

# Corte dei conti

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di conduzione per la Corte dei conti. ID 1323

## Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

### PARTE PRIMA

(D.U.V.R.I. GENERICO)

Classificazione del documento: **Public**



Direzione Business Support

## INDICE

1. PREMESSE .....	2
2. DEFINIZIONI.....	2
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO .....	2
5. ANAGRAFICA DELLA STAZIONE APPALTANTE .....	3
6. CONDIZIONI PRELIMINARI PER LE DITTE ESTERNE .....	4
7. SOSPENSIONE DEI LAVORI.....	4
8. DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA DELL'APPALTO.....	4
9. SOSTANZE E MATERIALI PERICOLOSI .....	5
10. RISCHI POTENZIALI .....	5
11. COSTI DELLA SICUREZZA .....	6
12. FIRMA DEL DOCUMENTO .....	7

## 1. PREMESSE

Il presente documento contiene le informazioni sui rischi generici nella sede oggetto dell'appalto, da fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”*.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra le attività svolte dalle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà a fornire in allegato al contratto il presente documento, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di affidamento dell'incarico.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, da coordinarsi con il DUVRI definitivo predisposto dall'Amministrazione previo sopralluogo presso la sede interessata.

## 2. DEFINIZIONI

- **Stazione appaltante:** Consip S.p.A.
- **Amministrazione:** Corte dei conti
- **Fornitore:** l'Impresa che risulta aggiudicataria della gara.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Gara per l'affidamento dei servizi di conduzione per la Corte dei conti (ID 1323), in 3 lotti.

## 4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

### ❖ **Lotto 1 - Service Desk, per servizi di:**

**Service Desk**, ossia ricezione e gestione delle segnalazioni pervenute dagli utenti nonché risoluzione al I livello sia per tematiche di carattere applicativo che tecnologico, anche attraverso strumenti di management remoto, ovvero attivazione dei team di II livello e/o di fornitori terzi. Il servizio deve essere reso disponibile dal lunedì

al venerdì, nei giorni feriali, dalle 7:30 alle 18:30, salvo eventuali richieste di estensioni, ed è erogato presso la sede centrale dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere attività di **Supporto ai progetti**. I servizi di Supporto ai progetti sono prevalentemente svolti nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, indicativamente tra le 8:00 e le 18:00, presso la sede dell'Amministrazione, salvo diversa indicazione.

❖ **Lotto 2 - Servizi di conduzione, per servizi di:**

**Conduzione dell'Infrastruttura ICT**, ossia installazione, configurazione, integrazione, test e avviamento di nuovi sistemi, conduzione e monitoraggio sistemi, reti e applicazioni nonché attivazione e gestione degli interventi di fornitori terzi. Il servizio deve essere reso disponibile dal lunedì al venerdì, nei giorni feriali, dalle 7:30 alle 18:30, salvo eventuali richieste di estensioni. Il servizio è erogato presso la sede centrale dell'Amministrazione, salvo i servizi di cui è richiesta l'erogazione dal Centro servizi del Fornitore. Su richiesta, esecuzione di interventi presso le sedi periferiche dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere attività di **Supporto ai progetti infrastrutturali**. I servizi di Supporto ai progetti infrastrutturali sono prevalentemente svolti nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, indicativamente tra le 8:00 e le 18:00, presso la sede dell'Amministrazione, salvo diversa indicazione.

❖ **Lotto 3 - Servizi di supporto, per servizi di:**

Supporto ai specialistico su tecnologie, sistemi e reti, al governo delle operazioni IT, al miglioramento continuo, agli studi architettonici e ai progetti, ai progetti applicativi e system test.

I servizi di Supporto sono prevalentemente svolti presso la sede centrale dell'Amministrazione nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, indicativamente tra le 8:00 e le 18:00, salvo diversa indicazione. Non si esclude che parte delle attività siano effettuate presso la sede del Fornitore.

## 5. ANAGRAFICA DELLA STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Responsabile dell'Edificio oggetto dell'appalto:	Corte dei conti
Stazione appaltante:	CONSIP S.p.A.
Sede Legale:	Via Isonzo n. 19D-E - 00198
Oggetto dell'Appalto:	Gara per l'affidamento dei servizi di conduzione per la Corte dei conti (ID 1323)
Indirizzo sede oggetto dell'appalto:	Roma - Via Baiamonti 25

Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Giuseppe Spoto
Datore di Lavoro:	Dott. Domenico Casalino
Direttore Responsabile Sistema Sicurezza Lavoro CONSIP	Ing. Renato Di Donna
R.S.P.P.	Ing. Andrea Rotella

## 6. CONDIZIONI PRELIMINARI PER LE DITTE ESTERNE

Si ricorda che tutte le imprese esterne hanno l'obbligo di provvedere affinché tutti gli addetti che presteranno servizio all'interno della sede oggetto dell'appalto:

- siano muniti di tesserini di identificazione in ottemperanza ed in conformità con l'articolo 18 lettera u) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- siano regolarmente assunti ed in regola con i premi assicurativi INAIL;
- abbiano ricevuto adeguata e completa informazione, formazione ed addestramento sui rischi specifici relativi alle loro mansioni ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, nonché sui contenuti del presente DUVRI;
- siano sottoposti, nei casi previsti dalla normativa, alle visite di sorveglianza sanitaria, con modalità stabilite dal proprio Medico Competente;
- indossino i previsti Dispositivi di Protezione Individuale così come evidenziato dalla valutazione dei rischi stilata ai sensi dell'art.18 lettera d) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- si attengano scrupolosamente alle procedure definite dal committente riportate nel presente documento.

