

Tempo massimo di attesa per il servizio di Contact Center per le chiamate ricevute	120 secondi
--	-------------

La violazione di tale livello comporterà l'applicazione delle penali di cui allo Schema speciale di contratto, condizioni speciali, secondo le modalità indicate nella Tabella n. 4.1, di cui al presente Capitolato Tecnico.

Il Fornitore dovrà comunque rispettare il seguente livello di servizio:

Percentuale di chiamate perse al Contact Center	Inferiore al 4%
---	-----------------

La violazione di tale livello comporterà l'applicazione delle penali di cui allo Schema speciale di contratto, condizioni speciali, secondo le modalità indicate nella Tabella n. 4.1A, di cui al presente Capitolato Tecnico.

In caso di assistenza per malfunzionamento il Fornitore dovrà assegnare, e quindi comunicare all'Amministrazione, un numero progressivo di segnalazione (identificativo della richiesta di intervento) contestualmente alla ricezione della segnalazione con l'indicazione della data ed ora di registrazione; i termini di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione decorreranno dall'ora di registrazione della richiesta di intervento.

Ogni comunicazione da parte del Fornitore o dell'Amministrazione avvenuta nell'ambito dell'utilizzo del servizio di Contact Center che abbia rilevanza ai fini della verifica del rispetto dei livelli di servizio deve necessariamente essere formalizzata tramite comunicazione scritta quale messaggio di posta elettronica o fax o altro sistema di tracciatura concordato.

Si precisa che i riferimenti del Contact Center (fax, numero di telefono, email) saranno utilizzati anche ai fini delle richieste di Intervento da parte dell'Amministrazione aventi ad oggetto: installazione delle infrastrutture aggiuntive e movimentazione di infrastrutture esistenti, richiesta di integrazione delle

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

schede di prossimità, servizio di assistenza sul sistema di gestione centralizzato e sul sistema locale, il servizio di supporto specialistico.

2.9. Luogo di lavoro

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno svolte presso le sedi dell'Amministrazione su tutto il territorio nazionale fatto salvo quanto concerne le attività del Contact Center che saranno svolte presso i locali del Fornitore.

Le sedi presso le quali effettuare i servizi saranno indicate dall'Amministrazione.

2.10. Orario di servizio

Di seguito è indicato l'orario di servizio richiesto per le attività contrattuali. Eventuali richieste di servizio in orari diversi da quelli indicati saranno concordate dandone congruo preavviso al Fornitore.

Servizio/attività	Orario di servizio
Contact Center	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 20.00 Sabato dalle 9.00 alle 13.00 Festivi esclusi
Manutenzione correttiva	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 20.00 Sabato dalle 9.00 alle 13.00 Festivi esclusi
Manutenzione preventiva	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 Sabato e festivi esclusi
Installazione delle infrastrutture aggiuntive e movimentazione di infrastrutture esistenti	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 Sabato e festivi esclusi
Integrazione dei badge	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Servizio/attività	Orario di servizio
	Sabato e festivi esclusi
Servizio di supporto specialistico	Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 19:00; Dal sabato alla domenica e giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 19:00;

Si precisa che per festività devono intendersi le festività a carattere nazionale, ciò anche in considerazione della diffusione su tutto il territorio degli utenti finali dei servizi oggetto della fornitura.

2.11. Garanzia

Tutti i prodotti delle attività effettuate nell'ambito del contratto ovvero tutte le apparecchiature installate o spostate dal Fornitore ovvero tutti gli oggetti collaudati (o forma equivalente) usufruiranno di un periodo di garanzia, pari ad un anno solare dal collaudo, per l'eliminazione dei difetti derivanti dalla non esecuzione a regola d'arte delle prestazioni contrattuali, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione.

3. PRODOTTI E DOCUMENTI

Di seguito sono indicati i prodotti, quali output delle attività, che devono essere realizzati, oltre a quanto già indicato nella descrizione delle singole attività.

Pianificazione

La pianificazione iniziale delle attività (Piano di lavoro e Piano degli interventi con attività e tempi) dovrà essere predisposta dal Fornitore all'inizio della fornitura e aggiornato nel caso in cui sia prevista un'attività identificabile nell'ambito del servizio, e concordata con l'Amministrazione tramite una continua attività di condivisione.

Il Piano di lavoro e Piano degli interventi dovranno essere espressamente approvati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore le più opportune modifiche che dovranno essere apportate entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla formalizzazione della richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di contratto, condizioni speciali.

Successivamente sarà cura del Fornitore comunicare e concordare con l'Amministrazione ogni eventuale

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

riplanificazione delle attività, aggiornando tali documenti. Tale ripianificazione dovrà essere formalizzata in modo analogo a quanto già previsto per il piano iniziale.

Il Piano di lavoro e le sue modifiche, come formalizzate nelle forme descritte, rappresentano l'impegno del Fornitore, accettato dall'Amministrazione, su stime, tempificazione delle attività e relative date di consegna dei prodotti.

Consuntivazione

La consuntivazione delle attività, dovrà essere predisposta mensilmente nel Consuntivo attività relativo ai servizi erogati nel periodo di riferimento.

La consuntivazione delle attività dovrà essere corredata dall'elenco degli interventi e dalle Schede intervento complete delle sezioni Note di ripristino/intervento. Si precisa che l'elenco degli interventi dovrà contenere tutti gli interventi effettuati o richiesti nel mese di riferimento, con evidenziati quelli che non hanno rispettati gli SLA previsti. Ogni singolo intervento, laddove applicabile, dovrà necessariamente contenere il riferimento alla Scheda intervento ad esso associata.

Le eventuali osservazioni sui contenuti di tali documenti e le conseguenti modifiche saranno rese in forma di verbale o altra comunicazione scritta.

L'Amministrazione si riserva di chiedere al Fornitore la consegna dei dati relativi al Consuntivo attività in formato elettronico, compatibile con i propri sistemi automatici di pianificazione.

Il documento Consuntivo attività deve riportare:

- n° di apparecchiature in manutenzione suddivise per sede e tipologia;
- n° di interventi di manutenzione preventiva e correttiva effettuati suddivisi per sede e tipologia;
- n° di interventi di installazione di nuove infrastrutture, suddivisi per sede;
- n° di interventi di disinstallazioni di infrastrutture esistenti, suddivisi per sede;
- n° di spostamenti effettuati per sede e tipologia;
- gli interventi di supporto specialistico;
- n° di tessere di prossimità consegnate.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste ad inizio attività.

E' un documento in forma testuale, eventualmente corredato di fogli elettronici di calcolo.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Stato avanzamento lavori

Laddove l'Amministrazione lo richieda, il Fornitore dovrà predisporre il documento di "Stato Avanzamento Lavori (SAL)", anche quale sezione del Piano di lavoro, che fornisca indicazioni sulle attività concluse ed in corso, su eventuali criticità/ritardi, sulle relative azioni di recupero e razionali dello scostamento.

Le informazioni che dovrà contenere sono:

- data e periodo a cui si riferisce l'avanzamento;
- stato delle attività alla data in termini di:
 1. attività significative concluse nel periodo in esame;
 2. attività significative in corso e/o previste a breve;
- razionali di ripianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

E' un documento in forma testuale.

Informazioni di riepilogo

Su richiesta dell'Amministrazione il Fornitore dovrà predisporre prospetti contenenti informazioni di riepilogo relative all'intera fornitura. Le informazioni da fornire e il relativo formato saranno congiuntamente concordate (reportistica ad hoc), pena l'applicazione delle penali di cui allo schema di contratto, condizioni speciali..

In ogni caso sarà cura del Fornitore predisporre e aggiornare tempestivamente i propri piani di lavoro relativi alla fornitura, in funzione delle variazioni intervenute, in modo da riflettere il reale stato delle attività, a preventivo e a consuntivo.

Rendicontazione dei requisiti di qualità

Il Fornitore è tenuto a redigere, con cadenza almeno trimestrale, il documento "Rendicontazione dei requisiti di qualità" che dovrà contenere almeno i dati complessivi relativi alla misurazione di ciascun requisito di qualità previsto ed il calcolo degli scostamenti dalle soglie definite.

Inoltre dovrà essere data l'evidenza di ogni singola violazione delle soglie previste dalle Tabelle 1, 2, 3 e 4 contenute nel Capitolato Tecnico e nel Piano della qualità Generale che sarà predisposto dal Fornitore, fornendo i dati di dettaglio per ciascun intervento non risolto o non completato nei tempi, dettagliandone e motivandone lo scostamento.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

E' un documento in forma testuale, corredato di fogli elettronici e/o grafici in formato MS Excel.

Il formato dei documenti sopra riportati potrà essere concordato in corso d'opera.

Per una più completa descrizione dell'utilizzo dei vari documenti nell'ambito dell'attività di Project Management, si rimanda al dettaglio presente nel paragrafo 4.1.

3.1. Contenuto minimo dei documenti

Tutto il materiale prodotto in esecuzione della fornitura sarà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, che ne potrà disporre liberamente.

Tutti i documenti dovranno essere particolarmente curati negli aspetti di: comprensibilità, apprendibilità, operabilità, accuratezza, adeguatezza, aderenza, modificabilità.

I contenuti minimi dei documenti della fornitura sono dettagliati di seguito.

Piano di lavoro

Coerentemente con le caratteristiche delle singole attività e lo stato temporale (piano iniziale o aggiornamento), il documento, dettagliatamente descritto nel successivo paragrafo 4.1.1, deve riportare per ogni prestazione oggetto della fornitura:

- elenco delle fasi/attività e relative date di inizio e fine, previste ed effettive;
- prodotti di fornitura delle singole fasi/attività e relative date di consegna, previste ed effettive;
- percentuale di avanzamento delle singole attività.

Si precisa che:

- le date di consegna dei singoli prodotti potranno variare per ciascun intervento;
- le date finali delle varie fasi/attività, devono essere comprensive, ove applicabile, anche dell'eventuale tempo di approvazione delle stesse fasi/attività.

Piano degli interventi

Il documento dovrà contenere la pianificazione degli interventi di manutenzione preventiva previsti per tutte le sedi ed i riferimenti alle schede di intervento effettuati sia a fronte di un intervento pianificato (manutenzione preventiva), sia nell'ambito della manutenzione correttiva.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Tale Piano dovrà inoltre essere aggiornato costantemente e sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione.

Tale documento riporterà:

- numero identificativo di ogni singolo intervento pianificato;
- la sede dove verrà effettuato l'intervento;
- il tipo di apparecchiatura oggetto dell'intervento;
- il tipo di intervento (regolazioni, controlli, sostituzioni, riparazioni, nuova installazione);
- la data e la durata prevista dell'intervento;
- eventuali attività propedeutiche all'intervento e successive;
- eventuale programmazione della formazione ed assistenza;
- il riferimento univoco alla Scheda di intervento

Scheda di intervento

Tale documento deve contenere:

- numero identificativo della chiamata assegnato dal Contact center o numero identificativo dell'intervento pianificato, registrato sul CRM del Fornitore;
- numero identificativo della chiamata o della richiesta assegnato dalla struttura dell'INAIL responsabile del servizio, registrato sul sistema di tracciatura degli interventi utilizzato dall'Amministrazione (solo per manutenzione correttiva);
- sede di intervento o sede che ha richiesto il servizio/attività o che ha segnalato la malfunzione;
- nome del referente dell'Amministrazione;
- attività richiesta;
- data della presa in carico della richiesta;
- ora della presa in carico della richiesta;
- data prevista per l'intervento "on-site";
- ora prevista per l'intervento "on-site";
- severità assegnata all'intervento per il sistema di gestione (solo per manutenzione correttiva);
- descrizione del problema segnalato (solo per manutenzione correttiva).

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Esso si compone di Nota intervento e Nota di ripristino.

Nota intervento

Tale documento deve contenere:

- numero identificativo della chiamata assegnato dal Contact center, registrato sul CRM del Fornitore;
- data effettiva dell'intervento "on-site";
- ora di inizio intervento "on-site";
- descrizione dell'intervento;
- tipo, modello e numero seriale delle versioni dei prodotti hardware e software oggetto di intervento;
- parti sostituite;
- check list dei test funzionali da effettuare;
- test funzionali effettuati;
- n° di tessere di prossimità consegnate con dettaglio della configurazione (quando applicabile);
- nome del tecnico che ha effettuato l'intervento;
- firma del referente dell'Amministrazione;
- note.

Nota di ripristino (solo per manutenzione correttiva)

Tale documento deve contenere:

- numero identificativo della chiamata assegnato dal Contact center, registrato sul CRM del Fornitore;
- data effettiva del ripristino;
- ora di fine dell'intervento di ripristino;
- ora effettiva ripristino del sistema;
- descrizione dettagliata del problema;

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- soluzione adottata;
- nome del tecnico che ha effettuato l'intervento;
- firma del referente dell'Amministrazione;
- note.

La scheda intervento e le sue sezioni, Nota intervento e Nota di ripristino, sono documenti in forma testuale.

3.2. Qualità

La qualità della fornitura dovrà essere assicurata dal Fornitore, rispettando i criteri di qualità del proprio processo, e con l'applicazione del Piano della Qualità Generale.

Il Piano della Qualità Generale definisce le caratteristiche qualitative cui deve sottostare l'intera fornitura. Le attività continuative fanno riferimento al Piano della Qualità Generale.

Il Piano della Qualità Generale è redatto dal Fornitore sulla base del proprio manuale di qualità e dello schema esposto al paragrafo 4.2.1 e costituisce il riferimento anche per le attività di verifica e validazione svolte dal Fornitore, all'interno dei propri gruppi di lavoro.

Il Piano della Qualità Generale dovrà essere aggiornato a seguito di significativi cambiamenti di contesto in corso d'opera o, comunque, su richiesta dell'Amministrazione ogni qual volta lo reputi opportuno. Esso deve essere riconsegnato aggiornato a livello di intero documento e non per le sole parti variate, e dovrà essere possibile individuare le modifiche effettuate.

Nel caso in cui il Fornitore certificato rispetto alla norma UNI EN ISO 9001:2000 non risolva le osservazioni notificate dall'Amministrazione, questa si riserva di effettuare un'apposita segnalazione al SINCERT.

3.3. Modalità di consegna dei prodotti

I prodotti previsti dal Piano di lavoro dovranno essere consegnati all'Amministrazione secondo la tempificazione prevista dal Piano di Lavoro stesso e comunque almeno secondo la tempificazione di seguito indicata.

Per la documentazione la normale modalità di consegna dei sorgenti è su CD ROM o DVD ROM, e in formato cartaceo, accompagnati da lettera di consegna descrittiva dei prodotti consegnati.

In via eccezionale la consegna potrà avvenire tramite posta elettronica, agli indirizzi che saranno indicati

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di definire diverse modalità di consegna della documentazione, che potrà avvenire ed essere riscontrata in sola via telematica, anche accedendo ad apposite applicazioni messe a disposizione presso dall'Amministrazione o via web.

Tutti i prodotti consegnati su supporti magnetici (CD ROM o DVD ROM) o in via telematica dovranno essere esenti da virus, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto - condizioni speciali.

L'Amministrazione si riserva di procedere alle verifiche di assenza di virus secondo le modalità e con gli strumenti che riterrà più opportuni.

3.4. Vincoli temporali sulle consegne

Di seguito sono riportati i termini entro cui devono essere consegnati i prodotti della fornitura.

In via generale e preliminare sono inoltre indicati alcuni vincoli temporali sui termini di consegna di alcuni prodotti, fermo restando che tutte le date di consegna sono riportate nel piano di lavoro e che il dettaglio, o ulteriori o diverse scadenze, potranno essere indicati nell'ambito della singola attività.

Piano della Qualità Generale

Il Piano della Qualità Generale dovrà essere consegnato entro **15 giorni lavorativi** dalla data di stipula del contratto, pena l'applicazione delle penali previste dallo Schema di Contratto, condizioni speciali.

Il Piano della Qualità generale ed i suoi successivi aggiornamenti saranno sottoposto ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

Nel caso di mancata approvazione, il Fornitore dovrà recepire i rilievi formulati entro **10 giorni lavorativi** dalla formalizzazione degli stessi, fatto salvo diverso accordo con l'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto - condizioni speciali.

Piano di Lavoro - Piano degli interventi

Il Piano di Lavoro e il Piano degli interventi dovranno essere consegnati entro **20 giorni lavorativi dalla data della stipula del contratto**, pena l'applicazione delle penali previste dalle condizioni speciali dello Schema di contratto.

Il Piano di Lavoro ed il Piano degli Interventi, ed i successivi aggiornamenti, sono sottoposti ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Nel caso di mancata approvazione, il Fornitore dovrà recepire i relativi rilievi formulati entro 5 giorni lavorativi dalla formalizzazione degli stessi, fatto salvo diverso accordo con l'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto - condizioni speciali.

Gli aggiornamenti di tali documenti saranno effettuati attraverso la produzione di nuove versioni sulla base di ripianificazioni concordate con l'Amministrazione e prodotti secondo la tempificazione di seguito indicata.

A fronte di ogni ripianificazione il Piano di Lavoro e il Piano degli interventi dovranno essere riconsegnati, per l'approvazione, entro 5 giorni lavorativi dal relativo verbale, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto - condizioni speciali.

Scheda intervento

La scheda intervento sarà trasmessa via posta elettronica entro 2 ore lavorative dalla registrazione della segnalazione.

La scheda intervento completa delle sue sezioni (Nota intervento e Nota di ripristino) sarà consegnata contestualmente al Consuntivo attività.

Il mancato rispetto delle tempistiche indicate comporta l'emissione di rilievi.

Consuntivo attività

I documenti "Consuntivo attività" ed i documenti a corredo (es. Schede intervento, ecc...) devono essere consegnati mensilmente entro il settimo giorno lavorativo del mese successivo al periodo di riferimento. Il mancato rispetto delle tempistiche indicate comporta l'emissione di rilievi.

Il documento "Consuntivo attività" dovrà essere sottoposto ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

Stato avanzamento lavori

Il documento "Stato avanzamento lavori" dovrà essere consegnato entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione.

Il mancato rispetto della tempistica indicata comporta l'emissione di rilievi.

Rendicontazione dei requisiti di qualità

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Il documento “Rendicontazione dei requisiti di qualità” deve essere consegnato entro il settimo giorno lavorativo del mese successivo al periodo di riferimento.

Il mancato rispetto delle tempistiche indicate comporta l’emissione di rilievi.

Il documento “Rendicontazione dei requisiti di qualità” dovrà essere sottoposto ad approvazione da parte dell’Amministrazione.

Reportistica ad hoc

Il Fornitore è tenuto a consegnare eventuale Reportistica ad hoc entro **5 giorni lavorativi** dalla richiesta dell’Amministrazione, pena l’applicazione delle penali di cui allo Schema di Contratto - condizioni speciali.

3.5. Modalità di autorizzazione e approvazione dei prodotti

L’Amministrazione si riserva **20 giorni lavorativi** dalla consegna per l’approvazione del Piano della Qualità Generale.

L’approvazione del Piano della Qualità Generale, come pure gli eventuali rilievi, saranno formalizzati per iscritto, assegnando inoltre il termine per la consegna del Piano modificato.

L’Amministrazione si riserva **10 giorni lavorativi** dalla consegna per l’approvazione del Piano di Lavoro e del Piano degli Interventi.

L’Amministrazione si riserva **10 giorni lavorativi** dalla consegna per l’approvazione del Consuntivo attività e della Rendicontazione dei requisiti di qualità.

L’Amministrazione si riserva per l’approvazione dei prodotti, quali output delle attività svolte, come pure per la formalizzazione (per iscritto, via mail, fax, o con verbale) di eventuali rilievi, **10 giorni lavorativi** dalla loro consegna o il diverso periodo concordato indicato nel Piano di Lavoro.

3.6. Referenti

Per l’intera fornitura dovrà essere indicato, al momento della stipula del contratto, dal Fornitore un responsabile unico (Responsabile delle attività contrattuali), cui l’Amministrazione farà riferimento per gli aspetti generali, o potrà scalare per ogni problema riguardante la fornitura stessa.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l’acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell’infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell’Istituto Nazionale per l’Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

3.7. Documentazione

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta sia su supporto cartaceo che elettronico, anche nel formato sorgente dei singoli tool utilizzati.

L'Amministrazione si riserva di aggiornare in corso d'opera il formalismo attuale della documentazione, o variare i contenuti della documentazione concordati, nonché di emettere nuovi standard, sia come contenuti che come modalità di produzione, anche durante il corso della fornitura. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutti i nuovi interventi, mentre saranno concordate le eventuali modalità di transizione per gli interventi in corso al momento.

3.7.1. Aggiornamento della documentazione

A prescindere dalla tipologia di intervento, dovrà essere previsto l'aggiornamento della documentazione esistente o di quella prodotta nell'ambito della fornitura, al fine di mantenerla costantemente aggiornata.

L'aggiornamento della documentazione potrà avvenire per intero documento o per addendum, secondo quanto di volta in volta concordato.

3.7.2. Strumenti di documentazione

Lo strumento di text editor normalmente utilizzato è Microsoft Word.

Lo strumento di foglio elettronico normalmente utilizzato è Microsoft Excel.

L'Amministrazione si riserva di variare o introdurre nuovi strumenti di documentazione.

L'utilizzo di altri strumenti e tool di documentazione, che dovranno comunque rispondere a criteri di larga diffusione di mercato e comune accettazione nell'ambito della "comunità informatica", dovrà essere concordata con l'Amministrazione.

Eventuali conversioni di documentazione esistente saranno concordate e pianificate tra le parti.

4. GESTIONE DEL PROGETTO

Le attività oggetto del Capitolato saranno svolte dalla Fornitore, responsabile dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi del progetto, che dovrà condividere con l'Amministrazione e con i funzionari incaricati dall'Amministrazione tutte le scelte che si presenteranno nel corso dell'esecuzione delle attività.

L'Amministrazione curerà gli aspetti contrattuali e, insieme all'Amministrazione, seguirà le attività e le

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

scelte del Fornitore.

Tutto il materiale prodotto nel corso dell'esecuzione della fornitura sarà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, che ne potrà disporre liberamente.

4.1. Project management

Le caratteristiche di complessità della fornitura richiedono di impostare e di avviare modalità di Project Management che consentano di avere sotto controllo l'andamento del progetto.

Il Project Management dovrà identificare le attività da svolgere, le priorità, i tempi, le risorse e verificare il completamento delle attività, la consegna dei prodotti, l'integrazione tra tutte le componenti della fornitura, la gestione del rischio e le eventuali ripianificazioni.

Data l'elevata dinamicità del contesto in cui si opera, è richiesto al Fornitore un elevato grado di flessibilità nell'allocazione delle risorse, la disponibilità ad affrontare frequenti ripianificazioni e variazioni di indirizzo, nonché la capacità di far fronte ad improvvisi picchi di lavoro.

I tempi particolarmente brevi previsti per la realizzazione di attività programmate nel Piano di Lavoro e nel Piano degli Interventi, in particolare per la fornitura e messa in esercizio del sistema centralizzato, sono vincolanti per l'avvio della fornitura dell'infrastruttura presso le sedi sul territorio.