## 7. SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori disponendone la ripresa, previa intesa con il Datore di lavoro e/o RSPP della sede interessata, solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza ed igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

## 8. DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA DELL'APPALTO

Di seguito vengono elencate le disposizioni generali a cui le imprese appaltatrici dovranno attenersi:

- Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, occorre concordare con il referente del committente le tempistiche e le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare attraverso il verbale di riunione le misure di prevenzione e protezione concordate;

- Tutto il personale dell'appaltatore deve esporre per tutto il tempo di permanenza nella sede del committente la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro;
- E' fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche presenti (divieti, pericoli, dispositivi emergenza, ecc.);
- E' vietato accedere, senza precisa autorizzazione, a zone diverse da quelle interessate dai lavori;
- Non si devono ingombrare le vie di fuga con attrezzature e materiali vari. In particolare è rigorosamente vietato depositare anche solo momentaneamente in prossimità delle uscite di emergenza qualsiasi oggetto, mezzo o materiale;
- Non si devono lasciare nelle aree di lavoro attrezzature incustodite che possono costituire fonte di pericolo se non dopo averle messe in sicurezza;
- Non si devono spostare, occultare o togliere i presidi e la segnaletica di sicurezza, se non in caso di assoluta necessità e solo dopo avere sentito il RSPP della sede oggetto dello svolgimento delle attività contrattuali;
- E' severamente vietato fumare in tutti i locali del committente;
- L'impresa dovrà utilizzare, per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, esclusivamente macchine o attrezzature di sua proprietà conformi alle vigenti Norme di Legge e di buona tecnica;
- In caso di sostituzione di lavoratori nel corso della durata contrattuale, deve essere preventivamente comunicato, al locale Datore di lavoro della sede, il nominativo del nuovo lavoratore.

## 9. SOSTANZE E MATERIALI PERICOLOSI

L'introduzione di bombole, sostanze pericolose in genere, materiali infiammabili dovrà avvenire previa comunicazione al Datore di lavoro e solo dopo che questi abbia dato il consenso.

## 10. RISCHI POTENZIALI

Di seguito sono indicati alcuni rischi potenziali che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Tipologia ambiente di lavoro	Rischi potenziali	Misure di prevenzione e protezione
Locali tecnici	Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature

Tipologia ambiente di lavoro	Rischi potenziali	Misure di prevenzione e protezione
Locali tecnici	Incendio/esplosione	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio Illuminazione di emergenza Cartellonistica di sicurezza Certificazione/documentazione sicurezza (CPI, libretti di impianto, conformità, ecc)
	Mancata informazione	Certificazione/documentazione sicurezza (caratteristiche tecniche di impianto) Cartellonistica di sicurezza (per informare del pericolo presente e dei comportamenti da tenere)
Aree esterne	Caduta dall'alto	Parapetti
		Cartellonistica di sicurezza Segnalazione zone pericolose
Aree esterne	Inciampi e urti	Controllo periodico delle eventuali sconessioni della pavimentazione Segnalazione di eventuali passaggi pericolosi Protezione di eventuali passaggi pericolosi
	Scivolamento (pedoni e motoveicoli)	Procedere con cautela e a velocità limitata
	Arrotamento	Posizionamento segnali stradali indicanti il limite massimo di velocità consentito e il corretto flusso veicolare

## 11. COSTI DELLA SICUREZZA

ART.	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO	QUANTITA'	MESI	IMPORTO TOTALE
	<b>ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI</b>					
	Riunioni di coordinamento tra le Società operanti nelle zone impianti, ubicati nel piano seminterrato dello stabile - LOTTO 1	h	€ 42,00	126	36	€ 5.292,00
	Riunioni di coordinamento tra le Società operanti nelle zone impianti, ubicati nel piano seminterrato dello stabile - LOTTO 2	h	€ 42,00	189	36	€ 7.938,00

ART.	DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO	QUANTITA'	MESI	IMPORTO TOTALE
	<b>ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI</b>					
	Riunioni di coordinamento tra le Società operanti nelle zone impianti, ubicati nel piano seminterrato dello stabile - LOTTO 3	h	€ 42,00	126	36	€ 5.292,00
<b>TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA</b>						<b>€ 18.522,00</b>

## 12. FIRMA DEL DOCUMENTO

Il Datore di Lavoro Committente \_\_\_\_\_