Nel contempo l'Amministrazione si impegna a garantire l'adeguato livello di coinvolgimento della struttura di management e la necessaria tempestività dello svolgimento dei processi di approvazione / accettazione.

L'Amministrazione costituirà un gruppo di lavoro, coordinato da un Responsabile di Progetto, che si farà carico degli adempimenti sopra riportati.

Il Fornitore dovrà prevedere una figura di Responsabile unico (Responsabile delle attività contrattuali) a coordinamento di tutte le attività previste che dovrà essere unico per tutta la durata della fornitura, garantire un impegno a tempo pieno ed assumere la piena responsabilità dei rapporti con l'Amministrazione.

I prodotti in cui sarà articolato il progetto dovranno essere consegnati secondo le date indicate nel Piano di Lavoro e nel Piano degli interventi ed essere conformi agli standard concordati.

I prodotti saranno sottoposti a consegna e/o approvazione e/o accettazione formale da parte dell'Amministrazione.

I termini utilizzati sono da intendersi come segue:

Accettazione: esito positivo delle attività di verifica di conformità

Approvazione: processo formale di verifica e validazione della documentazione

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Consegna: processo formale di rilascio all'Amministrazione dei prodotti realizzati

I prodotti soggetti ad approvazione formale sono inoltre:

- Piano di Lavoro
- Piano degli interventi
- Piano della Qualità Generale
- Consuntivo attività
- Rendicontazione dei requisiti di qualità
- Documentazione utente;
- Manuale di gestione;
- Piano dei sopralluoghi / verifica;
- Calendario operativo;
- Piano di sicurezza e di coordinamento
- Verbali di sopralluogo / verifica;
- Progetti esecutivi;
- Piano di collaudo del sistema di gestione centralizzato e del sistema locale;
- Piano di collaudo per l'infrastruttura locale di rilevazione accessi.

I prodotti oggetto di accettazione formale sono:

- applicazione informatica oggetto di collaudo;
- infrastrutture.

4.1.1. Strumenti di pianificazione e controllo

Il Piano di Lavoro è lo strumento essenziale di Project Management in cui vengono identificate le attività da svolgere, i tempi previsti, i deliverables, le milestones, ecc.; sono da ritenersi parte integrante del Piano di Lavoro, anche se non allegati, il piano di collaudo per l'infrastruttura locale di rilevazione accessi, il piano di collaudo del sistema di gestione centralizzato e del sistema locale, il piano di formazione e addestramento, il piano dei sopralluoghi / verifica, il calendario operativo, il piano di sicurezza e di coordinamento e tutti i documenti di accettazione, approvazione e consegna.

L'approvazione del Piano di Lavoro rappresenta l'assenso dell'Amministrazione sulle attività da svolgere e sui tempi previsti per tutte le attività e i servizi compresi nella fornitura.

Il Piano di Lavoro sarà predisposto dal Fornitore coerentemente con le scadenze contrattuali e con i vincoli e le esigenze dell'Amministrazione.

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Il Piano di Lavoro, la cui versione iniziale sarà consegnata entro **20 giorni lavorativi dalla data della stipula del contratto**, sarà concordato con i responsabili dell'Amministrazione all'inizio delle attività e rivisto su richiesta dell'Amministrazione e comunque quando intervengano fatti nuovi, in modo da fornire, in ogni momento, il reale stato del progetto.

La revisione del Piano di Lavoro dovrà essere accompagnata da documenti che forniscano indicazioni sul consuntivo attività / tempi, rilevino eccezioni e/o ritardi, pianifichino la rimozione delle eccezioni e/o ritardi e dovrà contenere lo "Stato Avanzamento Lavori".

Il Piano di Lavoro è costituito dal dettaglio delle attività e relativa tempificazione (diagramma di Gantt) e da una serie di documenti che conterranno le informazioni a preventivo (quando applicabili):

- elenco delle attività e relative date di inizio e fine;
- prodotti che verranno rilasciati e date previste di consegna;
- indicazione eventuale delle risorse dell'Amministrazione necessarie alle attività;
- eventuali rischi e piano di azioni di recupero;
- razionali di ripianificazione eventuale sulle date, sull'impegno, sul volume.

Specificatamente all'installazione dell'impianto delle infrastrutture per la raccolta delle timbrature e per il controllo accessi presso le sedi dovrà poi essere riportato il Piano degli interventi dove, per ogni sede su cui verrà effettuato l'intervento, si dovrà indicare:

- la sede oggetto dell'intervento;
- la data di inizio e fine dell'intervento;
- tipologia di intervento con il riferimento al Progetto Esecutivo specifico;
- le risorse impiegate per l'attività;
- nominativo del personale (almeno del responsabile) che effettuerà l'intervento.

Lo "Stato Avanzamento Lavori" deve riportare a consultivo, per ogni attività/prestazione:

- descrizione dell'attività/prestazione;
- attività concluse e loro date;
- prodotti rilasciati e loro date di consegna;
- percentuale di completamento;
- risultanze delle attività di verifica e validazione;
- eventuali imprevisti ed azioni di recupero effettuate;
- razionali di scostamento eventuale sulle date, sull'impegno, sul volume;
- documenti di approvazione, accettazione e consegna;
- le sedi presso cui sono stati effettuati i singoli interventi;
- entità dell'intervento in termini di:
 - apparecchiature disinstallate;
 - apparecchiature preesistenti eventualmente ritirate;

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- apparecchiature installate;
- eventuali lavori integrativi effettuati.

Dovranno inoltre essere evidenziate le situazioni fuori linea, i fatti nuovi emersi, ed ogni altra informazione utile al controllo del progetto.

4.2. Qualità

La qualità della fornitura dovrà essere assicurata dal Fornitore, applicando il Piano della Qualità.

Il Piano della Qualità Generale dovrà essere articolato in relazione ad ogni attività, prodotto e servizio previsto.

Il Piano della Qualità dovrà prevedere gli obiettivi di qualità ed i livelli di servizio contenuti nell'offerta tecnica e migliorativi rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e sue appendici. Tali obiettivi e livelli di servizio sono vincolanti per il Fornitore pertanto, in caso di mancato rispetto o violazione, saranno applicate le penali contrattuali.

Il Piano della Qualità Generale costituirà il riferimento per le attività di verifica e validazione svolte dal Fornitore, all'interno dei propri gruppi di lavoro.

Il Piano della Qualità Generale dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione all'inizio del progetto.

Ogni suo successivo aggiornamento, anche su richiesta della Committente, dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione assieme alle revisioni del Piano di Lavoro.

4.2.1. Piano della Qualità Generale

Nella redazione del Piano della Qualità Generale il Fornitore terrà come guida lo schema di riferimento di seguito descritto:

1. Scopo del piano della qualità
(Contiene le finalità del Piano della Qualità)
2. Documenti applicabili e di riferimento
(Contiene l'elenco di tutti i documenti contrattuali applicabili, di tutti i documenti che costituiscono un riferimento per quanto esposto nel presente Piano della Qualità Generale e gli standard da utilizzare per i prodotti)

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

3. Glossario

(Contiene tutte le abbreviazioni, gli acronimi, le definizioni che sono utilizzate all'interno del Piano della Qualità)

4. Organizzazione della fornitura

(Contiene l'organigramma del gruppo di lavoro impegnato sul contratto (con l'identificazione del responsabile utente finale ed ufficio di riferimento, dei responsabili delle varie attività della fornitura, del responsabile dei controlli da svolgere, del responsabile della gestione configurazione e del responsabile dell'assicurazione qualità) e le relazioni con le altre organizzazioni coinvolte nella fornitura. A ciascun ruolo indicato nell'organigramma, deve essere associata una precisa responsabilità, in modo che ciascun componente del gruppo di lavoro abbia ben chiari i ruoli, i compiti, le responsabilità ed i poteri nell'ambito del contratto. Utilizzare una matrice, denominata "matrice delle responsabilità", per sintetizzare le responsabilità assegnate)

5. Ciclo di erogazione dei servizi

(Contiene la definizione del ciclo di erogazione di ciascun servizio contrattuale, la descrizione dei processi coinvolti nel ciclo e l'insieme della documentazione da produrre)

6. Specifiche dei servizi

(Descrive o richiama, per ogni servizio erogato, la specifica del servizio, la specifica di realizzazione del servizio e la specifica di controllo qualità del servizio)

7. Requisiti di qualità

7.1. Identificazione dei requisiti di qualità

(Contiene la chiara e non ambigua identificazione dei requisiti di qualità. Per questo è necessario definire:

- *gli attributi di qualità - caratteristiche e sottocaratteristiche nella terminologia ISO 9126 - relativi a ciascun prodotto ed i livelli di servizio relativi a ciascun servizio;*
- *le metriche con cui misurare gli attributi ed i livelli identificati;*
- *i valori limite ritenuti accettabili con cui confrontare le misure degli attributi di qualità e dei livelli di servizio effettuate sulla base delle metriche definite)*

7.2. Procedura per la valutazione della qualità

(Riporta o riferenzia la procedura per la valutazione della qualità dei prodotti e/o servizi. La procedura deve esplicitare:

- *modalità di misura;*
- *modalità di calcolo e di aggregazione delle misure (per il computo di indicatori derivati);*

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

- *frequenza delle misure;*
 - *periodi temporali di riferimento;*
 - *le regole con cui si perviene ai giudizi di Approvazione Incondizionata / Approvazione con Riserva / Non Approvazione di un prodotto e/o un servizio considerando i risultati delle misure relative ai singoli attributi di qualità associati al prodotto e/o livelli di servizio associati al servizio)*
8. Riesami, verifiche e validazioni
(Contiene l'elenco dei controlli da effettuare (riesami, test, verifiche e validazioni, valutazioni, ecc.) per le attività della fornitura, e le modalità di esecuzione dei controlli comprensive sia degli strumenti da utilizzare e sia della modulistica di rendicontazione dei risultati)
 9. Segnalazione di problemi ed azioni correttive
(Riporta o referencia le specifiche procedure previste per la gestione di problemi quali malfunzionamenti e non conformità. La descrizione deve comprendere la casistica, la modulistica di supporto prevista, i ruoli e le responsabilità delle risorse coinvolte)
 10. Controllo della configurazione
(Contiene la descrizione dei criteri, delle procedure e degli strumenti adottati per il controllo (immissione, salvaguardia e catalogazione) e la consultazione delle versioni degli elementi di configurazione)
 11. Controllo dei sub-fornitori
(Delinea le procedure e gli accorgimenti da adottare il controllo dei sub-fornitori)
 12. Raccolta e salvaguardia dei documenti
(Contiene la descrizione della procedura per la gestione, conservazione e salvaguardia della documentazione di progetto, nonché il periodo di mantenimento previsto della documentazione. Inoltre riporta o referencia le modalità di identificazione, archiviazione, protezione, reperibilità delle registrazioni della qualità ed il periodo previsto di mantenimento delle registrazioni)
 13. Formazione ed addestramento
(Contiene la descrizione delle attività di formazione inerenti il contratto. Tali attività riguardano sia gli eventuali aggiornamenti tecnici a cui sottoporre le risorse del Fornitore che lavorano per l'espletamento del contratto, sia l'addestramento degli utenti all'uso dei prodotti/servizi contrattualmente previsti)
 14. Gestione dei rischi
(Contiene la metodologia e le modalità operative di identificazione e controllo dei rischi)

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

15. Analisi dei dati per il miglioramento

(Descrive le modalità di rilevazione, analisi e rendicontazione dei dati per le attività legate al miglioramento interno)

16. Piano di collaudo per la fornitura e installazione dei lettori per la raccolta delle timbrature, e degli apparati, infrastrutture e software necessari per il loro funzionamento

(Descrive le modalità di esecuzione del collaudo dell'infrastruttura installata presso le sedi per la rilevazione degli accessi, quali lettori e concentratori, in termini di obiettivi delle prove di verifica di rispondenza alle caratteristiche tecniche richieste dal Capitolato Tecnico ed a quelle migliorative previste nell'Offerta Tecnica, tipologia e modalità di esecuzione delle prove di verifica, tempi di esecuzione, predisposizione dell'ambiente di test, personale del Fornitore e dell'Amministrazione coinvolto).

17. Piano di collaudo per il sistema di gestione centralizzato ed il sistema locale

(Descrive le modalità di esecuzione del collaudo dei vari sistemi di gestione, centralizzato e locali, in termini di prove di verifica di rispondenza alle caratteristiche tecniche richieste dal Capitolato Tecnico ed a quelle migliorative previste nell'Offerta Tecnica, tipologia e modalità di esecuzione delle prove di verifica, documentazione relativa alla messaggistica di sistema, tempi di esecuzione, predisposizione dell'ambiente di test, personale del Fornitore e dell'Amministrazione coinvolto)

4.3. Rilievi e penali

I rilievi sono le azioni di avvertimento da parte dell'Amministrazione conseguenti il non rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione contrattuale (contratto, capitolato e sue appendici, offerta, Piano della Qualità Generale, Piano di Lavoro e Piano degli interventi). Essi consistono di comunicazioni formali al Fornitore che non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono avvertimento sugli aspetti critici della fornitura e, se reiterate e accumulate, possono dar adito a penali, secondo quanto determinato nel contratto.

I rilievi possono venire emessi dal responsabile del contratto dell'Amministrazione secondo una casistica definita, e sono formalizzati attraverso una lettera di rilievo.

Lo scopo delle penali è quello di riequilibrare il servizio effettivamente ricevuto (di minore qualità, e/o generando disservizi e/o ritardi e/o inducendo un danno all'utilizzatore) dall'Amministrazione al corrispettivo da erogarsi che è stabilito per prestazioni effettuate a regola d'arte.

Le penali da adottare ed il procedimento di contestazione e applicazione sono disciplinati

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

contrattualmente.

4.4. Verifica di conformità e collaudo

Il soggetto deputato all'esecuzione delle attività di verifica di conformità procederà ad eseguire la verifica di conformità delle apparecchiature acquisite (sistema di gestione, lettori con hardware a supporto e software installato, badge) e dei servizi oggetto del contratto (di installazione, manutenzione, movimentazione, supporto specialistico), secondo le modalità e la tempistica definita dallo Schema di Contratto - condizioni speciali, nonché sulla base della documentazione presentata dal Fornitore.

Della verifica di conformità si darà apposita comunicazione al fornitore che potrà parteciparvi.

Al termine della suddetta verifica verrà data comunicazione formale al fornitore. Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascerà il certificato di verifica di conformità qualora risulti che il fornitore ha regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto dagli art. 315 e seguenti del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 e l'Amministrazione potrà procedere allo svincolo della cauzione prestata dall'Impresa.

Collaudo del sistema di gestione e dei lettori con hardware a supporto e software installato

La verifica di conformità su sistema di gestione e sui lettori con hardware a supporto e software installato, fermo restando quanto stabilito nello schema di contratto - condizioni speciali, si svolgerà attraverso le attività di collaudo.

Il Collaudo sarà svolto da l'Amministrazione con il supporto del Fornitore.

La fase di collaudo si svolgerà sulla base delle modalità stabilite dal Piano di collaudo, approvato nell'ambito del Piano della Qualità generale, contenente l'articolazione delle prove proposte per la verifica delle funzionalità e dei requisiti delle apparecchiature offerte; le tempistiche sono definite nel Piano di Lavoro approvato. Il collaudo si considererà superato solo se quanto offerto risulterà coerente con i requisiti minimi previsti nel Contratto e quelli migliorativi previsti dal Fornitore nella propria offerta tecnica.

Si ricorda che il Fornitore dovrà consegnare all'Amministrazione, come sopra precisato, in tale fase, attestazioni o certificazioni dei produttori dei vari dispositivi o altra documentazione idonea ad indicarne la data di immissione sul mercato. Tali attestazioni e documenti devono essere coerenti con quanto dichiarato dal Fornitore in sede di offerta tecnica.

Il Fornitore dovrà effettuare tutte le attività operative necessarie alla predisposizione e gestione del collaudo sotto il coordinamento dell'Amministrazione nonché tutte le attività propedeutiche al collaudo stesso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare il collaudo attraverso modalità e casi di verifica

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

addizionali.

Le anomalie e/o i malfunzionamenti e/o i disallineamenti con la documentazione prodotta e con i requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico e con quelli migliorati offerti dal Fornitore dovranno essere tempestivamente risolti dal Fornitore stesso per permettere la prosecuzione delle attività di collaudo, entro comunque i tempi definiti dall'Amministrazione. Eventuali ritardi nella risoluzione dei malfunzionamenti comporteranno l'applicazione delle penali contrattualmente previste.

Nel caso si verifichino situazioni "anomale" che, a giudizio dell'Amministrazione, sia per numerosità sia per gravità dei malfunzionamenti, sia per non rispetto dei tempi massimi indicati dall'Amministrazione per la risoluzione delle anomalie, non consentano lo svolgimento o la prosecuzione delle attività di collaudo provocherà la sospensione del collaudo stesso e lo slittamento del termine della fase sarà a totale carico del Fornitore comportando le azioni contrattuali previste.

4.5. Obiettivi di qualità e livelli di servizio

L'insieme degli obiettivi di qualità da indicare nel Piano della Qualità Generale comprende come nucleo base di riferimento quelli di seguito elencati. Laddove è presente un valore numerico, questo è da intendersi come requisito minimo atteso dall'Amministrazione (valore di soglia).

Nel caso in cui il Fornitore produca, in sede di offerta, degli obiettivi di qualità aggiuntivi a quelli elencati e/o dei valori di soglia migliorativi rispetto a quelli indicati nel presente Capitolato, tale nuovo profilo di qualità potrà essere assunto come base di riferimento per il Piano della Qualità Generale, a discrezione dell'Amministrazione.

A tale proposito il Fornitore dovrà indicare strumenti e tecniche di misura utilizzabili dall'Amministrazione per verificare il rispetto di tali obiettivi aggiuntivi.

TABELLA 1 - Caratteristiche di qualità e livelli di servizio per il sistema di gestione centralizzato ed il sistema locale

N°	Caratteristica	Sotto-caratteristica	Indicatore	Formula	Misurazione	Obiettivo di qualità - Livello di servizio Valore soglia	Rilievo - Penale
1	FUNZIONALITÀ	Accuratezza	Tasso di superamento dei test individuati nel piano di collaudo	% di test eseguiti con successo in fase di collaudo, rispetto al numero di test previsti nel piano di collaudo approvato	Fase di collaudo	100%	Penale P1
2	FUNZIONALITÀ	Adeguatezza	Grado di completezza della documentazione	% di corrispondenza tra la documentazione consegnata dall'impresa ed i prodotti hardware forniti	Fase di collaudo	100%	Rilievo
3	FUNZIONALITÀ	Interoperabilità	Tasso di scambio dei dati tra sistema di gestione centralizzato e sistema di	% di casi in cui ha successo lo scambio dati rispetto al numero di tentativi di scambio dati, al netto delle prestazioni della rete locale e/o della WAN	Fase di esercizio - 3 mesi solari	99,5%	Rilievo

N°	Caratteristica	Sotto-caratteristica	Indicatore	Formula	Misurazione	Obiettivo di qualità - Livello di servizio Valore soglia	Rilievo - Penale
			gestione del personale				
4	FUNZIONALITÀ	Interoperabilità	Tasso di scambio dei dati tra sistema di gestione centralizzato e sistema locale	% di casi in cui ha successo lo scambio dati rispetto al numero di tentativi di scambio dati, al netto delle prestazioni della rete locale e/o della WAN	Fase di esercizio - 3 mesi solari	99,5%	Rilievo
5	AFFIDABILITÀ	Maturità	Difettosità nel primo trimestre di esercizio	Numero dei malfunzionamenti rilevati sul prodotto nel primo trimestre successivo al rilascio in esercizio	Fase di esercizio - primo trimestre	4	Rilievo
6	AFFIDABILITÀ	Maturità	Difettosità a regime	Numero dei malfunzionamenti rilevati sul prodotto a decorrere dal secondo trimestre di esercizio	Fase di esercizio - 3 mesi solari	1	Rilievo
7	MANUTENIBILITÀ	Analizzabilità	Tasso di commenti	Percentuale di commenti sul volume totale delle righe di codice sorgente, qualora fornito	Fase di collaudo	>30%	Rilievo
8	MANUTENIBILITÀ	Analizzabilità	Codice inerte	Percentuale di codice inerte, sul volume totale del codice sorgente, qualora fornito	Fase di collaudo	0%	Rilievo
9	USABILITÀ	Comprensibilità	Grado di	Percentuale del numero di	Fase di	0%	Rilievo

<i>N°</i>	<i>Caratteristica</i>	<i>Sotto-caratteristica</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Misurazione</i>	<i>Obiettivo di qualità - Livello di servizio Valore soglia</i>	<i>Rilievo - Penale</i>
			comprensione dei messaggi del sistema da parte dell'operatore del sistema	messaggi del sistema non comprensibili dall'operatore del sistema rispetto al numero totale di messaggi del sistema	collaudo		
10	EFFICIENZA	Tempestività di intervento	Registrazione della segnalazione di intervento	Tempo di presa in carico del problema dal ricevimento della segnalazione	Fase di esercizio: 3 mesi solari	- Per il 95% dei casi: max 30 minuti (conteggiati nell'orario di erogazione del servizio) dalla segnalazione - Per il 5% dei casi: max 60 minuti (conteggiati nell'orario di erogazione del servizio) dalla segnalazione	Penale P2
11	EFFICIENZA	Tempestività di intervento	Prima diagnosi e pianificazione dell'intervento di risoluzione	Tempo di comunicazione della prima diagnosi e della pianificazione dell'intervento di risoluzione	Fase di esercizio: 3 mesi solari	- Per il 95% dei casi: max 2 ore (conteggiate nell'orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione; - Per il 5% dei casi max 4 ore (conteggiate nell'orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione;	Penale P3
12	EFFICIENZA	Tempestività di	Risoluzione	Tempo di risoluzione dei	Fase di	- Per il 90% dei casi:	Penale P4

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

N°	Caratteristica	Sotto-caratteristica	Indicatore	Formula	Misurazione	Obiettivo di qualità - Livello di servizio Valore soglia	Rilievo - Penale
		risoluzione	malfunzionamenti di Categoria 1	malfunzionamenti bloccanti Categoria 1: “Malfunzionamenti per cui è impedito l’uso dell’applicazione”	esercizio: 1 mese solare	entro 8 ore (conteggiate nell’orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione - Per il 10% dei casi: entro 16 ore (conteggiate nell’orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione. L’Amministrazione si riserva la possibilità di ripianificare la data di ripristino del servizio	
13	EFFICIENZA	Tempestività di risoluzione	Risoluzione malfunzionamenti di Categoria 2	Tempo di risoluzione dei malfunzionamenti bloccanti Categoria 2: “Malfunzionamenti per cui è impedito l’uso di alcune funzioni dell’applicazione”	Fase di esercizio: 1 mese solare	- Per il 90% dei casi: entro 16 ore (conteggiate nell’orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione; - Per il 10% dei casi: entro 32 ore (conteggiate nell’orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione. L’Amministrazione si	Penale P5

N°	Caratteristica	Sotto-caratteristica	Indicatore	Formula	Misurazione	Obiettivo di qualità - Livello di servizio Valore soglia	Rilievo - Penale
						riserva la possibilità di ripianificare la data di ripristino del servizio.	
14	EFFICIENZA	Tempestività di risoluzione	Risoluzione malfunzionamenti di Categoria 3	Tempo di risoluzione dei malfunzionamenti non bloccanti Categoria 3: “Malfunzionamenti per cui non è impedito l’uso delle funzioni dell’applicazione”	Fase di esercizio: 3 mesi solari	- Per il 90% dei casi: entro 24 ore (conteggiate nell’orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione; - Per il 10% dei casi: entro 48 ore (conteggiate nell’orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione. L’Amministrazione si riserva la possibilità di ripianificare la data di ripristino del servizio.	Penale rif. P6
15	EFFICIENZA	Tempestività di risoluzione	Risoluzione malfunzionamenti di Categoria 4	Tempo di risoluzione dei malfunzionamenti non bloccanti Categoria 4: “Malfunzionamenti di tipo marginale, non rientranti nelle precedenti categorie”	Fase di esercizio: 3 mesi solari	- Per il 90% dei casi: entro 40 ore (conteggiate nell’orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione; - Per il 10% dei casi: entro 80 ore (conteggiate	Penale rif. P7

N°	Caratteristica	Sotto-caratteristica	Indicatore	Formula	Misurazione	Obiettivo di qualità - Livello di servizio Valore soglia	Rilievo - Penale
						nell'orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di ripianificare la data di ripristino del servizio.	

Nei casi di cui ai punti 10, 11, 12, 13, 14, 15 l'Amministrazione applicherà una penale per ogni superamento della soglia dell'obiettivo di qualità - livello di servizio e per ogni giorno complessivo (da computarsi per somma di 8 ore con riferimento all'orario di erogazione del servizio) di inadempimento rispetto alla fattispecie considerata fino al definitivo adempimento.

TABELLA 2 - Caratteristiche di qualità e livelli di servizio per il servizio di formazione

N°	Caratteristica	Sotto-caratteristica	Indicatore	Formula	Misurazione	Obiettivo di qualità - Livello di servizio Valore soglia	Rilievo - Penale
1	EFFICACIA	Operabilità	Autoapprendimento delle funzionalità del	Valutazione degli utenti sulla documentazione fornita e	Fase di esercizio: primi 6 mesi solari	positiva nel 70% dei casi	Rilievo

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

N°	Caratteristica	Sotto-caratteristica	Indicatore	Formula	Misurazione	Obiettivo di qualità - Livello di servizio Valore soglia	Rilievo - Penale
			sistema di gestione centralizzato da parte degli operatori del sistema	sull'efficienza degli help on line presenti sui sistemi predisposti per assicurare l'auto-apprendimento, rilevata tramite le schede di valutazione compilate dagli operatori del sistema.			
2	EFFICACIA	Operabilità	Autoapprendimento delle funzionalità del sistema locale da parte degli operatori del sistema	Valutazione degli utenti sulla documentazione fornita e sull'efficienza degli help on line presenti sui sistemi predisposti per assicurare l'auto-apprendimento, rilevata tramite le schede di valutazione compilate dagli operatori del sistema.	Fase di esercizio: 3 mesi solari	positiva nel 70% dei casiù	Rilievo

TABELLA 3 - Caratteristiche di qualità e livelli di servizio per i lettori per la rilevazione presenze e controllo accessi

N°	Caratteristica	Sotto-caratteristica	Indicatore	Formula	Misurazione	Obiettivo di qualità - Livello di servizio Valore soglia	Rilievo - Penale
1	DISPONIBILITÀ	Disponibilità del servizio al singolo lettore	Tasso di funzionamento effettivo	Percentuale del numero di ore di funzionamento effettivo nel periodo di misurazione pari a: $1 - (\text{numero di ore solari totali di disservizio} / \text{numero di ore solari totali})$	Fase di esercizio: 3 mesi solari	98,9%	Rilievo
2	USABILITÀ	Comprensibilità delle interfacce	Grado di comprensione delle funzioni e dei campi informativi da parte dell'utente	Percentuale del numero di funzioni e dei campi informativi, presenti sulle interfacce dei lettori, comprese dall'utente rispetto al numero di funzioni e campi informativi totali, rilevato tramite somministrazione a campione di almeno 2 schede di valutazione per ogni sede presso la quale sono stati installati nuovi lettori, nel periodo di riferimento	Fase di esercizio: 3 mesi solari	90%	Rilievo

TABELLA 4 - Caratteristiche di qualità e livelli di servizio per il servizio di assistenza e manutenzione delle infrastrutture (lettori e tornelli)

N°	Caratteristica	Sotto-caratteristica	Indicatore	Formula	Misurazione	Obiettivo di qualità Valore soglia	Rilievo - Penale
1	EFFICIENZA	Rispetto disponibilità del servizio di Contact center	Tasso di erogazione effettiva del servizio	Percentuale del totale delle chiamate gestite nel rispetto del livello di servizio del servizio di Contact Center (120 secondi) per la ricezione delle segnalazioni e la gestione dell'assistenza calcolata in base a rilevazioni a campione condotte	Fase di esercizio: 3 mesi solari	95% del totale delle chiamate nell'orario di erogazione del servizio (dalle 9.00 alle 20.00 dei giorni feriali - dalle 9.00 alle 13.00 il sabato)	Penale p8
1.A	EFFICIENZA	Rispetto disponibilità del servizio di Contact center	Tasso di erogazione effettiva del servizio	Percentuale di chiamate perse rispetto al totale delle chiamate effettuate calcolata in base a rilevazioni a campione condotte	Fase di esercizio: 3 mesi solari	inferiore al 4% del totale delle chiamate nell'orario di erogazione del servizio (dalle 9.00 alle 20.00 dei giorni feriali - dalle 9.00 alle 13.00 il sabato)	Penale p9
2	EFFICIENZA	Tempestività di intervento (manutenzione correttiva)	Tempo di presa in carico e pianificazione dell'intervento	Tempo di presa (registrazione) in carico del problema e contestuale pianificazione dell'intervento di risoluzione, dal ricevimento della segnalazione.	Fase di esercizio: 1 mese solare	- Per il 90% dei casi: max 60 minuti (conseggiati nell'orario di erogazione del servizio) dalla segnalazione; -Per il 10% dei casi: max entro 3 ore	Penale P10

						(conteggiate nell'orario di erogazione del servizio) dalla segnalazione	
3	EFFICIENZA	Tempestività di intervento (manutenzione correttiva)	Tempo di intervento in loco presso le sedi dell'Amministrazione	Tempo di intervento in loco presso le sedi dell'Amministrazione su tutto il territorio nazionale dalla registrazione della segnalazione	Fase di esercizio: 1 mese solare	-Per il 90% dei casi: entro 6 ore (conteggiate nell'orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione; -Per il 10% dei casi entro 12 ore (conteggiate nell'orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione;	Penale P11
4	EFFICACIA	Tempestività di risoluzione dei problemi (manutenzione correttiva)	Tasso di risoluzione dei malfunzionamenti nei tempi stabiliti	Numero di malfunzionamenti risolti nei tempi stabiliti rispetto al numero totale di malfunzionamenti	Fase di esercizio: 1 mese solare	- Per 85% dei casi: entro 12 ore (conteggiate nell'orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione - Per 15% dei casi: entro 16 ore (conteggiate nell'orario di erogazione del servizio) dalla registrazione della segnalazione	Penale P12

5	EFFICIENZA	Rispetto della pianificazione definita nel Piano degli Interventi	Aderenza alla pianificazione approvata	Data ed orario effettivi di inizio intervento in loco presso le sedi dell'Amministrazione su tutto il territorio nazionale	Fase di esercizio: 3 mesi solari	<ul style="list-style-type: none"> - Per il 90% dei casi: aderenza alle date ed orari definiti nel Piano degli interventi - Per il 10% dei casi: scostamento in ritardo di massimo 4 ore lavorative rispetto alle date ed orari definiti nel Piano degli interventi 	Penale P13
6	EFFICIENZA	Rispetto della pianificazione definita nel Piano degli Interventi	Aderenza alla pianificazione approvata	Data ed orario effettivi di fine intervento in loco presso le sedi dell'Amministrazione su tutto il territorio nazionale	Fase di esercizio: 3 mesi solari	<ul style="list-style-type: none"> - Per il 90% dei casi: aderenza alle date ed orari definiti nel piano degli interventi - Per il 10% dei casi: scostamento in ritardo di massimo 8 ore lavorative rispetto alle date ed orari definiti nel piano degli interventi 	Penale P14



Nei casi di cui ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 l'Amministrazione applicherà una penale per ogni superamento della soglia dell'obiettivo di qualità - livello di servizio e per ogni giorno complessivo (da computarsi per somma di 8 ore con riferimento all'orario di erogazione del servizio) di inadempimento rispetto alla fattispecie considerata fino al definitivo adempimento.

Qualora il fermo e/o malfunzionamento di un lettore e/o di una apparecchiatura connessa, superi 48 ore complessive nel corso di 1 (uno) mese solare, anche se i singoli ripristini sono intervenuti nei termini indicati nella precedente Tabella 4, l'Amministrazione applicherà all'Impresa una penale come riportato nelle Condizioni speciali dello Schema di contratto.

APPENDICE 1: DESCRIZIONE SEDI DEL I.N.A.I.L.

Di seguito viene descritta l'attuale situazione delle sedi del I.N.A.I.L.:

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
PIEMONTE	DIREZIONE REGIONALE PIEMONTE	C.SO ORBASSANO 366, 10137 TORINO (TO)	5		5	1		2
PIEMONTE	ALESSANDRIA	VIA A. GRAMSCI 2, 15100 ALESSANDRIA (AL)	3					1
PIEMONTE	CASALE MONFERRATO	VIA B. BUOZZI 18/B, 15033 CASALE MONFERRATO (AL)	1					
PIEMONTE	NOVI LIGURE	VIA TORTONA 2, 15067 NOVI LIGURE (AL)	1					
PIEMONTE	ASTI	VIA GOITO 2, 14100 ASTI (AT)	3					1
PIEMONTE	CUNEO	VIA LUIGI EINAUDI 30, 12100 CUNEO (CN)	3					1
PIEMONTE	SALUZZO	VIA FIUME 11, 12037 SALUZZO (CN)	1					
PIEMONTE	ALBA	VIA RATTAZZI 10, 12051 ALBA (CN)	1					
PIEMONTE	NOVARA	VIA A. COSTA 33/35, 28100 NOVARA (NO)	2		2			1
PIEMONTE	TORINO CENTRO	C.SO GALILEO FERRARIS 1, 10121 TORINO (TO)	3	2	2	2		
PIEMONTE	IVREA	VIA CIRCONVALLAZIONE 54/B, 10015 IVREA (TO)	2		1			1
PIEMONTE	CHIVASSO	VIA BORIS BRADAC 43, 10034 CHIVASSO (TO)	1		1	1		
PIEMONTE	MONCALIERI	VIA UNGARETTI 27, 10024 MONCALIERI (TO)	2		1	1		1
PIEMONTE	RIVOLI	VIA ADIGE 9, 10098 RIVOLI (TO)	2		1	1		1
PIEMONTE	PINEROLO	VIA MARTIRI DEL XXI - 92/96, 10064 PINEROLO (TO)	2					1
PIEMONTE	TORINO SUD	C.SO ORBASSANO 366, 10137 TORINO (TO)	2					
PIEMONTE	TORINO NORD	VIA BERNARDINO RAMAZZINI 26, 10154 TORINO (TO)	2	1	10	1		1
PIEMONTE	CIRIE'	VIA ANDREA DORIA 16, 10073 CIRIE' (TO)	1	1				
PIEMONTE	VERCELLI	VIA PIRANDELLO 18/A, 13100 VERCCELLI (VC)	3	1	1	1		1
PIEMONTE	BIELLA	VIA ALDO MORO 13, 13900 BIELLA (BI)	2					1

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
PIEMONTE	VERBANO CUSIO OSSOLA	C.SO G. MARCONI 99, 28883 GRAVELLONA TOCE (VB)	1					
PIEMONTE	DOMODOSSOLA	P.ZZA G. MATTEOTTI 39, 28845 DOMODOSSOLA (VB)	1					
VALLE D'AOSTA	AOSTA - SEDE REGIONALE	C.SO PADRE LORENZO 18, 11100 AOSTA (AO)	2		1			1
LOMBARDIA	DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA	C.SO DI PORTA NUOVA 19, 20121 MILANO (MI)	7					2
LOMBARDIA	BERGAMO	VIA MATRIS DOMINI 14, 24121 BERGAMO (BG)	5	1				1
LOMBARDIA	TREVIGLIO	VIA MATRIS DOMINI 14, 24121 BERGAMO (BG)	1					
LOMBARDIA	BRESCIA	VIA CEFALONIA 52, 25124 BRESCIA (BS)	7					1
LOMBARDIA	GARDONE	P.ZZA MARTIRI LIBERTA 2, 25063 GARDONE VAL TROMPIA (BS)	1					
LOMBARDIA	BRENO	VIA FOPPO 18/A, 25043 BRENO (BS)	2					1
LOMBARDIA	MANERBIO	VIA DUCA D'AOSTA 15, 25025 MANERBIO (BS)	1					
LOMBARDIA	PALAZZOLO SULL'OGGIO	VIA BRESCIANINI 1/3, 25036 PALAZZOLO SULL'OGGIO (BS)	2					1
LOMBARDIA	COMO	VIA PETRARCA 4, 22100 COMO (CO)	4					1
LOMBARDIA	LECCO	VIALE B. BUOZZI 15, 23900 LECCO (LC)	3					
LOMBARDIA	CREMONA	VIA DEI COMIZI AGRARI 2, 26100 CREMONA (CR)	2					1
LOMBARDIA	CREMA	VIA TOMMASO POMBIOLI, 6, 26013 CREMA (CR)	1					
LOMBARDIA	MANTOVA	VIA PIETRO NENNI 4, 46100 MANTOVA (MN)	3		1	1		1
LOMBARDIA	MILANO PORTA NUOVA	C.SO DI PORTA NUOVA 19, 20121 MILANO (MI)	5					1
LOMBARDIA	RHO	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 23, 20017 RHO (MI)	1					1
LOMBARDIA	LEGNANO	LARGO FRANCO TOSI 3, 20025 LEGNANO (MI)	2					1
LOMBARDIA	LODI	VIALE DALMAZIA 13, 26900 LODI (LO)	2					1
LOMBARDIA	MONZA	VIA G. FERRARI 36, 20052 MONZA (MB)	4					1
LOMBARDIA	SESTO SAN GIOVANNI	VIA XXIV MAGGIO 10, 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)	3					1
LOMBARDIA	MILANO BONCOMPAGNI	VIA BONCOMPAGNI 41, 20139 MILANO (MI)	3					1
LOMBARDIA	MILANO SABAUDIA	VIA SABAUDIA 1/3, 20124 MILANO (MI)	3					1

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
LOMBARDIA	MILANO MAZZINI	VIA MAZZINI 7, 20123 MILANO (MI)	3					1
LOMBARDIA	PAVIA	P.ZZA MUNICIPIO 15, 27100 PAVIA (PV)	3					1
LOMBARDIA	VIGEVANO	V.LE MONTEGRAPPA 79/3, 27029 VIGEVANO (PV)	1					
LOMBARDIA	SONDRIO	VIA TRIESTE 1, 23100 SONDRIO (SO)	2					1
LOMBARDIA	VARESE	V.LE AGUGGIARI 6, 21100 VARESE (VA)	3					1
LOMBARDIA	BUSTO ARSIZIO	V.LE DUCA D AOSTA 7, 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)	1	1				1
LOMBARDIA	GALLARATE	C.SO SEMPIONE 37, 21013 GALLARATE (VA)	2					1
LOMBARDIA	SARONNO	P.LE CADUTI SARONNESI 7, 21047 SARONNO (VA)	1					1
BOLZANO (TRENTINO-ALTO ADIGE)	DIREZIONE REGIONALE TRENTINO		1					
BOLZANO (TRENTINO-ALTO ADIGE)	DIREZIONE PROVINCIALE BOLZANO	V.LE EUROPA 31-33, 39100 BOLZANO (BZ)	1					1
BOLZANO (TRENTINO-ALTO ADIGE)	BOLZANO	V.LE EUROPA 31-33, 39100 BOLZANO (BZ)	1					1
BOLZANO (TRENTINO-ALTO ADIGE)	BRESSANONE	VIA JULIUS DURST 2/A, 39042 BRESSANONE (BZ)	1					1
BOLZANO (TRENTINO-ALTO ADIGE)	MERANO	VIA XXX APRILE 17, 39012 MERANO (BZ)	1					
TRENTO (TRENTINO-ALTO ADIGE)	DIREZIONE PROVINCIALE DI TRENTO	VIA GAZZOLETTI 1/3, 38100 TRENTO (TN)	3					1
TRENTO (TRENTINO-ALTO ADIGE)	ROVERETO	LARGO CAMERA DI COMMERCIO 2, 38068 ROVERETO (TN)	1					1
VENETO	DIREZIONE REGIONALE VENETO	SANTA CROCE 712, 30135 VENEZIA (VE)	3	1				
VENETO	BELLUNO	V.LE FANTUZZI 24, 32100 BELLUNO (BL)	2					1
VENETO	PADOVA	VIA NANCY 2, 35131 PADOVA (PD)	4	2				1
VENETO	CITTADELLA	BORGO PADOVA 33, 35013 CITTADELLA (PD)	1					
VENETO	ROVIGO	V.LE DELLE INDUSTRIE 1, 45030 ROVIGO (RO)	3					1
VENETO	TREVISO	VIA MONTERUMICI 4, 31100 TREVISO (TV)	3					1
VENETO	CONEGLIANO	VIALE ITALIA 192, 31015 CONEGLIANO (TV)	1					
VENETO	VENEZIA CENTRO STORICO	SANTA CROCE 706, 30135 VENEZIA (VE)	2					1

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
VENETO	VENEZIA TERRAFERMA	VIA DELLA PILA 51, 30175 VENEZIA (VE)	4					1
VENETO	SAN DONA' DI PIAVE	VIA VIZZOTTO 48, 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)	1					1
VENETO	VERONA	C.SO CAVOUR 6, 37121 VERONA (VR)	5					1
VENETO	LEGNAGO	VIA BEZZECA 30, 37045 LEGNAGO (VR)	2					1
VENETO	BASSANO DEL GRAPPA	VIA ORAZIO MARINALI 79/81, 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)	2					1
VENETO	VICENZA	V.LE MILANO 63, 36100 VICENZA (VI)	4					1
VENETO	SCHIO	VIA CARDINALE ELIA DALLA COSTA 13/17, 36015 SCHIO (VI)	1					
FRIULI VENEZIA GIULIA	DIREZIONE REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA	VIA FABIO SEVERO 12, 34133 TRIESTE (TS)	3					1
FRIULI VENEZIA GIULIA	GORIZIA	VIA ROMA 20, 34170 GORIZIA (GO)	2					2
FRIULI VENEZIA GIULIA	MONFALCONE	VIA OSCAR COSULICH 4, 34074 MONFALCONE (GO)	2					
FRIULI VENEZIA GIULIA	TRIESTE	VIA DEL TEATRO ROMANO 18/20, 34121 TRIESTE (TS)	4					2
FRIULI VENEZIA GIULIA	UDINE	P.ZA DUOMO 7, 33100 UDINE (UD)	4					1
FRIULI VENEZIA GIULIA	CERVIGNANO	VIA ROMA 97, 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)	1					
FRIULI VENEZIA GIULIA	TOLMEZZO	VIA R. DEL DIN 11, 33028 TOLMEZZO (UD)	2					1
FRIULI VENEZIA GIULIA	PORDENONE	VIA DELLA VECCHIA CERAMICA 3, 33170 PORDENONE (PN)	2					1
FRIULI VENEZIA GIULIA	S.C. NAV. FRIULI V.G.	VIA GALATTI, 1-3 34133 TRIESTE (TS)					1	
LIGURIA	DIREZIONE REGIONALE LIGURIA	VIA G. D'ANNUNZIO 76, 16121 GENOVA (GE)	3					1
LIGURIA	GENOVA	VIA G. D'ANNUNZIO 76, 16121 GENOVA (GE)	5					1
LIGURIA	GENOVA SAMPIERDARENA	VIA MOLteni 5B, 16151 GENOVA (GE)	2					
LIGURIA	CHIAVARI	VIA COLONNELLO FRANCESCHI 79, 16043 CHIAVARI (GE)	2					1
LIGURIA	IMPERIA	V.LE MATTEOTTI 167, 18100 IMPERIA (IM)	3	1				

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
LIGURIA	LA SPEZIA	C.SO NAZIONALE 326, 19100 LA SPEZIA (SP)	3					1
LIGURIA	SARZANA	VIA LANDINELLI, 94, 19038 SARZANA (SP)	1					
LIGURIA	SAVONA	VIA VENEZIA 6, 17100 SAVONA (SV)	2					1
LIGURIA	ALBENGA	VIA GIN NOBERASCO, 8, 17031 ALBENGA (SV)	1					
LIGURIA	CARCARE	VIA NAZIONALE PIEMONTE 48/BIS, 17043 CARCARE (SV)	1					
LIGURIA	S.C. NAV. LIGURIA	VIA SERRA 8, 16121 GENOVA (GE)	1				1	
EMILIA ROMAGNA	DIREZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA	GALLERIA 2 AGOSTO 1980 5/A, 40121 BOLOGNA (BO)	3					
EMILIA ROMAGNA	BOLOGNA	VIA GRAMSCI 4, 40121 BOLOGNA (BO)	3					1
EMILIA ROMAGNA	CASALECCHIO DI RENO	VIA ISONZO 14, 40033 CASALECCHIO DI RENO (BO)	1					
EMILIA ROMAGNA	IMOLA	V.LE A.COSTA 74, 40026 IMOLA (BO)	1					1
EMILIA ROMAGNA	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO	VIA RABUINA 14, 40054 BUDRIO (BO)	6					1
LAZIO	CENTRO PROTESI - FILIALE DI ROMA	L.GO OTTORINO RESPIGHI 6/7, 00135 ROMA (RM)	2					
EMILIA ROMAGNA	FERRARA	VIA DON PUGLISI 5, 44100 FERRARA (FE)	3					1
EMILIA ROMAGNA	FORLI'	PIAZZALE MARTIRI D' UNGHERIA 1, 47100 FORLI' (FC)	2					
EMILIA ROMAGNA	RIMINI	VIA MELOZZO DA FORLI' 1/D, 47900 RIMINI (RN)	2					1
EMILIA ROMAGNA	CESENA	VIA GUARNERI 309, 47521 CESENA (FC)	1					
EMILIA ROMAGNA	MODENA	VIA CESARE COSTA 29/31, 41123 MODENA (MO)	7	1				1
EMILIA ROMAGNA	PARMA	VIA ABBEVERATOIA 71, 43126 PARMA (PR)	4	1				1
EMILIA ROMAGNA	PIACENZA	VIA BOSELLI 59/63, 29100 PIACENZA (PC)	3	1				
EMILIA ROMAGNA	RAVENNA	V.LE FARINI 54, 48100 RAVENNA (RA)	3					1
EMILIA ROMAGNA	LUGO	PIAZZALE ENZO FERRARI, 1, 48022 LUGO (RA)	1					1
EMILIA ROMAGNA	FAENZA	VIA MENGOLINA 10, 48018 FAENZA (RA)	1					
EMILIA ROMAGNA	REGGIO EMILIA	VIA MONTE MARMOLADA 5, 42122 REGGIO NELL'EMILIA (RE)	5					1
EMILIA ROMAGNA	CENTRO RICERCHE PARMA	VIALE GRAMSCI, 14, 43100 PARMA (PR)						

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
TOSCANA	DIREZIONE REGIONALE TOSCANA	VIA MAURIZIO BUFALINI 7, 50122 FIRENZE (FI)	3					1
TOSCANA	AREZZO	P.ZZA G. MONACO 8, 52100 AREZZO (AR)	4					
TOSCANA	CARRARA	VIA DON MINZONI 5, 54033 CARRARA (MS)	2					1
TOSCANA	MASSA	VIA MENZIONE 3, 54100 MASSA (MS)	1					1
TOSCANA	AULLA	L.GO GIROMINI 7, 54011 AULLA (MS)	1					
TOSCANA	FIRENZE - PORTE NUOVE	VIA DELLE PORTE NUOVE 61, 50144 FIRENZE (FI)	7					1
TOSCANA	PRATO	VIA VALENTINI 10/12, 59100 PRATO (PO)	2					
TOSCANA	EMPOLI	VIA AMENDOLA 12, 50053 EMPOLI (FI)	1					1
TOSCANA	SERVIZIO FORMAZIONE - VILLA TORNABUONI LEMMI	VIA TADDEO ALDEROTTI 56, 50139 FIRENZE (FI)	1					
TOSCANA	GROSSETO	VIA MAMELI 13, 58100 GROSSETO (GR)	3		1	1		1
TOSCANA	LIVORNO	VIA A. PIERONI 11, 57123 LIVORNO (LI)	6	2				1
TOSCANA	PIOMBINO	V.LE A.PERTINI 25, 57025 PIOMBINO (LI)	2					1
TOSCANA	PORTOFERRAIO	VIALE ELBA 36, 57037 PORTOFERRAIO (LI)	1					
TOSCANA	LUCCA	V.LE LUPORINI 1021 - LOC. S.ANNA, 55100 LUCCA (LU)	2					1
TOSCANA	VIAREGGIO	VIA DELLA VETRAIA, 55049 VIAREGGIO (LU)	2					1
TOSCANA	PISA	VIA DI SIMONE 2, 56127 PISA (PI)	3	1				1
TOSCANA	PONTEDERA	VIA FLEMING 2/A, 56025 PONTEDERA (PI)	2					
TOSCANA	CENTRO RIAB. MOTORIA - VOLTERRA	BORGO S. LAZZERO 5, 56048 VOLTERRA (PI)	2					
TOSCANA	PISTOIA	P.ZA DANTE 24, 51100 PISTOIA (PT)	2					
TOSCANA	SIENA	V.LE F. TOZZI 7, 53100 SIENA (SI)	3					1
UMBRIA	DIREZIONE REGIONALE UMBRIA	VIA G.B. PONTANI 12, 06100 PERUGIA (PG)	2					
UMBRIA	PERUGIA	VIA G.B. PONTANI 12, 06100 PERUGIA (PG)	3					1
UMBRIA	FOLIGNO	VIA N. SAURO 4, 06034 FOLIGNO (PG)	2					1
UMBRIA	CITTA' DI CASTELLO	VIA PIER DELLA FRANCESCA, 06010 CITTA' DI CASTELLO (PG)	1					1
UMBRIA	TERNI	VIA F.TURATI 18, 05100 TERNI (TR)	3					1

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
UMBRIA	ORVIETO	VIALE I MAGGIO 73, 05019 ORVIETO (TR)	1					
MARCHE	DIREZIONE REGIONALE MARCHE	VIA PIAVE 25, 60100 ANCONA (AN)	3					1
MARCHE	ANCONA	P.ZZA S.MARIA 5, 60121 ANCONA (AN)	2					1
MARCHE	JESI	VIA PELLEGRINI 1/3, 60035 JESI (AN)	1					
MARCHE	SENIGALLIA	VIA TEVERE 33, 60019 SENIGALLIA (AN)	1					
MARCHE	FABRIANO	V.LE SERAFINI 69/C, 60044 FABRIANO (AN)	1					
MARCHE	ASCOLI PICENO	VIA D. ANGELINI 35/37, 63100 ASCOLI PICENO (AP)	3					
MARCHE	FERMO	VIA POMPEIANA 158, 63023 FERMO (FM)	1					
MARCHE	MACERATA	VIA CARDUCCI 53, 62100 MACERATA (MC)	4					1
MARCHE	CIVITANOVA MARCHE	VIA DE AMICIS 45, 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)	1					
MARCHE	PESARO	PIAZZALE I MAGGIO 27, 61121 PESARO (PU)	2					1
MARCHE	FANO	VIA TOGLIATTI 13, 61032 FANO (PU)	1					
LAZIO	DIREZIONE REGIONALE LAZIO	VIA NOMENTANA 74, 00161 ROMA (RM)	3	1				1
LAZIO	DIPARTIMENTO TERRITORIALE ROMA	VIA BARGANI, 8, 00153 ROMA (RM)	1					
LAZIO	FROSINONE	V.LE MARCONI 31, 03100 FROSINONE (FR)	2					1
LAZIO	CASSINO	P.ZZA ANTONIO LABRIOLA 49, 03043 CASSINO (FR)	1					1
LAZIO	SORA	V.LE REGINA ELENA 74, 03039 SORA (FR)	1					
LAZIO	LATINA	P.LE CARTURAN 3, 04100 LATINA (LT)	2					1
LAZIO	FORMIA	VIA PALAZZO 65, 04023 FORMIA (LT)	1					
LAZIO	RIETI	V.LE MATTEUCCI 6, 02100 RIETI (RI)	2					1
LAZIO	ROMA CENTRO	P.ZA V GIORNATE 3, 00192 ROMA (RM)	4	1				1
LAZIO	ROMA AURELIO	VIA E. DE OSSO' 16/18, 00166 ROMA (RM)	1					
LAZIO	ROMA TUSCOLANO	VIA MICHELE DE MARCO 20, 00169 ROMA (RM)	2					1
LAZIO	CIVITAVECCHIA	VIA S. DE FILIPPI MARIANI, 00053 CIVITAVECCHIA (RM)	2					1
LAZIO	VELLETRI	VIALE G. MARCONI 34, 00049 VELLETRI (RM)	1					
LAZIO	NETTUNO	VIA E. VISCA 18, 00048 NETTUNO (RM)	1					
LAZIO	TIVOLI	VIA NAZIONALE TIBURTINA 75, 00019 TIVOLI (RM)	1					1

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
LAZIO	ROMA NOMENTANO	VIA DIEGO FABBRI 74, 00137 ROMA (RM)	2					1
LAZIO	ROMA LAURENTINO	VIA STEFANO GRADI 55, 00143 ROMA (RM)	4					1
LAZIO	VITERBO	VIA SABOTINO 1, 01100 VITERBO (VT)	3					1
LAZIO	CIVITA CASTELLANA	VIA DI CORCHIANO S.N.C., 01033 CIVITA CASTELLANA (VT)	1					
ABRUZZO	DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO	VIA ROCCO CARABBA, 67100 L' AQUILA (AQ)	3	2				
ABRUZZO	CHIETI	VIA D. SPEZIOLI 32, 66100 CHIETI (CH)	4					1
ABRUZZO	LANCIANO	VIA DALMAZIA 32, 66034 LANCIANO (CH)	1					
ABRUZZO	L'AQUILA	VIA ROCCO CARABBA, 67100 L'AQUILA (AQ)	1					
ABRUZZO	AVEZZANO	VIA LIGURIA 26, 67051 AVEZZANO (AQ)	3	2				1
ABRUZZO	SULMONA	VIA G. SALVEMINI, 67039 SULMONA (AQ)	2					
ABRUZZO	PESCARA	VIA G. MARCONI 334, 65127 PESCARA (PE)	4	1				1
ABRUZZO	TERAMO	VIA FRANCESCO FRANCHI 37, 64100 TERAMO (TE)	3	1				1
MOLISE	DIREZIONE REGIONALE MOLISE	VIA INSORTI D'UNGHERIA 70, 86100 CAMPOBASSO (CB)	3					1
MOLISE	CAMPOBASSO	VIA GARIBALDI 2/C, 86100 CAMPOBASSO (CB)	2					
MOLISE	TERMOLI	VIA LUIGI EINAUDI 1/G, 86039 TERMOLI (CB)	1					
MOLISE	ISERNIA	VIA PIEMONTE 1, 86170 ISERNIA (IS)	2					1
CAMPANIA	DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA	VIA NUOVA POGGIOREALE, 80143 NAPOLI (NA)	5					
CAMPANIA	AVELLINO	VIA JANNACCONE 12/14, 83100 AVELLINO (AV)	2					1
CAMPANIA	S. ANGELO DEI LOMBARDI	VIA BOSCHETTO, 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)	1					
CAMPANIA	BENEVENTO	VIA FRANCESCO FLORA 76, 82100 BENEVENTO (BN)	2					
CAMPANIA	SANT' AGATA DEI GOTI	VIA CAUDINA 15, 82019 SANT'AGATA DE'GOTI (BN)	1					
CAMPANIA	CASERTA	P.LE MAIORANA, 81100 CASERTA (CE)	3					1
CAMPANIA	AVERSA	P.ZA BERNINI, 81031 AVERSA (CE)	2					1
CAMPANIA	NAPOLI	VIA NUOVA POGGIOREALE, 80143 NAPOLI (NA)	7	1				1
CAMPANIA	NAPOLI CAMPI FLEGREI	P.ZA PILASTRI 17, 80125 NAPOLI (NA)	1					

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
CAMPANIA	NAPOLI CENTRO CONGRESSI		1					1
CAMPANIA	NAPOLI VIA DE GASPERI	VIA NUOVA POGGIOREALE, 80133 NAPOLI (NA)	1					
CAMPANIA	CASTELLAMMARE DI STABIA	V.LE EUROPA 230, 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	2					1
CAMPANIA	NOLA	VIA AMERIGO VESPUCCI 20, 80035 NOLA (NA)	2					1
CAMPANIA	SALERNO	VIA A. DE LEO 12, 84127 SALERNO (SA)	3	1				
CAMPANIA	BATTIPAGLIA	VIA P. BARATTA 15/19 PALAZZO JEMMA, 84091 BATTIPAGLIA (SA)	2					
CAMPANIA	NOCERA INFERIORE	VIA E. DE FILIPPO 59, 84014 NOCERA INFERIORE (SA)	1					
CAMPANIA	SALA CONSILINA	VIA DON LUIGI STURZO 2 BIS, 84036 SALA CONSILINA (SA)	1					
CAMPANIA	DIREZ. COMP. NAPOLI	VIA SAN NICOLA ALLA DOGANA 9, 80133 NAPOLI (NA)					2	
PUGLIA	DIREZIONE REGIONALE PUGLIA	CORSO TRIESTE 29, 70126 BARI (BA)	4					1
PUGLIA	BARI	CORSO TRIESTE 29, 70126 BARI (BA)	5					1
PUGLIA	BARLETTA	VIA A. VESPUCCI 1, 70051 BARLETTA (BT)	3					1
PUGLIA	MONOPOLI	VIA VITTORIO VENETO 62, 70043 MONOPOLI (BA)	2					1
PUGLIA	ALTAMURA	VIA BRESSO 21, 70022 ALTAMURA (BA)	1					
PUGLIA	BRINDISI	VIA PALESTRO 4, 72100 BRINDISI (BR)	3	1				1
PUGLIA	FOGGIA	VIA GRAMSCI 19/21, 71100 FOGGIA (FG)	4					1
PUGLIA	MANFREDONIA	VIALE DI VITTORIO 265, 71043 MANFREDONIA (FG)	1					1
PUGLIA	LECCE	V.LE ORONZO QUARTA 19B, 73100 LECCE (LE)	4					1
PUGLIA	MAGLIE	VIA GALLIPOLI 67, 73024 MAGLIE (LE)	1					
PUGLIA	CASARANO	PIAZZA MALTA, 73042 CASARANO (LE)	1					
PUGLIA	TARANTO	VIA PLINIO ANG. VIA SALINELLA, 74100 TARANTO (TA)	4		1			2
BASILICATA	DIREZIONE REGIONALE BASILICATA	VIA VINCENZO VERRASTRO 3/C, 85100 POTENZA (PZ)	2					1

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
BASILICATA	DIPARTIMENTO TERRITORIALE POTENZA	VIA DELLA PINETA, 12, 85100 POTENZA (PZ)						
BASILICATA	MATERA	VIA APPULO LUCANA 144, 75100 MATERA (MT)	2					1
BASILICATA	POTENZA	VIALE MARCONI, 85100 POTENZA (PZ)	2					1
BASILICATA	LAGONEGRO	VIA NAPOLI 55, 85042 LAGONEGRO (PZ)	1					
CALABRIA	DIREZIONE REGIONALE CALABRIA	VIA VITTORIO VENETO 60, 88100 CATANZARO (CZ)	3					
CALABRIA	CATANZARO	VIA VITTORIO VENETO 38, 88100 CATANZARO (CZ)	2					
CALABRIA	VIBO VALENTIA	VIA ALCIDE DE GASPERI 109, 89900 VIBO VALENTIA (VV)	2					1
CALABRIA	COSENZA	VIA ISONZO 48/A, 87100 COSENZA (CS)	4					1
CALABRIA	PAOLA	VIA IPPOCRATE (EX VIA MADONNA DELLE GRAZIE), 87027 PAOLA (CS)	1					
CALABRIA	ROSSANO	VIA CARMINE GAETANO CANDIANO 14, 87067 ROSSANO (CS)	1					1
CALABRIA	CASTROVILLARI	VIA SILVIO SARACENI 9, 87012 CASTROVILLARI (CS)	1					
CALABRIA	REGGIO CALABRIA	C.SO GARIBALDI 635, 89100 REGGIO DI CALABRIA (RC)	4					1
CALABRIA	PALMI	VIA BRUNO BUOZZI 56, 89015 PALMI (RC)	1					1
CALABRIA	CROTONE	VIA GIACOMO MANNA 7, 88900 CROTONE (KR)	1					1
CALABRIA	CENTRO RICERCHE LAMEZIA TERME	C/O CENTRO SERVIZI AVANZATI ZONA INDUSTRIALE, 88046 LAMEZIA TERME (CZ)						
SICILIA	DIREZIONE REGIONALE SICILIA	V.LE DEL FANTE 58/D, 90146 PALERMO (PA)	4					1
SICILIA	DIPARTIMENTO TERRITORIALE PALERMO	VIA F. CRISPI, 108, 90139 PALERMO (PA)	1					
SICILIA	DIPARTIMENTO TERRITORIALE CATANIA	LARGO DEI VESPRI, 19, 95129 CATANIA (CT)	1	1				
SICILIA	AGRIGENTO	VIA ACRONE 1, 92100 AGRIGENTO (AG)	3					1
SICILIA	CALTANISSETTA	VIA ROSSO S.SECONDO 47, 93100 CALTANISSETTA (CL)	3					1
SICILIA	CATANIA	VIA CIFALI 76/A, 95123 CATANIA (CT)	4					1
SICILIA	CALTAGIRONE	VIA PIETRO NOVELLI 36, 95041 CALTAGIRONE (CT)	1					

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
SICILIA	ENNA	VIA ROMA 419/423, 94100 ENNA (EN)	2					1
SICILIA	MESSINA	VIA GARIBALDI IS VIII CORTINA DEL PORTO 122/A, 98100 MESSINA (ME)	4					1
SICILIA	MILAZZO	P.ZA ROMA 41, 98057 MILAZZO (ME)	2					1
SICILIA	PALERMO DEL FANTE	V.LE DEL FANTE 58/B, 90100 PALERMO (PA)	4					1
SICILIA	CANTIERI - PA DEL FANTE	VIA DEI CANTIERI 120, 90142 PALERMO (PA)	2					1
SICILIA	TERMINI IMERESE	P.ZA F. CRISPI 4, 90018 TERMINI IMERESE (PA)	1					
SICILIA	PALERMO TITONE	VIA MICHELE TITONE 23, 90100 PALERMO (PA)	2					1
SICILIA	RAGUSA	P.ZA GRAMSCI 1, 97100 RAGUSA (RG)	2					1
SICILIA	SIRACUSA	RIVA FORTE DEL GALLO 2, 96100 SIRACUSA (SR)	2					1
SICILIA	TRAPANI	VIA VITO SORBA 18, 91100 TRAPANI (TP)	2					2
SICILIA	MAZARA DEL VALLO	VIA MOLO CAITO 29/31, 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)	1					
SICILIA	PALERMO	VIA ONORATO 5, 90139 PALERMO (PA)					1	
SICILIA	MESSINA	VIA CALABRIA 38-40, 98122 MESSINA (ME)					1	
SARDEGNA	DIREZIONE REGIONALE SARDEGNA	VIA NUORO 50, 09125 CAGLIARI (CA)	4					1
SARDEGNA	CAGLIARI	VIA SONNINO 96, 09127 CAGLIARI (CA)	5	1				1
SARDEGNA	CARBONIA	VIA TRIESTE, 2, 09013 CARBONIA (CI)	1					
SARDEGNA	CAGLIARI TEMPIO	VIA TEMPIO 30, 09127 CAGLIARI (CA)	3					1
SARDEGNA	NUORO	VIA PIETRO MASTINO 72, 08100 NUORO (NU)	3	1				1
SARDEGNA	SASSARI	P.ZA G. MARCONI 8, 07100 SASSARI (SS)	3					1
SARDEGNA	OLBIA	VIA CADUTI SUL LAVORO 29, 07026 OLBIA (OT)	1					
SARDEGNA	ORISTANO	VIA EMILIO LUSSU 2, 09170 ORISTANO (OR)	2					1
LOMBARDIA	TIPOGRAFIA DI MILANO	VIA BONCOMPAGNI 41, 20139 MILANO (MI)	4		1			1
LAZIO	DIREZIONE CENTRALE	P.LE GIULIO PASTORE 6, 00144 ROMA (RM)	28	2				2
LAZIO	STRUTTURA TECNICA E AMMINISTRATIVA DI SERVIZIO AL CIV	VIA IV NOVEMBRE 144, 00187 ROMA (RM)	2					1

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

Regione	Denominazione	Indirizzo	Totali Terminali LBX2780	Di Cui Terminali OffLine LBX2780	Totali Apriporta LBX2780	Di cui Apriporta OffLine LBX2780	Totali Terminali LBX2790	Di Cui Terminali LBX2780 Sintesi Vocale
LAZIO	AVVOCATURA GENERALE	VIA PIERLUIGI DA PALESTRINA 8, 00193 ROMA (RM)	2					1
LAZIO	DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE	P.LE GIULIO PASTORE 6, 00144 ROMA (RM)						
LAZIO	CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE	VIA STEFANO GRADI 55, 00143 ROMA (RM)	2					1
LAZIO	DIREZIONE CENTRALE SERVIZI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI	VIA S. REGINA DEGLI APOSTOLI 33, 00145 ROMA (RM)	1		9	1	10	1
LAZIO	DIREZIONE CENTRALE ISPETTORATO	VIA IV NOVEMBRE 144, 00187 ROMA (RM)	2	2				
LAZIO	CONSULENZA TECNICA ACCERTAMENTO RISCHI E PREVENZIONE	VIA ROBERTO FERRUZZI 38/40, 00143 ROMA (RM)	3					
LAZIO	SERVIZIO CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI	VIA ROBERTO FERRUZZI 38/40, 00143 ROMA (RM)	2					
LAZIO	ISPESL DIP. BILANCIO, PERSONALE E AFFARI GENERALI	VIA URBANA, 167, 00184 ROMA (RM)					3	
LAZIO	ISPESL DIP. BILANCIO, PERSONALE E AFFARI GENERALI	VIA ALESSANDRIA, 220/E, 00198 ROMA (RM)					3	
LAZIO	ISPESL DIPARTIMENTO MEDICINA DEL LAVORO	VIA FONTANA CANDIDA, 1, 00040 MONTE PORZIO CATONE (RM)	1					
LAZIO	ISPESL DIP. CERTIFICAZIONE E CONFORMITÀ DI PRODOTTI ED IMPIANTI	VIA ALESSANDRIA, 220/E, 00198 ROMA (RM)	2					1
LAZIO	PROSIR	VIA ALESSANDRIA, 220/E, 00198 ROMA (RM)	3					1
Totale			621	35	38	11	22	170

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

APPENDICE 2: CARATTERISTICHE DELLE SCHEDE DI PROSSIMITA'

Schede di prossimità tipo RFID MIFARE DESFire EV1

Caratteristiche principali:

- Interfaccia RF: ISO/IEC 14443 Tipo A (parti 1-4)
 - Trasmissione dei dati senza contatto ed alimentazione tramite il campo RF
 - Distanza operativa: fino a 100 mm
 - Frequenza operativa: 13.56 MHz
 - Fast data transfer: 106 kbit/s, 212 kbit/s, 424 kbit/s, 848 kbit/s
 - High data integrity: 16/32 bit CRC, parity, bit coding, bit counting
 - True deterministic anticollision
 - 7 bytes UID (cascade level 2 secondo ISO/IEC 14443-3 e opzionale per ID random)
 - Utilizzo del protocollo ISO/IEC 14443-4
- Memoria non volatile
 - Memoria non volatile 2kByte
 - "Data retention": 10 years
 - "Write endurance" minima: 100.000 cicli
- Organizzazione memoria non volatile
 - File system flessibile
 - Fino a 28 applicazioni simultanee su un PICC
 - Fino a 32 file in ogni applicazione (standard data file, back-up data file, value file, linear record file and cyclic record file)
 - Lunghezza del file determinata durante la creazione
- Sicurezza
 - Common Criteria Certification: EAL4+ (Hardware and Software)
 - Unico serial number di 7 bytes per per ogni scheda
 - Opzionale: "RANDOM" ID
 - Mutual three pass authentication
 - Mutual authentication secondo la ISO/IEC 7816-4
 - 1 card master key e fino a 14 key per applicazione
 - Hardware DES using 56/112/168 bit keys featuring key version, data authenticity by 8 byte CMAC
 - Hardware AES using 128-bit keys featuring key version, data authenticity by 8 byte CMAC
 - Codifica dei dati sul canale RF
 - Autenticazione a livello applicazione
 - Hardware exception sensors
 - Self-securing file system
- Caratteristiche fisiche:
 - Conformità allo standard ISO 7816-1
 - Composizione: 60% PVC e 40% Poliestere
 - Stampa in tecnologia "offset"

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico

- Colore del materiale: possibilità di scelta tra almeno 4 colori (tra cui almeno: bianco, blu)
- Banda magnetica:
 - Presenza di banda magnetica del tipo Low Coercivity conforme allo standard ISO 7811

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'acquisizione di hardware, software, servizi connessi e manutenzione per il rinnovo dell'infrastruttura di rilevazione presenze e controllo accessi delle sedi centrali e periferiche dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - I.N.A.I.L.

Allegato 5 - Capitolato tecnico